

Servísno-materiálová zmluva

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Odberateľ	:	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity
sídlo	:	Radlinského 32, 813 19 Bratislava
IČO	:	30792053
zastúpený	:	Ing. Daniel Bytčánek - riaditeľ Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity
bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
číslo účtu	:	IBAN: SK70 8180 0000 0070 0000 1590

(ďalej len „odberateľ“) a

Dodávateľ	:	
Obchodné meno	:	COPY PRINT GROUP, a.s.
Sídlo	:	Bojnická 3, 831 04 Bratislava
IČO	:	45 310 106
IČ DPH	:	SK2022928732
Zapísaný	:	v Obchodnom registri Okresného súdu v Bratislava I oddiel: Sa vložka č.: 6541/B
Predseda predstavenstva	:	Ing. Peter Kufner
Bankové spojenie	:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu	:	SK69 1111 0000 0013 4632 5018

(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvorili túto zmluvu v nasledovnom znení:

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je poskytovanie služieb - údržby a servisu zariadení špecifikovaných v Prílohe č. 1 zmluvy za podmienok a dojednaní uvedených v tejto zmluve.
2. Odberateľ použil na obstaranie služby na základe tejto zmluvy postup podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je údržba a servis kancelárskych zariadení uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy umiestnených v priestoroch odberateľa podľa textu tejto zmluvy (ďalej len „zariadenia“) v rozsahu uvedenom v odseku 2 tohto článku zmluvy.
2. Za údržbu a servis zariadení sa na účely tejto zmluvy považuje:
 - a) udržiavanie zariadení v prevádzkyschopnom stave, ktoré zahŕňa náklady na opravy, poplatky za prácu vykonanú v riadnom pracovnom čase, prehliadky a kontrolu zariadení, a
 - b) poskytovanie spotrebného materiálu zariadení, ktorým sa rozumie: toner, xerografický valec, odpadová nádoba, fixácia (ďalej len „spotrebný materiál“),
 - c) dodanie potrebného materiálu výlučne v originálnych vyhotoveniach, zahŕňajúce dodanie materiálu na čiernobiely a farebné kopírovanie, faxovanie, tlačenie, náplne do zošívачky a nezahŕňajúce papier a príslušenstvo (pásku a pod.),
 - d) poskytovanie náhradných dielov zariadení v originálnych vyhotoveniach - podávacie gumeny, prenosové pásy, elektronika, plasty, motory, ozubené kolesá, spojky,
 - e) poskytovanie prevádzkového servisu podľa potrieb a požiadaviek odberateľa; prevádzkovým servisom sa rozumie činnosť nad rámec výkonov popísaných v návode na obsluhu príslušného zariadenia (ďalej len „údržba a servis“).
3. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje vykonávať údržbu a servis aj na kancelárskych zariadeniach (kopírovacie zariadenia, multifunkčné zariadenia, faxy a iné) nadobudnutých odberateľom počas doby platnosti tejto zmluvy.
4. Miestom výkonu údržby a servisu sú priestory Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity, v ktorých sú kancelárske zariadenia nadobudnuté odberateľom umiestnené.

Článok III. Cena údržby a servisu

1. Na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, je cena za údržbu a servis hradená formou ceny za realizované výtlačky/kópie zariadení.

Zmluvné strany sa dohodli, že ceny za 1 výtlačok/kópiu sú stanovené nasledovne:

cena jednej čiernobielej kópie /výtlačku A4	0,01 Eur bez DPH
cena jednej čiernobielej kópie /výtlačku A3	0,02 Eur bez DPH
cena jednej farebnej kópie/výtlačku A4	0,033 Eur bez DPH
cena jednej farebnej kópie/výtlačku A3	0,066 Eur bez DPH

V cene jedného výtlačku/kópie sú započítané náklady na zabezpečenie údržby a servisu, vrátane cestovného nárokovateľného dodávateľom.

2. Odberateľ sa zaväzuje, že za údržbu a servis vykonaný na základe tejto zmluvy zaplatí dohodnutú cenu za podmienok a dojednaní v zmysle tejto zmluvy.
3. Úprava alebo zmena ceny kópie/výtlačku uvedenej v odseku 1 vyššie je možná len na základe dodatku tejto zmluvy podpísaného osobami oprávnenými konať v mene zmluvných strán.

Článok IV.

Platobné podmienky a zodpovednosť za omeškanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ bude za poskytnutú údržbu a servis v zmysle tejto zmluvy uhrádzať dodávateľovi cenu v zmysle článku III. zmluvy len za skutočne realizované kópie/výtlačky.
2. Odberateľ sa zaväzuje zasielať dodávateľovi stav skutočne vyhotovených kópií/výtlačkov zariadení
 - a) nachádzajúcich sa v priestoroch na Radlinského 32 v Bratislave za predchádzajúci mesiac, ktoré odčíta z počítadla zariadení vždy k 10. kalendármu dňu každého mesiaca.
 - b) iných zariadení odberateľa pol ročne za predchádzajúci kalendárny polrok, ktoré odčíta z počítadla zariadení k 10. kalendármu dňu každého kalendárneho polroka.

