

Zmluva o dielo a poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:	Ľubovnianska nemocnica, n.o.
Sídlo:	Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO:	37 886 851
DIČ:	2022057565
IČ DPH:	SK2022057565
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	
IBAN:	
Štatutárny orgán:	MUDr. Peter Bizovský, MPH

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	Octigon, a.s.
Sídlo:	Prievozská 4D, 821 09 Bratislava
IČO:	35 864 711
DIČ:	2021739753
IČ DPH:	SK2021739753
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	
IBAN:	
Štatutárny orgán:	Ing. Rastislav Baďura – predseda predstavenstva
Registrový súd:	Okresný súd Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 4133/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

1.3 Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy.

- 1.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.5 Objednávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2 PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zhotovení diela, a to spracovaní žiadosti (ďalej len „**žiadosť o grant**“) o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „**grant**“) a poskytnutí služieb bližšie špecifikovaných v bode 2.2 tejto zmluvy v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok č. OPII-2022/7/20-DOP so zameraním na „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v zdravotníckych zariadeniach“ (ďalej len „**výzva**“) vyhlásenej Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky dňa 23. februára 2022 (ďalej len „**poskytovateľ grantu**“).

2.2 Zhotoviteľ sa v súlade s touto zmluvou zaväzuje vytvoriť pre objednávateľa dielo, a to:

a) vypracovať žiadosť o grant ,

a

b) poskytnúť nasledujúce služby, a to:

- vypracovanie identifikačných častí žiadosti (identifikácia žiadateľa a organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu, spôsob komunikácie vo veci žiadosti, identifikácia projektu, vrátane relevancie k horizontálnym prioritám, miesto realizácie projektu),
- návrh cieľov a popis projektu, popis cieľovej skupiny, ak je to relevantné, aktivity projektu a ich harmonogram,
- popis aktivít projektu a očakávané merateľné ukazovatele,
- vypracovanie rozpočtu projektu (celkový rozpočet, priame a nepriame náklady/výdavky), určenie požadovanej výšky NFP a spolufinancovania,
- identifikácia verejných obstarávaní (názov, opis predmetu, metóda podľa finančného limitu, celková hodnota zákazky, postup, začiatok a stav verejného obstarávania, ak je to relevantné, zoznam aktivít pre verejné obstarávanie),
- identifikácia rizík projektu a návrh prostriedkov/možností na ich elimináciu,
- vyhotovenie povinných príloh žiadosti o NFP – participácia,
- záverečná kompletizácia žiadosti a jej odoslanie prostredníctvom ITMS 2014+. v súlade s bodom 3.1. tejto zmluvy.

2.3 Záväzku zhotoviteľa podľa bodu 2.2 tejto zmluvy zodpovedá záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu podľa Článku 4 tejto zmluvy.

2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že nasledujúce osoby sú zodpovednými osobami pri komunikácii, doručovaní a zabezpečovaní dokladov atď. vo veci grantu a výlučne

prostredníctvom týchto osôb a ich kontaktných údajov sa bude viesť vzájomná komunikácia zhotoviteľa a objednávateľa:

- a) na strane objednávateľa: Ing. Jaroslav Marincín, e-mail: jaroslav.marincin@lubovnianskanemocnica.sk , mobil: +421 903 906 601 (ďalej len „**zástupca objednávateľa**“)
- b) na strane zhotoviteľa: Ing. Rudolf Vadovič, e-mail: vadovic@octigon.sk, mobil: +421 918 697 434 (ďalej len „**zástupca zhotoviteľa**“)

Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovedné osoby vo veci grantu uvedené v tomto bode je možné meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán.

3 SPÔSOB, ČAS A MIESTO DODANIA PLNENIA

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje podať (doručiť) žiadosť o grant poskytovateľovi grantu najneskôr do 27. júna 2022 v súlade s podmienkami výzvy uvedenej v bode 2.1 tejto zmluvy. Žiadosť o grant môže zhotoviteľ podať (doručiť) poskytovateľovi grantu osobne, prostredníctvom pošty na adresu poskytovateľa grantu alebo iným vhodným spôsobom, ktorý je v súlade s pravidlami stanovenými poskytovateľom grantu pre podávanie žiadostí o grant. Žiadosť môže podať v zmysle vyššie uvedených podmienok aj objednávateľ v súlade s bodom 6.1 tejto zmluvy.

