



Zmluva o spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa

(ďalej len „**Zmluva**“) uzatvorená v zmysle čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

medzi zmluvnými stranami, ktorými sú:

- 1) spoločnosť **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**
 IČO 00 166 073
 DIČ 2020830196
 sídlo Račianska 71, 813 11 Bratislava
 právna forma: rozpočtová organizácia
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 číslo účtu: XXXXXXXXXX
 zastúpená Mgr. Mária Kolíková, ministerka
 (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

a

- 2) spoločnosť **ANASOFT APR, spol. s r.o.**
 IČO 31 361 552
 DIČ 2020345778
 sídlo Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava
 Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 6042/B
 bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 číslo účtu: XXXXXXXXXX
 zastúpená Ing. Stanislav Čekovský - konateľ,
 (ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Zmluvné strany spolu uzatvorili dňa 10.01.2020 Zmluvu o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému Portál MS SR a eBox (IS PeB), interné číslo Prevádzkovateľa MS/1/2020-95, účinnú od 14.01.2020 (ďalej len „existujúci zmluvný vzťah“), v ktorej v bode 7.4 sa dohodli, že ak bude potrebné, aby Sprostredkovateľ pri poskytovaní služieb podľa existujúceho zmluvného vzťahu spracúval v mene Prevádzkovateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda vystupoval v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 Nariadenia GDPR a § 5 písm. p) zákona o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 Nariadenia GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to pred začatím spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom.
- 1.2. V nadväznosti na bod 7.4. existujúceho zmluvného vzťahu Zmluvné strany spolu uzatvárajú túto Zmluvu o spracúvaní osobných údajov. Zmluvné strany konštatujú, že pri realizácii existujúceho zmluvného vzťahu je potrebné, aby dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, vo vzťahu ku ktorým má Prevádzkovateľ postavenie

prevádzkovateľa osobných údajov a Sprostredkovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov v zmysle čl. 4 ods. 7 a 8 Nariadenia GDPR a v zmysle § 5 písm. o) a p) zákona o ochrane osobných údajov. Zmluvné strany sa dohodli, že touto Zmluvou sa bude riadiť akékoľvek spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom pre Prevádzkovateľa, a to vrátane spracúvania, ktoré môže nastať v budúcnosti na základe novo uzatvorených dodatkov k existujúcemu zmluvnému vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom. V prípade legislatívnych zmien alebo v prípade zmien v rozsahu alebo v obsahu plnenia týkajúceho sa spracúvania osobných údajov sa zmluvné strany zaväzujú doplniť dodatkom k tejto Zmluve Prílohu o údaje vyplývajúce z takýchto zmien.

- 1.3. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na plnenie uzatvoreného existujúceho zmluvného vzťahu a výhradne za účelmi z neho vyplývajúcimi, a to na základe pokynov Prevádzkovateľa. Toto poverenie sa vzťahuje aj na Sprostredkovateľovho ďalšieho Sprostredkovateľa (ďalej len „Subsprostredkovateľ“) zapojeného do spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 8 tejto Zmluvy.
- 1.4. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu záväzkov spracúvania – účely a prostriedky spracúvania podľa čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR špecifikovanom nasledovne:
 - 1.4.1. **Kategórie dotknutých osôb:** sú dotknuté osoby z iných účelov stanovených prevádzkovateľom, ktorých osobné údaje sú na základe osobitných predpisov spracúvané a dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané formou zverejnenia. Údaje dotknutých osôb sú spracúvané v informačných systémoch, ktoré sú integrované alebo prepojené s Nástrojom k zabezpečeniu podmienok plynulej, bezpečnej, spoľahlivej prevádzky informačného systému a jeho zabezpečenia proti zneužitiu a zabezpečenia realizácie elektronizácie služieb výkonu verejnej moci (ďalej len „eBOX“). Integrované informačné systémy, informačné technológie a projekty, v ktorých sú spracúvané osobné údaje dotknutých osôb predstavujú najmä Rozvoj elektronických služieb súdnictva (vrátane Upomínacieho a exekučného konania a eŽalôb – obcan.justice.sk) (ďalej len „RESS“), Rozvoj a technologická inovácia súdnotrestnej a súdno-civilnej agendy Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „RTIS“), Projekt Súdny manažment - (vrátane Upomínacieho a exekučného konania, eŽalôb, doručovania cez Centrálnu úradné doručovanie, spracúvanie elektronických formulárov, sprostredkovanie služby Slovenskej bankovej asociácie a pod. (ďalej len „SM“), Register úpadcov (ďalej len „RÚ“), Registrácia partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), Systém aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry (ďalej len „BAI“), Identifikácia používateľov pri prihlasovaní sa do informačných systémov prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - Overovanie identity používateľa v prostredí Ústredného portálu verejnej správy a odovzdávanie identifikačných údajov (federácia identity) ostatným zapojeným systémom (ďalej len „IAM ÚPVS“), Elektronická komunikačná schránka Ústredného portálu verejnej správy - Elektronická komunikačná schránka je rozhranie pre používateľa na prácu s jeho dokumentami. Do schránky sú používateľovi doručované dokumenty verejnej správy (potvrdenia, rozhodnutia, odpisy z Informačných systémov verejnej správy), a naopak, zo schránky môže používateľ odosielať podania úradom. (ďalej len „eDesk ÚPVS“), Elektronické formuláre (ďalej len „eForm“), Centrálna úradná elektronická tabuľa (ďalej len „CUET“), Modul elektronických platieb - Elektronická podateľňa je rozhranie pre inštitúciu verejnej správy na prácu s jej dokumentami. Jej úlohou je prijať a spracovať podanie od fyzických a právnických osôb pri dodržaní všetkých formálnych a administratívnych náležitostí (overenie podpisu el. dokumentu, odoslanie potvrdenia o prijatí) (ďalej len „MEP“), Ekonomický informačný systém - vrátane Spravovania databáz údajov



