

KONDOR SLOVAKIA, s.r.o.
Tehelná 1766 -1-
915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 36 017 698, IČ DPH: SK2020181526

KONDOR SLOVAKIA s.r.o., licencia č. 001194
SLOVAKIA s.r.o.

Platnosť smerníc od :
01.01.2012

Schválil:

Igor Labáth, riaditeľ KONDOR

SMERNICE pre výkon strážnej služby

Úvodné ustanovenie

Táto smernica je záväzným interným predpisom KONDOR SLOVAKIA s.r.o. pre všetkých pracovníkov zaradených do strážnej služby. Pri výkone ochrany objektov sú uvedení pracovníci povinní riadiť sa ustanoveniami a článkami tejto smernice, ako aj internými predpismi objednávateľa strážnej služby daného objektu.

Čl. 1

Objekt ochrany

Za objekt ochrany a ostrahy je považovaný celý areál Účelového zariadenia Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“) v Brunovciach v priestore ohraničenom oploťou, so všetkými príslušenstvami budovami a objektmi, s materiálom a vybavením v nich uložených.

Čl. 2

Stanovisko strážnej služby

Stanovisko strážnej služby je služobná miestnosť v prízemí hlavnej budovy za priestorom recepcie. V tomto priestore sú umiestnené náhradné kľúče od budov a miestností a v čase služby plní tiež funkciu ohlasovne požiarov. Z tohto dôvodu má štatút režimového pracoviska. Platí prísny zákaz vpúšťať a umožniť zdržovať sa v priestore vrátane iným osobám, ako členom strážnej služby vo výkone služby, kontrolným orgánom alebo zodpovedným funkcionárom NBÚ alebo iným pracovníkom NBÚ na základe písomného poverenia.

Čl. 3

Výkon služby

Vykonáva sa podľa rozpisu služieb na daný mesiac. Rozpis služieb zostavuje v spolupráci s pracovníkom určeným pre výkon služby v SBS. Jedna kópia tohto plánu je umiestnená v služobnej miestnosti na viditeľnom mieste, prepis rozdeľovníku je v knihe služieb zaznamenaný podľa skutočne odpracovaných smien. Každý člen strážnej služby je povinný sa aktuálne oboznamovať s rozpisom služieb tak, aby boli zabezpečené všetky smeny. Prípadné zmeny v rozdeľovníku služieb je možné vykonávať len v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch s povolením vedenia SBS so zabezpečením náhrady. O všetkých vykonaných zmenách musí byť ihneď informovaný pracovník SBS poverený riadením výkonu služby.

Výkon služieb je stanovený:

- v pracovné dni - **jedným** pracovníkom od 18.00 – 06.00 hod.
- v dni prac. voľna a pokoja – **nepretržite jedným** pracovníkom od 06.00 do 06.00 hod.

V prípade vyžiadania bude smena posilnená o ďalších pracovníkov v závislosti od riešenej situácie.

Nástup a ukončenie služby:

Nástup do služby, prevzatie služby a strážených objektov ako aj vybavenia je nastupujúci pracovník povinný zaznamenať do **knihy služieb** spolu so zistenými nedostatkami. Výsledkom prevzatia služby musí byť odovzdanie **všetkých informácií** k zabezpečeniu riadneho chodu služby pre **novú smenu** a zistenie **stavu** odovzdávaného objektu, vrátane vnútorného vybavenia a **vonkajšieho oplotenia**.

Čl.4

Predmetom stráženia, ochrany, ostrahy a kontroly je

- areál NBÚ so všetkými vnútornými objektmi, priestormi, vozidlami a majetkom v tomto areáli **s cieľom zabrániť** jeho narušeniu, poškodeniu majetku a ohrozeniu pracovníkov a personálu
- priestor vnútorného perimetra, po obvodových hraniciach areálu, **zamedzenie** vykonávania nepovolených činností v blízkosti objektov (zakladanie ohňa, sledovanie činnosti v objekte, krádež materiálu a pod.)
- ochrana **k zabráneniu vstupu** nepovolaných osôb
- zabezpečenie vstupu - zamestnancov NBÚ
 - návšteví a cudzích osôb
 - vozidiel pri vjazde a pohybe v areáli ako i prepravovaného materiálu
- **ochrana pred požiarmi** z titulu jej zabezpečenia v mimopracovnom čase /ohlasovňa požiarov/
- činnosť pri vzniku mimoriadnych alebo havarijných situácií /plyn, voda, elektrina/
- chod technologických zariadení – kotolňa, osvetlenie, inštalácie

Čl.5

Spôsob stráženia

Zabezpečenie **stráženia** objektov a dodržiavanie **stanoveného režimu** v stráženom priestore sa prevádza vykonávaním **nepravidelných obchôdzok**.