3.2 Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi v lehote sedem (7) pracovných dní nasledujúcich po doručení žiadosti poskytovateľovi grantu preukázať túto skutočnosť, a to prostredníctvom doručenia e-mailovej správy objednávateľovi. V prípade, že poskytovateľ grantu zmení termín podania žiadosti o grant na neskorší termín, zhotoviteľ podá (doručí) žiadosť o grant poskytovateľovi grantu najneskôr do tohto termínu.

3.3 Schválenie grantu oznámi poskytovateľ grantu formou písomného oznámenia, doručeného priamo objednávateľovi ako odpoveď na žiadosť o grant. Z oznámenia uvedeného v predchádzajúcej vete je zrejmé, že žiadosť bola úspešná a to buď v čiastočnom alebo v plnom rozsahu, pričom schválenie grantu obsahuje informácie, z ktorých je zrejmá maximálna možná výška poskytnutého grantu, na ktorý má objednávateľ nárok za predpokladu, že budú splnené ďalšie podmienky, resp. z písomného oznámenia môže vyplývať, že už nebude potrebné splnenie žiadnych ďalších podmienok. Výškou schváleného grantu sa rozumie suma, ktorú sa na základe žiadosti o grant zaväzuje poskytnúť objednávateľovi poskytovateľ grantu. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že výška grantu schválená poskytovateľom grantu môže byť rôzna a nijako nezávisí od činnosti zhotoviteľa vykonanej na základe tejto zmluvy a súčasne berie na vedomie a súhlasí, že samotná výška grantu nebude mať žiadny vplyv na (i) povinnosť objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi odmenu bližšie špecifikovanú v Článku 4 tejto zmluvy ani na (ii) výšku odmeny zhotoviteľa bližšie špecifikovanú v Článku 4 tejto zmluvy.

3.4 Dielo špecifikované v bode 2.2 písm. a) a b) sa považuje za odovzdané zhotoviteľom a prevzaté objednávateľom v deň preukázateľného podania (doručenia) žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

4 ODMENA ZA DIELO/SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za včasné a riadne vytvorenie diela a poskytnutie služieb uvedených v bode 2.2 tejto zmluvy (ďalej len „**odmena**“),

ktorá bude pozostávať z fixnej odmeny a vypočíta sa podľa zásad uvedených nižšie v tomto článku.

4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ má nárok na zaplatenie od objednávateľa a objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi predmetnú odmenu v jednej časti nasledovne:

4.2.1 **fixnú odmenu** vo výške 4 800,- EUR (slovom: štyritisícosemsto EUR) (ďalej len „fixná odmena“). Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie fixnej odmeny po podaní žiadosti o grant poskytovateľovi grantu. Prílohou faktúry bude doklad preukazujúci podanie žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

4.3 Akákoľvek odmena podľa tejto zmluvy je dohodnutá bez dane z pridanej hodnoty, príslušná daň z pridanej hodnoty ku dňu dodania plnenia bude pripočítaná k vyfakturovanej sume. Odmena je dohodnutá v mene EUR (euro). Zhotoviteľ vyúčtuje objednávateľovi odmenu faktúrou. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v lehote splatnosti, a to vždy do 21 dní odo dňa vystavenia faktúry zhotoviteľom.

5 ODOVZDANIE A PREVZATIE PREDMETU ZMLUVY

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje na základe písomnej výzvy zhotoviteľa riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi všetky podklady a informácie potrebné pre zhotovenie diela a poskytnutie súvisiacich služieb a zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včasné zhotovenie diela a poskytnutie súvisiacich služieb odmenu podľa Článku 4 tejto zmluvy.

5.2 Omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej na zhotovenie diela alebo poskytnutie súvisiacich služieb má za následok to, že zhotoviteľ nie je v omeškaní so svojim plnením a termín odovzdania diela podľa bodu 3.1 tejto zmluvy alebo termín poskytnutia súvisiacich služieb, ak bude určený, sa posunie o toľko dní, koľko dní trvá omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej na zhotovenie diela alebo poskytnutie súvisiacich služieb. Objednávateľ nebude v omeškaní, ak od zhotoviteľa nedostane potrebné pokyny nevyhnutné na riadne a včasné poskytnutie jeho súčinnosti zhotoviteľovi.

