

Dodávateľ					
Názov:			P. J. Servis, s. r. o.		
Sídlo:			Staré grunty 36, 841 04 Bratislava		
IČO:	52819906	DIČ:	2121160173	IČ DPH:	SK2121160173
Registrátor:			Registračné číslo:		
Okresný súd Bratislava I			Sro/142556/B		
Zastúpený:		Ing. Ivan Jurkovič, konateľ			
Telefón:		Fax:		E-mail:	
+421 918 619 806		+421 2 654 41 221		jurkovic@pjservis.sk	
Bankové spojenie:			Tatra banka, a.s. SK7111000000002941081227		

Odberateľ					
Názov:			Mestský parkovací systém, spol. s r.o.		
Sídlo:			Primaciálne nám. 1, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 811 01		
IČO:	35738880	DIČ:	2020270010	IČ DPH:	SK2020270010
Registrátor:			Registračné číslo:		
Okresný súd Bratislava I			Sro/16570/B		
Zastúpený:		Mgr. Peter Bánovec, konateľ			
Poštová adresa:					
Telefón:			E-mail:		
+421940946206			peter.banovec@mepasys.sk		
Bankové spojenie:					
Kontakt na ekonomické oddelenie:		Telefón:		+421940946206	
		E-mail:		peter.banovec@mepasys.sk	
Doba splatnosti faktúry:		14			

Požiadavky na poskytovanú službu						
Miesto realizácie služby:						
Predmet služby:	Administratívne služby, Počítačové spracovanie údajov					
Počet pracovníkov:	Žena:		Muž:		Nezáleží na pohlaví:	5-10
Doba trvania realizácie služby:	Od:	06.06.2022		Do:	31.08.2022	
Časové trvanie realizácie služby:	Od:	7:30 16:00		Do:	15:00 22:00	
Cena za 1 hodinu v € bez DPH:	9,80					
Cena za 1 hodinu v € s DPH:	11,40					
Kontaktná osoba:	Meno:	p. Bánovec		Telefón:	+421940946206	
	E-mail:	peter.banovec@mepasys.sk				

.....
Pečiatka a podpis odberateľa

Obchodné podmienky objednávky

1. Dodávateľ vyhlasuje, že služby je oprávnený dodávať, že na ich dodávanie má príslušné oprávnenia a že dodávanie služieb je podľa výpisu z obchodného registra Dodávateľa predmetom jeho činnosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ bude dodávať Objednávateľovi služby na základe telefonickkej objednávky resp. e-mailovej objednávky zo strany Objednávateľa.
3. Dodanie služieb potvrdí Objednávateľ jedenkrát týždenne na dodacom liste Dodávateľa. Dodací list Objednávateľ doručí Dodávateľovi faxom alebo e-mailom a to vždy v aktuálnom týždni za predchádzajúci týždeň. Na dodacom liste Objednávateľ písomne potvrdí druh služieb, miesto dodania služieb, dátum, resp. dobu realizácie služieb, počet hodín dodaných služieb, mená pracovníkov, prostredníctvom ktorých bola služba dodaná prípadne potvrdí druh služieb, miesto dodania služieb, dátum, resp. dobu realizácie služieb, počet hodín dodaných služieb, mená pracovníkov, prostredníctvom ktorých bola služba dodaná.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať služby riadne a včas. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať Objednávateľovi služby s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou, hospodárne, v súlade s najlepšimi odbornými postupmi, v dohodnutom mieste dodania služieb, v dohodnutom čase, v dohodnutom rozsahu a kvalite, podľa požiadaviek Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami.
5. Dodávateľ je povinný do 2 dní pred uzatvorením tejto Rámcovej objednávky oznámiť Objednávateľovi písomne minimálne 1 osobu, ktorá bude dohliadať na plnenie predmetu zmluvy a teda na riadny výkon objednaných služieb pracovníkmi Dodávateľa. Poverený pracovník Dodávateľa, odsúhlasený Objednávateľom, tzv. koordinátor, bude v mieste dodania služieb riadiť, kontrolovať a ukladať zamestnancom Dodávateľa pracovné úlohy, organizovať ich a dávať im na tento účel pokyny tak, aby objednané služby boli zrealizované riadne a včas. Akékoľvek náklady spojené so zabezpečením činností koordinátora sú súčasťou odplaty podľa tejto zmluvy. Prípadná zmena koordinátora musí byť oznámená Objednávateľovi min. 2 pracovné dni pred dňom jej účinnosti písomne – min. formou e-mailovej správy.
6. Poverený zamestnanec Objednávateľa je oprávnený priebežne kontrolovať kvalitu dodávaných služieb a dodržanie dohodnutého rozsahu a termínov. Ustanovením predchádzajúcej vety tohto bodu nie je dotknuté ustanovenie bodu 5 tohto článku.
7. Objednávateľ vytvorí v mieste dodania služieb podmienky vhodné a potrebné pre riadne dodanie služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ sa zaväzuje rešpektovať prevádzkové časy jednotlivých prevádzok Objednávateľa a bude dodávať služby najmä počas bežných prevádzkových časov (otváracích hodín) konkrétneho miesta dodania služieb, v súlade s požiadavkami a záujmami Objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Dodávateľ sa zaväzuje v záujme, aby nedošlo k omeškaniu s termínom začatia dodania služieb, zabezpečiť, aby pracovníci Dodávateľa, pomocou ktorých bude dodávať služby, nastupovali na miesto dodania služieb minimálne 10 minút pred začatím dodania služieb.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude služba opakovane vykonaná/poskytnutá v nedostatočnej kvalite alebo v nedostatočnom rozsahu t.j. dodávateľ bol už písomne (aj emailom) na túto skutočnosť upozornený, je objednávateľ oprávnený požadovať vykonanie bezplatne opakovane alebo zabezpečenie služby inou osobou t.j. výmenu osôb realizujúcich činnosti za Dodávateľa, ku ktorej sa Dodávateľ bezodkladne zaväzuje pristúpiť. Nárok objednávateľa na zmluvnú pokutu v súlade s touto zmluvou alebo na náhradu škodu tým nie je dotknutý.
10. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť potrebné OOPP (Osobné ochranné pracovné pomôcky) a iné bezpečnostné pomôcky, ako napr. náradie, materiál a pracovné podmienky. Odberateľ je povinný zabezpečiť, aby všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí budú vykonávať práce na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch a to hlavne poskytnúť vhodným spôsobom a zrozumiteľne potrebné informácie o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika. O preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie BOZP a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na jednotlivých pracoviskách. O opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie. O preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach navrhnutých a nariadených príslušným inšpektorátom práce alebo orgánmi dozoru. O pracovných úrazoch, chorobách z povolania a o ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov zisťovania príčin ich vzniku a o prijatých a vykonaných opatreniach.