Odberateľ sa zaväzuje stav počítadla kópií zariadení nahlasovať dodávateľovi na emailovú adresu dodávateľa:

3. Na základe doručených stavov zariadení v súlade s odsekom 2 vyššie, sa dodávateľ zaväzuje v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa ich doručenia vystaviť a doručiť odberateľovi faktúru obsahujúcu náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Počet kópií na fakturáciu je vyznačený v evidenčnom liste a je stanovený ako rozdiel stavu počítadla zariadení aktuálneho a predošlého kalendárneho mesiaca. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia evidenčného listu zariadenia s vyznačeným stavom počtu kópií/výtlačkov vo fakturovanom období.
4. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávateľovi v lehote do 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúry odberateľovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je odberateľ oprávnený ju v lehote splatnosti vrátiť dodávateľovi. Doručením opravenej faktúry odberateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.
5. V prípade omeškania odberateľa s platbou v zmysle vystavenej faktúry o viac ako 45 kalendárnych dní, dodávateľ má právo na úhradu úrokov z omeškania v súlade s predmetnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania dodávateľa s poskytnutím akejkoľvek služby v zmysle tejto zmluvy a/alebo v prípade nespĺnenia akejkoľvek povinnosti dodávateľa v zmysle tejto zmluvy, odberateľ má voči dodávateľovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 500,- Eur za každé omeškanie s poskytnutím služby alebo nespĺnenie povinnosti v zmysle zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo odberateľa na náhradu škody prevyšujúcej uhradenú zmluvnú pokutu v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok V.

Podmienky údržby a servisu zariadení

1. Odberateľ sa zaväzuje používať zariadenia obvyklým spôsobom so zodpovedajúcou starostlivosťou v súlade s dodanou dokumentáciou (hlavne návodom na používanie).
2. V súvislosti s údržbou a servisom zariadení sa dodávateľ zaväzuje v lehote najneskôr do 15-tich kalendárnych dní od podpisu zmluvy zaškoliť informačného technika ako zodpovednú osobu za obsluhu a prevádzku zariadení.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytovať údržbu a servis kvalitne s odbornou spôsobilosťou v zmysle požiadaviek a pokynov odberateľa,

- b) zabezpečiť výkon údržby a servisu prostredníctvom odborne vyškolených zamestnancov,
 - c) zabezpečiť, aby jeho zamestnanci dodržiavali štandardné pracovné zásady a nezneužíli dôverné informácie, ku ktorým budú mať v súvislosti s výkonom údržby a servisu prístup,
 - d) podľa požiadaviek odberateľa zabezpečiť dodanie spotrebného materiálu - tonery a náhradné diely,
 - e) vykonávať údržbu a servis zariadení na základe požiadaviek odberateľa, vykonávať pravidelné mesačné prehliadky a čistenie zariadení; všetky diely vymenené počas doby trvania zmluvy sú majetkom dodávateľa,
 - f) kontrolovať stav počítadla kópií/výtlačkov na zariadeniach vždy pri vykonávaní pravidelného servisu, to je minimálne jedenkrát mesačne,
4. Dodávateľ zodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi porušením povinností dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že spotrebný materiál, ktorý je spôsobilý vymeniť aj zaškolený zamestnanec odberateľa v zmysle článku V. ods. 2 zmluvy bude pre tento účel vždy v jednom kuse z každého druhu k dispozícii u odberateľa a bude operatívne doplňaný dodávateľom.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že spotrebný materiál do jednotlivých zariadení, ktorý je v čase podpisu zmluvy u odberateľa k dispozícii, bude v jeho hodnote v obstarávacích cenách dodávateľa, započítaný ako kompenzácia ceny poskytovaných služieb dodávateľom, a to až do vyčerpania celej hodnoty tohto spotrebného materiálu. Zmluvné strany vyhlasujú, že odberateľom bol dodávateľovi ku dňu nadobudnutia platnosti tejto zmluvy odovzdaný zoznam spotrebného materiálu spolu s uvedením jeho hodnoty.
7. V prípade poruchy zariadenia sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť servisný zásah a odstránenie závady najneskôr do 4 hodín od okamihu nahlásenia požiadavky odberateľom v pracovných dňoch v čase medzi 8,00-16,00 hod. na dispečing dodávateľa, a to buď nahlásením na číslo mobilného tel: 0917 101 000 alebo nahlásením prostredníctvom e-mail:
8. V prípade závažnejšej poruchy zariadenia (elektronika, motorické časti zariadenia) sa dodávateľ zaväzuje odstrániť poruchu do 24 hodín, maximálne však do 40 hodín od vykonania prvej prehliadky zariadenia. Ak porucha bude trvať dlhšie ako 40 hodín, zmluvné strany sa dohodli, že po dobu trvania opravy a bez nároku na finančnú náhradu sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť dodanie náhradného zariadenia odberateľovi ekvivalentného s pôvodným zariadením.
9. V prípade závažnejšej poruchy a opravy a/alebo rozsiahlejšej opravy zariadenia si dodávateľ vyhradzuje právo upozorniť odberateľa na vzniknutú situáciu a navrhnúť odberateľovi riešenie na výmenu ekvivalentného zariadenia. Výmenu zariadenia je možné uskutočniť len so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom v prípade výmeny zariadenia sa zmluvné strany zaväzujú zmeniť aj obsah Prílohy č. 1 zmluvy. Pri dohodnutej výmene zariadenia budú odberateľovi vyúčtované všetky súvisiace náklady na výmenu takéhoto zariadenia vrátane jeho ceny (po odpočítaní hodnoty vymieňaného zariadenia). Odkupná hodnota zariadenia bude stanovená odborne spôsobilým zamestnancom dodávateľa alebo znalcom z príslušného odboru.
10. Odberateľovi budú vyúčtované akékoľvek náklady v súvislosti s opravou, úpravou alebo údržbou, vrátane nákladov na dopravu v prípade, ak k týmto udalostiam dôjde na základe žiadosti odberateľa o výkon servisného úkonu mimo riadnej pracovnej doby, teda mimo času od 8,00 do 16,00 hod. pracovného dňa.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti, ktoré bránia riadnemu plneniu vyplývajúcejmu z tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť za plnenie povinností zmluvných strán podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Výmena kancelárskeho zariadenia

