

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta
uzatvorená medzi

Poskytovateľ dotácie: Mesto Prievidza

Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Sídlo: Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č.14, 97101 Prievidza

IČO: 003 184 42

Bankové spojenie: IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382

IBAN: SK27 7500 0000 0040 0570 3897

IBAN: SK64 0900 0000 0051 6150 0092

a

Prijímateľ dotácie: Rímskokatolícka cirkev, farnosť Prievidza

Právna forma: cirkevná organizácia

Štatutárny orgán: Mgr. Marek Sabol

Sídlo: Mariánska ulica 573/4, 971 01 Prievidza

IČO: 319 386 71

DIČ: 2021145291

Bankové spojenie: VÚB, a. s.

IBAN: SK38 0200 0000 0038 0226 6955

I.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Prievidza prijímateľovi dotácie v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 6/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len VZN).
2. Finančné prostriedky budú použité na krytie časti nákladov, spojených s organizovaním detského pobytového tábora – prázdniny v roku 2022.

II.

Výška dotácie, termín vyúčtovania a kontrola použitia

1. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi dotácie na základe uznesenia MsZ č. 304/2021 zo dňa 06/12/2021 a odporúčenia Komisie školstva a kultúry pri MsZ v Prievidzi zo dňa 21/04/2022 z Programového rozpočtu mesta Prievidza na rok 2022, Program 9. – Vzdelávanie, podprogram 8. – Podpora práce s deťmi a mládežou, položka 2. – Žiadosti schválené na základe odporúčaného návrhu komisiou školstva a kultúry, v celkovej výške **500 €**, slovom päťsto eur.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie všetky doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie a spolufinancovania vo výške 20%, v súlade s § 10 ods. 4 a § 4 ods. 11 VZN č. 6/2021 na tlačive **Príloha č. 2** k VZN č. 6/2021 najneskôr **do 15.10.2022**.
3. Mesto Prievidza si vyhradzuje právo vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom mesta.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta na základe jeho účtovnej evidencie do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Finančné prostriedky budú prijímateľovi dotácie poukázané mestom Prievidza na uvedený účel do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 2.
3. **Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom** (napr. fotografie, text v tlači, v materiáloch a podobne) **publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta prostredníctvom masmédií alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, výslovným uvedením, že aktivita alebo projekt boli financované z rozpočtu**

mesta, resp. s jeho finančným príspevkom s uvedením presnej sumy poskytnutej dotácie. Zároveň má prijímateľ dotácie povinnosť informovať vo vlastných propagačných materiáloch a bulletinoch o podpore mesta Prievidza, s uvedením výšky podpory a doložiť s tým súvisiacu dokumentáciu k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4. Prijímateľ dotácie, ktorej výška je vyššia ako 10 000 eur, je povinný preukázať uverejnenie oznámenia o poskytnutí dotácie v periodickej tlači. Oznámenie musí obsahovať údaj o poskytovateľovi dotácie, výške dotácie a účele poskytnutia dotácie.
5. Nevýčerpané prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ dotácie povinný vrátiť mestu Prievidza na bankový účet uvedený v úvode tejto Zmluvy súčasne s vyúčtovaním dotácie. Avízo o vrátení prostriedkov je prijímateľ povinný zaslať písomne resp. elektronickou poštou.
6. V prípade, ak sa zmení názov, zastúpenie, adresa, sídlo, registračné číslo, IČO, DIČ alebo číslo účtu v peňažných ústavoch, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť bezodkladne túto skutočnosť druhej zmluvnej strane najneskôr však v lehote 14 kalendárnych dní od okamihu, kedy táto zmena nastala. Zmeny sa nahlasujú písomne, vrátane doloženia kópií dokumentov preukazujúcich zmenenú skutočnosť. Písomnosti súvisiace s nahlásením zmien sa doručujú na adresu Mesto Prievidza, Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza.

IV.

Sankcie v prípade porušenia finančnej disciplíny

1. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy prijímateľom dotácie, uplatní mesto Prievidza postup v súlade s § 31 zákona číslo 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. V prípade nedodržania použitia účelu dotácie, nedodržania termínu vyúčtovania, predloženia nesprávneho vyúčtovania, neumožnenia vykonania kontroly podľa článku II. bod 3. je prijímateľ dotácie povinný vrátiť celú výšku dotácie a zároveň je povinný zaplatiť mestu Prievidza penále vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň, najviac do výšky dotácie.

V.

Závěrečné ustanovenia

1. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ňou súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch strán. Zmluva je účinná v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta Prievidza.
3. Všetky zmeny tejto zmluvy musia byť v písomnej forme a schválené obidvoma zmluvnými stranami formou dodatkov.
4. Podmienky, ktoré neboli dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom troch) exemplároch, pre poskytovateľa dotácie 2 (slovom dve) vyhotovenia a pre prijímateľa dotácie 1 (slovom jedno) vyhotovenie.

V Prievidzi dňa

V Prievidzi dňa

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

Mgr. Marek Sabol
farár