

ZMLUVA O SLUŽBÁCH **OCHRANY PRED POŽIARMÍ A BOZP**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „Zmluva“)
medzi:

Obchodné meno: A.F.S. System – IPM, s.r.o.
Sídlo: Dolná 4, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 631 370
DIČ: 2021884293
IČ DPH: SK2021884293
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s., č. ú.: 2625779893/1100
Konajúci prostredníctvom: Jaroslava Miklášová, konateľ
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sro, vložka číslo: 9721/S,

(ďalej len „**Dodávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Obchodné meno: Gymnázium - Gimnázium
Sídlo: Námestie padlých hrdinov 2, 968 15 Fiľakovo
IČO: 00 160 580
DIČ: 2021114909
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.ú.: 7000389978/8180
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Juraj Péter, riaditeľ školy

(ďalej len „**Zákazník**“ v príslušnom gramatickom tvare a spolu s Dodávateľom aj ako „**Zmluvné strany**“ v príslušnom gramatickom tvare)

za nasledujúcich podmienok:

Článok I. **PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečovanie a poskytovanie služieb ochrany pred požiarom a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, uvedených v:
 - a) **Prílohe č. 1** k tejto zmluve = Popis práce služieb ochrany pred požiarom pre zákazníka (ďalej len „Príloha č. 1 - Popis práce služieb OPP“), a
 - b) **Prílohe č. 2** k tejto zmluve = Popis práce služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zákazníka (ďalej len „Príloha č. 2 - Popis práce služieb BOZP“),zo strany Dodávateľa pre Zákazníka v **objektoch** Zákazníka, a to:
 - objekt Zákazníka na adrese **Námestie padlých hrdinov 2, 968 15 Fiľakovo**.
2. Odmena, za prvotne vypracovanú dokumentáciu v oblasti ochrany pred požiarom a BOZP, vypracovanú zo strany Dodávateľa pre Zákazníka, pre objekty Zákazníka (ďalej len „**prvotne vypracovaná dokumentácia**“), v celkovej sume =**331,94 EUR + DPH**, nebola vyúčtovaná, zaplatená. Po dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy je táto prvotne vypracovaná dokumentácia stále vlastníctvom Dodávateľa. V prípade, že z akéhokoľvek dôvodu, či zo strany Dodávateľa alebo zo strany Zákazníka, dôjde ku skončeniu tejto Zmluvy, Zákazník sa zaväzuje kompletnú prvotne vypracovanú dokumentáciu vrátiť k rukám Dodávateľa najneskôr do 3 kalendárnych dní od skončenia tejto zmluvy. V prípade, ak Zákazník kompletnú prvotne vypracovanú dokumentáciu nevráti Dodávateľovi najneskôr do 3 kalendárnych dní, má sa za to, že Zákazník má záujem o ponechanie (kúpenie) si prvotne vypracovanej dokumentácie, pričom sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za prvotne vypracovanú dokumentáciu sumu vo výške =**331,94 EUR + DPH, na**

základe faktúry vystavenej Dodávateľom pre Zákazníka so splatnosťou faktúry 7 dni od jej vystavenia.

