



KONDOR SLOVAKIA s.r.o., licencia č. 001194
SLOVAKIA s.r.o.

Platnosť smerníc od :

01.01.2012

.....

Schválil:

Igor Labáth, riaditeľ KONDOR

SMERNICE **pre výkon strážnej služby**

Úvodné ustanovenie

Táto smernica je záväzným **interným predpisom** KONDOR SLOVAKIA s.r.o. **pre všetkých pracovníkov** zaradených do strážnej služby. Pri výkone ochrany objektov sú uvedení pracovníci **povinní** riadiť sa ustanoveniami a článkami tejto smernice, ako aj **internými predpismi** objednávateľa strážnej služby daného objektu.

Čl. 1

Objekt ochrany

Za objekt ochrany a ostrahy je považovaný **celý areál Účelového zariadenia Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“) v Brunovciach** v priestore ohraničenom oplotením, so všetkými príslušenstvami budovami a objektmi, s materiálom a vybavením v nich uložených.

Čl. 2

Stanovisko strážnej služby

Stanovisko strážnej služby je **služobná miestnosť** v prízemí hlavnej budovy za priestorom recepcie. V tomto priestore sú umiestnené náhradné kľúče od budov a miestností a v čase služby plní tiež funkciu ohlasovne požiarov. Z tohto dôvodu má štatút **režimového pracoviska**. Platí **prísny zákaz** vpúšťať a umožniť zdržovať sa v priestore vrátane **iným osobám**, ako členom strážnej služby vo výkone služby, kontrolným orgánom alebo zodpovedným funkcionárom NBÚ alebo iným pracovníkom NBÚ na základe písomného poverenia.

Čl.3

Výkon služby

Vykonáva sa **podľa rozpisu služieb** na daný mesiac. **Rozpis služieb** zostavuje v **spolupráci** s pracovníkom určeným pre výkon služby v SBS. Jedna kópia tohto plánu je umiestnená v služobnej miestnosti na viditeľnom mieste, **prepis** rozdeľovníku je v **knihe služieb** zaznamenaný podľa **skutočne odpracovaných smien**. Každý člen strážnej služby **je povinný** sa aktuálne **oboznamovať** s rozpisom služieb tak, aby boli zabezpečené **všetky smeny**. Prípadné **zmeny v rozdeľovníku** služieb je možné vykonávať **len v mimoriadnych** a odôvodnených prípadoch **s povolením** vedenia SBS so zabezpečením náhrady. O všetkých vykonaných zmenách musí byť **ihneď informovaný** pracovník SBS poverený riadením **výkonu služby**.

Výkon služieb je stanovený:

- v pracovné dni - **jedným** pracovníkom od 18.00 – 06.00 hod.
- v dni prac. voľna a pokoja – **nepretržite jedným pracovníkom** od 06.00 do 06.00 hod.

V prípade vyžiadania bude smena posilnená o ďalších pracovníkov v závislosti od riešenej situácie.

Nástup a ukončenie služby:

Nástup do služby, prevzatie služby a strážených objektov ako aj vybavenia je nastupujúci pracovník povinný zaznamenať do **knihy služieb** spolu so zistenými nedostatkami. Výsledkom prevzatia služby musí byť odovzdanie **všetkých informácií** k zabezpečeniu riadneho chodu služby pre **novú smenu** a zistenie **stavu** odovzdávaného **objektu**, vrátane vnútorného vybavenia a **vonkajšieho oplotenía**.

Čl.4

Predmetom stráženia, ochrany, ostrahy a kontroly je

- areál NBÚ so všetkými vnútornými objektmi, priestormi, vozidlami a majetkom v tomto areáli **s cieľom zabrániť** jeho narušeniu, poškodeniu majetku a ohrozeniu pracovníkov a personálu
- priestor vnútorného perimetra, po obvodových hraniciach areálu, **zamedzenie** vykonávania nepovolených činností v blízkosti objektov (zakladanie ohňa, sledovanie činnosti v objekte, krádež materiálu a pod.)
- ochrana k **zabráneniu vstupu** nepovolaných osôb
- zabezpečenie vstupu - zamestnancov NBÚ
 - návštev a cudzích osôb
 - vozidiel pri vjazde a pohybe v areáli ako i prepravovaného materiálu
- **ochrana pred požiarmi** z titulu jej zabezpečenia v mimopracovnom čase /ohlasovňa požiarov/
- činnosť pri vzniku mimoriadnych alebo havarijných situácií /plyn, voda, elektrina/
- chod technologických zariadení – kotolňa, osvetlenie, inštalácie

Čl.5

Spôsob stráženia

Zabezpečenie **stráženia** objektov a dodržiavanie **stanoveného režimu** v stráženom priestore sa prevádza vykonávaním **nepravidelných obchôdzok**.

