

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA

č. 015/2022/HNET

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení
a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „zmluva“)

medzi			
Poskytovateľ:	HOUR, spol. s r.o.	Užívateľ:	Fakultná nemocnica s
Sídlo:	M. R. Štefánika 836/33	Sídlo:	poliklinikou Nové Zámky
	010 01 Žilina		Slovenská 11/A
V mene kt. koná:	Ing. Milan Urbaník	V mene kt. koná:	940 34 Nové Zámky
	konateľ		MUDr. Karol Hajnovič
IBAN:	SK8209000000000076567126	IBAN:	riaditeľ
BIC kód:	GIBASKBX	BIC kód:	SK8881800000007000540295
IČO:	31586163	IČO:	SPSRKBAXXX
IČ DPH:	SK2020448969	IČ DPH:	17 336 112
	podľa § 4 Zákona o DPH		SK2021068324
			podľa § 4 Zákona o DPH
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu		Zapísaný na Okresnom úrade Nové Zámky	
Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L		Číslo živnostenského registra: 404-9729	
ďalej len „Poskytovateľ“		ďalej len „Užívateľ“	

PREAMBULA

1. Zmluva medzi Poskytovateľom a Užívateľom upravuje vzťahy k vybranému balíku služieb alebo k vybranej službe systému Humanet a je osobitou zmluvou k Všeobecným obchodným podmienkam (ďalej len „VOP“) zverejneným na stránke, www.humanet.sk, ktoré súčasne tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy.

PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je dodávka informačného systému HUMANET - moduly: **Mzdy a personálne údaje, Spracovanie dochádzky, Schvaľovanie neprítomností a Mobilná aplikácia** (ďalej „programové vybavenie“) formou prístupu cez internet.

Programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení. Poskytovateľ je podľa § 90 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora.

Na každé autorské dielo v rámci plnenia tejto (nie len podľa bodu 1.1) zmluvy Poskytovateľom, udeľuje Poskytovateľ Užívateľovi ku dňu podpisu akceptačného protokolu ohľadom plnenia, ktorého je také dielo súčasťou, časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradnú a cenou podľa tejto zmluvy plne splatenú licenciu.

Územný rozsah licencie je územie Slovenskej republiky a všetkých zmluvných štátov.

Poskytovateľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom Užívateľovi podľa tejto zmluvy na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Poskytovateľ udeľuje Užívateľovi právo na ich používanie Užívateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi.

V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok proti Užívateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým Poskytovateľom podľa tejto zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje:

- (a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Užívateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Užívateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva

priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Užívateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a

- (b) poskytnúť Užívateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Užívateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- (c) nahradiť Užívateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Užívateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

Užívateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou tretou osobou v zmysle horeuvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Poskytovateľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa Poskytovateľ mohol za Užívateľa účinne takému nároku brániť a s takou tretou osobou o urovaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch strán.

Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú Užívateľom alebo tretou osobou poverenou Užívateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela.

1.2 Implementácia a školenie programového vybavenia.

1.3 Dodanie SW, HW a prác na dochádzkový systém (technické vybavenie) v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2, ktorý slúži na snímanie dochádzky zamestnancov. Na dodanie SW sa rovnako vzťahujú ustanovenia o licenčných podmienkach uvedené v bode 1.1 zmluvy.

1.4 Odstúpenie od používania softvéru (ukončenie používania, zabezpečenie migrácie dát, atď.).

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Implementácia a školenie programového vybavenia podľa bodu 1.2:

2.1.1 Poskytovateľ zabezpečí všetky práce spojené s implementáciou a školením programového vybavenia, najmä vytvorí prostredie pre prístup Užívateľa, nastaví programové vybavenie a zabezpečí školenie Užívateľa.

2.1.2 Implementácia a školenie programového vybavenia bude prebiehať podľa Harmonogramu implementačných prác (ďalej len Harmonogram), ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Harmonogram obsahuje súpis implementačných prác, rámcové termíny vykonania týchto prác, prípadne ceny uvedených prác. Presné termíny vykonania prác sú vzájomne dohodnuté pri zahájení implementácie. Harmonogram je záväzný pre obidve zmluvné strany. Každá zmena Harmonogramu musí byť odsúhlasená obidvomi zmluvnými stranami písomnou formou, napríklad aj formou podpísaného záznamu zo stretnutia, na ktorom boli nové termíny dohodnuté.