Dodávateľ poskytne na požiadanie odberateľa výmenu kancelárskeho zariadenia (kopírovacie zariadenie, multifunkčné zariadenie, fax a iné) z dôvodu jeho technickej zastaranosti. Na základe požiadavky odberateľa predloží na požadované zariadenie dodávateľ cenovú ponuku. Po akceptovaní predloženej cenovej ponuky, bude zariadenie dodané na základe odberateľom vystavenej objednávky zaslanej dodávateľovi. Ten po dodaní predmetného zariadenia predloží odberateľovi na úhradu faktúru.

Článok VII. Zodpovednosť za vady a záruka.

1. Dodávateľ zodpovedá za vykonávanie údržby a servisu tvoriacich predmet plnenia tejto zmluvy bez väd v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.
2. Dodávateľ poskytuje na výsledky plnenia služieb a náhradné diely záruku v trvaní dvoch (2) rokov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia výsledku plnenia odberateľom. Počas záručnej doby vzniká odberateľovi právo požadovať a dodávateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté záručné vady.
3. Odberateľ je povinný u dodávateľa písomne reklamovať vadu poskytnutého plnenia bez zbytočného odkladu po jej zistení. Za písomnú reklamáciu sa považuje aj reklamácia doručená odberateľom v pracovných dňoch v čase medzi 8,00-16,00 hod. na dispečing dodávateľa, a to buď nahlásením na číslo mobilného tel.: 0917 101 000 alebo nahlásením prostredníctvom e-mail info@vysokomysky.sk. Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním reklamovanej vady bez zbytočného odkladu a vadu odstrániť bez zbytočného odkladu.

Článok VIII. Mlčanlivosť

1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach s ktorými disponuje v súvislosti s výkonom predmetu činnosti v zmysle tejto zmluvy, ktoré nie sú verejne známe, a ktoré dodávateľ získal alebo získa od odberateľa alebo od tretej osoby (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) zaobchádzať so všetkými dôvernými informáciami ako s obchodným tajomstvom a informáciami súkromnej a dôvernej povahy,
 - b) vynaložiť minimálne takú starostlivosť a pozornosť na zabezpečenie dôverných informácií, akú vynakladá pri zabezpečovaní vlastných dôverných informácií,
 - c) v prípade poskytnutia dôverných informácií svojim profesionálnym poradcom alebo odborným spolupracovníkom zaviazat ich rovnakým záväzkom dodržiavania mlčanlivosti,
 - d) nepoužiť dôverné informácie na iný účel ako na ten, na ktorý jej boli poskytnuté,
 - e) bez predchádzajúceho písomného súhlasu odberateľa neposkytnúť ani neprezradiť dôverné informácie žiadnej inej osobe alebo subjektu.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

- ## Článok X.

Doručovanie

1. Všetky oznámenia, ktoré si budú zmluvné strany doručovať na základe alebo v súvislosti so zmluvou musia mať písomnú formu. Strany sa dohodli, že e-mailové oznámenie a oznámenie vo forme faxu predstavuje oznámenie v písomnej forme.
2. Oznámenie súvisiace so zmluvou sa bude považovať za doručené
 - a) v deň doručenia zásielky druhej zmluvnej strane, ak bude doručená osobne alebo kuriérskou službou, a/alebo
 - b) v treť nasledujúci deň po dni podania zásielky, ak bola odoslaná poštou na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy alebo inú adresu, ktorú si zmluvné strany oznámili v súlade s ustanoveniami tohto článku.
3. Kontaktnými osobami v zmysle tejto zmluvy sú:
 - a) v prípade odberateľa:
 - b) v prípade dodávateľa:

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom 15.04.2020 a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy dáva výslovný súhlas s jej zverejnením, vrátane všetkých príloh a prípadných budúcich dodatkov.
2. Zmluva sa riadi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení použitia takých ustanovení právnych predpisov, ktoré nie sú kogentné a to v rozsahu, v ktorom by mohli meniť význam alebo účel niektorého ustanovenia Zmluvy.
3. Právne vzťahy, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

4. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných osobami oprávnenými konať v mene zmluvných strán.
5. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť akékoľvek práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju osoby oprávnené konať v mene zmluvných strán podpisujú.

Prílohy:

- 1/ Zoznam a umiestnenie zariadení
- 2/ Všeobecné obchodné podmienky COPY PRINT GROUP, a.s.