prítomných v dátovom sklade (DWH pre AC), Justičnej pokladnice (FICA modulu), FI modulu a služieb Slovenskej bankovej asociácie (CRIF) (ďalej len „EIS (SAP)“), zverejňovanie údajov v Obchodnom vestníku (ďalej len „IS OV“), Výberové konania na sudcov a Výberové konania na predsedu súdu (zverejňovanie informácií o výberových konaniach na webovom sídle prevádzkovateľa vrátane dokumentov doručených do výberových konaní obsahujúcich aj osobné údaje), Manažérske reporty a Evidencia sudcov (hodnotenia sudcov), Vedenie registra subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií), Agendový modul určený pre elektronické odosielanie a elektronické doručovanie (ďalej len „Agendový modul“) a Automatizovaný systém správy registratúry (IS Správa registratúry (Fabasoft)) (ďalej len „FBS“).

Kategória dotknutých osôb v RESS: najmä žiadateľ o riešenie incidentného stavu a iné osoby, ktoré ustanoví osobitný predpis, zamestnanec súdu.

Kategória dotknutých osôb v RTIS: najmä sudcovia a zamestnanci súdov, strany sporu eventuálne účastníci konania, žalobcovia a ich právni zástupcovia, žalovaní a ich právni zástupcovia, prokurátori, prekladatelia, znalci, tlmočníci, stále rozhodcovské súdy, správcovia, dražobníci, exekútori, mediátori, mediálne centrá, mediálne vzdelávacie inštitúcie, notári, probační a mediálni úradníci, rozhodcovia, diskvalifikácie, sudcovia, vyšší súdni úradníci, iné osoby s ktorými sa koná v súdnych konaniach a iné zúčastnené osoby.

Kategória dotknutých osôb v SM: najmä zamestnanec súdu, žiadateľ o riešenie incidentného stavu a iné osoby ktoré ustanoví osobitný predpis, účastníci konania, strany sporu.

Kategória dotknutých osôb v RÚ: najmä účastníci konania, oprávnené osoby - dlžníci, veritelia, správcovia, dražobníci, exekútori, advokát, notár, sudcovia, vyšší súdni úradníci, pracovníci Centra právnej pomoci.

Kategória dotknutých osôb v RPVS: najmä oprávnené osoby (advokát, notár, banka, pobočka zahraničnej banky, audítor, daňový poradca), partneri verejného sektora, koneční užívatelia výhod.

Kategória dotknutých osôb v BAI: najmä zamestnanci ministerstiev, súdov, občania a podnikatelia s vytvoreným účtom v IAM-e a klient, žiadatelia o certifikát (zamestnanci všeobecných súdov, Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Justičnej akadémie, Centra právnej pomoci).

Kategória dotknutých osôb v IAM ÚPVS: najmä zamestnanci orgánov verejnej moci, zamestnanci súdov, fyzické osoby, právnické osoby.

Kategória dotknutých osôb v eDesk ÚPVS: najmä zamestnanci orgánov verejnej moci, zamestnanci súdov, fyzické osoby, právnické osoby.

Kategória dotknutých osôb v eForm: najmä osoby, ktoré vyplňajú eForm a osoby, ktorých údaje sú obsiahnuté (vyplnené) v eForm, poverené osoby (spravidla zamestnanci súdov), ktoré eForm spracúvajú a poverené osoby (spravidla zamestnanci ministerstva), ktoré k údajom z eForm môžu pristúpiť (napr. pri riešení incidentných stavov).

Kategória dotknutých osôb v CUET: najmä osoby, o ktorých sú údaje zverejnené a osoby, ktoré vykonávajú zverejnenie.

Kategória dotknutých osôb v MEP: najmä zamestnanci orgánov verejnej moci, zamestnanci súdov, fyzické osoby, osoby konajúce za právnické osoby.

Kategória dotknutých osôb v EIS (SAP): zamestnanci ministerstva a súdov, manželia alebo manželky zamestnancov ministerstva a súdov, vyživované deti zamestnancov ministerstva a súdov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov a súdov, blízke osoby.

Kategória dotknutých osôb v Justičnej pokladni: zamestnanec súdu, žiadateľ o riešenie incidentného stavu a iné osoby ktoré ustanoví osobitný predpis.

Kategória dotknutých osôb v IS OV: najmä povinné osoby a osoby, ktorých sa povinne zverejňované údaje týkajú, môže byť napríklad likvidátor ako štatutár.



Kategória dotknutých osôb v výberových konaniach: najmä povinné osoby a osoby, ktorých sa povinne zverejňované údaje týkajú, môže byť napríklad sudca, ktorý sa prihlásil do výberového konania na predsedu súdu, kandidát, ktorý sa prihlásil do výberového konania na sudcu.