2.1.3 Implementačné práce, vykonané u Užívateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené Užívateľom. Včasné a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany Poskytovateľa je podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany Užívateľa a poskytnutím súčinnosti zo strany Užívateľa. Ak Užívateľ neplní svoje povinnosti podľa zmluvy, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť pri plnení zmluvy, nie je Poskytovateľ v omeškaní s plnením zmluvy. O čas omeškania Užívateľa s plnením zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia Poskytovateľa.

2.1.4 Po skončení implementácie programového vybavenia potvrdí Užívateľ v akceptačnom protokole, že programové vybavenie je funkčné a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky, alebo nepotvrdí akceptačný protokol a oznámi Poskytovateľovi dôvody nepotvrdenia.

2.1.5 V prípade, ak Užívateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 pracovných dní od prevzatia akceptačného protokolu a vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností, prípadne v lehote 10 pracovných dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.1.6. a ani v tejto lehote neoznámí Poskytovateľovi, že programové vybavenie má vady, považuje sa programové vybavenie za akceptované, funkčné a spĺňajúce všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že programové vybavenie bude mať vady, zaväzuje sa Poskytovateľ tieto odstrániť bezodkladne po ich písomnom oznámení Užívateľom. Do 5 pracovných dní od odstránenia vád podpíše Užívateľ akceptačný protokol, ak boli všetky nedostatky a vady odstránené. Ak v tejto lehote nedôjde k podpísaniu akceptačného protokolu Užívateľom a v tejto lehote Užívateľ neoznámí Poskytovateľovi, že programové vybavenie má vady, považuje sa programové vybavenie za akceptované, funkčné a spĺňajúce všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.

2.1.6 Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:

- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality z dôvodov na strane Užívateľa,
- nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek z dôvodov na strane Užívateľa,
- programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky z dôvodov na strane Užívateľa, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,
- implementácia bola prerušená z dôvodov na strane Užívateľa,
- na žiadosť Užívateľa,
- Poskytovateľ ako subdodávateľ splnil svoju časť diela, ale dielo ako celok nie je hotové z dôvodov na strane Užívateľa,
- z iných závažných dôvodov na strane Užívateľa,

potvrdí Užívateľ v podmienечnom akceptačnom protokole, že programové vybavenie alebo jeho časť je funkčné a spĺňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezapracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokiaľ je Poskytovateľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokiaľ je Užívateľ povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.1.4. Pre prípad nepotvrdenia podmienечného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.1.5.

2.1.7. Užívateľ je povinný zabezpečiť si prístup na internet na vlastné náklady. Za prístup Užívateľa na internet Poskytovateľ nezodpovedá.

2.2 Vývoj programového vybavenia, úpravy a servisné zásahy podľa požiadaviek Užívateľa:

2.2.1 Vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy a servisné zásahy budú vykonané na základe písomnej objednávky. Technická a funkčná špecifikácia úprav, časové termíny a cena budú vzájomne dohodnuté.

2.2.2 Práce spojené s vývojom programového vybavenia, jeho úpravou a servisnými zásahmi budú vykonané u Poskytovateľa a budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené Užívateľom.

2.3 Dodanie SW, HW a prác podľa bodu 1.3:

2.3.1 Poskytovateľ zabezpečí dodanie SW, HW podľa bodu 1.3 na dochádzkový systém Užívateľovi až po podpise tejto zmluvy, a to v rozsahu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.

2.3.2 Užívateľ potvrdí prevzatie SW, HW v preberacom protokole.

2.3.3 Licenciu na SW dochádzkového systému poskytuje Poskytovateľ Užívateľovi dňom podpisu preberacieho protokolu podľa bodu 2.3.2. Vlastnícke právo k HW prechádza na Užívateľa dňom podpisu preberacieho protokolu podľa bodu 2.3.2.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za jednotlivé oblasti je predmetom nasledujúcich bodov zmluvy.