3. Príloha č. 1 - Popis práce služieb OPP, Príloha č. 2 - Popis práce služieb BOZP a príloha č. 3 k tejto zmluve – Spracúvanie osobných údajov (ďalej len „Príloha č. 3 – Spracúvanie osobných údajov“) sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok II. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie predmetu Zmluvy sa Zákazník zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú paušálnu odmenu (ďalej len „Odmena“) vo výške **=83,- EUR** (slovom: osemdesiattri eur a nula centov) mesačne plus daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v sadzbe platnej v čase vystavenia jednotlivkej faktúry za plnenie predmetu Zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že v čase uzavretia tejto zmluvy je sadzba dane z pridanej hodnoty 20%. Dodávateľ môže s účinkami k prvému dňu nového kalendárneho roka jednostranne zvýšiť Odmenu o výšku zodpovedajúcu miere inflácie v predchádzajúcom kalendárnom roku vyhlásenú príslušnou inštitúciou Európskej únie.
2. Odmena je splatná do posledného kalendárneho dňa v príslušnom mesiaci za kalendárny mesiac za ktorý sa má platiť. Zákazník platí Odmenu na základe faktúr vystavených Dodávateľom, ktoré Dodávateľ spravidla vystavuje v druhej polovici príslušného mesiaca, v ktorom je Odmena splatná a následne doručuje Zákazníkovi. Dodávateľ bude doručovať (zasilať) Zákazníkovi vystavené faktúry poštou na adresu sídla Zákazníka zapísanú v obchodnom registri alebo doručovať Zákazníkovi osobne, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Do Odmeny sa nezahŕňajú tie výkony (úkony) zo strany Dodávateľa, o ktorých je v Zmluve vrátane jej neoddeliteľných príloh uvedené, že budú účtované samostatne a cena za ich vykonanie nie je zahrnutá do Odmeny. Odmena ako aj iné peňažné platby určené Dodávateľovi sa považujú za zaplatené dňom ich pripísania na bankový účet Dodávateľa.
4. Ak Zákazník bude v omeškaní s platením Odmeny alebo inej peňažnej platby, zaväzuje sa Dodávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok III. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **od 01.06.2022 do 31.05.2023.**
2. Túto zmluvu možno skončiť:
 - a) dohodou Zmluvných strán alebo
 - b) výpoveďou ktorú môže podať každá zo Zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu alebo
 - c) odstúpením od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v odseku 4. a 5. tohto článku tejto zmluvy.
3. Výpoveď podľa predchádzajúceho odseku musí mať písomnú podobu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zo Zmluvných strán.
4. Odstúpiť od zmluvy môže Zmluvná strana v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zo Zmluvných strán. Pre podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, je Zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi porušujúcej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
5. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že Zákazník poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v článku IV. ods 2. tejto zmluvy alebo ak sa Zákazník dostane do omeškania so zaplatením Odmeny alebo inej peňažnej platby Dodávateľovi o viac ako 30 dní.

Článok IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. **Dodávateľ je povinný a oprávnený:**
 - a) zabezpečiť označenie zamestnancov svojej firmy identifikačnými kartami, ktorými sú títo povinní sa preukázať na požiadanie Zákazníka;

- b) vykonávať služby ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v zmysle predmetu zmluvy zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné požiadavky podľa príslušných právnych predpisov;
- c) zamestnanci Dodávateľa sú oprávnení pri vykonávaní preventívnych protipožiarnych prehliadok, previerok stavu zabezpečenia BOZP vstupovať do objektov a zariadení Zákazníka vždy v sprievode zamestnanca Zákazníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov Zákazníka;
- d) zamestnanci Dodávateľa sú pri plnení úloh oprávnení nariadiť v súvislosti so zdolávaním požiaru, pri cvičení hasičskej jednotky, zisťovaní a odstraňovaní príčin pracovných úrazov alebo pri inej mimoriadnej udalosti, aby sa z miesta vzdialili osoby, ktorých prítomnosť nie je potrebná alebo aby sa podriadili iným obmedzeniam nevyhnutným na úspešné vykonanie týchto činností;
- e) Dodávateľ nahradí zákazníkovi škodu spôsobenú porušením povinností zo záväzkového vzťahu pri výkone služieb ochrany pred požiarmi a BOZP zistených príslušným štátnym dozorm za predpokladu, že sa jednoznačne preukáže jeho zavinenie a príčinná súvislosť na jej vzniku. Nenahrádza nepriame škody a ušlý zisk;
- f) Dodávateľ sa zbavuje zodpovednosti za vznik škody spôsobenej úmyselným zavineným konaním zamestnancov Zákazníka. Taktiež sa zbaví zodpovednosti aj v prípade nedbanlivostného konania zamestnancov Zákazníka v súvislosti s porušením stanovených pracovných povinností;
- g) Dodávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri kontrolách príslušného štátneho dozoru a iných orgánov na to oprávnených.