5.3 Zhotoviteľ je povinný písomne (listom alebo e-mailom) informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť včasné plnenie predmetu tejto zmluvy, a to bezodkladne po ich zistení.

5.4 V prípade, ak v dôsledku omeškania objednávateľa či neposkytnutia súčinnosti nebude možné podať žiadosť o grant poskytovateľovi grantu v lehote podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, zhotoviteľovi aj napriek tomu vznikne nárok na zaplatenie odmeny v plnom rozsahu v zmysle bodu 4.2.1 tejto zmluvy.

5.5 Neposkytnutie dostatočnej súčinnosti zo strany objednávateľa podľa tejto zmluvy po podaní žiadosti o grant, sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, pri ktorom je zhotoviteľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitým účinkom dorúčením písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy objednávateľovi.

5.6 Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť objednávateľom odmietnuté pre preukázateľné nedostatky, kedy sú obe zmluvné strany povinné spísať protokol s uvedením popisu nedostatkov.

5.7 Žiadosť o grant môže byť podaná aj v skoršom termíne ako je stanovené v bode 3.1 tejto zmluvy.

6 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Objednávateľ je povinný zabezpečiť podpísanie žiadosti o grant osobami oprávnenými konať v mene objednávateľa. Zhotoviteľ v súlade s Článkom 3 tejto zmluvy zabezpečí podanie (doručenie) riadne podpísanej žiadosti o grant poskytovateľovi grantu, alebo poskytne návod objednávateľovi, ako podať žiadosť o grant.

6.2 V súlade s bodom 6.1 tohto článku zodpovedá zhotoviteľ za včasné a formálne správne podanie žiadosti o grant v zmysle podmienok výzvy. Túto povinnosť zhotoviteľ nemá, ak mu objednávateľ neposkytne všetku súčinnosť potrebnú pre splnenie záväzku uvedeného v prvej vete tohto bodu, alebo ak objednávateľ žiadosť o grant nepodá, napriek preukázateľne poskytnutému návodu zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný si od objednávateľa vyžiadať všetky informácie a podklady, ktoré sú na zhotovenie diela a poskytnutie súvisiacich služieb podľa bodu 2. tejto zmluvy nevyhnutné a je povinný objednávateľovi poskytnúť všetku pomoc a odborné grantové poradenstvo v súlade so svojou odbornou starostlivosťou, aby bol objednávateľ schopný požadované informácie a podklady zabezpečiť. Ak objednávateľ poskytne informácie, podklady alebo dokumenty v rozpore s pokynom a poradenstvom zhotoviteľa, nezodpovedá zhotoviteľ za schválenie žiadosti o grant.

6.3 Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť zhotoviteľa s rozhodnutím o schválení/neschválení grantu v lehote do sedem (7) dní od prevzatia tohto rozhodnutia.

6.4 Pokiaľ ešte nedošlo k podaniu žiadosti o grant, má objednávateľ právo ukončiť zmluvu zaplatením odstupného. Podmienky využitia tohto práva a výška odstupného sú upravené v bode 9.5 tejto zmluvy.

6.5 Objednávateľ sa zaväzuje písomne oboznámiť zhotoviteľa so všetkou prípadnou korešpondenciou súvisiacou s grantom, napr. žiadosťou o doplnenie alebo vysvetlenie zo strany poskytovateľa grantu v dobe medzi podaním žiadosti o grant a doručením rozhodnutia o jej schválení/neschválení a to v lehote do dvoch (2) dní od prevzatia takejto korešpondencie. Zhotoviteľ sa zaväzuje v tomto prípade v súlade s bodom 2.2 tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú k schváleniu žiadosti o grant. V prípade, ak je potrebné písomné doplnenie žiadosti o grant, zaväzuje sa zhotoviteľ takéto písomné doplnenie vyhotoviť, a to všetko podľa a v súlade s pripomienkami a pokynmi poskytovateľa grantu podľa doručenej korešpondencie. V prípade, že objednávateľ neoboznámi zhotoviteľa s doručenou korešpondenciou v lehote do dvoch (2) dní od jej doručenia, zhotoviteľ nezodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant. Ak objednávateľ neposkytne dokumenty a/alebo informácie požadované v predmetnej korešpondencii v termíne v nej uvedenom, zhotoviteľ nezodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant.

