

DODATOK č.1

k dohode č. 18/09/060/5 zo dňa 05.02.2018

o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na kalendárny rok 2018

uzatvorený v súlade s článkom VII. ods. 1 dohody (ďalej len „**dodatok**“),

medzi účastníkmi:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Partizánske

sídlo: Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske
v mene ktorého koná: PhDr. Gabriela Ďurinová
IČO: 30 794 536

číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej len „**úrad**“)

a

zamestnávateľom

názov/obchodné meno: **GOLD MÓDA s.r.o.**
sídlo zamestnávateľa: Moyzesova 417/14, 958 01 Partizánske
sídlo chránenej dielne: Moyzesova 417/14, 958 01 Partizánske
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Anna Straková
IČO: 46 005 412
číslo účtu v tvare IBAN:
zapísaný v: Obchodnom registri, vedenom v: Okresnom súde Trenčín
pod číslom: 24001/R

(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

spolu „**účastníci dodatku**“.

Článok I. Predmet dodatku

Predmetom tohto dodatku je zmena dohodnutých podmienok dohody v **Článku II. Práva a povinnosti zamestnávateľa** bod 3.

Pôvodný bod 3. v Článku II sa mení a nahrádza nasledovným znením:

3. Za doklady podľa bodu 2 sa považujú najmä: mzdový list a výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie, mesačné výkazy preddavkov na poistné

na verejné zdravotné poistenie, a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a iné doklady preukazujúce prevádzkové náklady.

Ak zamestnávateľ môže výdavok v zákonom stanovenej lehote preukázať len elektronickým výpisom z účtu, predloží písomné prehlásenie, že v súvislosti s preukazovaním úhrady oprávnených výdavkov predložil ako podporný doklad vytlačený elektronický dátový výpis z účtu, ktorý mu po dohode s bankou bol zaslaný na jeho e-mailovú adresu v PDF formáte chránenom heslom, resp. iným identifikačným kódom. V prehlásení tiež uvedie, že si je vedomý, že po vytlačení a predložení takéhoto elektronického dátového výpisu z účtu, je povinný tento elektronický dátový výpis z účtu archivovať aj v elektronickej podobe po dobu uchovávania dokladov týkajúcich sa poskytnutého tohto príspevku a zabezpečiť ich priebežné ukladanie v elektronickej forme.

Pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne (napr. výplata miezd, administratíva CHD/CHP, úhrada odvodov a pod.) je zamestnávateľ povinný predložiť aj tú časť pokladničnej knihy za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový. Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby zamestnávateľ predkladal celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza.

Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok II

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody zo dňa 05.02.2018.
2. Ostatné časti a články dohody týmto dodatkom nedotknuté ostávajú nezmenené.
3. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden a zamestnávateľ jeden rovnopis dodatku.
4. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, dôsledne si ho prečítali, súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
5. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

V Partizánskom dňa 21.03.2018

V Partizánskom dňa 21.03.2018

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Anna Straková
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

.....
PhDr. Gabriela Ďurinová
riaditeľka ÚPSVaR Partizánske
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

