

ZMLUVA O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 536 a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a licenčná zmluva podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie:	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo organizácie:	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Štatutárny orgán:	Ing. Jaroslav Baška, predseda TSK
IČO:	36126624
DIČ:	2021613275
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK51 8180 0000 0070 0050 4489
Kontaktná osoba:	Mgr. Tomáš Bumbál PhD.
Email:	tomas.bumbal@tsk.sk

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

Názov organizácie:	ICZ Slovakia a.s.
Sídlo organizácie:	Soblahovská 2050, Trenčín 911 01
Štatutárny orgán:	Ing. Martin Terkovič, predseda predstavenstva
IBAN:	SK36 1111 0000 0012 1289 9008
Bankové spojenie:	UniCredit Bank CzechRepublic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
IČO:	36328057
DIČ:	2020180096
IČ DPH:	SK7120000162
Spoločnosť zapísaná v:	Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sa, Vložka č.: 10561/R
Kontaktná osoba:	Ing. Alena Tkáčiková
Email:	alena.tkacikova@icz.sk

(ďalej len „zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy *(ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare)*.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa za podmienok dohodnutých v zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť:
 - 1.1. zhotoviť pre objednávateľa dielo zabezpečujúce správu registratúry v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (zákon o archívoch a registratúrach) (ďalej len Registratúra) pozostávajúcu z:
 - 1.1.1. certifikovaného registratúrneho informačného systému,
 - 1.1.2. implementácie elektronického systému správy registratúry,

- 1.1.3. migrácii dát z existujúcej elektronickej správy registratúry „espis“ v NsP v Prievidzi so sídlom v Bojniciach,
 - 1.1.4. poskytnutí súčinnosti pri vypracovaní Dohody o integračnom zámere a ostatných súvisiacich dokumentov pre integráciu na UPVS pre všetky nemocnice TSK, ktorými sú NsP Považská Bystrica, NsP Myjava, NsP Prievidza so sídlom v Bojniciach,
 - 1.2. poskytovať pre objednávateľa služby produktovej podpory, technickej podpory a metodologickej podpory pre dodávaný informačný systém.
2. Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len Príloha č. 1).
 3. Predmetom tejto Zmluvy je implementácia Registratúry, ktorá plnohodnotne plní všetky funkcie týkajúce sa správy registratúry v zmysle platných právnych predpisov, vrátane úplného zaškolenia užívateľov objednávateľa zameraného na používanie systému Registratúry. V rámci ceny implementácie elektronickej správy registratúry zhotoviteľ zabezpečí v priestoroch objednávateľa zaškolenie v rozsahu 2 pracovných dní, tak, aby užívatelia objednávateľa boli plne oboznámení a zaškolení na používanie systému Registratúry. Iné ďalšie školenia budú spoplatnené podľa aktuálneho cenníka zhotoviteľa.
Predmetom zmluvy je taktiež poskytovanie systémovej a používateľskej podpory. V rámci systémovej podpory je zabezpečená prevádzková podpora a údržba Registratúry službami, medzi ktoré patria bežná údržba, odstraňovanie technických závad, chýb a incidentov a prípadne vykonanie zmien, ktoré sú potrebné pre správne fungovanie Registratúry. V rámci používateľskej podpory zhotoviteľ zabezpečí poskytovanie užívateľskej podpory vo forme Hotline podpory v každý pracovný deň od 8:30 do 15:30 hod.

Článok III. ČAS PLNENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 15 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia objednávateľom podľa osobitných právnych predpisov.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje plne dodať, zaviesť a implementovať dielo objednávateľa tak, aby predmet zmluvy mohol objednávateľ plne a bez akýchkoľvek obmedzení využívať najneskôr od 01.09.2022. Zmluvné strany ku uvedenému odovzdaniu diela spíšu záverečný akceptačný protokol.