Členovia strážnej služby **zaznamenávajú výkon** obchôdzok zápisom do knihy a pomocou inštalovaného **obchôdzkového systému** s tým, že v mimopracovnom čase je ich treba vykonávať v nepravidelných intervaloch, vždy pri prevzatí služby vykonať obchôdzku celého vnútorného oplotenia a jedenkrát za dve hodiny vykonať obchôdzku vonkajšieho plášťa objektu (kaštieľ). V pracovnom čase je dôraz kladený hlavne na **kontrolnú** činnosť pri vstupe do objektu, a zabezpečenie **návšteví** spolu s **ostrahou** priestoru vstupu a blízkeho okolia.

Čl.6

Režim vstupu a vjazdu do objektu

Strážna služba:

- vykonáva ochranu a ostrahu objektu tak, aby **zamedzila vstupu** alebo **vjazdu** nepovolaným osobám alebo **zadržala narušiteľov** objektu,

- registruje a zabezpečuje **evidenciu a pohyb** ohlásených i neohlásených **návštev**. O všetkých návštevách vykoná záznam do **knihy návštev** so všetkými náležitosťami,
- kontroluje **vjazd a výjazd** vozidiel a dohliada na **správne parkovanie** na vymedzených miestach, zisťuje potrebné **náležitosti** (meno vodiča, typ vozidla, ŠPZ, firma). O všetkých náležitostiach súvisiacich s vjazdom vozidiel vykoná služba **záznam do Knihy evidencie vozidiel**, v prípade zistených nedostatkov je strážny povinný vyžadovať ich nápravu. Pri zistení protiprávnej činnosti informuje o tom **zodpovedného pracovníka** objektu a vykoná zápis do **Knihy mimoriadnych udalostí**,
- zasahuje **primeraným spôsobom** v zistených alebo ohlásených prípadoch nevhodného správania akejkoľvek osoby, ktoré ohrozuje život, zdravie a bezpečnosť zamestnancov alebo majetok NBÚ. Pritom **je oprávnená použiť** jednotlivé vecné bezpečnostné prostriedky určené na **paralyzovanie osôb**; každá takáto udalosť **musí byť zaznamenaná** v knihe služieb a v knihe mimoriadnych udalostí. Ak pri riešení vzniknutej situácie boli použité **vecné bezpečnostné prostriedky**, je nutné vykonať podrobný záznam udalosti do **Knihy zásahov**. Následne to musí byť **ohlásené** príslušným funkcionárom SBS a NBÚ.

Čl.7

Povinnosti strážnej služby

Vedenie SBS

Vykonáva na objekte prvotné **riadiace, organizačné a kontrolné** úkony, pričom **spolupracuje s pracovníkom SBS** zodpovedným za výkon služby a **pracovníkmi objednávateľa**, ktorí majú činnosť strážnej služby vo svojej kompetencii. Je **nadriadený** ostatným pracovníkom, ktorí sú zaradení do výkonu služby na **danom objekte**. Zabezpečuje chod služby spracovaním **mesačných plánov**, ktoré predkladá na schválenie **5 dní** pred koncom plynúceho mesiaca. V prípade potreby **realizuje výmenu** služieb tak, aby boli pokryté všetky smeny s dodržaním pravidiel striedania pracovníkov. **Kontroluje** prevádzkanie **zápisov** do jednotlivých materiálov vedenej dokumentácie tak, aby spĺňovali dané požiadavky a boli informačne presné. V prípade zistených nedostatkov zabezpečuje ich odstránenie. Na konci mesiaca vykoná **mesačnú uzávierku** v knihe služieb podľa predtlače. V spolupráci s určeným pracovníkom SBS **sa podieľa** v potrebnom rozsahu na **personálnej práci a kontrolnej činnosti**.