- 3.2** Cena za dodávku SW, **implementáciu a školenie programového vybavenia** – informačného systému HUMANET(predmet zmluvy uvedený v bode 1.1 a 1.2 tejto zmluvy), je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 16.815,00 € + DPH. Cena za personálno-mzdový program je vo výške 7.434,00 € + DPH, cena za dochádzkový systém je 9.381,00 € + DPH. Cena implementácie a školenia bude fakturovaná na základe pracovných listov reálne vykonaných prác fakturovaných raz mesačne po skončení kalendárneho mesiaca. Cena je splatná v dohodnutej lehote splatnosti podľa bodu 3.5 zmluvy.
- 3.3** **Cena za HW, SW a práce na dohodnutý rozsah subdodávky – technické vybavenie** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.3 tejto zmluvy), odstúpenie od používania softvéru (predmet zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto zmluvy), je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške: 30.053,50 € + DPH. Užívateľ uhradí túto cenu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po podpise preberacieho protokolu na systémy subdodávky podľa bodu 2.3.2 zmluvy.
- 3.4** Splatnosť vystavených faktúr a predfaktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 60 dní od dátumu ich vystavenia. Cena sa považuje za uhradenú jej pripísaním na účet Poskytovateľa. Poskytovateľ vystaví faktúru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci v ktorom bolo plnenie dodané.
- 3.5** Užívateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje Poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Poskytovateľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať Užívateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Užívateľa: email@nspnz.sk Užívateľ je povinný neodkladne informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy, a to aj v prípade, že zmenu zrealizoval na portáli Humanet. Užívateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k emailovej adrese Užívateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie Užívateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia Užívateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k Užívateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti Užívateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

4 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1** Poskytovateľ a Užívateľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb:

zo strany Užívateľa:

Mgr. Hana Cviková

tel.: 035/6912132

mail: hana.cvikova@nspnz.sk

zo strany Poskytovateľa pre oblasť zmluvnú, obchodnú a implementačnú:

riaditeľ sekcie obchodu

tel.: 041/507 27 11

mail: obchod@hour.sk

zo strany Poskytovateľa pre oblasť servisnú po ukončení implementácie:

riaditeľ sekcie služieb zákazníkom

tel.: 041/507 27 11

mail: riaditelssz@hour.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.2** Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnúť službu alebo iné služby Užívateľovi, ktorý má voči Poskytovateľovi nevysporiadané splatné záväzky, a to až do doby ich zaplatenia. Poskytovateľ je povinný

pred odmietnutím poskytnutia služby podľa prvej vety Užívateľa písomne vyzvať na vysporiadanie splatných záväzkov v dodatočnej lehote najmenej 10. pracovných dní pred samotným odmietnutím poskytovania služby. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré Užívateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré Užívateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmych nedostatkoch.

- 4.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Užívateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia. Poskytovateľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových a softvérových prostriedkov Užívateľa, zlyhaním internetového pripojenia, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.
- 4.4 Poskytovateľ v rámci záruky garantuje do 31.12.2022 (nevyhnutný) vývoj programového vybavenia, úpravy a servisné zásahy, upgrade softvéru. Poskytovateľ garantuje v rámci nevyhnutného upgradu softvéru upgrade všetkého softvéru nutného k plnej funkčnosti obstarávaného softvéru.

5 DOBA PLATNOSTI, UKONČENIE ZMLUVY

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

6 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.
- 6.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaniach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy. Od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.3 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnou formou dodatku so súhlasom oboch zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak.
- 6.4 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje ustanoveniami VOP zverejnenými na internetovej stránke Poskytovateľa www.humanet.sk a ktoré súčasne tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy a tiež príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 6.5 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 6.6 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.8 Postúpenie pohľadávok Poskytovateľa podľa § 524 a nasl. Zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Užívateľa je

zakázané. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Poskytovateľa v rozpore s dohodou Poskytovateľa a Užívateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatné a porušenie zákazu podľa prvej vety je sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 2 % z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom.

Týmto nie je dotknutý nárok Užívateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

6.9 Akceptácia ručiteľského vyhlásenia podľa § 303 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov zo strany Poskytovateľa je bez predchádzajúceho súhlasu Užívateľa zakázaná. Právny úkon, ktorým Poskytovateľ akceptuje ručiteľské vyhlásenie tretej osoby, na základe ktorého sa tretia osoba stane Užívateľovým veriteľom v rozpore s dohodou Poskytovateľa a Užívateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatné a porušenie zákazu podľa prvej vety je sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 2 % z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom.