Kategória dotknutých osôb v Registri subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií): najmä žiadatelia o poskytnutie dotácie, ich zamestnanci a zmluvní partneri.

Kategória dotknutých osôb v Agendovom module: najmä osoby, ktorým sa doručuje písomnosť a osoby, ktoré doručujú písomnosť a dokumenty.

Kategória dotknutých osôb vo FBS: zamestnanci ministerstva, účastníci príslušných konaní, podávateľia podaní, zmluvné strany, osoby uvedené v záznamoch jednotlivých spisov.

Kategória dotknutých osôb v IS eBOX: účastníci konania, s ktorými je komunikované elektronicky cez elektronickú schránku správ (fyzické a právnické osoby).

1.4.2. **Typ osobných údajov:** najmä meno, priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, rodné číslo, dátum narodenia, podpis, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, IČO, DIČ, IBAN, ID zastupovania, technologické identifikátory, telefonické služby, telefonický kontakt, e-mailová adresa, pracovné zaradenie, schopnosti a kompetencie fyzickej osoby, vzdelanie a odborné certifikácie, informácie o profesii a pracovnom pomere, charakteristiky fyzickej osoby, demografické údaje, národnosť a občianstvo, identita fyzickej osoby, štátna identifikácia, identifikačné číslo, prihlasovacie údaje pre online prístup a overenie, údaje o online pripojení a sieťovej konektivite, online identifikátor, zoznam pojednávaných vecí, akékoľvek iné informácie o dotknutej fyzickej osobe, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s daným súdnym konaním, miera uspokojenia fyzickej osoby ako veriteľa v konkurznom konaní, v prípade osobného doručenia registračného čísla sa pri prevzatí do vlastných rúk uvádza č. občianskeho preukazu a podpis povinnej osoby, osobné údaje, ktoré povinná osoba uvádza pri registrácii, subjekty zapisované na návrh príslušných ministerstiev, ich zamestnanci a zmluvní partneri, informácie a údaje, ktoré si osoby samé uvedú v písomnostiach a dokumentoch.

1.4.3. **Účel a predmet spracúvania:** Účely spracúvania prevádzkovateľ stanovil nasledovne: najmä Nástroj k zabezpečeniu podmienok plynulej, bezpečnej, spoľahlivej prevádzky informačného systému a jeho zabezpečenia proti zneužitiu a zabezpečenia realizácie elektronizácie služieb výkonu verejnej moci (eBOX), Technická správa obsahu webového sídla a webového portálu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „MS SR“) a jeho rozpočtových organizácií na účely plnenia povinností prevádzkovateľa poskytovať informácie o činnosti MS SR a o jeho organizáciách a povinnosti zverejňovať údaje a informácie, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z osobitných právnych predpisov, vrátane zverejňovania údajov v Obchodnom vestníku ako informačnom systéme verejnej správy, zverejňovania zmlúv a faktúr, zverejňovania informácií o výberových konaniach, zverejňovania aktuálneho zoznamu hodnotení sudcov, manažovania vybraných registrov, zoznamov, právnych predpisov a súdnych rozhodnutí, a tiež na účely umožnenia kontaktu verejnosti a iných subjektov s MS SR a so súdmi formou technickej správy úradných tabúl súdov, ďalej Vedenie registra subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií), Agendový modul určený pre elektronické odosielanie a elektronické doručovanie, Automatizovaný systém správy registratúry (IS Správa registratúry (Fabasoft)). Účely integrovaných informačných systémov sú predovšetkým nasledovné: Rozvoj elektronických služieb súdництва (RESS), Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (RTIS), Projekt Súdny manažment (SM), Register úpadcov (RÚ), Registrácia partnerov



verejného sektora (RPVS), Systém aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry (BAI), Identifikácia používateľov pri prihlasovaní sa do informačných systémov prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - Overovanie identity používateľa v prostredí Ústredného portálu verejnej správy a odovzdávanie identifikačných údajov (federácia identity) ostatným zapojeným systémom (IAM ÚPVS) - účel definoval NASES ako prevádzkovateľ, Elektronická komunikačná schránka Ústredného portálu verejnej správy - Elektronická komunikačná schránka je rozhranie pre používateľa na prácu s jeho dokumentami (eDesk ÚPVS) - účel definoval NASES ako prevádzkovateľ, Modul elektronických platieb (MEP) - účel definoval NASES ako prevádzkovateľ, Ekonomický informačný systém (EIS (SAP)), zverejňovanie údajov v Obchodnom vestníku (ďalej len „IS OV“), Výberové konania na sudcov a Výberové konania na predsedu súdu, Evidencia sudcov, Vedenie registra subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií), Agendový modul určený pre elektronické odosielanie a elektronické doručovanie a Automatizovaný systém správy registratúry (IS Správa registratúry (Fabasoft)).

1.4.4. **Rozsah a povaha spracúvania:** najmä titul, meno a priezvisko, funkcia/pracovné zaradenie, e-mailový kontakt a osobné údaje podľa účelu, z ktorého sa osobné údaje zverejňujú, spravidla dátum narodenia, rodné číslo, adresa.

