

Dodatok č. 1/2018

ku Kolektívnej zmluve na roky 2017 - 2020

uzatvorený dňa 12.02.2018 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou ZOOZ pri Špeciálnej základnej škole, Mládežnícka 3, 977 03 Brezno, IČO: 42187575, zastúpenou Mgr. Margitou Votroubkovou a Mgr. Dušanom Tischliarom, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 ods.2b stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 09.02.2018

a

Špeciálnou základnou školou so sídlom v Brezne, Mládežnícka 3, IČO: 35984627, zastúpenou Mgr. Miroslavou Piliarovou, riaditeľkou školy

nasledovne:

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

3. Články KZ, ktoré sú viazané na rozpočet, t. j. články 7, 9, 10 a 27, ich účinnosť sa skončí dňom 31. decembra 2018.

Štvrtá časť

Článok 27

Záverečné ustanovenia

2. Tento Dodatok č. 1/2018 ku KZ je vyhotovený v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom rovnopise.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že tento Dodatok č. 1/2018 ku KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ho na znak toho podpisujú.

V Brezne dňa

.....
Mgr. Margita Votroubková
predseda ZO OZ

.....
Mgr. Miroslava Piliarová
riaditeľka školy

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú.: **SK258180000007000100855.**

/4/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Mgr. Miroslava Piliarová, riaditeľka školy a Mgr. Margita Votroubková, predseda odborovej organizácie.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2018	
a/ povinný prídel vo výške 1,05%	4 900,00 Eur
z toho: soc. fond ŠZŠ vo výške 1,05 %	4 900,00 Eur
odvod do ZSF vo výške	0,00 Eur
b/ ďalší prídel podľa §3 odst.1b	
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	2 394,38 Eur
	<hr/>
Spolu:	7 294,38 Eur
/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2018	
a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb. predpisom	1 000,00 Eur
b/ na dopravu do zamestnania a späť	1 000,00 Eur
c/ sociálna výpomoc nenávratná	00,00 Eur
d/ doplnkové dôchodkové sporenie	1 000,00 Eur
e/ dary	180,00 Eur
f/ Zdravotná starostlivosť, regenerácia pracovnej sily	2 085,00 Eur
g/ Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	1 800,00 Eur
h/ Ostatné služby, zariadenia a predmety na sociálne účely	229,38 Eur
	<hr/>
Spolu:	7 294,38 Eur

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje príspevok na stravovanie zabezpečené v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby a to v rozsahu:

- a) pre všetkých vlastných zamestnancov pri spoločných akciách (zhromaždenie zamestnancov pri príležitosti Dňa učiteľov a ukončenie kalendárneho roka),
- b) príspevok na stravovanie zamestnancom na iné akcie ako sú uvedené v bode a), ktoré nie súčasťou rozpočtu bežného roka sa neposkytuje.

2. Dopravu do zamestnania a späť

- a) Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplatiť zamestnancovi v pracovnom pomere dochádzajúcemu z miesta mimo sídla školy / Brezno/ príspevok na dopravu do zamestnania a späť k pracovisku ŠZŠ. Tento príspevok poskytne zamestnávateľ zamestnancovi, ktorého funkčný plat nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v NH zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci 2 roky kal. roku, za ktorý sa tvorí SF. Príspevok vyplatí na základe aspoň 1 predloženého cestovného lístka za obdobie 1 mesiaca, ktoré prepočtom jednoznačne dokazujú vynaložené cestovné náklady zamestnanca.
- b) Zamestnancom, ktorí spĺňajú kritéria pre poskytnutie príspevku na dopravu podľa § 7 ods. 3 písm. a) zákona o sociálnom fonde poskytne zamestnávateľ osobitný príspevok vo výške **30,00 € na dopravu do zamestnania a späť pri pravidelnej autobusovej alebo železničnej doprave** – mimo MHD na základe aspoň 1 predloženého cestovného lístka za obdobie 1 mesiaca, ktoré prepočtom jednoznačne dokazujú vynaložené cestovné náklady zamestnanca na celý rok v minimálnej výške poskytovaného príspevku z fondu. Tento príspevok vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi 2x ročne a to k : 30.06. a 30.11.
- c) Ak je poskytnutý príspevok na dopravu pre zamestnanca podľa bodu b), tak nie je možné poskytnúť príspevok podľa bodu a). Čerpania príspevku na dopravu súčasne podľa bodu a) a b) nie je možný.

Podmienkou je, aby :

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace,
- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

- a) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý sa nezavinene dostal do sociálnej a finančnej tiesne nenávratnú jednorazovú sociálnu výpomoc maximálne vo výške 0,00 € v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, pod ktorými sa rozumie:
 - príjmy zamestnanca ako živiteľa rodiny poklesli pod hranicu životného minima z dôvodu umretia manžela, manželky, druha, družky,
 - príjmy zamestnanca ako živiteľa rodiny poklesli pod hranicu životného minima z dôvodu, že druhý z živiteľov rodiny ostal dlhodobo nezamestnaný bez vlastného zavinenia,

- b) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi nenávratnú jednorazovú sociálnu výpomoc maximálne vo výške 0,00 € pri živelných pohromách v odôvodnených prípadoch, ak škoda spôsobená na nehnuteľnom majetku zamestnanca presahuje výšku **3 319,00 €** a škoda na majetku nebude hrazená z uzavretého poistenia.

Sociálna výpomoc sa zamestnancovi poskytne na základe jeho písomnej žiadosti v ktorej zamestnanec uvedie dôvody svojej sociálnej tiesne s priloženými dokladmi.