Týmto nie je dotknutý nárok Užívateľa na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy

Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:

- Príloha č. 1 - Harmonogram implementačných prác
- Príloha č. 2 – Rozsah dodávky dochádzkového HW
- Príloha č. 3 - Špecifikácia predmetu zmluvy
- Príloha č. 4 – VOP Poskytovateľa

V Žiline, dňa 17.06.2022

V Nových Zámkoch, dňa 22.6.2022

POSKYTOVATEĽ:

UŽÍVATEĽ:

.....

In Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

...

riaditeľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky

Príloha č. 1
k zmluve o poskytnutí programového vybavenia č. 015/2022/HNET
Harmonogram implementačných prác

HUMANET Personalistika a mzdy		
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.
Reimplementačné práce	do 30.11.2022	126

HUMANET Spracovanie dochádzky		
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE **	POČET JEDN.
Registrácia na www.humanet.sk a sprístupnenie modulov	do 30.6.2022	1
Import personálnych údajov do evidencie Osoby a Roly *	do 30.6.2022	12
Inštalácia BatchCom klienta	do 30.6.2022	1
Vytvorenie užívateľov *	do 31.6.2022	6
Parametrizácia - identifikácia požiadaviek	do 30.6.2022	6
Parametrizácia - nastavenie v aplikácii	do 31.8.2022	63
Školenie	do 31.8.2022	15
Podpora pri testovacej prevádzke	do 30.9.2022	18
Spolu		122

HUMANET Schvaľovanie neprítomností		
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.
Parametrizácia - identifikácia požiadaviek, nastavenie v aplikácii	do 31.7.2022	9
Školenie (on-line)	do 31.8.2022	6
Podpora pri testovacej prevádzke	do 30.9.2022	3
Spolu		18

HUMANET Stravné lístky		
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.
Sprístupnenie modulu, parametrizácia, nastavenie formou vzdialeného prístupu	do 31.8.2022	10
Školenie (on-line)	do 30.9.2022	6
Podpora pri ostrej prevádzke formou vzdialeného prístupu	do 30.9.2022	3
Spolu		19

Termíny platia za predpokladu podpisu zmluvy do 31.5.2022 a inštalácie HW do 30.6.2022 inak sa predlžujú primerane.

V Žiline, dňa 17.06.2022

V Nových Zámkoch, dňa 12.6.2022

POSKYTOVATEL:

UŽÍVATEL:

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

MUDr. Karol Hajnovič
riaditeľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky

Príloha č. 2
k zmluve o poskytnutí programového vybavenia č. 015/2022/HNET

Rozsah dodávky dochádzkového HW

SOFTWARE

Názov		Počet	Jednotka
Contal Timetec Attendance	licencia HOUR	1	ks
Standard ServerPack			

HARDWARE

Názov		Počet	Jednotka
CCR-PD-Premium Plus	dochádzkový dotykový terminál, 7" displej, Proximity 125kHz	25	ks
ZDROJ PS 26V5A	zálohovaný zdroj 24V/5A	25	ks
Aku 12V, 7 Ah	akumulátor do napájacieho zdroja	50	ks
CCR-P-U-Mini	USB čítač kariet, Proximity 125kHz	2	ks
Inšalačný materiál	Montážne a spojovacie prvky, podložky	1	ks

PRÁCE

Názov	
Inšalačné práce	inštalácia technických prostriedkov a kabeláže, servisné práce súvisiace s technickými prostriedkami
Softvérové práce	inštalácia programového vybavenia, konfigurovanie systémových parametrov, tvorba databáz
Školenie	
Doprava	

POZNÁMKY

Inštalácia aplikácie Contal Timetec - server u zákazníka.

V Žiline, dňa 17.06.2022

V Nových Zámkoch, dňa 22.6.2022

POSKYTOVATEĽ:

UŽÍVATEĽ:

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

MUDr. Karol Hajnovič
riaditeľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky

Príloha č. 3

k zmluve o poskytnutí programového vybavenia č. 015/2022/HNET

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Dodávka informačného systému - komplexný personálno-mzdový program

Dodanie komplexného jednotného personálno-mzdového programového vybavenia a súvisiace služby +
technického vybavenia.