2. Zákazník je povinný:

- a) poskytnúť bezplatne Dodávateľovi pred začatím plnenia predmetu tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy všetky informácie potrebné na výkon predmetu tejto zmluvy a poskytnúť súčinnosť Dodávateľovi pri plnení jeho povinností podľa tejto zmluvy tak, aby Dodávateľ mohol plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas;
- b) umožniť zamestnancom Dodávateľa nazerať do príslušnej dokumentácie, zabezpečiť požadované údaje a vysvetlenia, potrebné pre výkon služby a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov;
- c) na vzájomne dohodnutý termín výkonu preventívnej protipožiarnej prehliadky alebo previerky stavu zabezpečenia BOZP zabezpečiť sprevádzajúceho zamestnanca;
- d) v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác zamestnancami Dodávateľa tieto bezodkladne reklamovať (telefonicky, faxom) a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného zamestnanca Dodávateľa;
- e) bezodkladne nahlasovať Dodávateľovi, všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou, a to najmä organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy zamestnancov do pracovného pomeru, taktiež vznik pracovných úrazov, mimoriadne udalosti, havarijné stavy a iné dôležité skutočnosti;
- f) nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru /Inšpektorát práce/, štátneho požiarneho dozoru /Hasičský a záchranný zbor/ najneskôr 3 pracovné dni pred termínom vykonania kontroly a nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru a štátneho požiarneho dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Dodávateľa.

Článok V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. **Kontaktnou osobou Zákazníka**, prostredníctvom ktorej sa bude uskutočňovať kontakt Dodávateľa so Zákazníkom je László Molnár.
2. Doručením zásielky sa pre účely tejto zmluvy rozumie i uloženie zásielky u poštového doručovateľa z akéhokoľvek dôvodu alebo odmietnutie prevzatia písomnosti; v prípade uloženia zásielky u poštového doručovateľa, sa považuje za deň doručenia tretí deň úložnej lehoty, v prípade

odmietnutia prevzatia sa považuje za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia. Zmluvné strany berú na vedomie, že sa zásielka považuje za doručení i keby sa o jej doručovaní adresát nedozvedel.

3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Prípadné vzájomné spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť osobným rokovaním.
5. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný Zmluvou.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa nepovažuje za porušenie, ak niektorá zo Zmluvných strán skutočnosti, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti použije v súdnom, rozhodcovskom, správnom alebo inom konaní na základe výzvy týchto orgánov alebo podľa osobitných právnych predpisov za účelom vymáhania alebo ochrany svojich práv a oprávnených záujmov.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Ak nedôjde k podpísaniu tejto Zmluvy v ten istý deň oboma jej Zmluvnými stranami, za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti a účinnosti sa bude pokladať deň, v ktorom druhá Zmluvná strana podpíše zmluvu neskôr.
8. Táto zmluva spolu s jej neoddeliteľnými prílohami (vrátane príloh), Príloha č. 1 - Popis práce služieb OPP, Príloha č. 2 - Popis práce služieb BOZP a Príloha č. 3 - Spracúvanie osobných údajov, sa vyhotovuje na **dvanástich stranách (strany č. 1 až 4 – text zmluvy; strany č. 5 až 7 - Príloha č. 1; strany č. 8 až 10 - Príloha č. 2 a strany č. 11 až 12 – Príloha č. 3)** v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý sa považuje za originál. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, neuzavreli ju v omyle, ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu si riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa 13.04.2022

Vo Filákovke, dňa 14.04.2022

A.F.S. System – IPM, s.r.o.
Jaroslava Miklóšová, konateľ

Gymnázium - Gimnázium
Mgr. Juraj Péter, riaditeľ školy

POPIS PRÁCE SLUŽIEB OCHRANY PRED POŽIARMÍ PRE ZÁKAZNÍKA

I.

Popis práce služieb ochrany pred požiarmi pre Zákazníka vychádza z rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov s prihliadnutím na konkrétne podmienky objektu.

II.

A. Základný rozsah

1. Pravidelná organizačná, riadiaca a školiaca činnosť.

Dodávateľ zabezpečuje personálom, ktorý spĺňa požadované kvalifikačné a odborné predpoklady vykonávanie najmä týchto činností:

- a) stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných predpisov a jej systematické upresňovanie a jej dopĺňanie po každej uskutočnenej legislatívnej alebo organizačnej zmene.
- b) vykonávanie pravidelných preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch zákazníka;
- c) vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach ochrany pred požiarmi podľa § 29 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov;
- d) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarňch hliadok;
- e) vykonávanie školenia zamestnancov v oblasti ochrany pred požiarmi a overovanie ich znalostí v súlade s § 4 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 20 - 22 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov:
 - vstupné - pri nástupe do zamestnania,
 - periodické - u vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov 1 x za 24 mesiacov,
 - osôb zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase - 1 x za 12 mesiacov;
- f) prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie požiarňch poplachov najmenej raz za 12 mesiacov;
- g) styk s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi;
- h) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a návrh počtu členov protipožiarňch hliadok na týchto pracoviskách;
- i) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení, obštokách, atď.;
- j) stanovenie protipožiarňch opatrení pre činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
- k) v prípade potreby vypracovanie správ o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení.

