

# Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
(ďalej len „Zmluva“)  
medzi:

**Obchodné meno:** A.F.S. System – IPM, s.r.o.  
Sídlo: Dolná 4, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 36 631 370  
DIČ: 2021884293  
IČ DPH: SK2021884293  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., pobočka Banská Bystrica  
Č.ú.: SK56 1100 0000 0026 2577 9893  
Konajúca prostredníctvom: JUDr. Martin Adamec, konateľ  
Kontaktná osoba vo veciach zmluvných: JUDr. Martin Adamec  
Email: [martin.adamec@afsbb.sk](mailto:martin.adamec@afsbb.sk)  
Kontaktná osoba vo veciach odborných: Ing. Ivana Grosshappelová, technik PO a ABT  
Email a mob: [afsbb@afsbb.sk](mailto:afsbb@afsbb.sk), 0905 936 999  
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro., vložka číslo: 9721/S

(ďalej len „Poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

**Obchodné meno:** Detská fakultná nemocnica s poliklinikou  
Banská Bystrica  
Sídlo: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica  
IČO: 37 957 937  
DIČ: 2021928150  
IČ DPH: nie je platcom DPH  
Bankové spojenie: štátna pokladnica  
Č.ú.: SK76 8180 0000 0070 0028 0745  
Konajúca prostredníctvom: Ing. Juraj Gallo, riaditeľ  
Kontaktná osoba: Zuzana Chlebovcová  
Email: [zuzana.chlebovcova@dfnbb.sk](mailto:zuzana.chlebovcova@dfnbb.sk)  
Tel. č.: 0915 571 237  
Zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR číslo 14192-6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004 ako štátna príspevková organizácia

(ďalej len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare a spolu s poskytovateľom aj ako „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

za nasledujúcich podmienok:

## **Článok I. PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečovanie a poskytovanie služieb ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s právnou úpravou, uvedených v **Prílohe č. 1** (ochrana pred požiarmi - ďalej aj „OPP“) a (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - ďalej aj „BOZP“) v objekte **Detskej fakultnej nemocnici s poliklinikou Banská Bystrica** k tejto zmluve.

## **Článok II. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Za plnenie predmetu Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú paušálnu odmenu (ďalej len „Odmena“) vo výške =**270,- EUR** (slovom: dvestosedemdesiat eur a nula eurocentov) **mesačne plus daň z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“).
2. Služby nad rámec paušálneho poplatku uvedené v tejto zmluve v Prílohe č. 1, časti A), odstavce Doplnkový rozsah, bod 2 a 3 budú účtované podľa cenníka v **Prílohe č.2**. Služby nad rámec paušálneho poplatku uvedené v tejto zmluve v Prílohe č. 1, časti A), odstavce Doplnkový rozsah, bod. 1 a 4 a časti B), odstavce Doplnkový rozsah, bod. 1 a 2 budú účtované na základe dohody Zmluvných strán.
3. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi odmenu za predmet zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa platí mesačná paušálna odmena podľa bodu 1 tohto článku tejto zmluvy, resp. najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby podľa Prílohy č. 2 Objednávateľovi poskytnuté (Dodatok č. 1 k Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 5/2020 zo dňa 25.09.2020).
4. Faktúra Poskytovateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zmluvou a musí obsahovať číslo tejto zmluvy.
5. Objednávateľ týmto v zmysle ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za vykonávané služby a/alebo dodávaný tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme (ďalej len „elektronická faktúra“). Poskytovateľ bude doručovať Dodávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu [efaktura@dfnbb.sk](mailto:efaktura@dfnbb.sk). Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zasielať elektronické faktúry vo formáte „.pdf“. Poskytovateľ zaručuje, že zabezpečí čitateľnosť elektronickej faktúry v zmysle Metodického pokynu k fakturácii vydaného Finančným riaditeľstvom SR a ručí za to, že pri zasielaní faktúr v elektronickej podobe dodrží všetky zákonom stanovené požiadavky. Objednávateľ prehlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese uvedenej v tomto odseku Zmluvy a tento prístup bude zabezpečený aj počas celej doby zasielania elektronickej faktúry.
6. Vzhľadom k tomu, že Objednávateľ je subjektom verejného práva, ktorý bol zriadený na účel plnenia potrieb verejného záujmu (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka) zmluvné strany sa podľa § 340b ods. 1 druhá veta Obchodného zákonníka výslovne dohodli, že Objednávateľ splní svoj záväzok voči Poskytovateľovi v lehote splatnosti 60 dní odo dňa doručenia formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi.