Člen strážnej služby je povinný:

Prevziať službu a oboznámiť sa s odkazmi a riešenými problémami predchádzajúcich smien. S týmito skutočnosťami je povinný oboznámiť ďalšieho nastupujúceho pracovníka strážnej služby. K prevzatíu služby patrí tiež **kontrola a prebratie strážených priestorov** a objektov s potvrdením nedostatkov alebo ich neporušenosti.

Po prevzatíu služby je člen strážnej služby zodpovedný za dodržiavanie spôsobu stráženia objektu.

Vzniknuté problémy musia riešiť podľa charakteru v rámci kompetencií strážnej služby alebo v spolupráci so zodpovednými pracovníkmi NBÚ, KONDOR SLOVAKIA a príslušníkmi POLÍCIE.

Každú mimoriadnu udalosť musí zaznamenať do **Zošita priebehu služieb** alebo **Knihy zásahov** a to podľa charakteru udalosti. Ďalej podľa stupňa **závažnosti** o nej **informovať** ihneď alebo pri odovzdávaní služby príslušných pracovníkov NBÚ a KONDOR SLOVAKIA. Pri mimoriadnych udalostiach taktiež informuje službukonajúceho príslušníka NBÚ na tel. č.

Ďalej je povinný:

- **nastupovať do služby včas**, podľa daného rozpisu, náležite upravený a ustrojený /vid'. príloha/, vybavený patričnými dokladmi a v takom v stave, aby jeho **spôsobilosť k službe nebola znížená** vplyvom **alkoholu, liekov** alebo iných látok,

- **neukončiť** službu skôr, ako bude vystriedaný (SO, NE, SV) a dbať na striktné **dodržiavanie vnútorného poriadku** NBÚ,
- chrániť majetok NBÚ pred **zničením, poškodením alebo odcudzením**,
- vykonávať **obchádzky a kontroly** dostupných priestorov, so zameraním na **neporušenosť** opлотenia, **uzatvorenia** objektov, **celistvosť** sklenených výplní okien a dverí a **uzamknutie** vstupných brán, dverí, vozidiel a iného materiálu. O vykonaných obchádzkach a ich výsledku spraví záznam **v Knihe služieb**,
- **poznať** všetky **postupy** a súvisiace činnosti **pri narušení objektu** nepovolanou osobou a pri vzniku mimoriadnych alebo havarijných situácií /**požiar, havária, úrazy**, a pod./
- ovládať **rozmiestnenie** a **obsahu** hlavných uzáverov vody, plynu, elektriny a technologických zariadení,
- ak sú v objekte inštalované **zabezpečovacie systémy**, poznať ich rozmiestnenie a ovládanie pri pravidelnom režime alebo pri poruche,
- **odstraňovať** neodkladne zistené nedostatky, ktoré by mohli viesť **k vzniku požiaru** alebo jeho rozšíreniu. Nedostatky, ktoré nemôže sám odstrániť, je **povinný ihneď ohlásiť** určeným pracovníkom NBÚ a SBS,
- v prípade požiaru **vyhlásiť požiarne poplach**, privolať hasičskú jednotku a vykonať opatrenia pre jej účinný zásah,
- pri **vážnom narušení** verejného poriadku, v bezprostrednom priestore pri chránenom objekte, vyrozumieť príslušný útvar Polície,
- po ukončení pracovnej doby preberá kľúče od priestoru strážnej služby od určeného pracovníka objektu NBÚ, kontroluje uzamknutie dostupných priestorov. Kľúče môže vydávať iba oprávneným osobám . Výnimku tvoria kontrolné orgány s poverením alebo mimoriadne okolnosti.