Členovia strážnej služby **zaznamenávajú výkon** obchôdzok zápisom do knihy a pomocou inštalovaného **obchôdzkového systému** s tým, že v mimopracovnom čase je ich treba vykonávať v nepravidelných intervaloch, vždy pri prevzatí služby vykonať obchôdzku celého vnútorného oplotenía a jedenkrát za dve hodiny vykonať obchôdzku vonkajšieho plášťa objektu (kaštieľ). V pracovnom čase je dôraz kladený hlavne na **kontrolnú** činnosť pri vstupe do objektu, a zabezpečenie **návštev** spolu s **ostrahou** priestoru vstupu a blízkeho okolia.

Čl.6

Režim vstupu a vjazdu do objektu

Strážna služba:

- vykonáva ochranu a ostrahu objektu tak, aby **zamedzila vstupu** alebo **vjazdu** nepovolaným osobám alebo zadržala **narušiteľov** objektu,

- registruje a zabezpečuje **evidenciu a pohyb** ohlásených i neohlásených **návštev**. O všetkých návštevách vykoná záznam do **knihy návštev** so všetkými náležitosťami,
- kontroluje **vjazd a výjazd** vozidiel a dohliada na **správne parkovanie** na vymedzených miestach, zisťuje potrebné **náležitosti** (meno vodiča, typ vozidla, ŠPZ, firma). O všetkých náležitostiach súvisiacich s vjazdom vozidiel vykoná služba **záznam do Knihy evidencie vozidiel**, v prípade zistených nedostatkov je strážny povinný vyžadovať ich nápravu. Pri zistení protiprávnej činnosti informuje o tom **zodpovedného pracovníka** objektu a vykoná zápis do **Knihy mimoriadnych udalostí**,
- zasahuje **primeraným spôsobom** v zistených alebo ohlásených prípadoch nevhodného správania akejkoľvek osoby, ktoré ohrozuje život, zdravie a bezpečnosť zamestnancov alebo majetok NBÚ. Pritom **je oprávnená** použiť jednotlivé vecné bezpečnostné prostriedky určené **na paralyzovanie osôb**; každá takáto udalosť **musí byť zaznamenaná** v knihe služieb a v knihe mimoriadnych udalostí. Ak pri riešení vzniknutej situácie boli použité **vecné bezpečnostné prostriedky**, je nutné vykonať podrobný záznam udalosti do **Knihy zásahov**. Následne to musí **byť ohlásené** príslušným funkcionárom SBS a NBÚ.

Čl.7

Povinnosti strážnej služby

Vedenie SBS

Vykonáva na objekte prvotné **riadiace, organizačné a kontrolné** úkony, pričom **spolupracuje s pracovníkom SBS** zodpovedným za výkon služby a **pracovníkmi objednávateľa**, ktorí majú činnosť strážnej služby vo svojej **kompetencii**. Je **nadriadený** ostatným pracovníkom, ktorí sú zaradení do výkonu služby na **danom objekte**. Zabezpečuje chod služby spracovaním **mesačných plánov**, ktoré predkladá na schválenie **5 dní** pred koncom plynúceho mesiaca. V prípade potreby **realizuje výmenu** služieb tak, aby boli pokryté všetky smeny s dodržaním pravidiel striedania pracovníkov. **Kontroluje** prevádzanie **zápisov** do jednotlivých materiálov vedenej dokumentácie tak, aby splňovali dané požiadavky a boli informačne presné. V prípade zistených nedostatkov zabezpečuje ich odstránenie. Na konci mesiaca vykoná **mesačnú uzávierku** v knihe služieb podľa predtlaču. V spolupráci s určeným pracovníkom SBS **sa podieľa** v potrebnom rozsahu na **personálnej práci a kontrolnej činnosti**.

