

Dodatok č. 2
k Zmluve o spolupráci č. UNMS/04293/2020-111 016775/2020 v znení Dodatku č. 1
uzatvoreného dňa 27. 04. 2021

(ďalej len „Dodatok“)

medzi

Názov: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15
Zastúpený: Katarína Surmíková Tatranská, MBA – predsedníčka úradu
IČO: 30 810 710
DIČ: 2020850711
IČ DPH: SK2020850711 registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK39 8180 0000 0070 0006 8787
Číslo Dodatku: UNMS/00203/2022-111 - 005508/2022
ÚNMS SR nie je platiteľom DPH

(ďalej len „ÚNMS SR“)

a

Názov: Mesto Nitra
Sídlo: Štefánikova trieda 80/60, 950 06 Nitra
Zastúpený: Marek Hattas – primátor
IČO: 00308307
DIČ: 2021102853
IČ DPH: SK2021102853
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK04 0900 0000 0050 2800 1139

(ďalej len „spolupracujúci subjekt“)

(ÚNMS SR a spolupracujúci subjekt ďalej spolu ako „zmluvné strany“ a jednotlivito „zmluvná strana“)

Čl. I
PREDMET DODATKU

1. V článku 4 odsek 1 znie:

„1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.05.2022.“.

2. Príloha č. 1 Zmluvy o spolupráci č. UNMS/04293/2020-111 016775/2020 v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „Zmluva“) označená ako „Nový Harmonogram implementácie modelu CAF

v organizácii Mesto Nitra“ sa v celom rozsahu nahrádza novou prílohou č. 1 označenou ako „Nový harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Mesto Nitra“, ktorá tvorí prílohu tohto Dodatku a je jeho neoddeliteľnou súčasťou.

ČI. II ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto Dodatkom zostávajú nezmenené v platnosti a účinnosti.
2. Tento Dodatok je uzatvorený dňom jeho podpisu obidvoma zmluvnými stranami, ak oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Tento Dodatok je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Tento Dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, ktoré majú platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy podpísané zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany si Dodatok pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za ÚNMS SR:

Za spolupracujúci subjekt:

V Bratislave, dňa 16.4.2022

V Nitre, dňa 08.04.2022

Katarína Tatranská, MBA
predsedníčka úradu



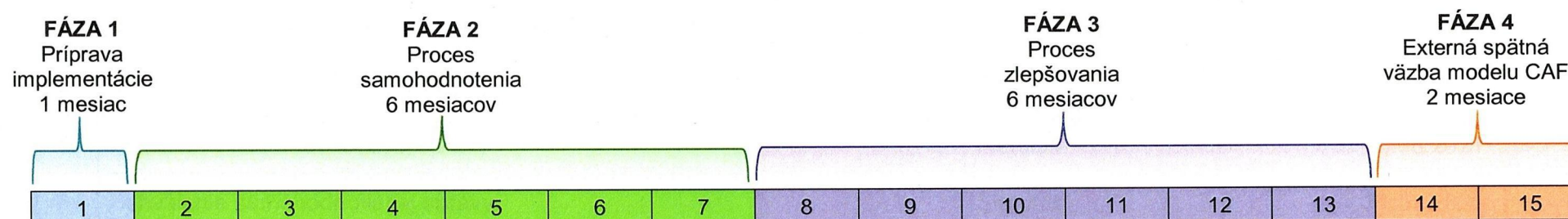
Príloha:

- Nový harmonogram implementácie modelu CAF

Nový harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Mesto Nitra

Časové obdobie implementácie modelu CAF: 03/2021 – 05/2022

Cieľ: Trvalé zlepšovanie organizácie prostredníctvom implementácie modelu CAF



FÁZA 1: PRÍPRAVA IMPLEMENTÁCIE

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Vymenovanie garanta a metodika modelu CAF	Štatutár organizácie	31.03.2021
2.	Stanovenie rozsahu a výber panelu bodového hodnotenia	Štatutár organizácie	31.03.2021
3.	Vytvorenie a schválenie plánu implementácie a komunikačného plánu	Garant, metodik, štatutár	31.03.2021
4.	Nastavenie kritérií, výber a menovanie členov CAF tímu	Garant a metodik	31.03.2021

FÁZA 2: PROCES SAMOHODNOTENIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Školenie manažmentu a školenie CAF tímu	Školiteľ/konzultant, metodik	30.04.2021
2.	Príprava samohodnotiacej správy	Členovia CAF tímu, metodik	30.06.2021
3.	Pripomienkovanie samohodnotiacej správy zamestnancami organizácie	Zamestnanci	15.07.2021
4.	Konsenzus míting k samohodnotiacej správe	Metodik, členovia CAF tímu, školiteľ/konzultant	31.07.2021
5.	Finalizácia samohodnotiacej správy	Metodik	15.08.2021
6.	Schválenie samohodnotiacej správy	Štatutár	31.08.2021
7.	Predloženie samohodnotiacej správy ÚNMS SR na posúdenie na mieste	Metodik	31.08.2021
8.	Absolvovanie posúdenia na mieste	Manažment, garant a metodik modelu CAF, členovia CAF tímu	15.09.2021
9.	Prezentácia výsledkov samohodnotenia zamestnancov a ich oslovenie s cieľom získania námetov na zlepšovanie	Garant, metodik	30.09.2021

FÁZA 3. PROCES ZLEPŠOVANIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Sumarizácia všetkých oblastí/námetov na zlepšovanie	Metodik	15.10.2021
2.	Návrh kritérií a priority na výber aktivít/úloh do akčného plánu zlepšovania	Garant a metodik modelu CAF	15.10.2021

3.	Školenie k tvorbe akčného plánu zlepšovania	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	15.10.2021
4.	Vytvorenie finálnej verzie akčného plánu zlepšovania	Metodik, garant, členovia CAF tímu	31.10.2021
5.	Schválenie akčného plánu zlepšovania a jeho integrácia do procesu strategického plánovania	Štatutár	31.10.2021
6.	Realizácia akčného plánu zlepšovania	Členovia CAF tímu, zamestnanci	podľa harmonogramu APZ

FÁZA 4. EXTERNÁ SPÄTNÁ VÄZBA MODELU CAF

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Realizácia školenia k Externej spätnej väzbe modelu CAF	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	15.02.2022
2.	Príprava podkladov na Externú spätnú väzbu modelu CAF a ich doručenie na ÚNMS SR	Metodik, členovia CAF tímu	15.04.2022
3.	Určenie zástupcov zainteresovaných strán, ktorí budú prizvaní na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	Garant a metodik modelu CAF	10 kalendárnych dní pred hodnotením ESV
4.	Absolvovanie hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	Manažment, garant a metodik, členovia CAF tímu, prizvané zainteresované strany	31.05.2022
5.	Rozhodnutie ÚNMS SR o udelení alebo neudelení titulu Efektívny používateľ modelu CAF	ÚNMS SR	31.05.2022