K žiadosti na sociálnu výpomoc sa dokladujú:

- podľa bodu a) úmrtný list (potvrdenie o spoločnej domácnosti), alebo doklad o rozviazaní pracovného pomeru s posledným zamestnávateľom,
- podľa bodu b) preukázanie skutkového stavu (záznam z poisťovne, polície, hasičského zboru, svedecká výpoveď, čestné prehlásenie, potvrdenie zo súdu, ...).

Sociálna výpomoc bude zamestnancovi vyplatená v najbližšom výplatnom termíne po prijatí jeho žiadosti a overení priložených dokladov. Sociálna výpomoc sa bude posudzovať individuálne.

4. Doplnkové dôchodkové poistenie

Z fondu sa poskytuje zamestnancovi, pokiaľ má uzavretú platnú zmluvu s DDS príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie podľa zásad dohodnutých v kolektívnej zmluve vo výške **2,00 €** mesačne.

5. Dary

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý odrobí na kmeňovej škole minimálne 5 rokov, finančné dary nasledujúcim spôsobom:

- a) pri životných jubileách 50 a 60 rokov zamestnanca **65,00 €**
- b) pri narodení každého živého dieťaťa (novorodenca) vo výške **50,00 €**.

Životné jubileá zamestnancov sleduje ekonómka alebo iný zamestnanec určený štatutárnym zástupcom, pričom zamestnávateľ, resp. štatutárny zástupca školy zodpovedá za plnenie tejto rozpočtovanej položky fondu.

Poskytnutie príspevku podľa bodu b) sa vykoná na základe doloženého rodného listu dieťaťa.

6. Zdravotná starostlivosť, regenerácia pracovnej sily

a/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky **20,00 €/rok**.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

b/ Bezpríspevkové darovanie krvi zamestnanca vo výške **10,00 €/1** darcovstvo.

Príloha o sociálnu výpomoc obsahuje:

- fotokópia preukazu darcu krvi
- žiadosť zamestnanca o vyplatenie príspevku.

Zamestnávateľ poskytne jednorázový príspevok zamestnancovi, ktorý v kalendárnom roku z dôvodu dlhodobej PN neodpracoval minimálne 3 za sebou idúce kalendárne mesiace do výšky **80,00 €/rok**.

Príloha o sociálnu výpomoc obsahuje:

- žiadosť zamestnanca o poskytnutie príspevku.

Zamestnávateľ poskytne pre zamestnancov príspevok na regeneráciu pracovnej sily:

- a) individuálne relaxačné aktivity napr. permanentky do sauny, plavárne a na masáže,
- b) prenájom športových zariadení na rehabilitačné, pohybové a psychorelaxačné cvičenia.
- c) zabezpečenie rekondičných pobytov v kúpeľných zariadeniach.
- d) súvislé čerpanie dovolenky na regeneráciu pracovnej sily zamestnanca najmenej 10 za sebou nasledujúcich pracovných dní.

Príspevok sa poskytuje maximálne vo výške **40,00 €/rok** na jedného zamestnanca, a to aj v prípadoch, ak predložené doklady zamestnanca sú vo vyššej hodnote pri nároku na príspevok podľa bodov a) až c). na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu.

Čerpania príspevku zamestnancom podľa bodu d) nie je možné, pokiaľ bola vyčerpaná stanovená výška príspevku na účely podľa bodu a) až c).

Takto poskytnutý príspevok je zdaniteľným príjmom zamestnanca.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

a) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na kultúrno-spoločenské alebo športové podujatia /plaváreň, ski pasy/ maximálne vo výške **40,00 €** na jedného zamestnanca organizované:

- zamestnávateľom,
- individuálne,

pričom sa zamestnanec môže zúčastniť kultúrnych podujatí aj opakovane.

Zamestnávateľ poskytne príspevok na autobusovú dopravu pre zamestnancov na kultúrno-spoločenské alebo športové podujatia do výšky **200,00 €**.

b) Kultúrno-spoločenské podujatia organizované zamestnávateľom pri príležitostiach napr. výročie vzniku školy, je možné hradiť z rozpočtu tejto položky do jej výšky, pričom sa neprihliada na obmedzenia uvedené v bode a).

7. Ostatné služby, zariadenia a predmety na sociálne účely

Z fondu je možné prispieť zamestnancom na nákup predmetov slúžiacich na skvalitnenie pracovných podmienok (odevy a ochranné pracovné prostriedky nad bežný rámec) na základe predložených dokladov o nákupe (napr. lístok z elektronickej registračnej pokladnice).

Celková výška príspevkov nesmie presiahnuť sumu určenú v rozpočte sociálneho fondu.

III. Evidencia

Za hospodárenie s fondom zodpovedá riaditeľ školy. Ekonómka školy vedie knihu čerpania sociálneho fondu, a štvrtročne ju predkladá so súhlasom štatutárneho zástupcu školy k nahliadnutiu výboru odborovej organizácie.

IV. Záverečné ustanovenia

Všetky príspevky sa vyplácajú len zamestnancom v pracovnom pomere. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa presúvajú do nasledujúceho roka. Zúčtovanie povinného prídelt vykoná zamestnávateľ do 20. februára nasledujúceho roka. Akékoľvek zmeny alebo doplnky možno vykonať len v rámci kolektívneho vyjednávania s odborovou organizáciou. Návrh na zmenu alebo doplnok môže predložiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh odpovedať do 30 dní od jeho doručenia.

V. Účinnosť

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom a končia účinnosť dňom vytvorenia novej kolektívnej zmluvy, resp. jej dodatku.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

.....
Mgr. Miroslava Piliarová
za zamestnávateľa

.....
Mgr. Margita Votroubková
za odborovú organizáciu