2. Kontrolná činnosť a vyhodnocovanie úrovne protipožiarňch opatrení

Dodávateľ kontroluje pravidelným vykonávaním preventívnych protipožiarňch prehliadok dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi, najmä plnenie z nich vyplývajúcich príkazov, zákazov a pokynov vedúcimi zamestnancami na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií a ostatných zamestnancov, najmä či:

- a) zabezpečujú vykonávanie pravidelnej kontroly stavu technických a technologických zariadení z hľadiska ochrany pred požiarmi;

- b) zabezpečujú podľa predpisov o ochrane pred požiarmi opatrenia na zabezpečenie protipožiarnej ochrany na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb;
- c) sú zabezpečené podľa predpisov o ochrane pred požiarmi opatrenia v mimopracovnom čase;
- d) sú nainštalované v určenom množstve a druhoch hasiace prístroje, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarňa signalizácia, požiarne uzávery, požiarne vodovody, hasičská technika, hasiace látky, požiarne a evakuačné výťahy, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarmi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch a priestoroch zákazníka, ktoré má v správe, vlastníctve alebo užívaní;
- e) miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru sú označené príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa predpisov o ochrane pred požiarmi;
- f) sú označené a udržiavané trvalo voľné núdzové východy, únikové a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení, najmä elektrickej energie, plynu, vody a hasiacim prístrojom, stabilným a polostabilným hasiacim zariadeniam, požiarnym uzáverom a požiarnym vodovodom;
- g) je zabezpečované pravidelné čistenie komínov a ich kontrola v objektoch a priestoroch zákazníka.

B. Doplnková činnosť

1. Zabezpečenie kontroly (revízií) úplnosti, vhodnosti a účinnosti prenosných hasiacich prístrojov:

- a) Prehodnotenie rozmiestnenia prenosných hasiacich prístrojov;
- b) Kontroly (revízie) a/alebo oprava prenosných hasiacich prístrojov v súlade s platnými predpismi v SR pre OPP, /ceny za kontroly (revízie) a opravy nie sú súčasťou Odmeny a budú účtované samostatne/.

2. Zabezpečenie kontroly (revízie) požiarneho vodovodu a kontrola požiarnych uzáverov.

- a) Kontrola (revízie) a/alebo opravy vnútorných a vonkajších požiarnych vodovodov, ktoré sú v správe zákazníka v súlade s platnými normami v SR pre OPP, /ceny za kontroly (revízie) a opravy nie sú súčasťou Odmeny a budú účtované samostatne /;
- b) Kontrola a/alebo opravy požiarnych dverí a uzáverov v súlade s platnými normami v SR pre OPP - 1 x za 12 mesiacov /ceny za kontroly a opravy nie sú súčasťou Odmeny a budú účtované samostatne/.

3. Zabezpečovanie dodávky bezpečnostných značení, prenosných hasiacich prístrojov v súlade s platnými normami v SR pre OPP, pričom ceny za bezpečnostné značenia a prenosné hasiace prístroje nie sú súčasťou Odmeny a budú účtované samostatne.

Ďalšie úlohy v oblasti predchádzania požiarom budú vychádzať z konkrétnej situácie a požiadaviek Zákazníka v závislosti na jeho perspektívnom rozvoji.

Závery z týchto úloh budú zapracované do všetkých základných dokumentov a predložené Zákazníkovi na schválenie.

III.

Vzájomné dodávateľsko-odberateľské vzťahy súvisiace s popisom práce služieb ochrany pred požiarmi.