V Bratislave dňa /

Za dodávateľa:

odberateľa:

Príloha č. 1 k Servisno-materiálovej zmluve

Zoznam a umiestnenie zariadení

***) odpočet zariadení polročne**

Všeobecné obchodné podmienky COPY PRINT GROUP, a.s.

Čl. I Preambula

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) spoločnosti COPY PRINT GROUP, a.s., so sídlom: Bojnická 3, 831 04 Bratislava, IČO: 45 310 106, zapísanej v OR OS Bratislava I, odd. Sa., v. č.: 6541/B (ďalej len „dodávateľ“) sú neoddeliteľnou súčasťou (i) zmluvy o servisnom zabezpečení a (ii) zmluvy o materiálovom servisnom zabezpečení a (iii) zmluvy o nájme a servisnom materiálovom zabezpečení a (iv) kúpnej zmluvy (jednotlivé zmluvy spolu ďalej aj ako „zmluvy“), uzatvorenej medzi dodávateľom ako poskytovateľom služieb, resp. dodávateľom tovaru a odberateľom a vzťahujú sa na prenájom, servis a predaj tovaru dodávateľa, a to kopírovacej techniky (ďalej aj ako „zariadenie“ alebo „jovár“), vrátane súvisiaceho príslušenstva a iný s tým súvisiaci tovar (papier, tónér a pod.) podľa aktuálnej cenovej ponuky dodávateľa. Každá zmluva uvedená v odrážke (i) až (iv) sa spolu s týmito VOP ďalej označuje aj ako „Zmluva“.

Čl. II Objednávanie tovaru a služieb a termín dodania

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi tovar a/alebo poskytnúť služby spočítavajúce vo vykonaní servisu a/alebo odstránení väd zariadenia na základe jednotlivých zmlúv uzatvorených medzi dodávateľom a odberateľom, a to na základe jednotlivých písomných (písomne alebo e-mailom) alebo ústnych (telefonických alebo mailom) objednávok odberateľa, potvrdených dodávateľom (objednávka ďalej aj ako „jednotlivá zmluva“).
2. Objednávka je pre odberateľa záväzná momentom jej doručenia dodávateľovi a pre dodávateľa sa stáva záväznou momentom jej potvrdenia dodávateľom (písomne, e-mailom, telefonicky, osobne), ak Zmluva ďalej neustanovuje inak. Za potvrdenie objednávky odberateľa sa považuje aj dodanie tovaru alebo poskytnutie služby odberateľovi.
3. Každá dodávka objednaného tovaru sa považuje za samostatné plnenie podľa Zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať odberateľovi objednaný tovar bez zbytočného odkladu po tom, ako ho pre odberateľa obstará. V prípade, že tovar sa v čase doručenia objednávky odberateľa nenachádza na sklade dodávateľa, určí dodáciu lehotu jednostranne vždy dodávateľ, pričom takto určená dodacia lehota je výlučne orientačného charakteru.

Čl. III Servis zariadenia

1. Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa v súlade s podmienkami Zmluvy dodanie potrebného materiálu (tónér, fotoválce), odstránenie väd zariadenia, vrátane dodania náhradných dielov a ich výmeny a prevádzkový servis zariadenia.
2. Dodávateľ zabezpečí likvidáciu odpadu vzniknutého pri prevádzke zariadenia (najmä likvidáciu tónérov, fotoválcov a pod.). Za odpad sa nepovažuje papier.
3. Ak je vlastníkom zariadenia dodávateľ, náhradné diely dodané odberateľovi za trvania Zmluvy sú vo výlučnom vlastníctve dodávateľa, a to aj v prípade, že tieto dodávateľ odberateľovi dodal na náklady odberateľa. V takom prípade k nim dodávateľ nadobúda vlastnícke právo dňom ich zabudovania do zariadenia.
4. Odberateľ je povinný vady zariadenia a/alebo potrebu vykonania servisu zariadenia nahlasovať spoločnosti COPY PRINT GROUP, a.s., na telefónne číslo 0917 101 080, a to v pracovných dňoch v čase od 08.00 hod. do 20.00 hod. (ďalej aj „hotline“).
5. Dodávateľ zabezpečí výjazd servisného technika k zariadeniu do 8 pracovných hodín od nahlásenia vady zariadenia na hotline. Za pracovné hodiny sa na účely Zmluvy označujú hodiny v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod.
6. Vadu zariadenia dodávateľ odstráni spravidla do 24 pracovných hodín od vykonania obhliadky zariadenia servisným technikom dodávateľa.
7. Lehota na odstránenie väd zariadenia uvedená v bode 5. a 6. tohto článku VOP nie je pre dodávateľa záväzná. V prípade, že dodávateľ nedisponuje dostatočným technickým vybavením, je oprávnený túto lehotu predĺžiť, a to o dobu nevyhnutnú na zabezpečenie potrebného technického vybavenia, o čom odberateľa informuje (e-mailom alebo telefonicky).
8. Dodávateľ nie je pri odstraňovaní väd alebo iných nedostatkov zariadenia viazaný určením odberateľa z hľadiska spôsobu odstránenia nedostatkov alebo väd zariadenia. Spôsob odstránenia nedostatku alebo vady zariadenia určí dodávateľ, a čím odberateľ súhlasí.
9. Ak nie je v zmluve dohodnuté inak, je odberateľ povinný okrem odmeny za vykonanie servisu uhradiť dodávateľovi aj náhradu cestovných výdavkov, a to (i) v prípade servisu v rámci Bratislavy v sume 15 EUR a (ii) v prípade servisu mimo Bratislavy v sume 0,50 EUR za každý aj začatý km.
10. Aj v prípade, ak je odmena za odstránenie vady a/alebo za vykonanie servisu zariadenia zahrnutá v cene služby a/alebo jedného výstupu zariadenia, je odberateľ povinný odmenu za odstránenie vady a/alebo za vykonanie servisu zariadenia, vrátane cestovných nákladov dodávateľa, povinný dodávateľovi zaplatiť, ak:
 - a) dodávateľ po obhliadke zariadenia zistí, že odberateľom nahlásená vada sa na zariadení nevyskytuje;

