

ZMLUVA O PLATENÍ ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBU

č. 187-225/2022

uzatvorená podľa § 73 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

Poskytovateľ sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov Komfort n. o.

Ul. Podjavorinskej 2120, 955 01 Topoľčany

Zastúpené PhDr. Mgr. Evou Riečicovou, PhD. – riaditeľka

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.

číslo účtu: SK91 0200 0000 0030 5119 0151

IČO: 45738319

DIČ: 2023610105

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Platiteľ sociálnej služby:

Názov: mesto Topoľčany

zastúpené: JUDr. Alexandrou Gieciovou – primátorkou mesta

sídlo: Námestie M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany, SR

IČO: 00 311 162

DIČ: 2021248537

Číslo účtu: SK23 0200 0000 0000 0022 7192

(ďalej len „platiteľ“)

I.

Predmet zmluvy

1. Platiteľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v Zariadení pre seniorov Komfort n. o., na adrese Podjavorinskej 2120, 955 01 Topoľčany poskytovanú prijímateľovi (viď príloha č. 1) na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 04. 03. 2022. Poskytovanie sociálnej služby a povinnosť platiť úhradu začína dňom **04. 03. 2022**.
2. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle Zákona o sociálnych službách.

II.

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia

Tabuľka č. 1 Suma úhrady za sociálnu službu – prijímateľ

ODBORNÉ ČINNOSTI			
<i>Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO</i>	€/ deň	Počet dní v mesiaci	SPOLU € / mesačne
Stupeň č. IV.	2, 50	30	75, 00
Stupeň č. V.	3, 00	0	000, 00
Stupeň č. VI.	3, 50	0	000, 00
OBSLUŽNÉ ČINNOSTI			
<i>Ubytovanie</i> Izba č. 105 Rozloha 23,44 m2 Počet lôžok 2	9, 14	30	274, 20
<i>Stravovanie</i> <i>racionálna strava</i>			
Raňajky	1, 26	30	37, 80
Desiata	0, 13	0	00, 00
Obed	3, 57	30	107, 10
Olovrant	0, 13	0	00, 00
Večera	2, 20	30	66, 00
<i>Upratovanie</i>	0, 00	30	00, 00
<i>Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva</i>	0, 00	30	00, 00
SPOLU	18, 67 € / deň x 30 dní		k úhrade 560, 10 €/mesačne

Tabuľka č. 2 Ďalšie činnosti

ĎALŠIE ČINNOSTI	
<i>Úschova cenných vecí</i>	1, 50 € / mesačne
<i>Sprevádzanie na vyšetrenie</i>	0, 50 € / jeden sprievod
<i>Používanie vlastného elektrospotrebiča</i>	1, 00 € / 1 ks mesačne

Tabuľka č. 3 Suma úhrady za sociálnu službu – platiteľ

Suma úhrady za sociálnu službu – platiteľ €/mesačne	
Mesačný príjem platiteľa	236, 70
uplatnenie § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách	54, 51
Zostatkový príjem	182, 19
Náklad na sociálnu službu	560, 10
ROZDIEL (uhrádza platiteľ)	– 377, 91

1. Vzhľadom na to, že prijímateľovi sociálnej služby príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu v zmysle Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa **04.03.2022**, platiteľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť časť úhrady vyčíslenú v uvedenej zmluve za prijímateľa sociálnej služby a to vo výške rozdielu medzi mesačným nákladom na sociálnu službu a zostatkovým príjmom prijímateľa sociálnej služby.
2. Úhradu za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba, platiteľ uhradí poskytovateľovi vopred najneskôr do 15. dňa prechádzajúceho mesiaca bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby č: **SK91 0200 0000 0030 5119 0151 (Variabilný symbol: -)**. Suma úhrady za sociálnu službu zo strany platiteľa bude uhrádzaná vo výške 377, 91 € mesačne a to vždy k 15. dňu kalendárneho mesiaca.
3. Platiteľ súhlasí s platením úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
4. Ďalšie činnosti budú zahrnuté v mesačnej platbe prijímateľa, v prípade, ak ním budú využívané, a to vo výpočtovom liste, ktorý poskytovateľ vyhotoví vždy za aktuálny kalendárny mesiac.
5. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia s tým, že paušálna platba prijímateľa za kalendárny mesiac je vyčíslená v prepočte na 30 kalendárnych dní poskytovania sociálnej služby.