1. Komplexný personálno-mzdový program pozostáva z nasledujúcich modulov:

- 1.1 Mzdy a personálne údaje
- 1.2 Spracovanie dochádzky
- 1.3 Schvaľovanie neprítomností
- 1.4 Mobilná aplikácia

Systém ako celok musí byť plne kompatibilný, musí priamo využívať údaje zamestnancov evidovaných v personálnom systéme, aby bola zabezpečená ich automatická synchronizácia a ochrana v zmysle platnej legislatívy o ochrane osobných údajov..

Technické vybavenie:

- dochádzkový terminál - 25 ks uvedené v prílohe č. 2

2. Súčasťou dodania predmetu zmluvy sú aj nasledovné služby:

- 2.1 Migrácia vybraných dát existujúceho systému
- 2.2 Testovanie a implementácia riešenia do produkčnej prevádzky v súlade s platnou legislatívou, procesnými, funkčnými a technologickými požiadavkami
- 2.3 presné stanovenie užívateľských práv pre jednotlivých užívateľov a jednotlivé programy podľa verejným obstarávateľom zadefinovanej požiadavky, pričom používatelia budú identifikovaní používateľským menom a heslom,
- 2.4 prevod základných číselníkov zamestnancov
- 2.5 zaškolenie na prácu v systéme pri nábehu a prvých výstupoch,
- 2.6 technickú podporu a poskytovanie „hotline“ telefonickej podpory v pracovných dňoch v čase 8:00 do 15:30 hod.,
- 2.7 pravidelné denné zálohovanie údajov v systéme, ako aj dokumentov uložených v systéme,
- 2.8 upgrade vždy podľa aktuálnej platnej legislatívy Slovenskej republiky,
- 2.9 zabezpečenie upgrade jednotlivých programov stiahnutím prostredníctvom internetu,
- 2.10 v prípade požiadavky verejného obstarávateľa aj prípadný rozvoj dodaného programového riešenia,
- 2.11 možnosť generovania zostáv do formátu *xls,

3. Všeobecné požiadavky:

- Splňanie všetkých legislatívnych požiadaviek pre spracovanie a vedenie personálnej a mzdovej oblasti štátnej príspevkovej organizácie
- Aktualizácia zmien v legislatíve v dostatočnom časovom predstihu pred nadobudnutím účinnosti zmeny alebo zavedenia novej normy
- Počet osobných čísel zamestnancov 1800
- Prepojenie systému na ostatné informačné systémy (sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, štátna pokladnica, ekonomický software, Trexima, DDS, Finančné riaditeľstvo, štatistický úrad)
- Dáta a programové prostriedky musia byť zálohované na území SR min. 1-krát denne.
- Informačný systém musí rozlišovať, upravovať, obmedzovať či zamedzovať prístupové práva jednotlivých používateľov a skupín používateľov.
- **Zápis služby v Katalógu služieb vládneho cloudu**

4. Minimálne požiadavky na personálny informačný systém:

- 4.1 Možnosť zadávania viacerých typov dosiahnutého vzdelania (napr. u jedného zamestnanca I. stupeň VŠ Bc. v odbore Urgentná zdravotná starostlivosť a II. stupeň VŠ Ing. v odbore Bezpečnostný manažment). Následne možnosť určenia, ktoré z týchto dvoch dosiahnutých vzdelaní sa bude považovať za prioritné pre štatistické vykazovanie. (napr. pre zdravotnícke štat. výkazy je potrebné vykazovať iba vzdelanie v zdravotníckych odboroch)

I. stupeň VŠ, ukončené vzdelanie II. stupňa v nezdravotníckom odbore nie je v tomto prípade potrebné uvádzať, informačný systém umožní zvoliť ako preferované vzdelanie u daného zamestnanca VŠ I. stupňa);