- b) dodávateľ vykoná na základe objednávky odberateľa servis zariadenia a/alebo odstráni vadu zariadenia mimo pracovných hodín a/alebo v dňoch pracovného voľna alebo pracovného pokoja;
- c) dodávateľ zabezpečí na základe požiadavky odberateľa presun zariadenia na iné ako v zmluve dohodnuté miesto umiestnenia zariadenia;
- d) vada zariadenia (i) bola spôsobená odberateľom alebo treťou osobou, najmä nevhodným umiestnením zariadenia a/alebo používaním zariadenia v rozpore s pokynmi dodávateľa alebo výrobcu zariadenia a/alebo v rozpore s užívateľskou príručkou zariadenia a/alebo (ii) použil iného ako dodávateľom odporúčaného papiera alebo iného spotrebného materiálu. V tomto prípade je odberateľ povinný dodávateľovi uhradiť rovnako dodávateľom dodané náhradné diely.
- e) vada zariadenia bola spôsobená softvérovými komplikáciami, spôsobenými pripojením k osobnému počítaču odberateľa alebo tretej osoby, počítačovej sieť alebo faxovým linkám a/alebo vyššou mocou.

11. Odmena za odstránenie vady a/alebo servis zariadenia v prípade podľa bodu 10. tohto článku VPP predstavuje 50 EUR za každú aj začatú servisnú hodinu. Výška cestovných nákladov dodávateľa sa vypočíta v súlade s bodom 9. tohto článku VOP.

12. Spotrebný materiál užívateľsky vymeniteľný si užívateľ vymieňa sám.

13. Elektrické revízie na zariadeniach si odberateľ zabezpečuje sám. V prípade, že o túto službu požiadava dodávateľa, cena za túto službu nie je zahrnutá ani v cene nájmu ani v cenách výjazdov. Dodávateľ vystaví odberateľovi riadnu faktúru za túto vykonanú službu, avšak až po schválení cenovej ponuky odberateľom.

Čl. IV Podmienky poskytnutia servisu, dodania a prevzatia tovaru

1. Ak si odberateľ neprevzme tovar ani do 3 dní odo dňa písomného, ústneho alebo elektronického oznámenia zo strany dodávateľa o možnosti vyzdvihnúť tovaru v priestoroch dodávateľa, objednávka uplynutím tejto lehoty automaticky zaniká, ak dodávateľ neurčí inak.
2. Odberateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru iba v prípade zjavných väd tovaru, spočítavajúcich vo viditeľnom poškodení tovaru.
3. Prevzatie tovaru a/alebo poskytnutie služby môže byť potvrdené aj podpisom faktúry zo strany odberateľa. Ak v súvislosti s dodaním tovaru a/alebo poskytnutím služby neexistuje iný doklad ako faktúra, faktúra, podpísaná bez výhrad odberateľom alebo osobou konajúcou v jeho mene, zakladá fikciu, že tovar a/alebo služba boli riadne a včas odberateľovi dodané a ním prevzaté.

Čl. V Fakturačné a platobné podmienky

1. Nárok dodávateľa na zaplatenie ceny tovaru a/alebo služby vzniká dodaním tovaru a/alebo poskytnutím služby odberateľovi a v prípade omeškania odberateľa s prevzatím tovaru a/alebo služby, prvým dňom omeškania.
2. V prípade omeškania odberateľa s plnením akejkoľvek povinnosti voči dodávateľovi je dodávateľ oprávnený (i) pozastaviť dodávanie tovaru a/alebo poskytovanie služieb (vrátane objednaného tovaru a/alebo služby) alebo (ii) odstúpiť od Zmluvy, prípadne od jednotlivých zmlúv uzatvorených na základe Zmluvy (iii) žiadať od odberateľa zaplatenie celej ceny tovaru a/alebo služby pred dodaním tovaru alebo poskytnutím služby odberateľovi. Tieto nároky je dodávateľ oprávnený aplikovať samostatne alebo vo vzájomnej kombinácii.
3. Nedostatky faktúry ani jej vrátenie nemajú vplyv na povinnosť odberateľa zaplatiť cenu tovaru a/alebo služby a/alebo cenu za prenájom tovaru, pokiaľ je z faktúry zrejme špecifikácia predávaného alebo prenášaného tovaru a/alebo poskytnutej služby, cena tovaru a/alebo služby a/alebo nájmu a identifikácia odberateľa.
4. Ak z písomnej, e-mailovej alebo faxovej komunikácie strán vyplýva dohoda strán o tom, že cena tovaru zahŕňa aj dopravu tovaru a v prípade poskytovania služieb cestovné náklady dodávateľa, dodávateľ dopravu tovaru a v prípade poskytovania služby cestovné náklady neúčtuje. Vo všetkých ostatných prípadoch platí, že dohodnutá cena tovaru v sebe nezahŕňa náklady na dopravu tovaru a cena služby nezahŕňa cestovné náklady dodávateľa a tieto budú účtované odberateľovi dodávateľom.
5. Pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak, je odberateľ povinný zaplatiť celú cenu tovaru a/alebo služby a/alebo nájmu, a to aj v prípade reklamácie.
6. Odberateľ je oprávnený započítať svoje požiadavky voči dodávateľovi, len ak dodávateľ tieto požiadavky písomne uznal. Započítanie vykonané v rozpore s týmto ustanovením sa považuje za neplatné.
7. Dodávateľ je oprávnený v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v aktuálnom znení vystaviť odberateľovi faktúru v elektronickej forme a túto mu doručiť formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu odberateľa, uvedenú v Zmluve alebo na e-mailovú adresu, ktorú odberateľ poskytol dodávateľovi za účelom vzájomnej komunikácie, s čím odberateľ súhlasí. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a