Rozsah spracúvaných údajov z RESS: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, rodné číslo, dátum narodenia, podpis, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, IČO, DIČ, IBAN, ID zastupovania, technologické identifikátory, telefonické služby, schopnosti a kompetencie fyzickej osoby, vzdelanie a odborné certifikácie, informácie o profesii a pracovnom pomere, charakteristiky fyzickej osoby, demografické údaje, národnosť a občianstvo, identita fyzickej osoby, štátna identifikácia, identifikačné číslo, prihlasovacie údaje pre online prístup a overenie, údaje o online pripojení a sieťovej konektivite, online identifikátor, akékoľvek iné informácie o dotknutej fyzickej osobe, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s daným súdnym konaním.

Rozsah spracúvaných údajov z RTIS: meno, priezvisko, kontaktný e-mail a telefón, údaje evidované v elektronickom súdnom spise súvisiace so súdnymi konaniami, schopnosti a kompetencie fyzickej osoby, vzdelanie a odborné certifikácie, informácie o profesii a pracovnom pomere, charakteristiky fyzickej osoby, demografické údaje, národnosť a občianstvo identita fyzickej osoby, štátna identifikácia, identifikačné číslo, fyzická osoba, prihlasovacie údaje pre online prístup a overenie, údaje o online pripojení a sieťovej konektivite, online identifikátor, technologické identifikátory a telefonické služby.

Rozsah spracúvaných údajov zo SM: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, rodné číslo, dátum narodenia, podpis, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, IČO, DIČ, IBAN, ID zastupovania, technologické identifikátory, telefonické služby, schopnosti a kompetencie fyzickej osoby, vzdelanie a odborné certifikácie, informácie o profesii a pracovnom pomere, charakteristiky fyzickej osoby, demografické údaje, národnosť a občianstvo, identita fyzickej osoby, štátna identifikácia, identifikačné číslo, prihlasovacie údaje pre online prístup a overenie, údaje o online pripojení a sieťovej konektivite, online identifikátor, akékoľvek iné informácie o dotknutej fyzickej osobe, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s daným súdnym konaním.

Rozsah spracúvaných údajov z RÚ: meno, priezvisko, adresa, majetok úpadcu, údaje evidované v informačnom systéme registra úpadcov v súvislosti s informáciami o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, obchodné meno, IČO, miesto podnikania, údaje o majetku dlžníka.

Rozsah spracúvaných údajov z RPVS: meno, priezvisko, bydlisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, štátna príslušnosť, údaje z registrácie, URI elektronickej



schránky, rodné číslo (v KEP) a údaj, či konečný užívateľ výhod je verejným funkcionárom vykonávajúcim funkciu v Slovenskej republike.

Rozsah spracúvaných údajov z BAI: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, telefónne číslo, emailová adresa, IP adresa, číslo osobného dokladu, číslo služobného preukazu.

Rozsah spracúvaných údajov z IAM ÚPVS: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo.

Rozsah spracúvaných údajov z eDesk ÚPVS: meno, priezvisko, emailová adresa, elektronický podpis.

Rozsah spracúvaných údajov z eForm: rozsah spracúvaných údajov zodpovedá rozsahu údajov zadávaných v príslušnom vyplňanom formulári.

Rozsah spracúvaných údajov z CUET: rozsah údajov je spravidla stanovený v osobitnom predpise, napr.

Rozsah spracúvaných údajov z MEP: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, lokalita, telefónne číslo, e-mail, podpis.

Rozsah spracúvaných údajov z EIS (SAP): osobné číslo, titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, miesto a dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pohlavie, štátna príslušnosť, rodinný stav a dátum sobáša, číslo občianskeho preukazu, súkromné telefónne číslo a súkromný e-mailový kontakt, dosiahnuté vzdelanie a zoznam absolvovaných škôl a školení, profesijné zamestnanie a predchádzajúce zamestnania, jazykové znalosti, vodičské oprávnenie, zloženie a výška platu a odmien, výška odvodov, číslo účtu, typ dôchodku (napr. predčasný starobný, starobný, výsluhový, invalidný), doplnkové dôchodkové sporenie, vojak/nevojak.

Rozsah spracúvaných údajov z IS OV: meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, miera uspokojenia fyzickej osoby ako veriteľa v konkurznom konaní, telefonický kontakt, e-mailová adresa, všeobecne použiteľný identifikátor v Obchodnom vestníku, číslo občianskeho preukazu a podpis povinnej osoby (osobné údaje, ktoré povinná osoba uvádza pri registrácii, vrátane čísla telefónu a elektronickej adresy).

Rozsah spracúvaných údajov z Registra subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií): osobné číslo, titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, miesto a dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pohlavie, štátna príslušnosť, rodinný stav a dátum sobáša, číslo občianskeho preukazu, súkromné telefónne číslo a súkromný e-mailový kontakt, dosiahnuté vzdelanie a zoznam absolvovaných škôl a školení, profesijné zamestnanie a predchádzajúce zamestnania, jazykové znalosti, vodičské oprávnenie, zloženie a výška platu a odmien, výška odvodov, číslo účtu, typ dôchodku (napr. predčasný starobný, starobný, výsluhový, invalidný), doplnkové dôchodkové sporenie, vojak/nevojak.

Rozsah spracúvaných údajov z Agendového modulu: titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, email, adresa a údaje uvedené v písomnostiach (správach) a dokumentoch.

Rozsah spracúvaných údajov z FBS: titul, meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pracovné zaradenie.

