

**Zmluva o poskytnutí dotácie  
č. SSV/ODB/018/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy  
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**Domov sv. Jána z Boha, n. o.**

sídlo: Hattalova 1070/6, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2011-04-21 pod č. OVVS-13074/343/2011-NO  
IČO: 45735816  
DIČ: 2023258809  
banka: Prima banka Slovensko a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK36 3100 0000 0040 0000 6670  
zastúpenie: Zdena Telgárska Ďuricová  
(ďalej len ako „**príjemca**“)  
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **6 330,60 €** (slovom: **šesť tisíc tristotridsať eur a šesťdesiat centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II  
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Program vzdelávania zamestnancov Domova Sv. Jána z Boha**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č. 1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III  
Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
  - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - g) nákup pohonných hmôt,
  - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
  - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
  - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
  - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
  3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
  4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
    - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
    - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
    - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
  5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
  6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
  7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
    - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
    - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
    - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
    - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

## **Článok V Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcimi na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

#### **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

#### **Článok X** **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa –
  - b) za príjemcu –

9. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

### **Článok XI** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.06.2022

V Bratislave, dňa 22.06.2022

.....

poskytovateľ  
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD.  
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

príjemca  
PhDr. Zdena Telgárska Ďuricová  
štatutárna zástupkyňa



**Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom**

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Domov Sv. Jána z Boha n.o.	
IČO	45735816	
	Názov subjektu	Domov sv. Jána z Boha, n. o.
	Ulica a číslo	Hattalova 1070/6
	Súpisné číslo	1070
	Naformátovaná adresa	Hattalova 1070/6, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
	IČO	45735816
	IČ DPH	
	DIČ	2023258809
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-13074/343/2011-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	21.4.2011
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Zdena Telgárska Ďuricová

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Hattalova 6
Obec	Bratislava
PSČ	83101

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<a href="https://www.milosrdni.eu/site/domovsvjanazboha/home">https://www.milosrdni.eu/site/domovsvjanazboha/home</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	SK36 3100 0000 0040 0000 6670

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	
Telefón/Mobil	
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Nepodávali sme ani neplánujeme podávať žiadosti v rámci iných grantových výzvach Mesta Bratislavy.

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	Program vzdelávania zamestnancov Domova Sv. Jána z Boha
Dátum začiatku a konca projektu	1.7.2022 - 15.12.2022
Miesto realizácie	Domov Sv. Jána z Boha n.o., Hattalova 6, 83101 Bratislava
Cieľové skupiny	• ľudia bez domova
Stručný opis žiadateľa	<p>Domov sv. Jána z Boha, n.o. podáva v Bratislave od roku 2011 pomocnú ruku tým, ktorí žijú v materiálnom nedostatku, bez domova, vylúčeným na okraj spoločnosti. Materiálny nedostatok je nezriedka spojený s duševným a sociálnym strádaním. Pre ľudí v núdzi prevádzkuje Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha, Milosrdní bratia stredisko osobnej hygieny, nízkoprahové denné centrum a integračné centrum. Človek bez domova môže využiť služby práčovne a sušiarne, charitatívneho šatníka, oholiť sa alebo ostrihať, osprchovať sa popr. si nechať ošetriť rany. Okrem základných služieb poskytuje teplé jedlo, sociálne poradenstvo a pracovnú terapiu, bezplatné lekárske ošetrenie. V roku 2021 sme realizovali 27 906 služieb pre 820 klientov.</p> <p>V súčasnosti u nás pracuje 10 stálych zamestnancov a 4 dobrovoľníci. (Krátko životopisy kľúčových zamestnancov, ktorí budú realizovať tento projekt nájdete v žiadosti v časti: Východisková situácia)</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Cieľom je inštitucionálny rozvoj našej organizácie prostredníctvom komplexného vzdelávania našich zamestnancov. Hlavné ciele projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Skvalitnenie poskytovania všetkých služieb, pri dodržiavaní jednotných zásad, hodnôt a pravidiel práce s klientmi všetkými zamestnancami</li><li>Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi L'BD</li><li>Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov.</li></ol>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Domov Sv. Jána z Boha od roku 2011 poskytuje ľuďom bez domova služby nízkoprahového denného centra.</p> <p>Veľmi sme uvítali výzvu mesta Bratislavy pre organizácie pracujúce s L'BD a jej zameranie na inštitucionálny rozvoj organizácií resp. vzdelávanie zamestnancov. V rámci roka 2021 sme si identifikovali viacero oblastí, v ktorých by sme radi rozvíjali našu organizáciu a jednou z nich bolo práve vzdelávanie zamestnancov, preto sme sa rozhodli zapojiť do tejto grantovej výzvy a vybrali si cieľ Oblasť 1. Radi by sme túto možnosť plne využili, preto sme sa rozhodli pre vytvorenie komplexného programu vzdelávania pre zamestnancov Domova sv. Jána Boha, ktorý by pomohol naplniť nasledovné ciele:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Skvalitnenie poskytovania všetkých služieb, pri dodržiavaní jednotných zásad, hodnôt a pravidiel práce s klientmi všetkými zamestnancami</li><li>Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi L'BD</li><li>Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov.</li></ol> <p>Okrem špecifických problémov, ktorým čelia naši pracovníci pri práci s komunitou ľudí bez domova, (odpor, motivácia, konfliktnosť, práca s rodinou a pod), ktorých identifikácia sa stala kľúčovou pri hľadaní potrebného vzdelávania, či individuálneho, alebo namieru pripraveného, len pre potreby našej organizácie, by sme radi týmto projektom reagovali aj na výzvy ktorým čelí naša organizácia ako napr:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prírastok nových klientov, ktorí prišli o prácu aj bývanie v dôsledku pandémie COVID19 (v roku 2021 sme evidovali 382 nových klientov a do februára 2022 68 nových klientov.</li><li>- starnutie klientov - seniori, ktorí majú často nízke dôchodky v dôsledku málo odpracovaných rokov</li><li>- nárast počtu klientov so závislosťami na drogách a alkohole.</li><li>- potreba optimalizácie riadenia organizácie a rozvoj nových projektov a služieb.</li></ul> <p>Sme presvedčení, že ak porastieme osobnostne a odborne prispeje to aj k</p>