- 4.2 Pracovná zmluva a dodatok k pracovnej zmluve pri zmenách obsahu pracovnej zmluvy v zmysle platnej legislatívy. Možnosť hromadnej tlače dodatkov;
- 4.3 Platové náležitosti zamestnancov;
- 4.4 V súvislosti so správnym zaradením a aktualizáciou mzdovej kategórie zamestnanca možnosť sledovania dĺžky odbornej praxe;
- 4.5 Dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti (možnosť zadávania niekoľkých typov dohôd pre jedného zamestnanca v závislosti na type vykonávanej práce uvedenej v dohode);
- 4.6 Ukončenie dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti;
- 4.7 Výstupy pre poisťovne – zdravotnú, sociálnu (prihlášky, odhlášky, registračné listy, PN, OČR, pracovný úraz a pod. – hlásenia v zmysle platnej legislatívy);
- 4.8 Evidencia všetkých údajov potrebných pre štatistické zisťovania potrebné pre štátnu príspevkovú organizáciu;
- 4.9 Zadávanie údajov, zmeny, definovanie platnosti a účinnosti;
- 4.10 Evidencia dovoleniek – prehľad čerpania, zostatku a rozlišovanie starej a novej dovolenky, krátenie dovoleniek, nastavenie nároku bežnej dovolenky, dodatkovej dovolenky vrátane zamestnancov na skrátený úväzok podľa harmonogramu;
- 4.11 Evidencia starobných a výsluhových dôchodkov;
- 4.12 Evidencia zdravotne ťažko postihnutých zamestnancov;
- 4.13 Evidencia detí zamestnancov podľa počtu, veku dieťaťa;
- 4.14 Možnosť generovania zoznamov zamestnancov v evidenčnom počte k zadanému dátumu - fyzické osoby;
- 4.15 Možnosť generovania zoznamov zamestnancov mimo evidenčného stavu k zadanému dátumu;
- 4.16 Generovanie potvrdenia o zamestnaní;
- 4.17 Evidencia získanej odbornej praxe zamestnancov;
- 4.18 Štatistické výkazy požadované v zmysle statusu štátnej príspevkovej organizácie;
- 4.19 Evidencia získaných odborných certifikátov zamestnancov, sledovanie ukončenia ich platnosti;
- 4.20 Evidencia lekárskeho prehládok – možnosť zadania typu a platnosti lekárskej prehládky;

5. Minimálne požiadavky na mzdový informačný systém

- 5.1 Spracovanie dochádzky a miezd pre 1800 zamestnancov štátnej príspevkovej organizácie v súlade s platnými legislatívnymi normami;
- 5.2 Prepojenie personálnych údajov do mzdovej oblasti;
- 5.3 Výpočet náhrady príjmu, nemocenské poistenie – práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, úrazy, evidencia a spracovanie zrážok zo mzdy;
- 5.4 Výpočet príplatkov za sviatok, soboty, nedele, noc, prácu nadčas, pohotovosť;
- 5.5 Výstupy a prepojenie pre poisťovne zdravotnú, sociálnu, doplnkové dôchodkové poistenie v elektronickej forme výkazov;
- 5.6 Generovanie výstupov, odosielanie hlásení pre daňový úrad;
- 5.7 Generovanie výstupov pre banky;
- 5.8 Generovanie výstupov pre štátnu pokladnicu;
- 5.9 Generovanie opisu rozúčtovania miezd
- 5.10 Evidencia a výpočet exekúcií;
- 5.11 Výpočet priemerných zárobkov;
- 5.12 Komplexné automatické ročné zúčtovanie dane;
- 5.13 Možnosť opráv do minulosti;
- 5.14 Tvorba výplatných pásov; možnosť elektronického zasielania VP
- 5.15 Evidenčné listy dôchodkového poistenia;
- 5.16 Potvrdenia zamestnávateľa o príjme; (možnosť vytvorenia potvrdenia na základe vopred zadaných šablónov pre rôzne účely, napr. úver v jednotlivých peňažných inštitúciách)
- 5.17 Potvrdenia zamestnávateľa pre uplatnenie si nároku na nemocenskú dávku;
- 5.18 Potvrdenia na dávku v nezamestnanosti;
- 5.19 Mzdové listy