- 1.4.5. **Doba spracúvania:** Doba spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom predstavuje celý životný cyklus od zaevidovania až po vyradovacie konanie spravidla stanovený v registratúrnom poriadku (ministerstva, súdu). Doby spracúvania osobných údajov formou zverejnenia je buď stanovená explicitne alebo nie je stanovená v osobitnom predpise, čo znamená, že zverejnenie je trvalé a predstavuje dôkaz splnenia povinnosti zverejnenia údajov, plynutia lehôt na vznik, zmenu a zánik práv a povinností a právnych skutočností, ktoré so zverejnením údajov spájajú osobitné zákony, a na kontrolu povinností zverejnenia oprávnenými orgánmi verejnej moci, ako aj na plnenie ich ďalších úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov.



Pre Sprostredkovateľa doba spracúvania predstavuje časový úsek počas ktorého napr. vykonáva technickú správu, realizuje zmenovú požiadavku Prevádzkovateľa, rieši incident, loguje údaje a uchováva údaje, vrátane logov.

- 1.4.6. Účely a prostriedky spracúvania osobných údajov na základe tejto Zmluvy sú vždy určené a stanovené Prevádzkovateľom a aktualizované v zmysle osobitného predpisu.

2. Podmienky spracúvania a ochrana osobných údajov

- 2.1. Sprostredkovateľ je povinný postupovať pri spracúvaní osobných údajov v súlade s touto Zmluvou, s Nariadením GDPR, so zákonom o ochrane osobných údajov, s internými predpismi Prevádzkovateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený a s pokynmi Prevádzkovateľa, ak boli vydané v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje výlučne pre účely a v rozsahu v zmysle tejto Zmluvy a pri spracúvaní postupovať s riadnou starostlivosťou. Sprostredkovateľ je povinný dbať na to, aby žiadna dotknutá osoba neutrpela ujmu na svojich právach, najmä práve na zachovanie ľudskej dôstojnosti, a taktiež dbať na ochranu dotknutých osôb pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a osobného života a zaistiť všetky práva dotknutých osôb, ktoré je z pozície Sprostredkovateľa povinný zaisťovať podľa platných a účinných právnych predpisov.
- 2.2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený osobné údaje dotknutých osôb ním spracúvané alebo jemu sprístupnené spracúvať nad rámec účelov stanovených touto Zmluvou alebo platnými právnymi predpismi, pokiaľ toto nie je nevyhnutné k plneniu jeho povinností podľa existujúceho zmluvného vzťahu uzatvoreného s Prevádzkovateľom (napr. testovanie, riešenie incidentov, logovanie).
- 2.3. Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi vykonať audit, ako aj kontrolu dodržiavania povinností v zmysle tejto Zmluvy a v zmysle čl. 28 ods. 3 písm. h) Nariadenia GDPR, pričom náklady vynaložené na audit alebo kontrolu znáša Prevádzkovateľ. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať audit ochrany osobných údajov a kontrolu
- v prípade podozrenia z porušenia tejto zmluvy, Nariadenia GDPR alebo zákona o ochrane osobných údajov;
 - v prípade narušenia bezpečnosti údajov;
 - v prípade žiadosti dotknutej osoby podľa zákona.
- Prevádzkovateľ je povinný informovať o termíne vykonania auditu alebo kontroly Sprostredkovateľa písomne, a to minimálne 14 dní pred termínom plánovanej kontroly alebo auditu. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu termín auditu alebo kontroly potvrdiť alebo navrhnúť iný termín tak, aby sa audit uskutočnil najneskôr do 30 dní odo dňa zaslania oznámenia v zmysle predošlej vety. Audit alebo kontrola sa uskutoční v sídle Sprostredkovateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na inom mieste vykonania auditu. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť zodpovednej osoby, príp. inej osoby poverenej agendou ochrany osobných údajov.
- 2.4. Sprostredkovateľ vedie záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností vykonávaných pre Prevádzkovateľa v súlade s čl. 30 ods. 2 Nariadenia GDPR a v súlade s § 37 zákona o ochrane osobných údajov.
- 2.5. Pokiaľ Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ porušuje povinnosti stanovené Nariadením GDPR alebo zákonom o ochrane osobných údajov, je povinný ho na to bezodkladne upozorniť.



- 2.6. V prípade, kedy je zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo iného správneho orgánu vykonaná kontrola spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom, či v prípade zahájenia správneho konania zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo iného správneho orgánu vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom v zmysle tejto Zmluvy, je Sprostredkovateľ povinný túto skutočnosť okamžite oznámiť Prevádzkovateľovi a poskytnúť mu všetky informácie o priebehu a výsledkoch tejto kontroly, resp. priebehu a výsledkoch takéhoto konania.
- 2.7. Povinnosti Sprostredkovateľa týkajúce sa spracúvania osobných údajov sa Sprostredkovateľ zaväzuje plniť počas doby účinnosti tejto Zmluvy, ak z ustanovení tejto Zmluvy vyslovene nevyplýva, že majú trvať i po zániku jej účinnosti.
- 2.8. V prípade ukončenia tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný postupovať dôsledne v súlade s čl. 10.3. tejto Zmluvy.

