



NÁRODNÉ
CENTRUM
ZDRAVOTNÍCKYCH
INFORMÁCIÍ

Príloha 1: Dohoda o používaní služobného motorového vozidla

Reg. č. : Z01014-2018

DOHODA
o používaní služobného motorového vozidla

číslo: ...

Zamestnávateľ: **Národné centrum zdravotníckych informácií**
so sídlom : Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
IČO: 00 165 387
Zastúpené generálnym riaditeľom: Ing. Peter Blaškovič
a výkonným riaditeľom: Ing. Peter Kažík
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Ing. Lucia Gostíková
trvale bytom :
narodený:
pracovné zaradenie: *SPECIALNITA PERSONALIZÁCIE ETLP*
(ďalej len „zamestnanec“)

Článok 1
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa prideliť a umožniť používať zamestnancovi na služobné účely nasledovné motorové vozidlo:
Značka vozidla: Škoda Fabia
Evidenčné číslo: BA 255UY
(ďalej len „služobné vozidlo“) a záväzok zamestnanca používať pridelené služobné vozidlo podľa podmienok ustanovených v tejto dohode.

Článok 2
Práva a povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je povinný:
 - a) používať služobné vozidlo výlučne na služobný účel podľa smernice o prevádzke motorových vozidiel NCZI; použitie vozidla na iný ako služobný účel bez súhlasu zamestnávateľa, sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny,



- b) chrániť služobné vozidlo pred poškodením, odcudzením a zničením; zamestnanec je najmä povinný vozidlo pri každom jeho odstavení dostatočne zabezpečiť proti krádeži jeho uzamknutím všetkými zabezpečovacími prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - c) uhradiť ním zavinenú (respektíve spolu zavinenú) škodu spôsobenú na služobnom vozidle počas jeho použitia na služobný účel, ak zamestnávateľovi ju neuhradil iný povinný subjekt,
 - d) dbať o to, aby služobné vozidlo bolo v stave spôsobilom riadneho užívania podľa technických noriem; potrebu údržby a opráv služobného vozidla hlásiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu,
 - e) používať služobné vozidlo v súlade s platnými právnymi predpismi pre cestnú dopravu a prevádzku motorových vozidiel,
 - f) viesť predpísanú evidenciu o prevádzke služobného vozidla a služobných cestách a dodržiavať termíny predkladania evidencie príslušnému útvaru zamestnávateľa; nedodržanie týchto povinností sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
2. Zamestnanec je povinný služobné vozidlo odstaviť v priestoroch zamestnávateľa. V prípadoch písomne odsúhlasených zamestnávateľom je zamestnanec oprávnený služobné vozidlo po vykonaní jednotlivcej cesty odstaviť aj v mieste bydliska zamestnanca.
3. Odstavenie vozidla po vykonaní jednotlivcej služobnej cesty na inom mieste ako podľa ods. 2 sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
4. Zamestnanec je oprávnený a povinný prenechať služobné vozidlo na použitie inému zamestnancovi, ak aj tento má so zamestnávateľom uzatvorenú dohodu o používaní služobného motorového vozidla, ktorá ho oprávňuje používať rovnaké služobné vozidlo za splnenia predpokladov požadovaných smernicou o prevádzke motorových vozidiel NCZI a ostatnými ustanoveniami tejto dohody.

Článok 3 Doba trvania dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania pracovnoprávneho pomeru zamestnanca s NCZI. Zamestnávateľ i zamestnanec môžu túto dohodu vypovedať, a to i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden týždeň a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej strane.
2. Dohodu možno ukončiť jednostranným odstúpením zo strany zamestnávateľa z dôvodov porušenia povinností podľa tejto dohody, ktoré predstavujú porušenie pracovnej disciplíny. Odstúpenie od dohody je účinné dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia zamestnancovi.

Článok 4 Zodpovednosť

1. Zamestnanec zodpovedá za škody na služobnom vozidle, ktoré vzniknú jeho zavinením. Ak zamestnanec spolu zodpovedá za škodu na služobnom vozidle, jeho zodpovednosť je spoločná a nerozdielna.