Článok IV. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Celková cena za dodanie diela definovaného v bode 1.1 čl. II tejto zmluvy je dohodnutá vo výške 48 781,00 EUR (slovom: štyridsaťosemtisícšesťstošesťdesiatjeden EUR) bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 9 756,20 EUR (slovom: deväťtisícšesťstošesťdesiatšesť EUR a dvadsať eurocentov), celková cena s DPH je vo výške 58 537,20 EUR (slovom: päťdesiatosemtisícpäťstotridsaťsedem EUR a dvadsať eurocentov)
2. Cena systémovej a používateľskej podpory bola dohodnutá vo výške 16 560,00 EUR (slovom: šesťtisícšesťstošesťdesiat EUR) bez DPH ročne. Výška DPH pri sadzbe 20% je 3 312,00 EUR (slovom: tritisícristodvanásť EUR), celková cena s DPH je vo výške 19 872,00 EUR (slovom: deväťtisícšesťstošesťdesiatdva EUR). Cena je fakturovaná mesačne v čiastke 1 380,00 EUR bez DPH (slovom: jedentisícristošesťdesiat EUR) Výška DPH pri sadzbe 20% je 276,00 EUR (slovom: dvestosedemdesiatšesť EUR), celková cena s

DPH je vo výške 1 656,00 EUR (slovom: jedentisícšesťstopäťdesiatšesť EUR) vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca.

3. Cena podľa odseku 1 zahŕňa dodanie licencií iba pre jedného objednávateľa a ním majetkovo alebo personálne prepojené osoby alebo ním ovládané osoby v rozsahu tejto zmluvy.
4. Objednávateľ uhradí cenu podľa bodu 1 a 2 na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Faktúra bude vystavená najneskôr do 15 dní po vzniku nároku na fakturáciu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje správne vystavené faktúry Zhotoviteľa, ktoré majú všetky zákonom stanovené náležitosti, uhradiť najneskôr do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia objednávateľovi. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude mať požadované prílohy, prípadne ak nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je objednávateľ do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oprávnený vrátiť faktúru na prepracovanie zhotoviteľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.
Za požadovanú prílohu faktúry sa považuje čiastkový akceptačný protokol.
6. Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a TSK akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.

Článok V. UDELENIE PRÁV NA POUŽÍVANIE

1. Zhotoviteľ vyhlasuje a objednávateľovi zaručuje, že je oprávneným nositeľom práv k softvéru, ktorého dodávka je predmetom tejto zmluvy a je oprávnený vo vlastnom mene a na vlastný účet vykonávať majetkové autorské práva k tomuto softvéru v rozsahu potrebnom na uzatvorenie a plnenie tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi nevýhradné, neprevoditeľné, časovo a územne neobmedzené právo na používanie dodaného a inštalovaného softvérového nástroja podľa tejto zmluvy neobmedzenému počtu používateľov pre organizácie NsP v Prievidzi so sídlom Bojniciach, NsP Považská Bystrica a NsP Myjava.
3. Zakúpenie kvalifikovaného systémového certifikátu je v kompetencii objednávateľa. Zhotoviteľ poskytne k tomuto všetku potrebnú súčinnosť.
4. Objednávateľ je povinný chrániť dodaný softvérový nástroj ako celok, ako aj jeho jednotlivé časti pred neoprávneným užívaním a nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa oprávnený:
 - a) predať alebo iným spôsobom sprístupniť softvérový nástroj tretej osobe,
 - b) softvér rozmnožovať, meniť, prekladať, rekompilovať, reassemblovať a vracať do predchádzajúceho stavu,
 - c) rozmnožovať, zostavovať alebo rozširovať produkty odvodené od softvéru,
 - d) rozmnožovať, prekladať či meniť dokumentáciu s výnimkou jej použitia pre interné účely resp. účely, pre ktoré bol softvér dodaný alebo ak tak umožňuje táto zmluva.

Článok VI. ZÁRUČNÉ PODMIENKY

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne záručný servis na predmet zmluvy počas celej doby platnosti tejto zmluvy od podpisu záverečného akceptačného protokolu o odovzdaní diela. Objednávateľ je povinný prípadné zistené vady písomne reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musí byť uvedená, pokiaľ je to s prihliadnutím na bežný užívateľský štandard možné, podrobná špecifikácia vady (ak je to

- možné aj lokalizácia väd). Zhotoviteľ je povinný v lehote určenej v bode 3 prípadné vady diela odstrániť.
- Zistené vady v čase plynutia záručnej doby budú zhotoviteľom odstránené bezodplatne. Záručná doba trvá počas celej doby platnosti tejto zmluvy a začína plynúť dňom úplného odovzdania predmetu zmluvy do používania.
 - Vady zistené po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy akceptačným protokolom objednávateľ ohlásí písomne prostredníctvom vzájomne odsúhlaseného komunikačného kanálu zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Pokiaľ nebude osobitne dohodnuté inak, za komunikačný kanál pre tento účel sa považuje HelpDesk systém zhotoviteľa. Objednávateľ bude podľa možnosti rozlišovať tri typy väd, pričom zhotoviteľ garantuje dobu odozvy a dobu uskutočnenia opravy v požadovaných reakčných časoch počas pracovných dní v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na príslušný typ vady:

Priorita	1	2	3
	Veľmi vysoká	Vysoká	Normálna
Reakčná doba	2 hodiny	12 hodín	24 hodín
Doba odstránenia	2 dni	4 dni	8 dní

- Reakčná doba je doba, v ktorej zhotoviteľ zaeviduje hlásenie vady plnenia a zaevidovanie potvrdí písomne objednávateľovi. Doba odstránenia je doba, do ktorej je zhotoviteľ povinný vadu plnenia odstrániť. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, zhotoviteľ je povinný o tom objednávateľa bezodkladne (t. j. v dobe odozvy) písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.

Článok VII. MLČANLIVOSŤ

- Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas plnenia tejto zmluvy a ktoré objednávateľ označil za dôverné.
- Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou objednávateľa a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia objednávateľa utajené, alebo ktoré objednávateľ za dôverné výslovne označí.
- Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
- Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za zavinенú škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VIII. Zmluvné sankcie

- Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti zhotoviteľa dodať dielo v termíne podľa Čl. III, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny s DPH uvedenej v bode 1. čl. IV. tejto zmluvy, a to za každý deň porušenia povinnosti.
- Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti zhotoviteľa odstrániť vady softvéru v termínoch určených v Čl. VI bod 3, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa

zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny s DPH uvedenej v bode 2. Čl. IV. tejto zmluvy, a to za každý deň porušenia povinnosti odstrániť vady softvéru, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.

3. Za každý deň nedodržania termínu splatnosti faktúry v zmysle Čl. IV. tejto zmluvy má zhotoviteľ právo požadovať od objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania a objednávateľ sa zaväzuje v prípade uplatnenia tohto práva zhotoviteľom zmluvnú pokutu zaplatiť.
4. Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné do 30 dní odo dňa uplatnenia nároku na ich zaplatenie.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi za deň doručenia aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
2. Za deň doručenia písomností sa bude považovať deň osobného prevzatia písomností, deň prevzatia poštovej zásielky, deň odmietnutia prevzatia písomnosti alebo poštovej zásielky, tretí deň úložnej lehoty na pošte a to aj v prípade, že sa o tom adresát nedozvedel.
3. V prípade, že objednávateľ bude v budúcnosti pretransformovaný na iný právny subjekt, alebo iné právne subjekty, alebo dôjde zmene názvu alebo iným zmenám v štruktúre nadobúdateľa a pod., tak práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú v plnom rozsahu na prípadného právneho nástupcu objednávateľa.
4. Zhotoviteľ garantuje práva z tejto zmluvy náležiacie objednávateľovi zachovať aj v prípade vlastnej reorganizácie.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zverejniť zmluvu do 5 pracovných dní od podpísania zmluvy v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
8. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, dva pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre zhotoviteľa.

Prílohy:

1. Opis predmetu plnenia
2. Rozpis ceny

Za Objednávateľa:

Trenčín dňa 17 JÚN 2022

.....
Ing. Jaroslav Baška
predseda
Trenčiansky samosprávny kraj

Za Zhotoviteľa:

Trenčín dňa 8.6.2022

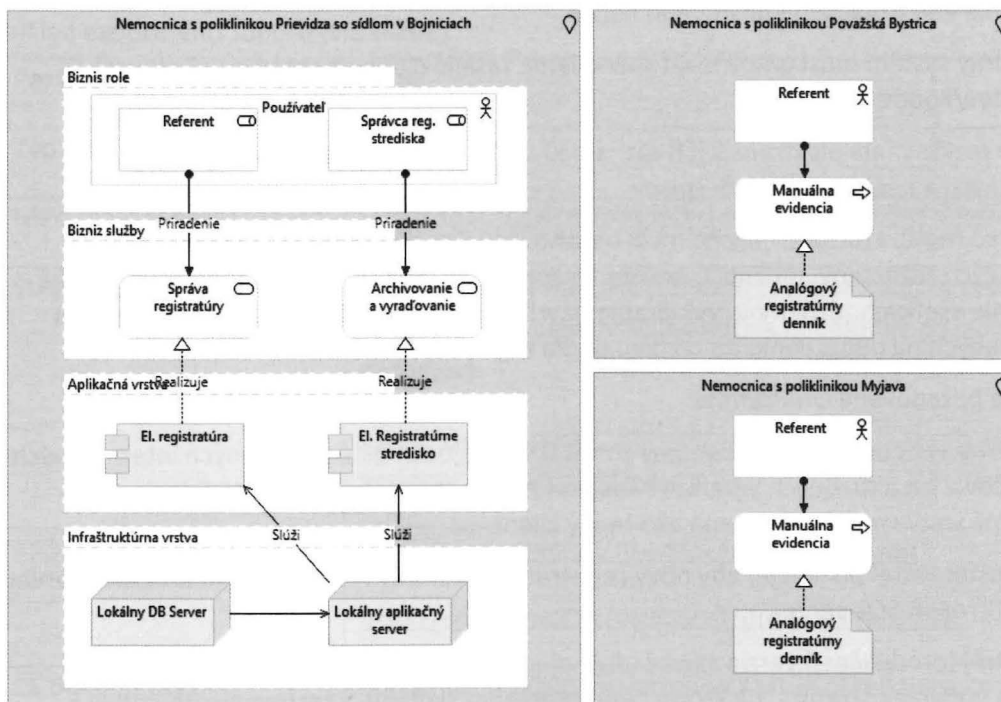
.....
Ing. Martin Terkovič
predseda predstavenstva
ICZ Slovakia a. s.

Príloha č. 1 :Opis predmetu plnenia

Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej len „TSK“) plánuje vytvoriť centralizované riešenie pre správu registratúry pre nemocnice pod zriaďovateľskou pôsobnosťou TSK. Dôvodom tohto rozhodnutia je ten, že certifikovanú elektronickú správu registratúry využíva len jedna nemocnica a týmto riešením chce TSK dosiahnuť, aby aj ostatné nemocnice využívali riešenie, ktoré aktuálna legislatíva požaduje. TSK sa rozhodol obstaráť centralizovaný certifikovaný Elektronický informačný systém na správu registratúry (ďalej len „registratúrny systém“), ktorý bude fyzicky umiestnený v priestoroch TSK a užívatelia z jednotlivých nemocníc sa budú pripájať internetovým prehliadačom. V rámci obstarávaného centrálnego registratúrneho systému budú jednotlivé nemocnice vystupovať ako samostatné organizácie.

Nový registratúrny systém má byť zameraný na zabezpečenie a podporu trvalo udržateľného chodu správy registratúry, ktorý zabezpečí vykonávanie legislatívnych povinností.

Predmetom zákazky je obstaranie registratúrneho systému pre NsP v Prievidzi so sídlom Bojniciach, NsP Považská Bystrica a NsP Myjava a systému konektora do elektronických schránok nemocníc na Ústredný portál verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“). Registratúrny systém musí byť certifikovaný Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a musí mať vysokú úroveň zhody s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v aktuálne platnom znení a musí byť integrovaný na eGov infraštruktúru v zmysle DIZ od NASES. Súčasťou dodávky je aj vypracovanie Dohody o integračnom zámere pre všetky nemocnice a ostatné súvisiace dokumenty pre integráciu na UPVS, a migrácia dát z existujúcej elektronickej správy registratúry „espis“ v NsP v Prievidzi so sídlom Bojniciach, ktorý prevádzkuje spoločnosť ICZ Slovakia a. s..



Obrázok 1 As-Is stav

Registratúrny systém musí byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a to najmä:

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení
- Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení

Registratúrny systém musí pozostávať z týchto základných častí:

- podateľňa,
- samotná správa registratúry,
- komunikácia s ÚPVS,
- registratúrne stredisko,
- administrácia.