zlepšeniu fungovania našej organizácie a rozvoju služieb, ktoré poskytujeme a zvládneme realizovať a riadiť aj nové projekty, ako napr. rozšírenie lekárskej starostlivosti a zriadenie zubnej ambulancie pre L'DB, rozšírenie pracovných možností v integračnom centre a pod. . Veľká časť vzdelávania je zameraná na rozšírenie kvalifikácie a odbornosti tímu sociálneho poradenstva a práce s klientmi, ktoré sú kľúčové pre posun klientov a stabilizáciu ich nelahkej sociálnej situácie. Program vzdelávania sme rozdelili do 4 tématických celkov, ktoré sú podrobne popísané a zdôvodnené v ďalších častiach žiadosti.

Krátke profesné životopisy kľúčových zamestnancov, ktorí v našej organizácii identifikovali potrebné kľúčové oblasti vzdelávania, vypracovali projektovú žiadosť a budú organizačne zabezpečovať tento projekt:

(Ďalej pre väčšiu stručnosť uvádzame len životopisy lektorov, ktorí budú realizovať na mieru pripravené vzdelávanie. Všetky individuálne kurzy sú realizované u renomovaných vzdelávacích inštitúcií v sociálnej oblasti, väčšina kurzov má vlastnú akreditáciu a pri individuálnych kurzoch sme uviedli meno lektorov alebo odborných garantov, ktorí sú ľahko dohľadateľní na internete)

PhDr. Zdena Telgárska Ďuricová, Riaditeľka Domova Sv. Jána z Boha:  
Ako riaditeľka Domova Sv. Jána z Boha pôsobí od júla 2021. V minulosti pracovala 16 rokov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako hlavný štátny radca a tajomníčka akreditačnej komisie pre oblasť udeľovania akreditácií na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. V tejto oblasti má bohaté skúsenosti. Jej úlohou počas pôsobenia na ministerstva bolo :- Koordinovanie celoštátneho systému akreditácií s najširšími vonkajšími a vnútornými systémovými väzbami na sociálnoprávnu ochranu detí a sociálnu kuratelu s dôsledkom na rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom v oblasti udeľovania akreditácií podľa zákona č. 305/2005 Z. z. - Zabezpečovanie koordinačných činností právnických a fyzických osôb v oblasti akreditácií, - Príprava a spracovanie podkladov súvisiacich s činnosťou Akreditačnej komisie ministerstva a koordinovanie úkonov v správnom konaní v oblasti akreditácií, - spolupráca s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a ďalšími subjektmi v sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately na území Slovenskej republiky, - Spracovanie návrhov a stanovísk ku materiálom vlády SR, materiálom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, - Spolupráca pri výkone kontroly vo veciach plnenia podmienok udelených akreditácie, vybavovanie podnetov fyzických a právnických osôb, organizovanie seminárov, konferencií a iných podujatí v oblasti akreditácií, poskytovanie poradenstva akreditovaným subjektom. Vzdelanie: v roku 1999 – 2004; získala VŠ II. stupeň Pedagogická fakulta Univerzita Komenského v Bratislave, odbor - sociálna práca ; V roku 2010; Pedagogická fakulta Univerzita Komenského v Bratislave, rigorózna skúška v študijnom odbore sociálna práca.

Mgr. Emília Pčolová Odborný Garant

Emília je som vyštudovaný sociálny pracovník. Od roku 2004 pracuje v sociálnych službách. Pracovala v Centre pre deti a rodinu, kde boli umiestnené deti pobytovou formou na základe rozhodnutia súdu. Od roku 2019 sa venuje ľuďom v núdzi, a na okraji spoločnosti v Nizkoprahovom dennom centre Domove sv. Jána z Boha v Bratislave, na pozícii Odborného garanta kde väčšiu časť klientov tvoria ľudia bez domova . Sociálnu prácu vyštudovala na PF Katolíckej univerzity v Ružomberku. Mottom našej organizácie, ktorý ju inšpiruje je výrok sv. Jána z Boha: „Robte dobro a robte ho dobre“.

, Odborný pracovník

Od júla 2020 pracuje v Domove Sv. Jána z Boha na pozícii odborného pracovníka. Predtým pracoval v nemocnici Milosrdných Bratov v Bratislave ako sanitár na oddelení LDCH. V roku 2018 pracoval ako opatrovateľ v zariadení Seniorville v Trenčíne. Od roku 2015 – 2017 ako Sociálny pracovník v CSS – Jesienka, Myjava. Od roku 2008 -2014 ako Opatrovateľ v Alzheimer centrum, Piešťany. Od roku 2004-2009 Sociálny pracovník Domov dôchodcov , Pažitková 2, Bratislava. Magisterský titul v odbore sociálna práca získal na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce, sv. Alžbety v Bratislave. V roku 2015 absolvoval opatrovateľský kurz v rozsahu 220 h cez agentúru VaV, Bratislava.