Člen strážnej služby je povinný:

Prevziať službu a oboznámiť sa s odkazmi a riešenými problémami predchádzajúcich smien. S týmito skutočnosťami je povinný oboznámiť ďalšieho nastupujúceho pracovníka strážnej služby. K prevzatíu služby patri tiež **kontrola a prebratie strážených priestorov** a objektov s potvrdením nedostatkov alebo ich neporušenosti.

Po prevzatí služby je člen strážnej služby zodpovedný za dodržiavanie spôsobu stráženia objektu.

Vzniknuté problémy musia riešiť podľa charakteru v rámci kompetencií strážnej služby alebo v spolupráci so zodpovednými pracovníkmi NBÚ, KONDOR SLOVAKIA a príslušníkmi POLÍCIE.

Každú mimoriadnu udalosť musí zaznamenať do **Zošita priebehu služieb** alebo **Knihy zásahov** a to podľa charakteru udalosti. Ďalej podľa stupňa **závažnosti** o nej **informovať** ihneď alebo pri odovzdávaní služby príslušných pracovníkov NBÚ a KONDOR SLOVAKIA. Pri mimoriadnych udalostiach taktiež informuje službukonajúceho príslušníka NBÚ na tel. č. xxxxxxxxxxxx.

Ďalej je povinný:

- nastupovať do služby **včas**, podľa daného rozpisu, náležite upravený a ustrojený /vid'. príloha/, vybavený patričnými dokladmi a v takom v stave, aby jeho spôsobilosť k službe **nebola znížená** vplyvom **alkoholu, liekov** alebo iných látok,

- **neukončiť** službu skôr, ako bude vystriedaný (SO, NE, SV) a dbať na striktné **dodržiavanie vnútorného poriadku** NBÚ,
- chrániť majetok NBÚ pred **zničením, poškodením alebo odcudzením**,
- vykonávať **obchôdzky a kontroly** dostupných priestorov, so zameraním na **neporušenosť** oplotenia, **uzatvorenia** objektov, **celistvosť** sklenených výplní okien a dverí a **uzamknutie** vstupných brán, dverí, vozidiel a iného materiálu. O vykonaných obchôdzkach a ich výsledku spraví záznam v **Knihe služieb**,
- **poznať** všetky **postupy** a súvisiace činnosti **pri narušení objektu** nepovolanou osobou a pri vzniku mimoriadnych alebo havarijných situácií /**požiar, havária, úrazy**, a pod./
- ovládať **rozmiestnenie** a **obsahu** hlavných uzáverov vody, plynu, elektriny a technologických zariadení,
- ak sú v objekte inštalované **zabezpečovacie systémy**, poznať ich rozmiestnenie a ovládanie pri pravidelnom režime alebo pri poruche,
- **odstraňovať** neodkladne zistené nedostatky, ktoré by mohli viesť **k vzniku požiaru** alebo jeho rozšíreniu. Nedostatky, ktoré nemôže sám odstrániť, je **povinný ihneď ohlásiť** určeným pracovníkom NBÚ a SBS,
- v prípade požiaru **vyhlásiť požiarne poplach**, privolať hasičskú jednotku a vykonať opatrenia pre jej účinný zásah,
- pri **vážnom narušení** verejného poriadku, v bezprostrednom priestore pri chránenom objekte, vyznamovať príslušný útvar Polície,
- po ukončení pracovnej doby preberá kľúče od priestoru strážnej služby od určeného pracovníka objektu NBÚ, kontroluje uzamknutie dostupných priestorov. Kľúče môže vydávať iba oprávneným osobám . Výnimku tvoria kontrolné orgány s poverením alebo mimoriadne okolnosti.