6.6 Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že o schválení žiadosti o grant na základe predloženia zhotoviteľom vypracovanej žiadosti o grant rozhodujú príslušné orgány v súlade s podmienkami výzvy. Objednávateľ berie na vedomie, že v zmysle podmienok výzvy nie je právny nárok na poskytnutie grantu. Zhotoviteľ nezaručuje objednávateľovi získanie grantu na základe ním zhotoveného diela a poskytnutia následných služieb, ale zodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant.

6.7 Objednávateľ zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií, príloh a podkladov potrebných k predloženiu žiadosti o grant, ktoré poskytne zhotoviteľovi.

7 OBCHODNÉ TAJOMSTVO

7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať dôverne s informáciami a podkladmi považovanými druhou zmluvnou stranou za obchodné tajomstvo (§ 17 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

7.2 Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané pre zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete zmluvy alebo pre prípad posúdenia stavu plnenia zmluvy. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že zachová dôvernosť akýchkoľvek materiálov, informácií alebo myšlienok, ktoré jej poskytne alebo inak sprístupní druhá zmluvná strana alebo o ktorých sa dozvie v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy alebo podľa ustanovení tejto zmluvy (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Zmluvné strany s výnimkou prípravy a prípadnej realizácie tejto zmluvy nepoužijú, nebudú reprodukovat', ani neposkytnú žiadne Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

Dôverné informácie zahŕňajú materiály, informácie o klientoch, dodávateľoch a iných osobách, vrátane materiálov, informácií a myšlienok týkajúcich sa podnikateľských činností, plánov, prevádzok, produktov, služieb, metód, postupov, zariadení a systémov, či už v písomnej, ústnej alebo inej forme ako i informácie predstavujúce obchodné tajomstvo. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle zhotoviteľa alebo objednávateľa utajené a zhotoviteľ alebo objednávateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.

7.3 Obe zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky, najmä verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou subdodávateľov, avšak vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre dohodnutú realizáciu plnenia. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný zaviazat' subdodávateľov povinnosťou mlčanlivosti a zodpovedá za ich porušenie záväzkov podľa tohto článku, ako by išlo o jeho porušenie.

7.4 Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihliadnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od zmluvy.

7.5 Zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie, aby zabránili prezradeniu a neoprávnenej reprodukcii alebo použitiu Dôverných informácií, pričom úsilie zmluvnej strany nebude o nič menšie ako úsilie, ktoré by vynaložila na ochranu vlastných Dôverných informácií. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú používať Dôverné informácie spôsobom, ktorý by priamo alebo nepriamo poškodzoval druhú zmluvnú stranu. Pri ochrane Dôverných informácií sú zmluvné strany povinné najmä sa zdržať konania, ktorým by tretej osobe neoprávnene, t.j. bez predošlého písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, oznámili, sprístupnili alebo pre seba alebo pre tretiu osobu využili Dôverné informácie.

7.6 Uvedené obmedzenia budú platné až dovtedy, pokiaľ zmluvná strana nebude schopná preukázať, že na poskytnutie alebo sprístupnenie alebo použitie príslušnej

informácie získala súhlas druhej zmluvnej strany alebo že príslušné informácie sú známe alebo dostupné verejnosti, alebo všeobecne známe alebo dostupné v príslušných odborných kruhoch, pričom sa stali známe alebo dostupné inak ako v dôsledku konania alebo opomenutia tejto zmluvnej strany v rozpore s touto zmluvou. V prípade, že má niektorá zo zmluvných strán pochybnosti v tom, či majú byť akékoľvek skutočnosti podľa vôle druhej zmluvnej strany utajené, je táto strana povinná si pred ich oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas druhej zmluvnej strany.