7. Objednávateľ zaplatí predávajúcemu cenu za riadne a včas vykonaný predmet zmluvy prevodom na účet Poskytovateľa. Za deň úhrady faktúry (deň zaplatenia ceny za predmet zmluvy) sa pre účely tejto zmluvy rozumie deň pripísania fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa.
8. V prípade, ak faktúra Poskytovateľa nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 3 tohto článku alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je Objednávateľ oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry Poskytovateľa najneskôr do uplynutia lehoty jej splatnosti a Poskytovateľovi vrátiť faktúru na opravu alebo doplnenie. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti opravenej alebo doplnenej faktúry dňom jej doručenia Objednávateľovi.
9. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za predmet zmluvy, riadnym a včasným vykonaním predmetu zmluvy.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nemôže postúpiť pohľadávky voči Objednávateľovi tretej osobe, podľa § 524 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým Poskytovateľ postúpi pohľadávky voči Objednávateľovi tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Poskytovateľ berie na vedomie, že súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

### **Článok III. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY**

1. Táto zmluva sa uzatvára na **12 mesiacov, odo dňa 01.07.2022.**
2. Túto zmluvu možno skončiť:
  - a) dohodou Zmluvných strán alebo
  - b) výpoveďou ktorú môže podať každá zo Zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu alebo
  - c) odstúpením od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v odseku 4. a 5. tohto článku tejto zmluvy.
3. Výpoveď podľa predchádzajúceho odseku musí mať písomnú podobu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zo Zmluvných strán.
4. Odstúpiť od zmluvy môže Zmluvná strana v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zo Zmluvných strán. Pre podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, je Zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi porušujúcej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
5. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby podľa bodu 1 tohto článku tejto zmluvy, ak súčet všetkých odmien za predmet tejto zmluvy dosiahne výšku 9.900,- EUR bez DPH.

### **Článok IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. **Poskytovateľ je povinný a oprávnený:**
  - a) zabezpečiť označenie zamestnancov svojej firmy identifikačnými kartami, ktorými sú títo povinní sa preukázať na požiadanie u Objednávateľa;

- b) vykonávať služby ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „OPP“ a „BOZP“) v zmysle predmetu zmluvy zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné požiadavky podľa príslušných právnych predpisov;
- c) zamestnanci Poskytovateľa sú oprávnení pri vykonávaní preventívnych protipožiarneho prehliadok, previerok stavu zabezpečenia BOZP vstupovať do objektov a zariadení Objednávateľa vždy v sprievode zamestnanca Objednávateľa, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov Objednávateľa;
- d) zamestnanci Poskytovateľa sú pri plnení úloh oprávnení nariadiť v súvislosti so zdolávaním požiaru, pri cvičení hasičskej jednotky, zisťovaní a odstraňovaní príčin pracovných úrazov alebo pri inej mimoriadnej udalosti, aby sa z miesta vzdialili osoby, ktorých prítomnosť nie je potrebná alebo aby sa podriadili iným obmedzeniam nevyhnutným na úspešné vykonanie týchto činností;
- e) Poskytovateľ nahradí Objednávateľovi škodu spôsobenú porušením povinností zo záväzkového vzťahu pri výkone služieb OPP a BOZP,
- f) Poskytovateľ sa zbavuje zodpovednosti za vznik škody spôsobenej zavineným konaním zamestnancov Objednávateľa,
- g) Poskytovateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri kontrolách príslušného štátneho dozoru a iných orgánov na to oprávnených.
- h) Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.
- i) Poskytovateľ je povinný pri nakladaní s osobnými údajmi, ktoré sa pri plnení predmetu zmluvy dozvedel postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR).

