

407/2022

Memorandum o spolupráci
uzavreté podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „Memorandum“), ktoré uzavreli:

Obchodné meno: **Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica**
Sídlo: Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17
IČO: 00165549
Zriadená: Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/90-A/II-1 z 18.12.1990
Zastúpený: Ing. Miriam Lapuníková, MBA - riaditeľka
Kontaktná osoba/e-mail: Jaroslav Záthurecký, jzathurecky@nspbb.sk
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Obchodné meno: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
IČO: 35 937 874
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 3602/B
Zastúpená: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva
Kontaktné osoby/e-mail:

(ďalej len „VŠZP“)

(zamestnávateľ a VŠZP spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Článok I.
Predmet Memoranda

1. Predmetom Memoranda je vzájomná bezodplatná spolupráca zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb pre zamestnávateľa ako platiteľa zdravotného poistenia ako aj pre jeho zamestnancov, poistencov VŠZP (ďalej len „poistenci“), a to v rozsahu a za podmienok uvedených v Memorande.

Článok II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. VŠZP sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tohto Memoranda bezodplatne:
 - a) poskytnúť špecialistu pre oblasť zdravotného poistenia a platenia poistného, ktorý bude k dispozícii zamestnávateľovi za účelom poskytnutia poradenstva v oblasti predpisov a platieb, mesačných výkazov, efektívneho odstraňovania, resp. predchádzania chýbám v mesačných výkazoch alebo v oznámeniach zamestnávateľa o poistencoch, poskytnutie poradenstva o elektronických službách ePobočky a v oblasti implementácie príslušnej legislatívy; špecialista reaguje do 24 hodín v rámci pracovnej doby (mimo víkendov a sviatkov);
 - b) poskytnúť administratívno-servisného poradcu, ktorý bude k dispozícii zamestnancom zamestnávateľa pre prípady potreby poradenstva v oblasti vzniku či zmeny verejného zdravotného poistenia a administratívno-servisného poradenstva s tým súvisiaceho;
 - c) 4x ročne pripraviť e-book na aktuálne témy v oblasti zdravia či zdravotného poistenia a poskytnúť ho zamestnávateľovi;
 - d) dojednať pre poistencov liečebné pobyty za zvýhodnené ceny vo vybraných kúpeľných zariadeniach podľa rozhodnutia VŠZP a za podmienok uvedených v čl. III. tohto Memoranda;
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tohto Memoranda bezodplatne:
 - a) zabezpečiť zasielanie e-bookov pripravených VŠZP svojim zamestnancom;

- b) informovať VŠZP v prípade potreby riešenia administratívno-servisných, resp. iných otázok v oblasti zdravotného poistenia zamestnávateľa alebo poistencov;
- c) umožniť VŠZP umiestnenie informácií o benefitoch a zľavách pre poistencov na viditeľné miesta v prevádzkarni zamestnávateľa;
- d) umožniť VŠZP umiestnenie informačného materiálu VŠZP v prevádzkarni zamestnávateľa.

Článok III. Podmienky spolupráce podľa čl. II

1. Kontaktné údaje špecialistu v zmysle čl. II. ods. 1 písm. a) sú:
Meno a priezvisko: |
Telefonický kontakt:
E-mail: |

Kontaktné údaje poradcu v zmysle čl. II. ods. 1 písm. b) sú:
Meno a priezvisko:
Telefonický kontakt:
E-mail:

2. Zoznam liečebných pobytov v zmysle čl. II. ods. 1 písm. d) tohto Memoranda s uvedením zvýhodnených cien tvorí Prílohu č. 1 tohto Memoranda – „Kúpeľné pobyty vytvorené špeciálne pre Vás od VŠZP“. VŠZP zašle zamestnávateľovi elektronický voucher na uplatnenie si zvýhodnených cien poistencom na vybrané liečebné pobyty. Poistenec môže využiť špeciálnu cenu vybraných liečebných pobytov pre seba a svojich blízkych do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom VŠZP elektronický voucher zaslala zamestnávateľovi, a to po predložení elektronického alebo vytlačeného vouchera a súčasne aj preukazu poistenca. Zamestnávateľ sa zaväzuje informovať poistencov o liečebných pobytoch so zvýhodnenými cenami ako aj o spôsobe ich využitia a poskytnúť voucher výlučne svojim zamestnancom poisteným vo VŠZP.
3. VŠZP je oprávnená podľa vlastného uváženia rozsah a podmienky spolupráce podľa tohto článku jednostranne zmeniť, prípadne zrušiť, pričom je o tejto skutočnosti povinná informovať zamestnávateľa
4. Ak počas trvania tohto Memoranda dôjde k zmene Prílohy č. 1 tohto Memoranda „Kúpeľné pobyty vytvorené špeciálne pre Vás od VŠZP“, tá sa v zmysle tohto Memoranda automaticky uplatní bez nutnosti uzatvorenia akéhokoľvek dodatku k tomuto Memorandu.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

Toto Memorandum sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022. Memorandum je možné ukončiť písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.

1. Toto Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.
2. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tohto Memoranda, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tohto Memoranda v rozpore s Etickým kódexom VŠZP.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tohto Memoranda.

5. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tohto Memoranda je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom Memoranda, môže zmluvná strana od tohto Memoranda odstúpiť.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu VŠZP. V prípade nedodržiavania stanovených morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tohto Memoranda odstúpiť. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tohto Memoranda v prípade podstatného porušenia Memoranda druhou zmluvnou stranou. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, alebo k inému termínu, ktorý odstupujúca zmluvná strana v odstúpení uvedie.
7. Za podstatné porušenie sa rozumie porušenie povinností uvedených v článku III. tohto Memoranda za predpokladu, že zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť, neodstráni tento stav ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve druhej zmluvnej strany v lehote ňou určenej.
8. VŠZP je oprávnená odstúpiť od Memoranda aj v prípade, ak sa zamestnávateľ stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie VŠZP. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia zamestnávateľovi, alebo k inému termínu, ktorý VŠZP v odstúpení uvedie.
9. VŠZP je oprávnená od Memoranda odstúpiť, ak bol zamestnávateľovi uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia zamestnávateľovi, alebo k inému termínu, ktorý VŠZP v odstúpení uvedie.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznámiť každú zmenu skutočnosti, ktorá môže mať vplyv na plnenie Memoranda (zrušenie prevádzky, zmena adresy a kontaktných údajov). Memorandum je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami. Zmena kontaktnej osoby ako aj osôb podľa článku III. sa realizuje jednostranným písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tohto Memoranda sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v záhlaví tohto Memoranda. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia alebo dňom, kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tohto Memoranda.
12. Memorandum je vyhotovené v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení Memoranda.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že toto Memorandum uzatvárajú slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, Memorandum si prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Banskej Bystrici dňa 31.5.2022

Fakultná nemocnica s poliklinikou
F. D. Roosevelta
Banská Bystrica -3-

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riaditeľka

Fakultná nemocnica s poliklinikou
F. D. Roosevelta Banská Bystrica

V Bratislave dňa 26.5.2022

Ing. Richard Strapko
predseda predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Ing. Ľubomír Kováčik
člen predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