čitateľnosť elektronickej faktúry jedným zo spôsobov podľa cítovaného zákona o dani z pridanej hodnoty, pričom spôsob zabezpečenia elektronickej faktúry jednostranne určí dodávateľ, s čím odberateľ súhlasí. Zmluvné strany sa dohodli, že doručenie elektronickej faktúry na e-mailovú adresu odberateľa sa považuje za predloženie a doručenie vyúčtovania za dodaný tovar a/alebo poskytnutú službu odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa elektronickej faktúra považuje za doručenie okamihom jej preukázateľného odoslania na e-mailovú adresu odberateľa.

8. V prípade ak dodávateľ odberateľovi v zmysle Zmluvy predáva tovar, tovar zosiela vo výlučnom vlastníctve dodávateľa, a to až do úplného zaplatenia kúpnej ceny tovaru, vrátane súvisiacich platieb (prepravené, DPH a pod.). Odberateľ je však povinný starať sa o tovar ako keby bol jeho vlastníkom, najmä je povinný predchádzať vzniku škody na tovare.

čl. VI Zodpovednosť za vady tovaru a služieb

2. Záruku poskytuje dodávateľ len na skryté vady. Strany sa dohodli, že aj keď dodávateľ poskytuje odberateľovi na niektorý tovar záruku, vady tovaru sa dedia nasledovne:
 - a) množstevné vady - vady tovaru spočívajúce v dodaní menšieho ako dohodnutého množstva tovaru - odberateľ je povinný tieto oznámiť dodávateľovi a vyznačiť na dodacom liste najneskôr pri preberaní tovaru, inak jeho nároky z väd zanikajú;
 - b) viditeľné mechanické poškodenie tovaru vrátane nevhodného obalu a škrtancov a ostatné zjavné vady, ktoré sú viditeľné priamo pri dodaní tovaru - odberateľ je povinný tieto vyznačiť na dodacom liste a zároveň oznámiť dodávateľovi najneskôr pri preberaní tovaru, inak jeho nároky z väd zanikajú;
 - c) vady zisťiteľné pri rozbalení tovaru - odberateľ je povinný všetky zjavné vady tovaru, ktoré sú zisťiteľné po jeho rozbalení, bezodkladne oznámiť dodávateľovi a nesmie s tovarom ďalej nakladať, používať ho alebo ho zabudovávať, inak jeho nároky z väd tovaru zanikajú;
 - d) vady nezisťiteľné inak ako používaním alebo zabudovaním tovaru - kde o skryté vady, ktoré je odberateľ oprávnený a povinný písomne uplatniť u dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do 10 dní ako vady zistil alebo za dodržania odbornej starostlivosti mohol zistiť, inak nároky odberateľa z týchto väd tovaru zanikajú, ak nie je ďalej uvedené inak.
 - e) Odberateľ je povinný v rámci užívania predmetu zmluvy sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania sa na pracovisku a bezpečných a obslužných postupov. Odberateľ je povinný kontrolovať stav bezpečnosti ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení, na ten účel v intervaloch určených osobitnými predpismi zabezpečovať kontrolu, meranie, odborné prehliadky, resp. odborné skúšky vyhradených technických zariadení.

čl. VII Osobitné ustanovenia o nájme tovaru

1. V prípade prenájmu tovaru odberateľom v zmysle Zmluvy je odberateľ povinný najmä:
 - a) dodržiavať technické parametre, návody na údržbu, obsluhu a zapojenie tovaru, vrátane platných právnych predpisov vzťahujúcich sa k tovaru;
 - b) udržiavať tovar, ktorý je predmetom nájmu vo výbomom stave, udržiavať ho v čistote, dbať na to, aby nedošlo k jeho neprimeranému opotrebeniu, poškodeniu, strate alebo zničeniu;
 - c) nevykonávať bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa na tovare žiadne úpravy alebo opravy. Závady, zničenie, strata a predčasné opotrebenie tovaru spôsobené nesprávnym alebo nevhodným používaním znáša v plnom rozsahu odberateľ. Odberateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 24 hodín od vyskytnutia vady zariadenia) písomne oznámiť dodávateľovi akékoľvek poškodenie alebo vadu tovaru, ktorý je predmetom nájmu;
 - d) v prípade vady alebo iného poškodenia tovaru, ktoré znemožňujú ďalšie používanie tovaru na účel dohodnutý v Zmluve, je odberateľ povinný doručiť tovar na vlastné náklady dodávateľovi za účelom jeho opravy, ak dodávateľ neučí inak;
 - e) používať výhradne spotrebný materiál (toner a pod.) odporúčaný a dodaný odberateľovi dodávateľom.
2. Odberateľ po celú dobu nájmu zodpovedá za škodu na tovare, ktorý je predmetom nájmu, za jeho stratu, zničenie, odcudzenie a poškodenie, s výnimkou bežného opotrebenia tovaru, vzniknutého v súlade s jeho riadnym užívaním.