## **2. Objednávateľ je povinný:**

- a) poskytnúť Poskytovateľovi počas plnenia predmetu tejto zmluvy všetky informácie potrebné na výkon predmetu tejto zmluvy a poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi pri plnení jeho povinností podľa tejto zmluvy tak, aby Poskytovateľ mohol plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas;
- b) umožniť zamestnancom Poskytovateľa nazerať do príslušnej dokumentácie, zabezpečiť požadované údaje a vysvetlenia, potrebné pre plnenie predmetu zmluvy a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov;
- c) na vzájomne dohodnutý termín výkonu preventívnej protipožiarnej prehliadky alebo previerky stavu zabezpečenia BOZP zabezpečiť sprevádzajúceho zamestnanca;
- d) v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác Poskytovateľom tieto bezodkladne reklamovať (telefonicky, faxom) a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného zamestnanca Poskytovateľa;
- e) bezodkladne nahlasovať Poskytovateľovi, všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou, a to najmä organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy zamestnancov do pracovného pomeru, taktiež vznik pracovných úrazov, mimoriadne udalosti, havarijné stavy a iné dôležité skutočnosti;
- f) nahlásiť Poskytovateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru /Inšpektorát práce/, štátneho požiarneho dozoru /Hasičský a záchranný zbor/ najneskôr 3 pracovné dni pred termínom vykonania kontroly a nepodpísať protokoly z kontrol štátneho

odborného dozoru a štátneho požiarneho dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Poskytovateľa.

- g) kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb podľa tejto zmluvy v prítomnosti Poskytovateľa, alebo splnomocneného zástupcu Poskytovateľa.

## Článok V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa vyhotovuje písomne. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k nej je možné robiť len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Doručením zásielky sa pre účely tejto zmluvy rozumie i uloženie zásielky u poštového doručovateľa z akéhokoľvek dôvodu alebo odmietnutie prevzatia písomnosti; v prípade uloženia zásielky u poštového doručovateľa, sa považuje za deň doručenia piaty deň úložnej lehoty, v prípade odmietnutia prevzatia sa považuje za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia. Zmluvné strany berú na vedomie, že sa zásielka považuje za doručení i keby sa o jej doručovaní adresát nedozvedel.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Prípadné vzájomné spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť osobným rokovaním.
4. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný Zmluvou.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísaním oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Ak nedôjde k podpísaniu tejto Zmluvy v ten istý deň oboma jej Zmluvnými stranami, za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti sa bude pokladať deň, v ktorom druhá Zmluvná strana podpíše zmluvu neskôr. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.07.2022 v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka, pričom. Objednávateľ má povinnosť zverejniť Zmluvu najneskôr dňa 30.06.2022 v Centrálnom registri Úradu vlády.
6. Táto zmluva spolu s jej neoddeliteľnými prílohami: **Príloha č. 1** a **Príloha č. 2** je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý sa považuje za originál. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, neuzavreli ju v omyle, ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu si riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici. dňa: 15.06.2022

V Banskej Bystrici dňa: 22.06.2022

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

---

JUDr. Martin Adamec, konateľ

---

Ing. Juraj Gallo, riaditeľ

## **Príloha č. 1:**

Dodávateľ sa predmet zmluvy uvedený v čl. I zaväzuje vykonávať pre objednávateľa v nasledovnom rozsahu:

### **A.) Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP):**

#### **Základný rozsah (preventívna, evidenčná, školiaca a kontrolná činnosť)**

1. Zabezpečenie bezpečnostnotechnickej služby v zmysle Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa platných predpisov BOZP a jej systematické upresňovanie a dopĺňanie po každej uskutočnenej legislatívnej alebo organizačnej zmene, a to najmä:
  - a) Smernica BOZP
  - b) Koncepcia politiky bezpečnosti práce a program jej realizácie §6 ods.1 písm. k)
  - c) Posúdenie rizík a hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a prostredia a pridelenie OOPP §6 ods. 2 písm. a) – c)
  - d) Postup pri vzniku pracovného úrazu
  - e) Postup pri zachytení osôb ovplyvnených alkoholom a inými omamnými látkami,
  - f) Zákaz fajčenia §6 ods. 5.
3. Vykonávanie pravidelných preventívnych kontrol pracovísk, technických zariadení a činností v lehotách stanovených platnými predpismi v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vyhotovovanie správ;
4. Dodávateľ kontroluje aj pravidelným vykonávaním preventívnych prehliadok dodržiavanie predpisov o BOZP a stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a kontroluje plnenie úloh vedúcimi zamestnancami objednávateľa v starostlivosti o BOZP na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií, najmä či:
  - a) Vykonávajú opatrenia potrebné na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
  - b) zabezpečujú, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a na tento účel zabezpečujú potrebnú údržbu a opravy,
  - c) kontrolujú stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení
  - d) dozory v intervaloch určených osobitnými predpismi alebo orgánmi dozoru vykonávajú úradné skúšky, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení;
  - e) určujú zamestnancom bezpečné pracovné postupy, informujú ich o ohrozeniach, ktoré sa môžu pri práci vyskytnúť, poučujú ich ako sa proti nim chrániť a informujú ich o opatreniach a výsledkoch rizík, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci
  - f) sa poverujú prácami, činnosťami, na ktoré je potrebné z hľadiska bezpečnosti práce s technickými zariadeniami oprávnenie, povolenie alebo odbornú

- spôsobilosť, len tých zamestnancov, ktorí tieto oprávnenia, povolenia alebo odbornú spôsobilosť majú,
- g) sa poskytujú zamestnancom bezplatne osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu, posúdenia rizík a hodnotenia nebezpečenstiev pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v prípade, ak nie je možné technickými prostriedkami odstrániť ohrozenia,
  - h) sa vyžaduje a kontroluje riadne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení a či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave, to sa týka aj prostriedkov na osobnú hygienu a očistu, dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny,
  - i) sa odstraňujú nedostatky zistené kontrolnou činnosťou.
5. Kontroluje umiestnenie bezpečnostných symbolov a tabuliek a zabezpečuje ich dopĺňanie podľa potreby.
  6. Súčinnosť pri všetkých kontrolách zo strany štátneho odborného dozoru v súlade so zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene zákona o nelegálnej práci v znení neskorších predpisov.
  7. Šetrenie a registrácia pracovných úrazov vzniknutých u zamestnancov objednávateľa podľa zákona č. 124/2006 Z. z.. zisťovanie a navrhovanie opatrení pre odstraňovanie príčin vzniku pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí.
  8. Poskytnutie súčinnosti pri spolupráci objednávateľa s pracovnou zdravotnou službou.
  9. Vykonávanie oboznámení zamestnancov v oblasti BOZP a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP v zmysle § 7 ods. 4
    - a. Vstupné oboznámenia – pri nástupe nových zamestnancov,
    - b. Opakované – 1 x za 2 roky pre všetkých zamestnancov objednávateľa.
  10. Navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a prostredia.
  11. Vypracovanie ostatnej dokumentácie BOZP, sledovanie legislatívy, transformácia a zapracovanie legislatívnych zmien na podmienky objednávateľa.
  12. Plniť preventívne a ochranné služby podľa § 21 ods. 2 s výnimkou pracovnej zdravotnej služby.
  13. Výkon kontrolnej činnosti mimo dohodnutých periodicít, poradenská služba a konzultácie v oblasti bezpečnosti práce na základe osobitnej požiadavky u objednávateľa.