Pracovník (voľnočasové aktivity, pracovná terapia)

Od mája roku 2021 pracuje v domove Sv. Jána z Boha na pozícii pracovníka. V minulosti pôsobil ako programový riaditeľ občianskeho združenia Slovensko – európske centrum pre rozvoj a spoluprácu (SECRAS). Má niekoľkoročné skúsenosti s prácou priamo v Bruseli, kde sa venoval predovšetkým zastupovaniu záujmov slovenských firiem a mimovládnych organizácií voči inštitúciám Európskej únie. Zároveň sa po vstupe Slovenska do EÚ spolupodieľal na vytváraní osvetu ohľadne personálnej politiky Slovenska voči Európskym inštitúciám. Bol akreditovaným lobistom voči Európskemu parlamentu a zástupcom člena

Európskeho hospodárskeho a sociálneho výboru (EESC).

**Kľúčový lektori na mieru pripraveného vzdelávania:**

**Koučingplus:**

**Mgr. Vladimír Hambálek,**

V praxi od roku 1997. Psychoterapeut a manželský poradca, individuálny aj tímový kouč, supervízor pre oblasť sociálnych služieb, psychologického poradenstva a koučovania, tréner manažérskych zručností a rodinný mediátor. Koučovanie, mediáciu a supervíziu aplikuje v rôznych organizačných kontextoch. Pôsobil ako sociálny pracovník, metodik poradensko-psychologických služieb, v roku 2007 spoluzakladal Coachingplus. V súčasnosti sa venuje najmä rozvoju, vzdelávaniu a supervízii pomáhajúcich profesií. Je členom Slovenskej asociácie koučov (SAKO), European Mentoring and Coaching Council (EMCC), Slovenskej psychoterapeutickej spoločnosti, Asociácie manželských a rodinných poradcov a niekoľkých ďalších odborných organizácií.

**Ivan Valkovič, PhDr.**

Psychoterapeut, kouč, supervízor pre oblasť psychologického poradenstva a psychoterapie. Po vysokoškolskom štúdiu psychológie absolvoval postgraduálne vzdelávanie v psychoterapii a supervízii. Ďalej sa vzdeláva v metódach organizačného rozvoja a v supervízii. Je psychoterapeutom akreditovaným Slovenskou psychoterapeutickou spoločnosťou Európskou asociáciou pre psychoterapiu. Do roku 2005 bol riaditeľom celoslovenskej siete manželských a rodinných poradí (Centrá poradensko-psychologických služieb) a dodnes je aktívnym supervízorom Asociácie manželských a rodinných poradcov. Od roku 2003 pôsobí ako tréner manažérskych zručností, má skúsenosti s assessment centrom. Je členom Slovenskej asociácie koučov (SAKO).

**Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.:**

**Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.**

Je vysokoškolským učiteľom, sociálnym pracovníkom a novinárom. Od roku 1996 pôsobí v oblasti pomoci ľuďom v núdzi, najmä krízovej intervencii (ľudia bez domova, marginalizovaní Rómovia, obeť násillia, ľudia so zdravotným postihnutím) a popritom sa usiluje o zvyšovanie kvality sociálnej práce ako supervízor. Absolvoval tiež 4-ročné psychoterapeutické vzdelanie v Kognitívno-behaviorálnej terapii a doplnkové pedagogické štúdium. Je šéfredaktorom vedeckého časopisu Clinical Social Work and Health Intervention, autorom a spoluautorom viacerých publikácií a členom vedeckých rád na Slovensku a v zahraničí. Garantuje lektoruje mnohé akreditované a odborné vzdelávania. Od roku 2020 je spoluzakladateľom neziskovej organizácie Akadémie humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o. Baví ho trénovať ľudí riešiť problémy na pracovisku, učiť komunikovať a radiť tak, aby sme poradcu do budúcnosti už nepotrebovali.

**PhDr. Ernest Kováč**

Garant a lektor v akreditovaných a odborných vzdelávacích programoch pre ďalšie vzdelávanie dospelých. Okrem celoživotného vzdelávania dospelých pôsobí ako pedagóg na VŠ. Niekoľko funkčných období viedol Asociáciu mediátorov Slovenska ako štatutár a predseda. Je organizátorom medzinárodných vedeckých konferencií a členom vedeckých výborov na medzinárodných vedeckých konferenciách. Vo vzdelávaní sa zameriava na mediáciu, riešenie konfliktov, komunikáciu, zvládanie stresu. Vzdeláva manažérov firiem, zamestnancov štátnej, verejnej správy, samosprávy a mediátorov. Zaujíma sa o SWOT analýzu, s ktorou aktívne pracuje na rôznych stretnutiach, workshopoch a stretnutiach. Pomáha rásť nielen firmám, ale aj jednotlivcom. Okrem vzdelávania a pripravovania vzdelávacích aktivít pomáha firmám a inštitúciám s implementáciou personálneho auditu a projektu LEAN. Od roku 2020 je spoluzakladateľom neziskovej organizácie Akadémie humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o. Keďže neustále chce rásť a odovzdávať účastníkom najmodernejšie trendy vo vzdelávaní a byť pre nich inovatívny vzdelávateľ študuje odbornú literatúru zameranú na komunikáciu, manažment, riešenie konfliktov a ďalšie. Má rád prírodu a vo voľnom čase sa venuje svojmu psovi. Pre neho je najväčší relax tráviť čas v prírode.