3. Technické a organizačné zásady spracúvania

- 3.1. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť riadnu technickú a organizačnú ochranu spracúvaných osobných údajov v súlade s preukázateľnými pokynmi Prevádzkovateľa a požiadavkami uloženými mu Nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky stanovené osobitnými predpismi.
- 3.2. Sprostredkovateľ so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, je povinný pri spracúvaní osobných údajov zaistiť ochranu osobných údajov minimálne na takej úrovni, aby boli prijaté a dodržané primerané technické a organizačné opatrenia a prijaté záruky na ich dodržiavanie s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú takýmto rizikám. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavujú incidenty najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, neoprávneného alebo náhodného prístupu k osobným údajom, úplnej alebo čiastočnej zmene osobných údajov, neoprávneného poskytnutia, prenosu osobných údajov, neodborného uchovávaní, alebo neoprávneného prístupu k takýmto osobným údajom, alebo k inému neoprávnenému spracúvaniu v rozpore s touto Zmluvou. Sprostredkovateľ zároveň použije také opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, ako boli osobné údaje spracúvané a prípadne komu boli osobné údaje poskytnuté alebo kam boli prenesené.
- 3.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje za účelom ochrany osobných údajov zaistiť najmä, že:
- 3.3.1. prístup k osobným údajom bude umožnený výlučne povereným osobám podľa článku 7.1. tejto Zmluvy a výlučne pre účely spracúvania osobných údajov v rozsahu a za účelom stanoveným touto Zmluvou, naskenovanú kópiu poverenia každej poverenej osoby Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi bezodkladne prostredníctvom emailu,
- 3.3.2. pri spracúvaní osobných údajov v elektronickej podobe bude ochrana osobných údajov vhodným spôsobom zabezpečená,
- 3.3.3. pri spracúvaní osobných údajov v inej než v elektronickej podobe budú osobné údaje uchované v miestnostiach s vhodnou úrovňou zabezpečenia.
- 3.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje na základe písomnej žiadosti Prevádzkovateľa prijať v primeranej lehote ďalšie vhodné a primerané záruky za účelom technického a organizačného zabezpečenia osobných údajov, najmä prijať také opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom. V prípade, že



- požiadavka Prevádzkovateľa bude predstavovať poskytovanie Služieb rozvoja v zmysle existujúceho zmluvného vzťahu, zmluvné strany budú postupovať podľa existujúceho zmluvného vzťahu.
- 3.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dokumentovať prijaté a vykonané technicko-organizačné opatrenia k zaisteniu ochrany osobných údajov v súlade s osobitnými predpismi, pričom zaisťuje, kontroluje a zodpovedá najmä za:
- 3.5.1. plnenie pokynov na spracúvanie osobných údajov poverenými osobami podľa článku 7.1. tejto Zmluvy, ktoré majú prístup k osobným údajom,
 - 3.5.2. zabránenie neoprávneným osobám pristupovať k osobným údajom a k prostriedkom ich spracúvania,
 - 3.5.3. zabránenie neoprávnenému spracúvaniu záznamov, najmä čítaniu, vytváraniu, kopírovaniu, prenosu, úprave alebo vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje,
 - 3.5.4. opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, ako boli osobné údaje spracúvané.
- 3.6. V prípade zistenia porušenia povinností podľa tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný zaistiť stav zodpovedajúci jeho povinnostiam a vykonať potrebné opatrenia bezodkladne potom, čo zistí, že povinnosti porušuje.
- 3.7. V oblasti automatizovaného spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúcich odsekov povinný rovnako:
- 3.7.1. zaistiť, aby systémy na automatizované spracúvanie osobných údajov používali iba poverené osoby podľa čl. 7.1. tejto Zmluvy,
 - 3.7.2. zaistiť, aby fyzické osoby oprávnené k používaniu systémov na automatizované spracúvanie osobných údajov mali prístup iba k osobným údajom zodpovedajúcim povereniu týchto osôb,
 - 3.7.3. zabrániť neoprávnenému prístupu k dátovým nosičom.
- 3.8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prijme zodpovedajúce opatrenia na zabezpečenie spracúvania s ohľadom na povahu spracúvaných osobných údajov a mieru rizika vrátane:
- 3.8.1. Pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,
 - 3.8.2. schopnosti zaistiť dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov a služieb spracúvania,
 - 3.8.3. schopnosti obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzických alebo technických incidentov,
 - 3.8.4. trvalej likvidácie úkonov, ktorých účel spracúvania bol vykonaním splnený a to bezodkladne po uplynutí 30 kalendárnych dní od zdokumentovaného odovzdania úkonov technickej správy alebo iných súvisiacich úkonov Prevádzkovateľovi,
 - 3.8.5. procesu pravidelného posudzovania a hodnotenia účinnosti zavedených technických a organizačných opatrení pre zaistenie bezpečného spracúvania.
- 3.9. Ak vznikne v súvislosti so zavedením opatrení k zaisteniu ochrany osobných údajov podľa právnych predpisov uvedených v tomto článku potreba uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve alebo osobitnú zmluvu, zaväzuje sa Sprostredkovateľ poskytnúť všetku súčinnosť

nevyhnutnú k formulácii obsahu takého dodatku, resp. zmluvy, a k uzatvoreniu takéhoto dodatku, resp. zmluvy.

