

DODATOK č.1

k dohode č. 18/09/060/19 zo dňa 05.02.2018

o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na kalendárny rok 2018
uzatvorený v súlade s článkom VII ods. 1 dohody (ďalej len „dodatok“),

medzi účastníkmi:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Partizánske

sídlo: Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske
v mene ktorého koná: PhDr. Gabriela Ďurinová
IČO: 30 794 536
číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

názov: **Spoločenstvo kresťanov Radostné srdce Partizánske**
sídlo zamestnávateľa: Dukelská 821, 958 01 Partizánske
sídlo chráneného pracoviska: Dukelská 821, 958 01 Partizánske
v mene ktorého koná: Mekýš Peter
IČO: 34 056 262
číslo účtu v tvare IBAN:
zapísaný v registri: Ministerstva vnútra SR, sekcia verejnej správy, odbor všeobecnej vnútornej správy oddelenie registrácii – zoznam občianskych združení podľa zákona č. 83/1990Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov:
pod registračným číslom: VVS/1-900/90-6561.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

spolu „účastníci dohody“.

Článok I Predmet dodatku

Predmetom tohto dodatku je zmena dohodnutých podmienok dohody v **Článku II Práva a povinnosti zamestnávateľa** bod 3.

Pôvodný bod 3. v Článku II sa mení a nahrádza nasledovným znením:

3. Za doklady podľa bodu 2 sa považujú najmä: mzdový list a výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie, mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a iné doklady preukazujúce prevádzkové náklady.

Ak zamestnávateľ môže výdavok v zákonom stanovenej lehote preukázať len elektronickým výpisom z účtu, predloží písomné prehlásenie, že v súvislosti s preukazovaním úhrady oprávnených výdavkov predložil ako podporný doklad vytlačený elektronický dátový výpis z účtu, ktorý mu po dohode s bankou bol zaslaný na jeho e-mailovú adresu v PDF formáte chránenom heslom, resp. iným identifikačným kódom. V prehlásení tiež uvedie, že si je vedomý, že po vytlačení a predložení takéhoto elektronického dátového výpisu z účtu, je povinný tento elektronický dátový výpis z účtu archivovať aj v elektronickej podobe po dobu uchovávanía dokladov týkajúcich sa poskytnutého tohto príspevku a zabezpečiť ich priebežné ukladanie v elektronickej forme.

Pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne (napr. výplata miezd, administratíva CHD/CHP, úhrada odvodov a pod.) je zamestnávateľ povinný predložiť aj tú časť pokladničnej knihy za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový. Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby zamestnávateľ predkladal celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza.

Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok II

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody zo dňa 05.02.2018.
2. Ostatné časti a články dohody týmto dodatkom nedotknuté ostávajú nezmenené.
3. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ jeden rovnopis.
4. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, dôsledne si ho prečítali, súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
5. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

V Partizánskom dňa
Za zamestnávateľa:

V Partizánskom dňa
Za úrad:

.....
Mekýš Peter
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
PhDr. Gabriela Ďurinová
riaditeľka ÚPSVaR Partizánske