Detailný opis projektu

Náš projekt je zameraný na inštitucionálny rozvoj našej organizácie prostredníctvom komplexného vzdelávacieho programu našich zamestnancov. Program na základe identifikovaných potrieb vzdelávania a jeho adresátov je rozdelený do 4 hlavných oblastí a vychádza z reálnych potrieb našich klientov, ako aj dlhodobých výziev ktorým čelíme (napr. prírastok nových klientov v dôsledku COVID19, starnutie klientov, nárast drogovu závislých klientov, chýbajúca lekárska starostlivosť klientov a pod) a snahy adresovať nielen odborné výzvy práce s klientmi, ale aj problémy súvisiace s riadením organizácie a štandardov kvality poskytovaných služieb:

1. Oblasť je určená pre všetkých zamestnancov zariadenia.

Cieľom namieru pripraveného vzdelávania pre našu organizáciu s témou: Ako pracovať s ľuďmi bez domova? je, aby aj personál obslužných činností (stredisko osobnej hygieny, výdaj stravy, recepcie, šatníka), ktorý prichádza denne do kontaktu s našimi klientmi získal potrebné zručnosti a poznatky zručností práci s ľuďmi bez domova. Cieľom tohto kurzu by bolo prehĺbenie zjednotenia postupov, metód, hodnôt a zásad pri práci s našimi klientmi, čím by sa zlepšilo aj celkové fungovanie a poskytovanie služieb klientom, vrátane predchádzania konfliktných situácií.

Cieľom ďalšieho vzdelávania určeného pre všetkých zamestnancov s témou: SWOT analýza, je to, aby sa všetci zamestnanci podielali na príprave analýzy slabých a silných stránok našej organizácie, ktoré by viedli k zlepšeniu riadenia organizácie, prípravenosti na nové výzvy, príprave nových služieb a projektov (napríklad rozšírená lekárska starostlivosť a sfunkčnenie zubnej ambulancie pre ĽDB, realizácia projektu housing first, rozšírenie pracovným možností v integračnom centre, prípadne v novom sociálnom podniku)

2. Oblasť je zameraná na individuálny rozvoj zručností a odbornosti riadiacich pracovníkov a pracovníkov sociálneho poradenstva, ktoré majú viesť k prehĺbeniu odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšiť fungovanie pomoci klientom medzi ĽBD komunitou. Toto vzdelávanie má za cieľ reagovať aj na výzvu nárastu nových klientov v dôsledku pandémie COVID, starnúcich klientov s veľmi slabým sociálnym zabezpečením a nárastu drogovu závislých klientov. Podrobný plán vzdelávania k tejto oblasti možno nájsť v časti Opis konkrétnych aktivít projektu.

3. Oblasť vzdelávania je zameraná na namieru pripravené vzdelávania formou tréningu a koučingu na praktický rozvoj zručností a vedomostí, ktoré vyplývajú z špecifik sociálnej práce s komunitou ĽDB. Podrobnejšie o informácie k tejto oblasti možno nájsť v časti Opis konkrétnych aktivít projektu. Témou ktorú v tejto téme zahŕňame, je aj vzdelávanie v práci so širšou komunitou (miestna komunita, dobrovoľníci, samospráva a pod.)

4. Oblasť je zameraná na výmenu dobrých skúseností s partnerskou organizáciou v Brne, Českej republike. Nakoľko ČR je v téme v práci s ĽBD pár rokov popredu veríme, že touto výmenou získame aj nové podnety ako zlepšiť naše existujúce služby a akým spôsobom realizovať tie ktoré máme v pláne, ako aj rezeorvoár nových nápadov.

V roku 2021 sme realizovali 27 906 služieb pre 820 klientov, z toho 381 nových klientov

V súčasnosti u nás pracuje 10 stálych zamestnancov a 4 dobrovoľníci.

Opis konkrétnych aktivít projektu

1.) Program vzdelávania zamestnancov, by začal spoločným vzdelávaním všetkých zamestnancov Domova Sv. Jána z Boha n.o. na tému : Ako pracovať s ľuďmi bez domova?. Toto vzdelávanie by bolo realizované lektormi Akadémie humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej (Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD., Mgr. Peter Adam, PhDr. Jozef Kákoš). S lektormi Akadémie Edithy Steinovej sme sa predbežne dohodli, že by existujúci kurz upravil na vzdelávacie potreby našej organizácie, predovšetkým na tom, aby aj personál obslužných činností (stredisko osobnej hygieny, výdaj stravy, recepcie, šatníka), ktorý prichádza denne do kontaktu s našimi klientmi získal potrebné poznatky o práci s ľuďmi bez domova. Cieľom tohto kurzu by bolo aj prehĺbenie zjednotenia postupov, metód, hodnôt a zásad pri práci s našimi klientmi, čím by sa zlepšilo aj fungovanie a poskytovanie služieb klientom vrátane predchádzania konfliktných situácií. Kurz by bol realizovaný lektormi Akadémie E. Steinovej pre všetkých 10 zamestnanov Domova Sv. Jána z Boha (Riaditeľka, 3 pracovníci sociálneho poradenstva (odborný garant, odborný pracovník, pracovník), pracovník strediska osobnej hygieny, pracovníčka prípravy a výdaja stravy, pracovník integračného centra nácviku pracovných zručností, 2 pracovníci recepcie, 1 pracovník charitatívneho šatníka a pracovník technicko-hospodárskeho úseku). Kurz by bol realizovaný prezenčne na pôde nášho zariadenia. Termín realizácie vyššie uvedeného vzdelávania by bol realizovaný v Júli 2022. Viac o obsahu tohto vzdelávania môžete nájsť v časti žiadosti: Iné dokumenty a fotky