7.7 Zamestnanci zmluvných strán budú so všetkými Dôvernými informáciami narábať za podmienok prísneho zachovávanie mlčanlivosti a budú rovnako ako zmluvné strany na základe zmluvy zaviazané na ochranu Dôverných informácií. Každá zmluvná strana v plnom rozsahu zodpovedá za svojich zamestnancov. Zmluvná strana poskytne úplné alebo z časti Dôverné informácie len tým svojim zamestnancom, ktorí potrebujú byť v rámci svojho výkonu funkcie resp. svojej pracovnej náplne s nimi oboznámení. Zmluvné strany sa zaväzujú oboznámiť príslušných zamestnancov resp. odborných poradcov s touto zmluvou. V prípade porušenia tejto povinnosti budú dotknuté zmluvné strany niesť zodpovednosť za všetky takto vzniknuté škody, ktoré môže poškodená zmluvná strana vymáhať súdnou cestou.

7.8 Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tohto článku budú trvať a zaväzovať zmluvné strany aj po ukončení tejto zmluvy bez časového obmedzenia.

7.9 Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na poskytnutie Dôverných informácií osobám vykonávajúcim právny, daňový alebo účtovný audit, pričom tieto osoby majú povinnosť mlčanlivosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

8 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

8.1 Zhotoviteľ aj objednávateľ sa zaväzujú plniť právne požiadavky a povinnosti v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) v súvislosti so svojou činnosťou pri plnení zmluvy. Zhotoviteľ aj objednávateľ sa súčasne zaväzujú, že budú pri plnení tejto zmluvy, postupovať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len "GDPR"), ako aj v súlade s právnymi predpismi či záväznými pravidlami, ktoré sú na úrovni Európskej únie alebo v Slovenskej republike prijaté za účelom vykonania alebo adaptácie tohto nariadenia. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si v tejto súvislosti všetku potrebnú súčinnosť.

8.2 Týmto ustanovením sa upravujú vzťahy medzi objednávateľom a zhotoviteľom ako nezávislými prevádzkovateľmi osobných údajov v súvislosti s prenosom osobných údajov Užívateľov (dotknutá osoba podľa GDPR) zo strany objednávateľa na ich spracovanie zhotoviteľom na účely výkonu činností vo verejnom obstarávaní. Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté spracovanie osobných údajov vykonávané objednávateľom alebo zhotoviteľom ako prevádzkovateľmi mimo režim tejto zmluvy.

8.3 Osobným údajom sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek informácia týkajúca sa Užívateľov a vymedzená v úst. § 2 Zákona o ochrane osobných údajov resp. čl. 4 odst. 1 GDPR. Klient berie na vedomie, že pre účely výkonu činností zhotoviteľ spracováva podľa tejto zmluvy osobné údaje v tomto rozsahu:

- a) CV s uvedením mena a priezviska fyzickej osoby, vzdelania, pracovných skúseností, dátumu narodenia a podpisu;
- b) meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, zdravotná poisťovňa a iné údaje uvedené na výplatnej páske v prípade preukazovanie miezd pri poskytovaní súčinnosť v procese implementácie a financovania grantu
- c) meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu a rodné číslo na splnomocnení;
- d) meno a priezvisko, emailová adresa a telefónne číslo kontaktnej osoby uvedenej v žiadosti o grant a sprievodných dokumentoch.

8.4 Účelom spracovania osobných údajov Užívateľov zhotoviteľom podľa tejto zmluvy je vypracovanie žiadosti o grant, poskytovanie súčinnosť v procese implementácie a financovania grantu a ďalej plnenie registračných, fakturačných a štatistických povinností zhotoviteľa.

8.5 Objednávateľ je povinný zabezpečiť, že k odovzdaniu osobných údajov Užívateľov v rozsahu uvedenom v článku 8 bod 8.3 písm. (a), (b) (c) tejto zmluvy zhotoviteľovi k ich ďalšiemu spracovaniu na účely uvedené v článku 8 bod 8.4 tejto zmluvy disponuje platným právnym titulom a splnil si informačnú povinnosť voči dotknutému zamestnancovi o poskytnutí daného rozsahu osobných údajov prípadne disponuje jeho súhlasom s takýmto spracovaním. Objednávateľ je v tejto súvislosti povinný zabezpečiť, že zamestnanci budú informovaní ohľadom spracovania ich osobných údajov zhotoviteľom a ich právach.