3. Odberateľ nie je oprávnený prenajať tovar prenechať do nájmu tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
4. Po ukončení Zmluvy a vrátení tovaru dodávateľovi, má dodávateľ právo na vykonanie kontroly vráteného tovaru so zameraním na jeho technický stav. Odberateľ je oprávnený požiadať dodávateľa (písomne, e-mailom) o oznámenie presného termínu vykonania kontroly tovaru a v takom prípade dodávateľ oznámi (e-mailom, ústne) odberateľovi termín vykonania kontroly tovaru podľa tohto bodu Zmluvy. Výsledok kontroly je dodávateľ oprávnený oznámiť odberateľovi. Ak dodávateľ na základe kontroly tovaru zistí:
 - a) poškodenie tovaru alebo jeho časti a/alebo neúplnosť tovaru, ktoré je možné opraviť tak, aby bol tovar spôsobilý v súlade s technickými kritériami dodávateľa na jeho ďalšie použitie, je odberateľ povinný nahradiť dodávateľovi náklady súvisiace s opravou tovaru, vo výške určenej dodávateľom, a to v lehote 5 dní odo dňa doručenia výzvy dodávateľa na úhradu týchto nákladov odberateľovi.
 - b) neúplnosť a/alebo vady, spôsobujúce nepoužiteľnosť tovaru, ktoré nie je možné opraviť, je odberateľ povinný zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu, rovnajúcu sa výške kúpnej ceny prenajatého tovaru s DPH, určenej dodávateľom podľa cenníka dodávateľa, platného v čase dodania tovaru dodávateľom objednávatelovi.
5. Doba nájmu je určená dohodou zmluvných strán v zmluve. Ak v zmluve nie je doba nájmu určená, platí, že nájom zariadenia bol zmluvnými stranami dohodnutý na dobu neurčitú.
6. Odberateľ je povinný vrátiť dodávateľovi zariadenie najneskôr v posledný deň trvania Zmluvy a v prípade odstúpenia od Zmluvy, najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia odstúpenia zmluvnej strane, ktorej je adresované.
7. Ak odberateľ dodávateľovi nevráti zariadenie ani do 15 dní odo dňa ukončenia Zmluvy, je odberateľ povinný uhradiť dodávateľovi 16. dňom omeškania s vrátením zariadenia zmluvnú pokutu, ktorej výška sa rovná kúpnej cene zariadenia bez DPH, ktoré odberateľ dodávateľovi nevrátil v zmysle Zmluvy riadne a včas, určenej dodávateľom v súlade s cenníkom dodávateľa, platným v čase dodania zariadenia dodávateľom objednávatelovi.

čl. VIII Trvanie zmluvy

1. Ak zmluva o servisnom zabezpečení a/alebo zmluva o materiálovom servisnom zabezpečení a/alebo zmluva o nájme a servisno-materiálovom zabezpečení neustanovuje inak, uzatvára sa Zmluva na dobu neurčitú, s účinnosťou odo dňa jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je možné ukončiť (i) písomnou dohodou strán alebo (ii) jednostranným odstúpením jednou zo zmluvných strán, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší Zmluvu, ako aj v prípade, ak tak ustanovuje zákon alebo táto Zmluva alebo (iii) písomnou výpoveďou bez udania dôvodu, uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým nasledujúcim po kalendárnom mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvy sa považujú najmä nasledovné prípady:
 - a) ak je odberateľ v omeškaní so zaplatením ceny tovaru a/alebo služby a/alebo nájomného alebo ich častí o viac ako 30 dní,
 - b) ak je dodávateľ opakovane v omeškaní s dodaním tovaru alebo poskytnutím služby o viac ako 30 dní,
 - c) ak odberateľ opakovane uplatní neoprávnenú reklamáciu.
4. Ukončením Zmluvy a/alebo jednotlivé zmluvy nezanikajú nároky strán, ktoré vznikli za jej trvania, ako ani práva a povinnosti strán, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Ide najmä o nárok na zaplatenie ceny tovaru, ceny služby, nájomného, príslušenstva a zmluvnej pokuty, náhrada škody, dojednania o doručovaní, zabezpečenie záväzkov odberateľa, voľba práva a voľba súdu.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu a jej zaplatením nie je dotknutý nárok na splnenie zabezpečovanej povinnosti, ani nárok na náhradu škody a zaplatenie úroku z omeškania. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, pre zmluvné pokuty platí, že nárok dodávateľa a povinnosť odberateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká okamihom porušenia zabezpečenej zmluvnej povinnosti.
2. Čo sa týka doručovania, zmluvné strany sa záväzne dohodli na nasledovných pravidlách, podmienkach a fikciách doručovania, ktoré medzi nimi so všetkými zmluvnými a zákonnými účinkami doručenia vždy platia:
 - a) listiny sa zasielajú na adresu zmluvnej strany, ktorá je ako aktuálna adresa sídla alebo miesta podnikania zapísaná v internetovom obchodnom, živnostenskom registri alebo kom registri, v ktorom je zmluvná strana zapísaná v čase odoslania záležitosti na poštovú prepravu.
 - b) listina, adresovaná druhej zmluvnej strane, ktorá je doručovaná poštou, kuriérom alebo inou osobou, ktorá má povinnosť doručiť zásielku, sa považuje za doručenie uplynutím piateho dňa od dňa odovzdania listiny subjektu, obstarávajúcemu jej doručenie. Takto dohodnutá fikcia platí aj v prípadoch,