11. Dodávateľ si vyhradzuje právo navýšiť fakturačné sadzby uvedené na prvej strane tohto objednávkového formulára o 20% v prípade, že odberateľ zadá objednávku pracovný deň vopred po 16:00 hod. pred dňom začatia dodania služby. V prípade, že odberateľ s predmetným navýšením nesúhlasí, dodávateľ si vyhradzuje právo službu nezabezpečiť, resp. nezabezpečiť v plnom rozsahu.
12. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa tretia strana (ďalej len odberateľ) služby uvedenej v objednávkovom formulári zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté prevádzkovateľom (ďalej len dodávateľom), na základe § 78 ods. 3, služby uvedenej v objednávkovom formulári za účelom (evidencie pracovného času a vybavenia vstupov do priestorov) nebude poskytovať ďalej.
13. Odmena za riadne a včas dodané služby bude Dodávateľom fakturovaná mesačne, po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby dodané a bude uhrádzaná na základe daňového dokladu – faktúry, vyhotovenej Dodávateľom a doručenej Objednávateľovi. Dodávateľ vyhotoví faktúru vždy najneskôr k 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby dodané.
14. Doba splatnosti pohľadávky je 7 dní od doručenia faktúry.
15. Faktúra bude uhradená bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa číslo
16. SK7111000000002941081227vedený v Tatra banka, a. s. a to najneskôr do dňa splatnosti faktúry.
17. V prípade, že odberateľ neuhradí sumu za realizáciu predmetu zmluvy včas a riadne, zaväzuje sa zaplatiť za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej fakturačnej ceny.
18. Obchodné podmienky objednávky sú neoddeliteľnou súčasťou objednávkového formulára.
19. Minimálny odber služby realizovanej jedným zamestnancom dodávateľa sú 4 hodiny na jeden pracovný deň realizovanej služby.
20. **Storno objednávky na dni, ktoré pri realizácii služby ešte nasledujú, môže Odberateľ zrealizovať vždy pracovný deň vopred do 12:00 hod. Pokiaľ objedávateľ stornuje objednávku po lehote určenej v tomto bode, dodávateľ si vyhradzuje právo účtovať objednávku a jej realizáciu v plnom rozsahu.**

V Bratislave, dňa 10.06.2022

.....
Pečiatka a podpis odberateľa
Mgr. Peter Bánovec, konateľ, .v.r.

.....
Ing. Ivan Jurkovič, v.r.
konateľ, projektový manažér
dodávateľ