Registratúrny systém musí okrem vyššie uvedených a štandardných funkcionalít definovaných v aktuálne platnom výnose o štandardoch pre elektronicke informačné systémy na správu registratúry obsahovať aj nasledujúci zoznam funkcionalít:

- Možnosť vytvoriť vlastný typ záznamov.
- Registratúrny systém musí umožniť označiť v spise iné súvisiace spisy, ako aj vytváranie tzv. krížových odkazov.
- Generovanie elektronickeho poštového hárku.
- Registratúrny systém musí umožňovať skenovanie zásielok/dokumentov a tlač čítacích označovačov/kódov
- Evidentné rozlišovanie elektronickeho záznamov od listinných záznamov ako aj rozlišovanie elektronickeho a neelektronickeho spisov
- Elektronicke registratúrne stredisko musí obsahovať: výpožičný systém, úložisko elektronickeho záznamov, možnosť vytvárania kópií elektronickeho záznamov, elektronicke vyradovanie všetkých záznamov, vytváranie návrhov a zoznamov na vyradovanie spisov a spisov určených na odovzdanie do archívu podľa registratúrneho plánu.
- Riešenie je požadované On-Premise
- Registratúrny systém musí byť dostupný zo všetkých najbežnejšie používaných internetových prehliadačov v ich aktuálnych verziách (Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge). Prezentačná vrstva musí byť riešená ako tenký klient.
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby nový registratúrny systém využíval ako databázový server výlučne Microsoft SQL server.
- Okrem ostrej (produkčnej) verzie sa požaduje aj inštalácia testovacieho (vývojového) prostredia novej registratúry, na ktorej budú prebiehať školenia a testovanie upgradov a úprav registratúrneho systému ešte pred nasadením do ostrej prevádzky.