2. Individuálne vzdelávanie zamestnancov vedenia, sociálneho poradenstva a zamestnanca recepcie. V rámci individuálneho vzdelávania si vyberú zamestnanci, zvolili témy, v ktorých cítia potrebu prehĺbenia ich vedomostí a kvalifikácie, ktoré by zároveň viedli k skvalitneniu poskytovania existujúcich služieb (riadenie organizácie a kvalita poskytovaných služieb, služby sociálneho poradenstva, realizácia voľnočasových aktivít a skvalitnenie služieb prvého kontaktu s klientmi-recepcla).

a) PhDr. Zdena Telgárska Ďuricová, Riaditeľka,  
Kurz: Manažér Kvality v sociálnych službách, Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách.  
Termín vzdelávania: September 2022  
Dĺžka kurzu: 10 dní + e-learning  
Odborný Garant Kurzu: PhDr. Mária Kovaľová, PhD. MHA

b) Odborný Garant tímu sociálneho poradenstva:

Komunikácia a konflikt ako príležitosť zmeny, Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov o.z.

Termín kurzu: Otvára sa priebežne

Trvanie kurzu: 4 dni (32 hodín), ktoré sú rozdelené do dvoch tematických blokov po dva dni,

Odborný Garant kurzu: PhDr. Zuzana Aly

Asertivita, komunikácia a sebaopoznanie v pracovných vzťahoch, Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.

Termín Kurzu: otvára sa priebežne

Trvanie: 10 hodín

Lektori kurzu: Mgr. Gabriela Ručková, PhD., PhDr. Ernest Kováč

Kurz: Vedenie spolupracovníkov, 3ORiGINAL.SK

Termíny kurzu: 7. 11. 2022

Trvanie: 4 hodiny

Lektori kurzu: Ing. Kristína Poiáková, ACC, Mgr. Natália Kušnieriková, Mgr. Ivana Kmeťová

Kurz: Pomoc a vzťah – Dynamika vzťahovej väzby v pomáhajúcich profesiách, COACHING PLUS (Vladimír Hambálek)

Termíny kurzu: 2022

Trvanie: 2 dni

Lektor kurzu: Una McCluskey DPhil

Kurz: Sociálna práca s rodinou

Termín Kurzu: Otvára sa priebežne

Trvanie: rozsah kurzu je 120 hodín. Kurz je rozdelený do 3 blokov v rozsahu 3 x 40 vyučovacích hodín (deň/10 hod)

Odborný garant kurzu: PhDr. Zuzana Aly,

c) Odborný pracovník tímu sociálneho poradenstva

Kurz Inštruktor rozvoja pracovných zručností, Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách (AVVSS) Termín Kurzu: September 2022

Trvanie kurzu: 12 dní + e-learning,

Garant kurzu: PhDr. Mária Znášiková

Kurz: Inštruktor sociálnej rehabilitácie, Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách (AVVSS)

Trvanie kurzu: 10 dní výučba + e-learning

Garant kurzu: PhDr. Mária Znášiková

d) pracovník /voľnočasové aktivity, pracovné zručnosti/ tímu sociálneho poradenstva

Kurz: Inštruktor sociálnej rehabilitácie, Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách (AVVSS)

Termín - priebežne september-december

Trvanie kurzu: 10 dní výučba + e-learning

Garant kurzu: PhDr. Mária Znášiková

Kurz: Zážitkové učenie práce so skupinou, Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov o.z.

Trvanie Kurzu: 2 dni (16 hodín)

Garant kurzu: PhDr. Zuzana Aly

Kurz: Základy sociálnej práce pre profesionálov aj laikov, Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.

Termín: Júl 2022

Trvanie Kurzu: 4 hodiny

Lektori Kurzu: prof. PhDr. Michal Oláh, PhD., PhDr. Jarmila Pagáčová, PhD.

e) **Pracovníčka recepcie**

Kurz: Základy sociálnej práce pre profesionálov aj laikov, Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.

Termín: Júl 2022

Trvanie Kurzu: 4 hodiny

Lektori Kurzu: prof. PhDr. Michal Oláh, PhD., PhDr. Jarmila Pagáčová, PhD.

**3. Na mieru pripravené skupinové vzdelávanie a koučing.**

V rámci tejto časti vzdelávania sme sa rozhodli osloviť 2 prevádzkovateľov vzdelávania, ktorí nám pripravili 2 na mieru šité programy vzdelávania. Jeden zameraný na rozvoj špecifických zručností pri sociálnej práci s klientom formou vzdelávania koučingu a druhý zameraný na prípravu SWOT analýzy zariadenia, ktorá by nám pomohla spoznať slabé a silné stránky nášho zariadenia a napomohla pri procese transformácie nášho zariadenia a reaagovať na výzvy, ktorým čelíme.

a) Na mieru priravené vzdelávanie, ktoré má za cieľ zvýšiť zručnosti a znalosti 3 pracovníkov sociálneho poradenstva a voľnočasových aktivít. Vzdelávanie je zamerané na špecifické problematické oblasti sociálnej práce s ľuďmi bez domova a zlepšenie fungovanie tímu sociálneho poradenstva a voľnočasových aktivít.

Vzdelávanie: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o. - Krízové intervencie

Termín: Júl 2022

Trvanie: 4 hodiny

Lektor: Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.