keď: 1) sa adresát v mieste doručenia nezdržiava, 2) sa adresát o doručení (uložení) zásielky nedozvedel, 3) sa zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručená, neprevzatá alebo nedoručiteľná. Pokiaľ adresát prevezme zásielku skôr, ako by podľa tohto písma mali nastať účinky fikcie doručenia, zásielka je doručená okamihom jej fyzického prevzatia adresátom,

c) e-mailová správa, odoslaná zmluvnou stranou, sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane (štátulárnemu orgánu zmluvnej strany) okamihom, keď je odosielateľovi doručené potvrdenie o doručení e-mailu druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v zmluve.

3. Všetky osoby podpísané na tejto Zmluve vrátane jej príloh sa podľa § 3 zákona č. 244/2002 Z. z. (ďalej ako „zákon“) dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú alebo vzniknú v súvislosti s touto Zmluvou, vrátane sporov o platnosť, trvanie a výklad Zmluvy a nárokov na náhradu škody a bezdôvodného obohatenia ako aj sporov, ktoré vznikli v minulosti alebo vzniknú v budúcnosti na základe právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré sú rovnaké alebo obdobné ako vzťahy zo Zmluvy, alebo ktoré súvisia so Zmluvou alebo na ňu nadväzujú, budú rozhodnuté v rozhodcovskom konaní a to pred jediným rozhodcom. Rozhodca bude menovaný na základe dohody zmluvných strán. V prípade, že sa zmluvné strany na menovaní rozhodcu nedohodnú ani do troch dní od doručenia výzvy k zahájeniu sporu a k menovaniu rozhodcu (ďalej ako „výzva“) druhej zmluvnej strane, rozhodcu vymenuje dodávateľ. Ohľadom doručovania sa zmluvné strany dohodli, že výzva sa doručuje do vlastných rúk na adresu zmluvnej strany zapísanú, v čase podania výzvy na poštovú prepravu, v obchodnom alebo inom registri. V prípade fyzickej osoby nepodnikateľa sa výzva doručuje na adresu uvedenú v Zmluve, inak na adresu evidovanú v registri obyvateľov. Výzva sa považuje za doručenie sledným dňom od jej odovzdania na poštovú prepravu a to aj v prípade, ak (i) sa adresát v mieste doručenia nezdržiava, (ii) sa adresát o doručení (uložení) zásielky nedozvedel, (iii) sa zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručená, neprevzatá

alebo nedoručiteľná. O trovách rozhodcovského konania, vrátane poplatku za rozhodcovské konanie, rozhodne menovaný rozhodca, ktorý bude primerane postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zmluvné strany sa dohodli, že poplatok za rozhodcovské konanie je splatný pri podaní návrhu na začatie konania a jeho výška predstavuje 4% zo žalovanej sumy, najmenej však 200 €. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že konanie bude písomné, rozhodca bude konať podľa slovenského právneho poriadku, v slovenskom jazyku a ak to zákon nevyklučuje, tak aj podľa zásad spravodlivosti, pričom v konaní je možné vydať aj predbežné opatrenie podľa § 22a zákona. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že zmluvná strana podávajúca návrh na začatie konania je oprávnená tento podať aj na všeobecný súd; v prípade začatia súdneho konania sa ustanovenia o riešení sporu pred jediným rozhodcom na toto konanie nepoužijú.

4. Zmeny a doplnky Zmluvy môžu byť uskutočnené len písomnou formou. V prípade rozporu ustanovení zmluvy a VOP, má zmluva prednosť.
5. VOP nadobúdajú vo vzťahu k odberateľovi platnosť a účinnosť dňom ich podpisu zo strany odberateľa alebo dňom podpisu zmluvy zo strany dodávateľa, ak odberateľ VOP nepodpísal.
6. Odberateľ vyjadruje súhlas s VOP a potvrdzuje, že si VOP prevzal, riadne prečítal, súhlasí s ním, čo potvrdzuje svojím podpisom na zmluve a/alebo VOP.
7. VOP boli splnené v slovenskom jazyku, spravujú sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a to aj v prípade, ak odberateľ nie je podnikateľ a právnych predpisov Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.

Za dodávateľa:

Dňa

Za odberateľa:

Dňa:

Podpis:

Názov: Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity

Meno: Ing. Daniel Bytčánek, riaditeľ