2. Výška náhrady škody zo strany zamestnanca, v prípade jeho zodpovednosti alebo spoluzodpovednosti za ňu, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
3. Výška náhrady škody nie je obmedzená v prípade
 - a) porušenia povinnosti zamestnanca,
 - b) vzniku škody na služobnom vozidle, za ktorú zodpovedá zamestnanec, a ktorá vznikla pri použití vozidla na súkromný účel.
4. Zamestnanec zodpovedá za jemu uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov a je povinný ich hradiť z vlastných zdrojov.

Článok 5

Odovzdanie a používanie vozidla

1. Zamestnávateľ odovzdá zamestnancovi služobné vozidlo v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Zamestnanec podpisom tejto dohody prehlasuje, že ho zamestnávateľ oboznámil s technickými normami pre používanie vozidla, ako i príslušnými bezpečnostnými predpismi.
3. Zamestnávateľ bude poskytovať zamestnancovi pohonné látky, mazivá a ostatné technologické náplne do vozidla podľa technických noriem a noriem údržby platných pre vozidlo v rozsahu nevyhnutnom na plnenie služobných úloh zamestnancom.
4. Účastníci dohody sa výslovne dohodli, že zamestnávateľ je oprávnený prideliť a umožniť používať zamestnancovi na služobné účely aj iné motorové vozidlo vo vlastníctve alebo správe zamestnávateľa. Účastníci dohody sa ďalej výslovne dohodli, že ak zamestnanec preberie od zamestnávateľa do užívania iné motorové vozidlo zamestnávateľa ako uvedené v čl. 1 bode 1, aj takéto motorové vozidlo zamestnávateľa sa považuje za služobné vozidlo poskytnuté zamestnancovi podľa tejto dohody.

Článok 6

Spoločné ustanovenia

1. Zamestnanec berie na vedomie, že zamestnávateľ môže uzatvoriť dohody o používaní služobného motorového vozidla pre konkrétne vozidlo aj s inými zamestnancami NCZI.
2. Zamestnanec prehlasuje, že ho zamestnávateľ riadne oboznámil so zamestnancami, ktorí majú ku dňu podpisu tejto dohody oprávnenie používať služobné vozidlo, a zamestnanec berie na vedomie a súhlasí s tým, že zamestnávateľ zverejňuje zoznam osôb oprávnených viesť služobné vozidlo na svojej intranetovej stránke.
3. Účastníci dohody sa dohodli, že zamestnávateľ je povinný umožniť zamestnancovi použiť služobné vozidlo (za predpokladu jeho prevádzkyschopnosti) len v prípadoch, keď toto nevyužíva niektorá z osôb uvedených v predchádzajúcom odseku.

4. V prípade potreby použitia vozidla v rovnakom čase viacerými zamestnancami zamestnávateľa rozhoduje o použití vozidla ich spoločný nadriadený zamestnanec.
5. Náklady na opravy a údržbu vozidla s výnimkou poškodenia služobného vozidla spôsobeného zavinením zamestnanca hradí zamestnávateľ.
6. Zamestnávateľ nesie zodpovednosť za škody spôsobené zamestnancovi v dôsledku nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie. Zodpovednosť zamestnávateľa je však vylúčená, ak nespôsobilosť vozidla spôsobil zamestnanec, prípadne o tejto nespôsobilosti zamestnanec vedel, alebo pri vynaložení bežnej starostlivosti o nej vedieť mal a mohol.
7. Účastníci dohody sa dohodli, že používanie služobného vozidla sa spravuje aj smernicou zamestnávateľa upravujúcou užívanie motorových vozidiel (ďalej len „Smernica“). Zamestnanec prehlasuje, že je oboznámený so Smernicou.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto dohodu je možné meniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch účastníkov dohody.
4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnanec a jedno vyhotovenie zostáva zamestnávateľovi.
5. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto dohodu prejavili slobodne a vážne. Účastníci dohody zároveň prehlasujú, že táto dohoda nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

.....
zamestnanec
Ing. Lucia Gostíková

.....
zamestnávateľ
Ing. Peter Kažík

.....
zamestnávateľ
Ing. Peter Blaškovič