- Je požadovaná možnosť exportu záznamov a spisov.

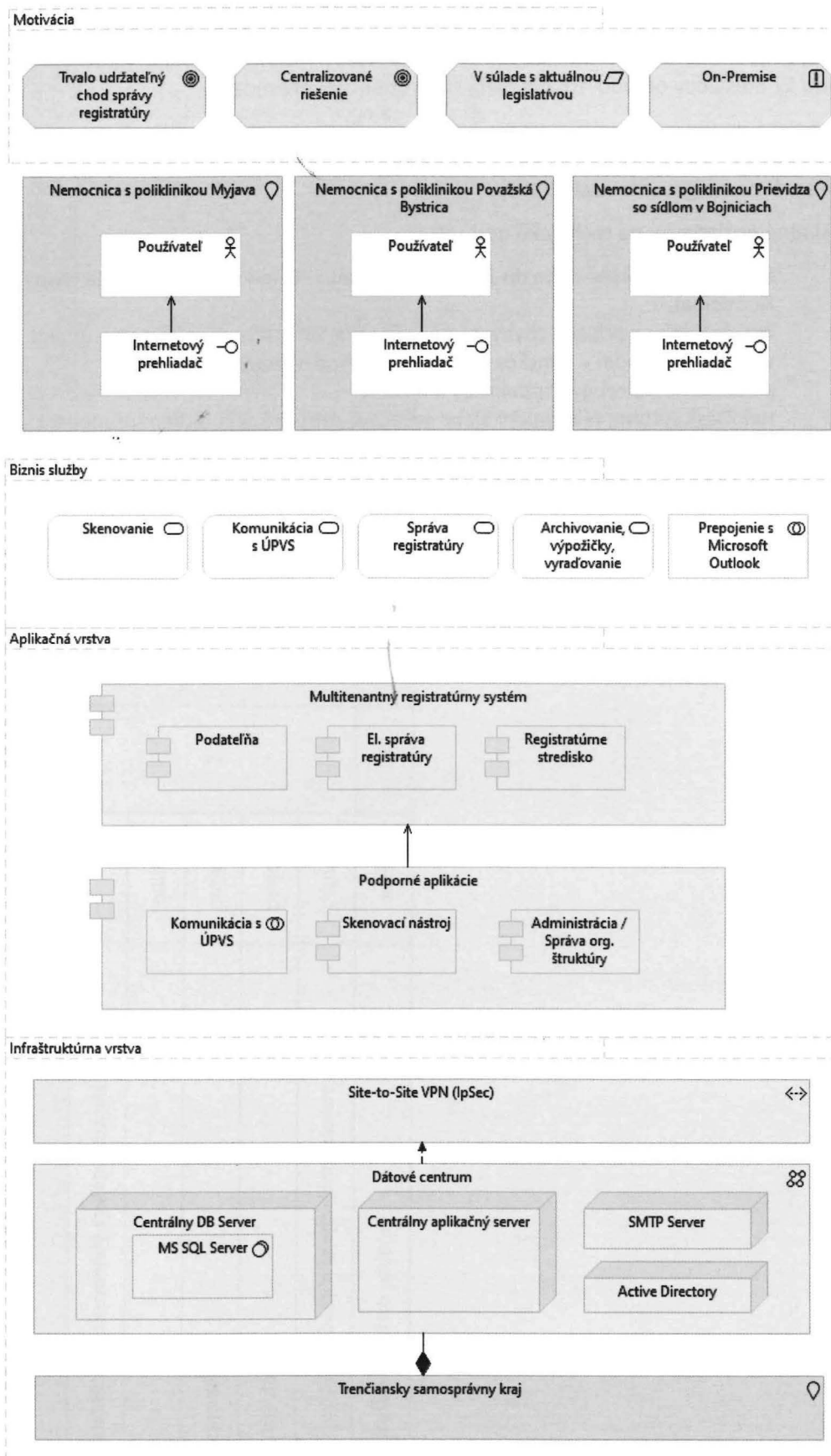
- Registratúrny systém musí byť dodaný s možnosťou pre správu Zmlúv a Úloh.
- Registratúrny systém musí umožniť k registratúrnemu záznamu priložiť elektronické dokumenty zo súboru vrátane spôsobu drag and drop.
- Odosielanie dokumentov musí byť povolené iba vo formátoch a spôsobom stanoveným NASES.
- Verejný obstarávateľ požaduje implementáciu registratúrneho plánu jednotlivých nemocníc. Verejný obstarávateľ plánuje zjednotiť registratúrne plány.
- Hardware nie je súčasťou dodávky diela.
- Prepojenie registratúrneho systému s aplikáciou Microsoft Outlook a Microsoft Word, aby bolo možné priamo z e-mailov alebo z Wordu vytvárať registratúrne záznamy.
- Generovanie e-mailových notifikácií z registratúrneho systému, ktoré upozorňujú užívateľov na rôzne stavy v registratúre.
- Prehľadný schvaľovací proces toku dokumentov vrátane mailových notifikácií.
- Možnosť nastavenia aplikačného zastúpenia užívateľa užívateľom a to aj z pozície užívateľa samotného, ako aj s pozície administrátora registratúrneho systému.
- Logovanie prístupov, prihlásení a úprav dát užívateľov pre potreby GDPR.
- Migrácia dát z existujúcej elektronickej správy registratúry „espis“ v NsP v Prievidzi so sídlom Bojniciach, ktorý prevádzkuje spoločnosť ICZ Slovakia a. s.. Predmetom migrácie sú minimálne: všetky neuzatvorené záznamy, otvorené spisy, organizačná štruktúra. Všetky náklady spojené s migráciu dát znáša uchádzač.