### **Doplňkový rozsah**

1. Predaj a polep, resp. umiestnenie bezpečnostných tabuliek a symbolov,
2. oboznámenie zamestnancov s Vyhláškou MPSVaR č. 147/2013 Z.z. - § 14, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností – PRÁCA VO VÝŠKE A NAD VOĽNOU HLĚBKOU,
3. oboznámenie zamestnancov so zákonom NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke vrátane Vyhlášky SÚBP a SBÚ o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,

4. osobitne dojednané služby a práce a predaj iných drobných dohodnutých tovarov (napr. rámičky na dokumentáciu a iné).

Tieto úlohy uvedené v časti Doplnkový rozsah nebudú súčasťou paušálnej ceny, ale budú účtované samostatne podľa dohody Zmluvných strán.

## **B.) Ochrana pred požiarmi (OPP):**

### **Základný rozsah**

1. Stanovenie rozsahu, vypracovanie (v súlade s § 4 písm. f) zákona č. 314/2001 Z. z. a § 24 bod 1., písm. a) – d) vyhlášky č. 121/2002 Ministerstva vnútra SR) a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných predpisov a jej systematické upresňovanie a dopĺňanie po každej uskutočnenej legislatívnej alebo organizačnej zmene, pričom aktuálny podklad na vypracovanie požiarneho evakuačného plánu dodá objednávateľ služieb v elektronickej forme.
2. Vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok - 1 x za 3 mesiace.
3. Vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach ochrany pred požiarmi podľa § 29 vyhlášky č. 121/2002 Z. z..
4. Vyhlasovanie, riadenie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu - 1 x za 12 mesiacov v súlade s § 5 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z.
5. Účasť pri všetkých protipožiarneho kontrolách zo strany štátneho odborného dozoru podľa § 38 - 43 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.,
6. Šetrenie príčin vzniku prípadných požiarov.
7. Zabezpečenie odbornej prípravy v zmysle § 5 písm. h) zákona č. 314/2001 Z. z. a § 23 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. .
8. Vykonávanie periodických školení zamestnancov v OPP – 1 x za 24 mesiacov s overovaním ich znalostí v súlade s § 4 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. a § 20 - 21 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. v čase výkonu preventívnej protipožiarneho prehliadky.
9. Vykonávanie vstupných školení novoprijatých zamestnancov v oblasti ochrany pred požiarmi a overovanie ich znalostí v súlade s § 4 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. a § 22 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. pri nástupe zamestnancov na základe požiadavky objednávateľa.
10. Prehliadky a kontroly požiarneho dverí a uzáverov.
11. Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a návrh počtu členov protipožiarneho hliadok na týchto pracoviskách.
12. Určovanie požiadaviek protipožiarneho bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení, odstávkach atď..
13. Stanovenie protipožiarneho opatrení pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
14. Výkon kontrolnej činnosti mimo dohodnutých periodicít, poradenská služba a konzultácie v oblasti OPP na základe osobitnej požiadavky u objednávateľa.
15. Dodávateľ kontroluje pravidelným vykonávaním preventívnych protipožiarneho prehliadok dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi, najmä plnenie z nich vyplývajúcich príkazov, zákazov a pokynov vedúcimi zamestnancami na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií a ostatných zamestnancov, najmä či:
  - a) Zabezpečujú vykonávanie pravidelnej kontroly stavu technických a technologických zariadení z hľadiska ochrany pred požiarmi,
  - b) Zabezpečujú podľa predpisov o ochrane pred požiarmi opatrenia na zabezpečenie protipožiarneho ochrany na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,



- pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb,
- c) Sú zabezpečené podľa predpisov o ochrane pred požiarimi opatrenia v mimopracovnom čase,
  - d) Sú nainštalované v určenom množstve a druhoch hasiace prístroje, stabilné a polo stabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarňa signalizácia, požiarne uzávery, požiarne vodovody, hasičská technika, hasiace látky, požiarne a evakuačné výťahy, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarimi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch a priestoroch objednávateľa, ktoré má v správe, vlastníctve alebo v užívaní,
  - e) Miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru sú označené príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa predpisov o ochrane pred požiarimi,
  - f) Sú označené a trvalo voľné núdzové východy, úniková a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako ja prístup k uzáverom rozvodných zariadení, najmä elektrickej energie, plynu, vody a hasiacim prístrojom, stabilným a polo stabilným hasiacim zariadeniam, požiarňam uzáverom a požiarňam vodovodom,
  - g) Je zabezpečované pravidelné čistenie komínov a ich kontrola v objektoch a priestoroch zákazníka.

### **Doplňkový rozsah**

1. Predaj požiarňových a iných tabuliek a symbolov a ich polep, resp. umiestňovanie v súlade s platnými normami v SR pre OPP,
2. osobitne dojednané služby a práce a predaj iných drobných dohodnutých tovarov (napr. rámy na dokumentáciu a iné).

Tieto úlohy uvedené v časti Doplňkový rozsah nebudú súčasťou paušálnej ceny, ale budú účtované samostatne podľa dohody Zmluvných strán.

**Príloha č. 2 – Cenník:**

<b>Služby nad rámec paušálneho poplatku</b>			
<b>Názov a druh</b>	<b>sadzba bez DPH</b>	<b>sadzba s DPH</b>	<b>DPH v %</b>
Oboznámenie zamestnancov s Vyhláškou MPSVaR č. 147/2013 Z. z. - § 14, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností – PRÁCA VO VÝŠKE A NAD VOLNOU HLĚBKOU	20/osoba	24/osoba	20
Oboznámenie zamestnancov so zákonom NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke vrátane Vyhlášky SÚBP a SBÚ o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel	20/osoba	24/osoba	20

### ***Príloha č.3 – Spracúvanie osobných údajov***

Spoločnosť A.F.S. System – IPM, s.r.o. ako dodávateľ služby (ďalej len „Sprostredkovateľ“) spracúva osobné údaje na základe poverenia objednávateľa (ďalej len „Prevádzkovateľ“), ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.

## **II.**

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

## **III.**

### **Podmienky spracúvania osobných údajov:**

1. Doba spracúvania zodpovedá trvaniu tohto zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom.
2. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním služieb v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktorý sa riadi osobitnými právnymi predpismi.
3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha.
4. Sprostredkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou osobnyudaj.sk, s.r.o. bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Sprostredkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Sprostredkovateľa.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a Zákonom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame

čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci – oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle ust. § 79 Zákona.

5. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR.
6. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie.
7. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
8. Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov.
9. Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subSprostredkovateľ“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
10. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné kategórie
  - a) priezvisko, meno, titul,
  - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
  - c) korešpondenčná adresa,
  - d) rodné číslo, dátum narodenia,
  - e) štátna príslušnosť,
  - f) pohlavie,
  - g) osobné číslo,
  - h) podpis,
  - i) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
  - j) funkcia a pracovné zaradenie,
  - k) údaje o pracovnej neschopnosti,
  - l) údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
  - m) údaje o spôsobilosti vykonávať povolanie a pracovať v sťažených podmienkach (podľa typu profesie, nočná práca, práca vo výškach a pod.),
  - n) osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
  - o) údaje o odpracovanom čase u zamestnávateľa,
  - p) iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.
11. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:
  - a) zamestnanci Prevádzkovateľa,
  - b) bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa,
  - c) osoby oprávnené pohybovať sa v priestoroch Prevádzkovateľa (pacienti, návštevy, dodávatelia, a pod.), pokiaľ sa na nich vzťahuje právny základ spracúvania údajov,
  - d) iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.