Čl.8

Oprávnenia pracovníkov strážnej služby

Pracovník strážnej služby je oprávnený:

- kontrolovať osoby, ktoré **vstupujú do objektu** alebo ho opúšťajú a požadovať od nich predloženie príslušných dokladov /preukaz totožnosti, priepustka, návštevný lístok apod./,
- kontrolovať pri vjazde a výjazde **vozidlá, ich ložné plochy**, batožinové a iné priestory, povolenia na jazdu a prepravovaný materiál. **Zamedziť** vstupu vozidlu, ktorého vodič alebo spolujazdci nemôžu preukázať totožnosť a účel vstupu a **výjazd vozidla** s podozrením na **nelegálny vývoz** materiálu,
- požadovať v objekte od každého **potrebné vysvetlenie** pri podozrení z neoprávneného zdržiavania sa v objekte,
- **vyzvať** v objekte každého, kto je podozrivý z neoprávneného vstupu, aby preukázal svoju totožnosť a oprávnenia na zdržiavanie sa v objekte a pokiaľ takéto oprávnenie nemá, **aby objekt opustil**,
- **vyzvať** v objekte každého, kto ohrozuje zdravie alebo život inej osoby alebo poškodzuje majetok a porušuje pravidlá občianskeho spolužitia, aby od **takéhoto konania upustil**,
- **zadržať** osobu, ktorá bola pristihnutá **pri trestnom čine**, alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné na zistenie jej totožnosti alebo na zabránenie jej úteku. Túto osobu je povinný ihneď odovzdať orgánom PZ,
- vstupovať do všetkých častí budov, priestorov a objektov NBÚ s výnimkou prípadov, ktoré určí zodpovedný funkcionár NBÚ. Ak pri mimoriadnych udalostiach (požiar, zatopenie a pod.) použije strážna služba na vstup do takýchto priestorov kľúče v zapečatených obaloch, musí o tom vykonať zápis a vyrozumieť zodpovedného funkcionára NBÚ.

Čl. 9
Zakázané činnosti

Pracovníkom strážnej služby je zakázané:

- požívať **alkoholické nápoje** alebo látky znižujúce spôsobilosť pre výkon služby ako aj nastupovať do služby pod vplyvom takýchto látok,
- **svojevoľne** meniť rozpis služieb, bez vedomia nadriadených,
- nebezpečne alebo neopatrne **zaobchádzať so zbraňou** a inými vecnými bezpečnostnými prostriedkami,
- **opúšťať objekt**, okrem prípadov spojených s plnením služobných úloh,
- používať služobné telefóny na **súkromné účely**,
- umožniť **parkovanie súkromných vozidiel** v objekte, okrem prípadov so schválenými výnimkami,
- prijímať na stanovišti **súkromné návštevy**,
- **poskytovať informácie** nepovolaným osobám o objektoch NBÚ a situácii v chránenom priestore ako aj ďalších skutočnostiach tvoriacich predmet služobného tajomstva.

Čl. 10
Kontrola výkonu služby

Kontrolu výkonu služby pracovníkov SBS sú oprávnení vykonávať:

- riaditeľ SBS KONDOR SLOVAKIA
- pracovník SBS zodpovedný za výkon služby
- veliteľ objektu
- určení funkcionári NBÚ
- príslušníci PZ.

O každej vykonanej kontrole a jej výsledku sa vykoná **zápis do knihy služieb**. Kontrola vykonávaná v rámci štátneho dozoru prevedie záznam do **Inšpekčnej knihy**.

Súhlasí:

Schvaľuje:
Ing. Igor Labáth
riaditeľ KONDOR SLOVAKIA

Príloha č.1

k smernici pre výkon služby

VÝZBROJ A VÝSTROJ

1. služobná rovnošata /košeľa s označením SBS, viazanka, čierne nohavice a poltopánky alebo čierny maskovací odev, čierne tričko s označením SBS, kanady/,
- 2.opasok,
3. slzotvorný prostriedok – VASR,
4. putá,
5. tonfa,
6. baterka,
- 7.doklady /služobný preukaz, vodičský preukaz, preukaz odbornej spôsobilosti, zbrojný preukaz/.

Príloha č.2

k smernici pre výkon služby

ZOZNAM EVIDENCIE NA STANOVISKU STRÁŽNEJ SLUŽBY:

1. Smernice pre výkon služby
2. Kniha služieb
3. Kniha mimoriadnych udalostí
4. Kniha zásahov
5. Inšpekčná kniha
6. Kniha návštev
7. Kniha evidencie vozidiel
8. Kniha evidencie a výdaja kľúčov
9. Kniha priepustiek
10. Požiarna kniha