Aktuálny systém pre elektronickú správu registratúry umožňuje export dát vo forme súborov na súborový systém.

Príklad exportného súboru (viď nižšie)

Parameter	Popis
Typ exportného súboru	XML
Hierarchia exportu	Jeden XML súbor popisuje jeden spis a záznamy v ňom vložené.
Štruktúra XML	štandard : „CZ Národní standard pro elektronické systémy spisové služby“ (Pozn. Slovenská legislatíva nedefinuje požadovanú štruktúre exportov). https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx
XSD schéma XML súboru	http://www.mvcr.cz/nsesss/v3/ermsTypes.xsd http://www.mvcr.cz/nsesss/v3/dmBaseTypes.xsd
El. dokumenty	Súčasťou štruktúry exportného XML je aj relatívna cesta na lokálne vyexportované samotné súbory - elektronické prílohy.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Dokumenty xmlns:isds="http://isds.czechpoint.cz/v20" xmlns:icz="http://nsess.i.
  <Dokument>
    <Identifikator>
      <HodnotaID>DD20180831142620</HodnotaID>
      <ZdrojID>extApp</ZdrojID>
    </Identifikator>
    <Nazev>TEST API </Nazev>
    <CisloJednaci>CZ 00010/2020</CisloJednaci>
    <PodaciDenikPoradi>10</PodaciDenikPoradi>
    <PodaciDenikRok>2020</PodaciDenikRok>
    <DatumCasVytvoreni>2020-05-28T08:39:56</DatumCasVytvoreni>
    <TypDokumentu>NEZADANE</TypDokumentu>
    <SpisovyZnak>IA.01</SpisovyZnak>
    <SkartacniZnak>-</SkartacniZnak>
    <SkartacniLhuta>5</SkartacniLhuta>
    <Poznamka>TEST API - Dokumen vznikol testovanim</Poznamka>
    <SouvisejiciSubjekty>
      <SouvisejiciSubjekt xmlns="http://mvcr.cz/ess/v_1.0.0.0">
        <Subjekt xmlns="http://mvcr.cz/ess/v_1.0.0.0">
          <Identifikator>
            <HodnotaID>24871</HodnotaID>
            <ZdrojID>XX</ZdrojID>
          </Identifikator>
          <TypSubjektu>Fyzicka</TypSubjektu>
          <Jmeno>Michal</Jmeno>
          <Prijmeni>*****</Prijmeni>
          <Osloveni>Pan</Osloveni>
          <TitulPred>Ing.</TitulPred>
          <Adresy>
            <AdresaPostovni>
              <Obec>Bratislava</Obec>
              <Ulice>Testovacia</Ulice>
              <OrientacniCislo>19</OrientacniCislo>
              <PopisneCislo>2050</PopisneCislo>
              <Psc>11111111</Psc>
            </AdresaPostovni>
          </Adresy>
          <DoplnujiciData>
            <icz:episSubjektExtensions>
              <icz:trida_subjektu>FO</icz:trida_subjektu>
            </icz:episSubjektExtensions>
          </DoplnujiciData>
        </Subjekt>
        <Duvodvazby>?</Duvodvazby>
      </SouvisejiciSubjekt>
    </SouvisejiciSubjekty>
    <DoplnujiciData>
      <icz:episProfilExtensions>
        <icz:forma_dokumentu>A</icz:forma_dokumentu>
        <icz:ext_id>e24856</icz:ext_id>
        <icz:ext_system>XX</icz:ext_system>
        <icz:zmeneno_datum>2020-06-29T16:06:45</icz:zmeneno_datum>
        <icz:zmeneno_kdo>spsadmin</icz:zmeneno_kdo>
        <icz:sps_class>DorucenaPisemnost</icz:sps_class>
        <icz:stav_aktivity>ZPRACOVANI</icz:stav_aktivity>
        <icz:pocet_listu>5</icz:pocet_listu>
        <icz:pocet_priloh>2</icz:pocet_priloh>
        <icz:datum_doruceni>2018-02-02T11:11:00</icz:datum_doruceni>
      </icz:episProfilExtensions>
    </DoplnujiciData>
  </Dokument>
</Dokumenty>
```



Obrázok 2 To-Be stav

- Požadovaný počet užívateľov – multilicencia pre všetky nemocnice
- Verejný obstarávateľ v rámci zákazky požaduje služby technickej podpory poskytované po dobu 12 mesiacov od odovzdania diela do produkčnej prevádzky.

Technická podpora pozostáva predovšetkým z podpory a údržby registratúry, riešenia bežnej údržby, technických závad, chýb a incidentov a prípadne vykonanie zmien, ktoré sú potrebné pre správne fungovanie registratúry.

Základné požiadavky na technickú podporu:

- štandardná reakčná doba do 1 pracovného dňa (24 hodín) od nahlásenia chyby (úroveň Normálna),
- reakčná doba v prípade chyby, ktorá spôsobila nefunkčnosť celého SW (úrovne Veľmi vysoká) do 2 hodín v rámci času 8,30 – 15,30hod. v pracovných dňoch
- aktualizácie potrebných číselníkov a obsahu,
- HelpDesk systém, telefonický alebo emailový prístup k technickému supportu v pracovných dňoch od 8:30 do 15:30,
- na základe vyžiadania služby on-site podpory (profylaxie), t.j. osobného riešenia problémov, priamo v sídle obstarávateľa, v celkovom rozsahu 1 človekoden (t.j. 8 hodín) za jeden kalendárny štvrtrok,
- služby technickej podpory v celkovom rozsahu maximálne 225 človekohodín / rok,

Príloha č. 2 : Rozpis ceny

Pol. č.	Názov položky predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Požad. počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR s DPH
1.	Registratúrny informačný systém, pozostávajúci z:						
	Licencie	multi.	1	48 781,00 EUR	20	9 756,20 EUR	58 537,20 Eur
	Implementácia	projekt					
	Migrácia dát	projekt					
	Zabezpečenie dohody o integračnom zámere	zámer					
5.	Poskytovanie služieb podpory	mes.	12	1 380,00 EUR	20	276,00 EUR	19 872,00 EUR
SPOLU:							78 409,20 EUR