1. Dodávateľ bude pri zabezpečovaní činnosti technika požiarnej ochrany postupovať nasledovne:

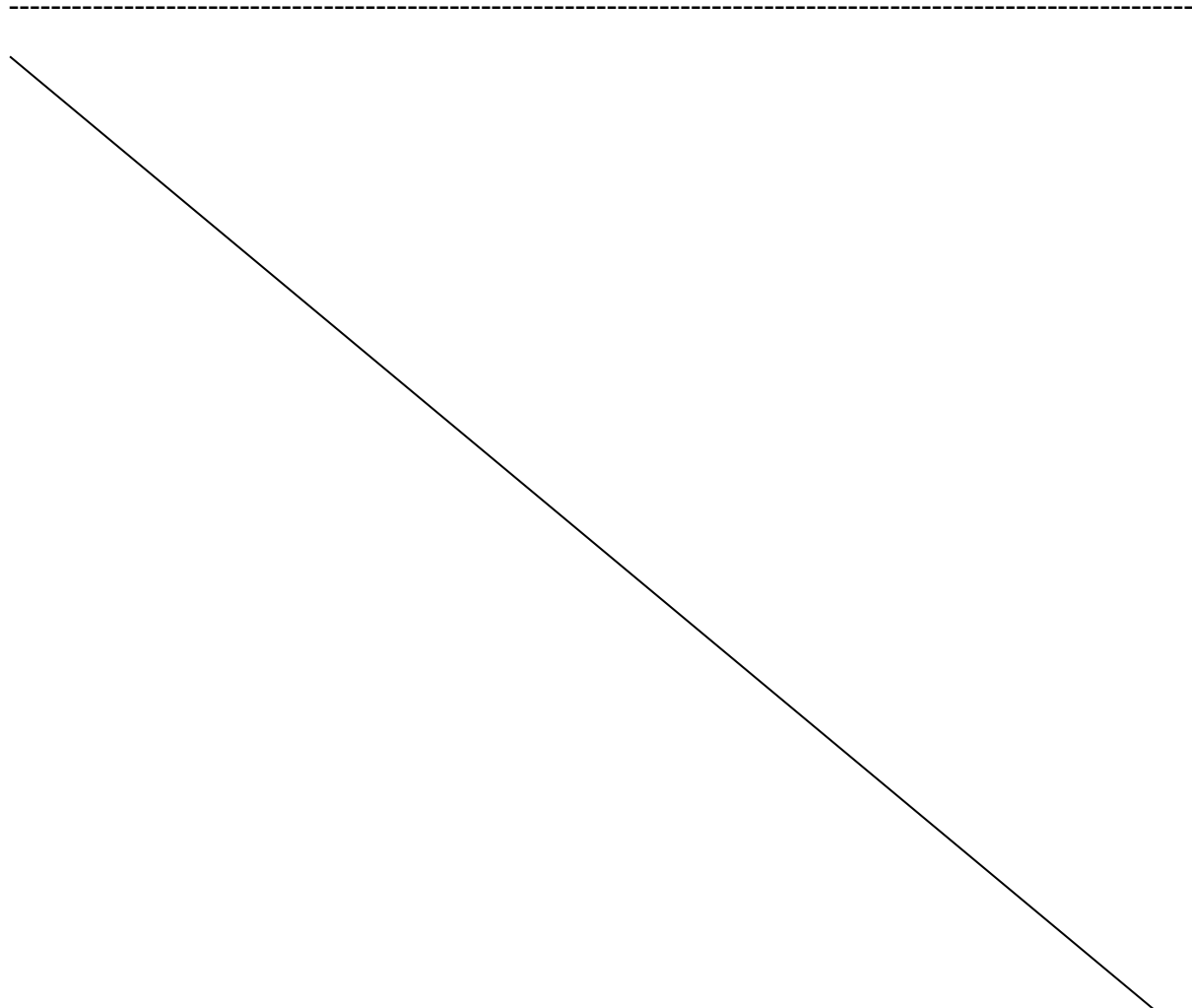
- a) Dodávateľ si zabezpečí a hradí bežné hotové náklady;
- b) o všetkých prácach ako aj vykonaných skúškach, drobných aj väčších opravách a údržbe vedie Dodávateľ zodpovedajúcu evidenciu a na požiadanie ju predkladá Zákazníkovi.

2. Zákazník zabezpečí:

- a) odborné prehliadky, skúšky a opravy elektrickej inštalácie, bleskozvodov, vetracích prieduchov, technických zariadení, atď...;
- b) opravu a kontroly (revízie) prenosných hasiacich prístrojov, ktoré budú poškodené alebo budú použité neoprávnene a požiarных vodovodov. Za poškodenie sa považuje aj odtrhnutie plomby;
- c) preukázateľné písomné informovanie Dodávateľa o uvažovaných zmenách, stavebných dispozícií v objekte, komunikáciách, prepravných trás a iných zmenách ovplyvňujúcich protipožiarnu bezpečnosť;
- d) odovzdanie doterajšej evidencie a dokumentácie ochrany pred požiarom Dodávateľovi.