Čl.8

Oprávnenia pracovníkov strážnej služby

Pracovník strážnej služby je oprávnený:

- kontrolovať osoby, ktoré **vstupujú do objektu** alebo ho opúšťajú a požadovať od nich predloženie príslušných dokladov /preukaz totožnosti, priepustka, návštevny lístok apod./,
- kontrolovať pri vjazde a výjazde **vozidlá, ich ložné plochy**, batožinové a iné priestory, povolenia na jazdu a prepravovaný materiál. **Zamedziť** vstupu vozidlu, ktorého vodič alebo spolujazdci nemôžu preukázať totožnosť a účel vstupu a **výjazd vozidla** s podozrením na **nelegálny vývoz** materiálu,
- požadovať v objekte od každého **potrebné vysvetlenie** pri podozrení z neoprávneného zdržiavania sa v objekte,
- vyzvať v objekte každého, kto je podozrivý z neoprávneného vstupu, aby preukázal svoju totožnosť a oprávnenia na zdržiavanie sa v objekte a pokiaľ takéto oprávnenie nemá, **aby objekt opustil**,
- **vyzvať** v objekte každého, kto ohrozuje zdravie alebo život inej osoby alebo poškodzuje majetok a porušuje pravidlá občianskeho spoluzitia, aby od **takéhoto konania upustil**,
- zadržať osobu, ktorá bola pristihnutá **pri trestnom čine**, alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné na zistenie jej totožnosti alebo na zabránenie jej úteku. Túto osobu je povinný ihneď odovzdať orgánom PZ,
- vstupovať do všetkých častí budov, priestorov a objektov NBÚ s výnimkou prípadov, ktoré určí zodpovedný funkcionár NBÚ. Ak pri mimoriadnych udalostiach (požiar, zatopenie a pod.) použije strážna služba na vstup do takýchto priestorov kľúče v zapečatených obaloch, musí o tom vykonať zápis a vyznamovať zodpovedného funkcionára NBÚ.

Čl. 9

Zakázané činnosti

Pracovníkom strážnej služby je zakázané:

- požívať **alkoholické nápoje** alebo látky znižujúce spôsobilosť pre výkon služby ako aj nastupovať do služby pod vplyvom takýchto látok,
- **svojvoľne** meniť rozpis služieb, bez vedomia nadriadených,
- nebezpečne alebo neopatrne **zaobchádzať so zbraňou** a inými vecnými bezpečnostnými prostriedkami,
- **opúšťať objekt**, okrem prípadov spojených s plnením služobných úloh,
- používať služobné telefóny na **súkromné účely**,
- umožniť **parkovanie súkromných** vozidiel v objekte, okrem prípadov so schválenými výnimkami,
- prijímať na stanovišti **súkromné návštevy**,
- **poskytovať informácie** nepovolaným osobám o objektoch NBÚ a situácii v chránenom priestore ako aj ďalších skutočnostiach tvoriacich predmet služobného tajomstva.

Čl. 10

Kontrola výkonu služby

Kontrolu výkonu služby pracovníkov SBS sú oprávnení vykonávať:

- riaditeľ SBS KONDOR SLOVAKIA
- pracovník SBS zodpovedný za výkon služby
- veliteľ objektu
- určení funkcionári NBÚ
- príslušníci PZ.

O každej vykonanej kontrole a jej výsledku sa vykoná **zápis do knihy služieb**. Kontrola vykonávaná v rámci štátneho dozoru prevedie záznam do **Inšpekčnej knihy**.

Súhlasí:

Schvaľuje:
Ing. Igor Labáth
riaditeľ KONDOR SLOVAKIA

Príloha č.1

k smernici pre výkon služby

VÝZBROJ A VÝSTROJ

1. služobná rovnošata /košeľa s označením SBS, viazanka, čierne nohavice a poltopánky alebo čierny maskovací odev, čierne tričko s označením SBS, kanady/,
2. opasok,
3. slzotvorný prostriedok – VASR,
4. putá,
5. tonfa,
6. baterka,
7. doklady /služobný preukaz, vodičský preukaz, preukaz odbornej spôsobilosti, zbrojný preukaz/.

Príloha č.2

k smernici pre výkon služby

ZOZNAM EVIDENCIE NA STANOVISKU STRÁŽNEJ SLUŽBY:

1. Smernice pre výkon služby
2. Kniha služieb
3. Kniha mimoriadnych udalostí
4. Kniha zásahov
5. Inšpekčná kniha
6. Kniha návštev
7. Kniha evidencie vozidiel
8. Kniha evidencie a výdaja kľúčov
9. Kniha priepustiek
10. Požiarna kniha