9 UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

9.1 Túto zmluvu je možné ukončiť splnením, dohodou, odstúpením jednou zo zmluvných strán a využitím práva zaplatiť odstúpenie.

9.2 Zmluvné strany majú právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy alebo v súlade s platnou legislatívou.

9.3 Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok na zmluvnú pokutu a náhradu škody.

9.4 Za podstatné porušenie zmluvy, ak nie je uvedené v texte inak, sa považuje:

- a) neposkytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa po podaní žiadosti o grant do momentu podpísania zmluvy o poskytnutí grantu;
- b) porušenie povinnosti objednávateľa vyplývajúcu z bodu 6.7 tejto zmluvy;
- c) nepodanie žiadosti o grant zhotoviteľom včas podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

9.5 V prípade, **ak pred podaním žiadosti o grant** využije objednávateľ právo ukončiť zmluvu zaplatením odstúpeného podľa bodu 6.4 tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi:

- (i) pokiaľ dôjde k ukončeniu zmluvy objednávateľom v lehote 21 a menej dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o grant podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 50 % sumy fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy;
- (ii) pokiaľ dôjde k ukončeniu zmluvy objednávateľom v lehote 14 a menej dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o grant podľa bodu 3.1 tejto

zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 75 % sumy fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy;

- (iii) pokiaľ dôjde k ukončeniu zmluvy objednávateľom v lehote 7 a menej dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o grant podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 100 % sumy fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy.

10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Akákoľvek komunikácia, okrem komunikácie prostredníctvom emailu výslovne uvedenej v tejto zmluve, medzi zmluvnými stranami v súvislosti so zmluvou musí byť vyhotovená písomnou formou a doručená osobne, prostredníctvom pošty alebo registrovanej kuriérskej služby (ďalej ako „Zásielka“). Pokiaľ príslušná zmluvná strana neoznámí druhej zmluvnej strane písomne inú adresu, Zásielky sa budú doručovať na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Zásielka sa považuje za doručení:

- a) dňom prevzatia Zásielky alebo odmietnutia prevzatia Zásielky adresátom, alebo
- b) ak je doručovaná poštou alebo registrovanou kuriérskou službou, v deň vrátenia Zásielky odosielateľovi z dôvodu neúspešnosti doručenia Zásielky adresátovi, bez ohľadu na to, či sa adresát na adrese v čase doručenia nachádzal a bez ohľadu na to, či sa o obsahu Zásielky dozvedel.

10.2 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Doplnky, dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.

10.3 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy bude súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenie bude neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom jeho zvyšná časť, význam a dopady ako aj ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú v platnosti. Zmluvné strany budú v takom prípade postupovať tak, aby účel ustanovení považovaných za nevymáhateľné alebo neplatné bol v maximálne možnej miere rešpektovaný a pre účastníkov právne záväzný vo forme umožňujúcej jeho právnu vymáhateľnosť. Zmluvné strany sa súčasne zaväzujú, že akékoľvek neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré bude svojim významom čo najbližšie príslušnému neplatnému alebo nevymáhateľnému ustanoveniu.

10.4 Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že vzájomná dohoda nebude možná, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov. Zmluvné strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany záväzné.

10.5 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.

10.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých jeden (1) obdrží každá zmluvná strana.

10.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 OZ v centrálnom registri zmlúv.

10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvnej pokuty uvedená v tejto zmluve je vo vzťahu k zabezpečovanej povinnosti primeraná a nie je v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku alebo dobrými mravmi.

10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme, obsah tejto zmluvy si riadne prečítali, vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, určito, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpísali.

V Starej Ľubovni, dňa: 23.6.2022

V Bratislave, dňa: 23.6.2022

Objednávateľ:

Ľubovnianska nemocnica, n.o.

Zhotoviteľ:

Octigon, a.s.

MUDr. Peter Bizovský, MPH

Ing. Rastislav Baďúra – predseda predstavenstva