6. Výšku dohodnutej úhrady za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej sociálnej služby.
7. Zmluvné strany sa dohodli že, ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 ods. 11 zákona o sociálnych službách, môžu tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Mesačná úhrada prijímateľa za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci sa určí ako súčet platieb za odborné činnosti a obslužné činnosti, ktoré sú spoplatnené a to za dni v kalendárnom mesiaci počas ktorých sa poskytovala sociálna služba v zariadení pre seniorov.
9. Výšku dohodnutej úhrady za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej sociálnej služby a v prípade, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu.
10. Prvú mesačnú platbu uhradí platiteľ v lehote do 10 dní od podpísania zmluvy.
11. Pravidelné paušálne mesačné úhrady platiteľa sa považujú za zálohové platby podliehajúce pravidelnému zúčtovaniu.
12. Zúčtovanie zálohových platieb s poplatkom za skutočne poskytnuté sociálne služby vykonáva poskytovateľ vždy k 30.06. a k 31.12. kalendárneho roka.
13. Podkladom pre zúčtovanie budú výpočtové listy so zaznamenaním rozsahu služieb reálne poskytnutých prijímateľovi v príslušnom kalendárnom mesiaci, ktoré bude viesť poskytovateľ v osobitnom spisovom materiáli prijímateľa.
14. Platiteľ je povinný uhradiť poskytovateľovi nedoplatky na zálohových platbách za poskytovanú sociálnu službu na základe výzvy na úhradu, bezodkladne, najneskôr v lehote 30 dní od doručenia výzvy na úhradu.
15. Poskytovateľ vykoná inventarizáciu účtu prijímateľa vždy dvakrát ročne, a to za obdobie 01.01. – 30.06. príslušného kalendárneho roka, v lehote do 31.07. príslušného kalendárneho roka, pričom za obdobie 01.07. – 31.12. príslušného kalendárneho roka, v lehote do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka.
16. V prípade, ak je výsledkom inventarizácie preplatok, je poskytovateľ povinný tento vrátiť platiteľovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia, resp. osobného prevzatia inventarizácie platiteľom, bezhotovostne na bankový účet určený platiteľom ako platobné miesto.
17. V prípade, ak je výsledkom inventarizácie nedoplatok, je platiteľ povinný tento splatiť poskytovateľovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia resp. osobného prevzatia inventarizácie platiteľom, bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa IBAN: SK91 0200 0000 0030 5119 0151, variabilný symbol: -.
18. Zúčtovanie zálohových platieb môže poskytovateľ vykonať i v iných termínoch, ak sú na to oprávnené dôvody, napr. skončenie poskytovania sociálnej služby podľa tejto zmluvy.

III.

Kontrola použitia a vyúčtovanie poskytnutej finančnej úhrady

1. Poskytnutie finančného príspevku na základe tejto zmluvy sa považuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) za poskytnutie verejných financií, na ktoré sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto zákona.
2. Plateľ je oprávnený v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku a plnenia zmluvných povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný na výzvu platiteľa predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť platiteľovi pri výkone kontroly.
4. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom platiteľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
5. Poskytovateľ berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím finančného príspevku je povinný podrobiť sa výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

IV.

Dôvody vrátenia finančnej úhrady

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú úhradu, ak:
 - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutou finančnou úhradou,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy.

IV.

Zánik zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah zanikne dňom, kedy sa prestane prijímateľovi poskytovať sociálna služba.
2. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z ktorých jeden obdrží poskytovateľ a tri platiteľ.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Topoľčanoch, dňa 30. 3. 2022

Topoľčanoch, dňa

.....
poskytovateľ

.....
platiteľ

Zoznam prijímateľov

1. Bohumil Minársky, nar. -, trvale bytom: P. O. Hviezdoslava 2159, 955 01 Topoľčany