**Vzdelávanie a koučing: Coaching Plus**

Témy:

- práca s klientom v odpore,
- vedenie rozhovoru s klientom bez emočnej záťaže
- motivačné rozhovory s klientom
- tímová práca, sebarozvoj, sebazpoznanie, motivácia
- deeskalácia napätia, konfliktov

Termín: September 2022

Trvanie: 40 hodín

Lektor: Mgr. Vladimír Hambálek

b) Na mieru pripravené vzdelávanie pre všetkých zamestnancov v oblasti prípravy SWOT analýzy zariadenia (analýza slabých a silných stránok organizácie), ktorá by viedla k skvalitneniu poskytovaných služieb, plánovanej transformácie zariadenia, uvádzaním nových projektov a služieb (napr. housing first, rozšíriť služby lekárskeho ošetrovania a zubnej ambulancie pre LBD). Druhým na mieru pripraveným vzdelávaním v tomto bloku v je práca s externým okolím (komunita, samospráva, dobrovoľníctvo)

Vzdelávanie: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o. - SWOT Analýza

Termín: Júl 2022

Trvanie: 4 hodiny

Lektor: PhDr. Ernest Kováč

Vzdelávanie: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o. - Práca s externým okolím (komunita, samospráva, dobrovoľníctvo)

Termín: Júl 2022

Trvanie: 4 hodiny

Lektor: Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.

Podrobnejšie informácie, o obsahu a zameraní všetkých individuálnych kurzov ako aj namieru pripraveného vzdelávania môžete nájsť v časti žiadosti: Iné dokumenty a fotky.

**4. Výmena dobrej praxe**

Radi by sme v rámci tejto aktivity vzdelávania navštívili na jeden deň Nízkoprahové denné centrum v Brne (Česká republika), ktoré prevádzkuje Česká katolícka Charita a zdieľali s ich zamestnancami príklady dobrej praxe týkajúcej sa sociálnych a iných služieb a pracovnej terapie.

**5. Vyhodnotenie projektu programu vzdelávania zamestnancov Domova Sv. Jána z Boha a komunikácia jeho výsledkov verejnosti.**

Na záver projektu by sme urobili vyhodnotenie projektu, ako sa podarili realizovať ciele projektu vzdelávacieho programu,



Riziká a záložný variant projektu

Najväčšie riziko vnímame v existujúcich pandemických opatreniach v jesenných a zimných mesiacoch 2022, čo by sme ale riešili presunom väčšiny vzdelávania do online priestoru

### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet vyškolených pracovníkov	10
Počet skvalitnených služieb	6 (sociálne poradenstvo, prvý kontakt, integračné centrum, šatník, vydaj stravy, stredisko osobnej hygieny)
Rozšírenie existujúcich služieb	3 (integračné centrum, lekárska starostlivosť, housing first)
Mediálny plán propagácie projektu	Projekt plánujeme medializovať výstupmi na našej webovej stránke, sociálnych sieťach, formou tlačovej správy, a v našich pravidelných príspevkoch do rádia regina prípadne RTVS.

### Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>243,00 €</b>	<b>270,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Náklady na pohonné hmoty na obojsmernú jazdu do brna	Súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov.	30,00 €	30,00 €	27,00 €
Ubytovanie v Brne pre 4 osoby na jednu noc v hoteli ***	Súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov.	240,00 €	240,00 €	216,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>6 087,60 €</b>	<b>6 764,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
1 Osoba: Kurz: Manažér Kvality v sociálnych službách + medzinárodný certifikát, poskytovateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi LBD. Podrobnosti vid' v	1 029,00 €	1 029,00 €	926,10 €

	priloženej cenovej ponuke s informačným listom kurzu.			
1. Osoba -Kurz: Inštruktor rozvoja pracovných zručností, poskytovateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi L'BD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	285,00 €	285,00 €	256,50 €
2 osoby Kurz: Inštruktor sociálnej rehabilitácie poskytovateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi L'BD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	570,00 €	570,00 €	513,00 €
Namieru pripravené vzdelávanie Kurz pre 10 Osôb - Ako pracovať s ľuďmi bez domova + Kurz pre 2 osoby- Základy sociálnej práce- poskytovateľ: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.	Súvislosť s cieľom a) Skvalitnenie poskytovania všetkých služieb, pri dodržiavaní jednotných zásad, hodnôt a pravidiel práce s klientmi všetkými zamestnancami. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke a informačných listoch ku kurzom.	590,00 €	590,00 €	531,00 €
Na mieru pripravené vzdelávanie Kurz: Spolupráca s externým okolím, poskytovateľ: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.	Súvislosť s cieľom c) Zlepšenie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov.Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke	180,00 €	180,00 €	162,00 €
1 osoba kurz: Asertivita, komunikácia a sebaopoznanie v pracovných vzťahoch, poskytovateľ: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.ch	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi L'BD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	99,00 €	99,00 €	89,10 €
1 osoba kurz: Sociálna práca s rodinou, poskytovateľ: Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi L'BD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	430,00 €	430,00 €	387,00 €
1 osoba kurz: KOMUNIKÁCIA A	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a	218,00 €	218,00 €	196,20 €