4. Pokyny Prevádzkovateľa

4.1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje iba na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sa neočakáva a nepredpokladá. V prípade potreby prenosu osobných údajov, Sprostredkovateľ bezodkladne požiadavku na prenos osobných údajov postúpi na priame vybavenie Prevádzkovateľovi.

4.2. Prevádzkovateľ bude udeľovať Sprostredkovateľovi pokyny podľa tejto Zmluvy spôsobom vyplývajúcim z článku 11 existujúceho zmluvného vzťahu nasledujúcim osobám:

Zodpovedná osoba na strane Prevádzkovateľa: Ing. Mgr. Mariana Bieliková, e-mail: mariana.bielikova@justice.sk, tel.: +421 2 88 891 557

Poverená osoba na strane Prevádzkovateľa: projektový manažér IS PeB, Mgr. Jozef Lenárt, e-mail: jozef.lenart@justice.sk, tel.: +421 2 88 891 666

Zodpovedná osoba a súčasne poverená osoba na strane Sprostredkovateľa: Mgr. Katarína Melišová, e-mail: gdpr@anasoft.com, tel.: +421 2 3223 4111
Ing. Andrea Garajová, e-mail: gdpr@anasoft.com, tel.: +421 2 3223 4111

Poverená osoba na strane Sprostredkovateľa: projektový manažér IS PeB, Ing. Ján Hruz, e-mail: jan.hruz@anasoft.com, tel.: +421 2 3223 4111

4.3. Zmeny súvisiace s kontaktnými údajmi zodpovednej alebo poverenej osoby si Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ bezodkladne vzájomne oznámia.

4.4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje bez písomných pokynov Prevádzkovateľa iba v prípade, že mu to stanovuje osobitný predpis alebo právoplatné súdne rozhodnutie. V takom prípade Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa informuje o tejto zákonnej požiadavke alebo o takomto súdnom rozhodnutí pred začatím spracúvania.

4.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje informovať bezodkladne Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru určitý pokyn Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie GDPR, zákon o ochrane osobných údajov alebo osobitný predpis.

5. Súčinnosť Sprostredkovateľa

5.1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje byť Prevádzkovateľovi nápomocný prostredníctvom vhodných technických a organizačných opatrení, pokiaľ je to možné. Súčasne sa Sprostredkovateľ zaväzuje vzhľadom na výkon práv dotknutých fyzických osôb postupovať takéto žiadosti dotknutých osôb uplatňujúcich svoje práva podľa čl. 12 až 22 Nariadenia GDPR, resp. § 22 až § 27 zákona o ochrane osobných údajov Prevádzkovateľovi najneskôr do piatich pracovných dní od prijatia požiadaviek na výkon práv dotknutých osôb prostredníctvom emailu ochrana.osobnych.udajov.MSSR@justice.sk a súčasne na kópiu projektovému manažérovi v zmysle existujúceho zmluvného vzťahu.

5.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytovať nevyhnutnú súčinnosť Prevádzkovateľovi pri plnení povinností podľa čl. 32 až 36 Nariadenia GDPR a § 39 až 43 zákona o ochrane osobných údajov.



6. Odmena

- 6.1. Odmena Sprostredkovateľa za plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy je zahrnutá v cene plnenia podľa existujúceho zmluvného vzťahu.

7. Povinnosť mlčanlivosti

- 7.1. Sprostredkovateľ umožní prístup k osobným údajom výlučne povereným osobám, ktoré budú vopred preukázateľne oboznámené s povahou osobných údajov a s rozsahom a s účelom ich spracúvania. Poverené osoby sú povinné zachovávať dôvernosť informácií a mlčanlivosť o všetkých okolnostiach a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia počas výkonu svojej funkcie v súvislosti so spracúvaním osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti u poverených osôb trvá tak počas výkonu funkcie ako aj po skončení funkcie. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na bezpečnostné opatrenia, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie ochrany osobných údajov.
- 7.2. Osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa nesmie Sprostredkovateľ bez pokynu alebo súhlasu Prevádzkovateľa poskytnúť žiadnej tretej strane s výnimkou prípadov, kedy taká povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.
- 7.3. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ podniknú kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského štátu.

8. Zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa

- 8.1. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov ďalšieho subsprostredkovateľa výlučne po písomnom povolení Prevádzkovateľa a to buď osobitnom alebo všeobecnom. V prípade všeobecného písomného povolenia sa Sprostredkovateľ zaväzuje Prevádzkovateľa informovať o všetkých zamýšľaných zmenách v okruhu ďalších subsprostredkovateľov a poskytnúť mu príležitosť vysloviť voči týmto zmenám námietky.
- 8.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje ďalšiemu subsprostredkovateľovi, ktorého zapojil, aby v mene Prevádzkovateľa vykonal určité činnosti spracúvania, uložiť na základe zmluvy rovnaké povinnosti na ochranu osobných údajov, aké sú uvedené v tejto Zmluve, a to hlavne poskytnutie dostatočných záruk, pokiaľ ide o zavedenie vhodných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov. Ak si nesplní ďalší uvedený subsprostredkovateľ svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov, zodpovedá Prevádzkovateľovi za splnenie jeho povinností Sprostredkovateľ.