IV.

Popis práce služieb ochrany pred požiarom môže byť ďalej upresnený a dopracovaný o vzájomne prerokované a odsúhlasené požiadavky zákazníka.



POPIS PRÁCE SLUŽIEB BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRE ZÁKAZNÍKA

I.

Popis práce služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) pre Zákazníka vychádza z rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a v ďalších súvisiacich právnych predpisoch.

II.

A. Základný rozsah:

1. Preventívna a evidenčná činnosť

Dodávateľ, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, poskytuje a zabezpečuje najmä:

- a) stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa platných predpisov a jej systematické upresňovanie a dopĺňanie po každej uskutočnenej legislatívnej alebo organizačnej zmene.
- b) vykonávanie pravidelných preventívnych kontrol pracovísk, technických zariadení a činností v lehotách stanovených platnými predpismi v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vyhotovovanie správ;
- c) v spolupráci so zákazníkom, zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizika a vypracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami, navrhovanie opatrení na vylúčenie ohrozenia života a zdravia;
- d) v spolupráci so zákazníkom, zisťovanie príčin a všetkých okolností vzniku pracovného úrazu, spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze a navrhovanie potrebných opatrení, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu;
- e) navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, navrhovanie ochranných prostriedkov, ktoré sa musia používať;
- f) navrhovanie vypracovania zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa majú poskytovať, na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,
- g) navrhovanie vydávania vnútorných predpisov, pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2. Pravidelná školiaca činnosť

Dodávateľ, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, poskytuje a zabezpečuje:

- a) vykonávanie školenia (oboznámenia) zamestnancov o právnych predpisoch a ostatných predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v lehotách podľa právnych predpisov v oblasti BOZP, podľa § 7, ods. 4 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, jedenkrát za 2 roky, najmä, aby po prijatí nového zamestnanca zamestnávateľom (zákazníkom), preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku bol zamestnanec zrozumiteľne a preukázateľne oboznámený:
 - s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami

- bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovanie ich znalostí,
 - s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu pôsobiť na zdravie, a s ochranou pred nimi,
 - so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca,
 - so zoznamom prác a pracovísk;
- b) vykonávanie školenia (oboznámenia) u zamestnancov bez elektrotechnického vzdelania, ktorí obsluhujú technické zariadenie elektrické nízkeho napätia, podľa § 20, ods. 2 Vyhlášky MPSV a R SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.

3. Kontrolná činnosť

Dodávateľ kontroluje stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a kontroluje plnenia úloh vedúcimi zamestnancami Zákazníka v starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií, hlavne či:

- a) vykonávajú opatrenia potrebné na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- b) zabezpečujú, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a na tento účel zabezpečujú potrebnú údržbu a opravy,
- c) kontrolujú stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení;
- d) v intervaloch určených osobitnými predpismi alebo orgánmi dozoru vykonávajú meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia, úradné skúšky, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení;
- e) zabezpečujú, aby chemické faktory, fyzikálne faktory, biologické faktory, faktory ovplyvňujúce psychickú pracovnú záťaž a sociálne faktory neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov;
- f) určujú zamestnancom bezpečné pracovné postupy, informujú ich o ohrozeniach, ktoré sa môžu pri práci vyskytnúť, poučujú ich, ako sa proti nim majú chrániť a informujú ich o opatreniach a výsledkoch rizík, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci;
- g) kontrolujú stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení; na ten účel v intervaloch určených osobitnými predpismi zabezpečovať kontrolu tohto stavu, meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia, úradné skúšky, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení,
- h) poverujú prácami, činnosťami, na ktoré je potrebné z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, len tých zamestnancov, ktorí tieto oprávnenia, povolenia alebo odbornú spôsobilosť majú;
- i) kontrolujú, venujú zvýšenú pozornosť zamestnancom na odlúčených pracoviskách a zamestnancom, ktorí pracujú sami;
- j) poskytujú zamestnancom prestávky v práci z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- k) poskytujú zamestnancom bezplatne osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu, posúdenia rizík a hodnotenia nebezpečenstiev pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v prípade, ak nie je možné technickými prostriedkami odstrániť ohrozenia;
- l) vyžadujú a kontrolujú riadne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení a či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave, to sa týka aj prostriedkov na osobnú hygienu a očistu, dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny;
- m) odstraňujú nedostatky zistené kontrolnou činnosťou.