KONFLIKT AKO PRÍLEŽITOSŤ ZMENY, poskytovateľ: Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov	profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tím aj zlepšenie pomoci klientom medzi LBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu			
1 osoba kurz: ZÁŽITKOVÉ UČENIE PRÁCE SO SKUPINOU, poskytovateľ: Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tím aj zlepšenie pomoci klientom medzi LBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	95,00 €	95,00 €	85,50 €
1 osoba kurz: Vedenie spolupracovníkov, poskytovateľ: 3 original	súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	38,00 €	38,00 €	34,20 €
Namiereu pripravený tréning a koučing pre 4 osoby, Posktovateľ: Coachingpius	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tím aj zlepšenie pomoci klientom medzi LBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s Informačným listom ku kurzu Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke a informačných liste	2 400,00 €	2 400,00 €	2 160,00 €
Namiereu pripravené vzdelávanie Kurz pre 10 Osôb - SWOT Analýza + Kurz pre 3 osoby- krízová intervencia poskytovateľ: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.	Súvislosť s cieľom a) Skvalitnenie poskytovania všetkých služieb, pri dodržiavaní jednotných zásad, hodnôt a pravidiel práce s klientmi všetkými zamestnancami a Súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov a Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tím aj zlepšenie pomoci klientom medzi LBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s Informačným listom ku kurzu Podrobnosti vid' v	590,00 €	590,00 €	531,00 €

	priloženej cenovej ponuke			
1 osoba kurz: Pomoc a vzťah – Dynamika vzťahovej väzby v pomáhajúcich profesiách. Poskytovateľ : Coachingplus	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi L'BD.Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom kurzu.	240,00 €	240,00 €	216,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
ŽIADNE	ŽIADNE	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
ŽIADNE	ŽIADNE	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Žiadne	ŽIADNE	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>6 330,60 €</b>	<b>7 034,00 €</b>

#### Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>7 034,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>6 330,60 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>90.00%</b>


#### Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie
-------------------


	<p>✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.</p>
Čestné vyhlásenie k duplicitě	<p>✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.</p>
súhlas so spracovaním osobných údajov	<p>✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk. Týmto potvrdzujem, že všetky Informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.</p>
súhlas s publikovaním informácií o projekte	<p>✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.</p>

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu

	
názov	<u>Potvrdenie o vedení účtu Prima banky.pdf</u>
popis	Potvrdenie o vedení účtu v Prima banke

### Stanovy

	
názov	<u>Zakaladacia listina 01.03.2011.pdf</u>
popis	Zakaladacia listina - Domov Sv. Jána z Boha, n.o.

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

[Okresný úrad Bratislavav zmena štatutárav 2021.pdf](#)

popis

Zmena štatutára - okresný súd Júl 2021

#### Iné dokumenty a fotky



názov

[Akademia ES kurz Základy sociálnej práce pre profesionálov aj laiko v.pdf](#)

popis

Informacia o kurze Základy sociálnej práce pre profesionálov aj laikov.



názov

[AkademiaES Cenova Ponuka Akademia Vzdelavania.pdf](#)

popis

Cenova ponuka na mieru pripraveného vzdelávania Akadémiou humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o. - 1Kurz Ako pracovať s ľuďmi bez domova, 2 Kurz SWOT analýza, 3 Kurz - Krízová intervencia,



názov

[AkademiaES Kurz Ako pracovať s ľuďmi bez domova informacny le tak.pdf](#)

popis

Informácia o kurze Ako pracovať s ľuďmi bez domova?



názov

[AkademiaES Kurz Asertivita, komunikácia a sebaopoznanie v pracovných vzťahoch.pdf](#)

popis

Informácia o kurze\_Asertivita, komunikácia a sebaopoznanie v pracovných vzťahoch



názov

**AkademiaES Kurz Cenova Ponuka Spolupráca s externým prostredím (komunita, samospráva, dobrovoľnícka činnosť).pdf**

popis

**Cenová ponuka obsah kurzu Spolupráca s externým prostredím**



názov

**Kurz Vedenie spolupracovníkov 3 original.pdf**

popis

**Informácia o kurze vedenie spolupracovníkov**



názov

**AVSS Kurz Manažér kvality v sociálnych službách.pdf**

popis

**Informácia o kurze Manažér kvality v sociálnych službách**



názov

**AVSS Kurz Inštruktor rozvoja pracovných zručností.pdf**

popis

**Informácia o kurze Inštruktor rozvoja pracovných zručností**



názov

**AVSS Kurz Inštruktor sociálnej rehabilitácie.pdf**

popis

**Informácia o kurze Inštruktor sociálnej rehabilitácie**



názov

**ASSP KURZ SOCIÁLNA PRÁCA S RODINOU.pdf**

popis

**Informácia o kurze SOCIÁLNA PRÁCA S RODINOU**



názov

**ASSP KURZ ZÁŽITKOVÉ UČENIE PRÁCE SO SKUPINOU ASSP.pdf**

popis

**Informácia o kurze ZÁŽITKOVÉ UČENIE PRÁCE SO SKUPINOU**



názov

**ASSP Kurz KOMUNIKÁCIA A KONFLIKT AKO PRÍLEŽITOSŤ ZMENY ASSP.pdf**

popis

**Informácia o kurze KOMUNIKÁCIA A KONFLIKT AKO PRÍLEŽITOSŤ ZMENY**



názov

**COACHING PLUS Vzdelávací a koučingový program pre Domov Sv. Jána z Boha n.o..pdf**

popis

**Genová ponuka obsah namieru pripraveného vzdiávania a koučingu v oblastiach: práca s klientom v odpore, - vedenie rozhovoru s klientom bez emočnej záťaže - motivačné rozhovory s klientom - tímová práca, sebarozvoj, sebazpoznanie, motivácia - deeskalácia napätia, konfliktov**