9. Náhrada škody

- 9.1. Zmluvné strany majú nárok na náhradu škody v rámci osobitného predpisu, existujúceho zmluvného vzťahu a tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd. Zmluvné strany prehlasujú, pri zvážení všetkých okolností, ktoré sú zmluvným stranám známe alebo by im mali byť známe pri vynaložení obvyklej starostlivosti, že škoda ktorá vznikne ako možný dôsledok porušenia povinností niektorej zo zmluvných strán bude uplatnená formou náhrady škody, v zmysle článku 8 bod 8.5. existujúceho zmluvného vzťahu.



- 9.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré dostala od druhej zmluvnej strany. V prípade, že Prevádzkovateľ poskytol Sprostredkovateľovi chybný pokyn a Sprostredkovateľ s ohľadom na svoju povinnosť poskytnúť služby s odbornou starostlivosťou mohol alebo mal chybnosť takéhoto pokynu zistiť, môže sa ustanovenia predchádzajúcej vety dožadovať iba v prípade, že na chybný pokyn Prevádzkovateľa písomne upozornil a Prevádzkovateľ na splnení pokynu trval.
- 9.3. Žiadna zo zmluvných strán nemá povinnosť nahradiť škodu spôsobenú porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ak by jej v splnení požiadaviek bránila niektorá okolnosť vylučujúca zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka. Zmluvná strana, u ktorej nastala okolnosť vylučujúca povinnosť k náhrade škody, je povinná o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu týchto okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 9.4. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené omeškaním s plnením povinností druhou zmluvnou stranou.

10. Trvanie Zmluvy

- 10.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu platnosti existujúceho zmluvného vzťahu. V prípade ukončenia platnosti existujúceho zmluvného vzťahu automaticky stráca platnosť aj táto Zmluva, a to okamihom ukončenia platnosti existujúceho zmluvného vzťahu.
- 10.2. Prevádzkovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že:
- 10.2.1. Sprostredkovateľ poruší povinnosti podľa tejto Zmluvy pri spracúvaní osobných údajov takým spôsobom, že v dôsledku svojho pochybenia vystaví osobné údaje dotknutých osôb závažnej hrozbe zneužitia, neoprávneného pozmenenia alebo straty (porušenie zabezpečenia osobných údajov z dôvodu výlučne na strane Sprostredkovateľa),
 - 10.2.2. Sprostredkovateľ poruší povinnosti podľa tejto Zmluvy iným spôsobom, ako je uvedený v predchádzajúcom odseku 10.2.1., a nezjedná nápravu ani v dodatočnej Prevádzkovateľom určenej lehote.
- 10.3. Ku dňu ukončenia tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný odovzdať Prevádzkovateľovi protokolárne všetky hmotné nosiče obsahujúce osobné údaje a zlikvidovať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a trvalo zničiť existujúce kópie u Sprostredkovateľa, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. V prípade výpovede tejto Zmluvy podľa bodu 10.2 Sprostredkovateľ splní povinnosť podľa predchádzajúcej vety do 30 dní od ukončenia tejto Zmluvy. V prípade výpovede tejto Zmluvy bez výpovednej lehoty Sprostredkovateľ tak vykoná v lehote do 30 dní po doručení výpovede. Uvedená povinnosť Sprostredkovateľa sa nevzťahuje na prípady, v ktorých by to bolo v rozpore so zákonom ustanovenou dobou uchovávania údajov alebo inou právnou povinnosťou ustanovenou Sprostredkovateľovi všeobecne záväznými právnymi predpismi, od ktorých sa zmluvné strany nemôžu odchýliť. Sprostredkovateľ sa zaväzuje o takej skutočnosti Prevádzkovateľa informovať. Ak Sprostredkovateľovi vznikne povinnosť vrátiť alebo zlikvidovať osobné údaje, Sprostredkovateľ vráti alebo zlikviduje všetky osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa, ako aj všetky deriváty vytvorené spracúvaním osobných údajov alebo na základe jeho výsledkov. Sprostredkovateľ písomne potvrdí Prevádzkovateľa likvidáciu alebo vrátenie osobných údajov v ich plnom rozsahu.

11. Závěrečné ustanovenia

- 11.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.2. Súvisiace práva a povinnosti výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi, najmä Nariadením GDPR, zákonom o ochrane osobných údajov a Obchodným zákonníkom.
- 11.3. Zmluvné strany sa dohodli že žiadna z nich nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 11.4. Ak táto Zmluva neustanovuje inak, všetky zmeny alebo doplnenia Zmluvy možno uskutočniť iba na základe písomnej dohody zmluvných strán. Takéto dohody musia mať podobu datovaných, číslovaných a oboma zmluvnými stranami podpísaných dodatkov tejto Zmluvy.
- 11.5. Táto zmluva je právne záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
- 11.6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Prevádzkovateľ dostane tri vyhotovenia a Sprostredkovateľ dostane dve vyhotovenia.
- 11.7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle Zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo Zmluvných strán, na znak čoho pripájajú oprávnení zástupcovia Zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa **20 JÚN 2022**

Za Prevádzkovateľa:




Mgr. Mária Kolíková

ministerka spravodlivosti

V Bratislave dňa **20 JÚN 2022**

Za Sprostredkovateľa:



Ing. Stanislav Čekovský

konateľ

 **ANASOFT**

ANASOFT APR spol. s r.o.
Mlynská dolina 41
811 02 Bratislava 4
IČO: 31361552 DIČ: SK 2020345778

3



11/2011

11/2011