Výkonom týchto služieb nie je dotknutá zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych predpisov.

B. Doplnkový rozsah:

Dodávateľ, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, tiež poskytuje a zabezpečuje:

- a) náhodnú kontrolu požívania omamných látok a alkoholu zamestnancami v pracovnom čase,
- b) v prípade potreby, spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vypracovanie vnútorných predpisov, pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- c) oboznámenie zamestnancov s Vyhláškou MPSVaR č. 147/2013 Z.z. - § 14, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností,
- d) oboznámenie zamestnancov so zákonom 8/2009 Z.z. o cestnej premávke vrátane Vyhlášky SÚBP a SBU o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
- e) osobitne dojednané služby a práce,

Tieto úlohy uvedené v časti „B. Doplnková činnosť“ nie sú súčasťou Odmeny, ale budú účtované samostatne podľa osobitných dohôd Zmluvných strán.

Ďalšie úlohy v oblasti predchádzania úrazom budú vychádzať z konkrétnej situácie a požiadaviek zákazníka v závislosti na perspektívnom rozvoji.

III.

Vzájomné dodávateľsko-odberateľské vzťahy súvisiace s popismi práce služieb BOZP.

1. Dodávateľ bude pri zabezpečovaní činnosti BOZP postupovať nasledovne:

- a) Dodávateľ si zabezpečí a hradí bežné prevádzkové náklady;
- b) o všetkých prácach vedie Dodávateľ zodpovedajúcu evidenciu a na požiadanie ju predkladá Zákazníkovi.

2. Zákazník zabezpečí:

- a) vykonávanie predpísaných prehliadok a skúšok technických zariadení v zmysle platných predpisov;
- b) preukázateľné informovanie Dodávateľa o uvažovaných zmenách stavebných dispozícií, technických zariadení, technológií, prepravných trás a iných zmenách ovplyvňujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci;
- c) odovzdanie doterajšej evidencie a dokumentácie BOZP Dodávateľovi.

IV.

Popis práce služieb BOZP môže byť ďalej upresnený a dopracovaný o vzájomne prerokované a odsúhlasené požiadavky Zákazníka.

SPRACÚVANIE OSOBNÝH ÚDAJOV

I.

Spoločnosť A.F.S. System – IPM, s.r.o. ako dodávateľ služby (ďalej len „Sprostredkovateľ“) spracúva osobné údaje na základe poverenia zákazníka (ďalej len „Prevádzkovateľ“), ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.

II.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

III.

Podmienky spracúvania osobných údajov:

1. Doba spracúvania zodpovedá trvaniu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania služieb ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním služieb v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktorý sa riadi osobitnými právnymi predpismi.
3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha.
4. Sprostredkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou osobnyudaj.sk, s.r.o. bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov. Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb. Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Sprostredkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a Zákomom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb. Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť. Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci – oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle ust. § 79 Zákona.
5. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj

súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR.

6. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie.
7. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
8. Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov.
9. Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subSprostredkovateľ“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
10. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné kategórie
 - a) priezvisko, meno, titul,
 - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
 - c) korešpondenčná adresa,
 - d) rodné číslo, dátum narodenia,
 - e) štátna príslušnosť,
 - f) pohlavie,
 - g) osobné číslo,
 - h) podpis,
 - i) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
 - j) funkcia a pracovné zaradenie,
 - k) údaje o pracovnej neschopnosti,
 - l) údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
 - m) údaje o spôsobilosti vykonávať povolanie a pracovať v sťažených podmienkach (podľa typu profesie, nočná práca, práca vo výškach a pod.),
 - n) osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeníach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
 - o) údaje o odpracovanom čase u zamestnávateľa,
 - p) iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.
11. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:
 - a) zamestnanci Prevádzkovateľa,
 - b) bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa,
 - c) osoby oprávnené pohybovať sa v priestoroch Prevádzkovateľa (návštevy, dodávateľia, a pod.), pokiaľ sa na nich vzťahuje právny základ spracúvania údajov,
 - d) iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.