názov

**Coaching plus Kurz Pomoc a vzťah – Dynamika vzťahovej väzby K oaching plus.pdf**

popis

**Informácia o kurze Pomoc a vzťah – Dynamika vzťahovej väzby**

#### Linky

--	--

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár



✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

**Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu**

## Priebežná správa

### Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>243,00 €</b>	<b>216,00 €</b>	<b>270,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Náklady na pohonné hmoty na obojsmernú jazdu do brna</b>	<b>Súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov.</b>	<b>30,00 €</b>	<b>30,00 €</b>	<b>27,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Ubytovanie v Brne pre 4 osoby na jednu noc v hoteli ***</b>	<b>Súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov.</b>	<b>240,00 €</b>	<b>240,00 €</b>	<b>216,00 €</b>	<b>216,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>6 087,60 €</b>	<b>6 114,60 €</b>	<b>6 764,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>1 Osoba: Kurz: Manažér Kvality v sociálnych službách + medzinárodný certifikát, poskytovateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách</b>	<b>Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi LBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom kurzu.</b>	<b>1 029,00 €</b>	<b>1 029,00 €</b>	<b>926,10 €</b>	<b>953,10 €</b>
<b>1. Osoba -Kurz: Inštruktor rozvoja pracovných zručností, poskytovateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách</b>	<b>Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi LBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej</b>	<b>285,00 €</b>	<b>285,00 €</b>	<b>256,50 €</b>	<b>256,50 €</b>

	ponuke s informačným listom ku kurzu				
2 osoby Kurz: Inštruktor sociálnej rehabilitácie poskytovateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi ĽBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	570,00 €	570,00 €	513,00 €	513,00 €
Namieru pripravené vzdelávanie Kurz pre 10 Osôb - Ako pracovať s ľuďmi bez domova + Kurz pre 2 osoby- Základy sociálnej práce- poskytovateľ: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.	Súvislosť s cieľom a) Skvalitnenie poskytovania všetkých služieb, pri dodržiavaní jednotných zásad, hodnôt a pravidiel práce s klientmi všetkými zamestnancami. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke a informačných listoch ku kurzom.	590,00 €	590,00 €	531,00 €	531,00 €
Na mieru pripravené vzdelávanie Kurz: Spolupráca s externým okolím, poskytovateľ: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.	Súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov.Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke	180,00 €	180,00 €	162,00 €	162,00 €
1 osoba kurz: Asertivita, komunikácia a sebaopoznanie v pracovných vzťahoch, poskytovateľ: Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.ch	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi ĽBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	99,00 €	99,00 €	89,10 €	89,10 €
1 osoba kurz: Sociálna práca s rodinou, poskytovateľ: Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi ĽBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	430,00 €	430,00 €	387,00 €	387,00 €
1 osoba kurz: KOMUNIKÁCIA A KONFLIKT AKO PRÍLEŽITOSŤ ZMENY, poskytovateľ: Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi ĽBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	218,00 €	218,00 €	196,20 €	196,20 €

1 osoba kurz: ZÁŽITKOVÉ UČENIE PRÁCE SO SKUPINOU, poskytovateľ: Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi ĽBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	95,00 €	95,00 €	85,50 €	85,50 €
1 osoba kurz: Vedenie spolupracovníkov, poskytovateľ: 3 original	súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu	38,00 €	38,00 €	34,20 €	34,20 €
Namieru pripravený tréning a koučing pre 4 osoby, Poskytovateľ: Coachingplus	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi ĽBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke a informačných liste	2 400,00 €	2 400,00 €	2 160,00 €	2 160,00 €
Namieru pripravené vzdelávanie Kurz pre 10 Osôb - SWOT Analýza + Kurz pre 3 osoby- krízová intervencia poskytovateľ: Akadémia humanitných a medzikultúrnych štúdií Edith Steinovej, n.o.	Súvislosť s cieľom a) Skvalitnenie poskytovania všetkých služieb, pri dodržiavaní jednotných zásad, hodnôt a pravidiel práce s klientmi všetkými zamestnancami a Súvislosť s cieľom c) Zlepšie riadenia organizácie, reagovania na nové výzvy, príprava nových služieb a projektov a Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi ĽBD. Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke s informačným listom ku kurzu Podrobnosti vid' v priloženej cenovej ponuke	590,00 €	590,00 €	531,00 €	531,00 €
1 osoba kurz: Pomoc a vzťah – Dynamika vzťahovej väzby v pomáhajúcich profesiách. Poskytovateľ : Coachingplus	Súvislosť s cieľom b) Prehĺbenie odborných a profesionálnych zručností tímu sociálneho poradenstva a tým aj zlepšenie pomoci klientom medzi ĽBD. Podrobnosti vid' v	240,00 €	240,00 €	216,00 €	216,00 €

	<b>priloženej cenovej ponuke s informačným listom kurzu.</b>						
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>ŽIADNE</b>	<b>ŽIADNE</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
<b>ŽIADNE</b>	<b>ŽIADNE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
<b>Žiadne</b>	<b>ŽIADNE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>Spolu</b>	<b>6 330,60 €</b>	<b>6 330,60 €</b>	<b>7 034,00 €</b>				

#### Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	<b>27 eur bolo presunutých z položky náklady na PHM do položky náklady za kurz manažéra kvality s medzinárodným certifikátom, z dôvodu že PHM nie sú oprávneným nákladom.</b>
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>7 034,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>6 330,60 €</b>
Upravená požadovaná suma od hlavného mesta Bratislavy	<b>6 330,60 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>90.00%</b>
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>	