6. Minimálne požiadavky na poskytovanie služieb spojených so zakúpením personálno-mzdového informačného systému:

- 6.1 Implementácia nového systému, úvodné nastavenia a spustenie jeho prevádzky;
- 6.2 Test implementovaného informačného systému, ktorý sa bude realizovať s reálnymi dátami v prostredí obstarávateľa;
- 6.3 Dodanie referenčnej dokumentácie k implementovanému informačnému systému;
- 6.4 Úvodné školenia všetkých užívateľov implementovaného informačného systému;

- 6.5 Ďalšie podporné školenia všetkých užívateľov implementovaného informačného systému pri nábehu a prvých výstupoch;
- 6.6 Pravidelné aktualizácie;
- 6.7 Odborné a technické poradenstvo
- 7. Minimálne požiadavky na Elektronický Dochádzkový Systém:**
- 7.1 Registrácia príchodu/odchodu do/z práce
- 7.2 Registrácia príchodu/odchodu z/ na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)
- 7.3 Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas
- 7.4 Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem
- 7.5 Registrácie sa budú vykonávať na zariadeniach, ktoré budú vhodne dispozičné rozmiestnené po areáli nemocnice tak, aby čo najmenej časovo i funkčne zaťažovali zamestnancov.
- 7.6 interaktívne zariadenie pomocou dotykovej obrazovky
- 7.7 identifikácia zamestnanca cez odtlačok prsta (nepravá biometria)
- 7.8 identifikácia kartou zamestnanca
- 7.9 kompatibilné s identifikačnými kartami zamestnancov verejného obstarávateľa – PROXY
- 7.10 napájanie - záložný zdroj tak, aby v prípade výpadku hlavného napájania boli zariadenia funkčné minimálne 2 hodiny
- 7.11 kapacita interných pamätí: min. 10 000 vzoriek odtlačkov prstov, min 10 000 kariet, min. 200 000 udalostí
- 7.12 možnosť zobrazenia detailného prehľadu dochádzky zamestnanca cez intranetový portál
- 7.13 možnosť zobrazenia prítomných a neprítomných zamestnancov cez intranetový portál
- 7.14 možnosť zobrazenia prítomných a neprítomných zamestnancov cez intranetový portál
- 7.15 Možnosť automatického importu kmeňových dát, meno, priezvisko, osobné číslo, z personálneho/mzdového systému
- 7.16 Možnosť naplňovania číselníkov z externých systémov
- 7.17 Možnosť automatického importu kmeňových dát, meno, priezvisko, osobné číslo, z personálneho/mzdového systému
- 7.18 Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému
- 7.19 Expresné nastavenie dochádzkových parametrov pracovníka na základe použitia vzorového pracovníka (vzorový dochádzkový profil: administratíva, sestry, údržba, lekári a pod.)
- 7.20 Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov, resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.),
- 7.21 Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušenia použiť automat plánovania, atď.)
- 7.22 Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca
- 7.23 Riešenie prelomu mesiacov: (1) plynulý prechod alebo (2) podľa aktuálneho obdobia/kalendárneho mesiaca
- 7.24 Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
- 7.25 Rôzne režimy služieb: 12 hodinová, 16 hodinová, 24 hodinová, tzv. režim pred generovania, komparovania prítomnosti, len evidenčný režim, atď.
- 7.26 Rôzne režimy služieb: 12 hodinová, 16 hodinová, 24 hodinová, tzv. režim pred generovania, komparovania prítomnosti, len evidenčný režim, atď.
- 7.27 Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- 7.28 Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch - do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- 7.29 Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- 7.30 Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch - do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- 7.31 Evidencia služieb (pracovných služieb a pracovnej pohotovosti) – nadčasov a pohotovosti
- 7.32 Evidencia pohotovosti na pracovisku a mimo pracoviska (služby alebo príslužby), automatické prerušenie pohotovostí príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce
- 7.33 Možnosť sledovať, kedy bol naposledy pracovník editovaný oprávnenou osobou
- 7.34 Zálohovanie nastavených parametrov ako aj zálohovanie všetkých údajov
- 7.35 Možnosť voľby preplácania výkonov v príslužbe voliteľne paušálnou náhradou alebo podľa skutočnej dĺžky výkonu
- 7.36 Podpora nerovnomerne rozvrhutej, pevnej a pružnej pracovnej doby

- 7.37 Prenos podkladov do PAM pre výpočet nároku na dovolenku pri nerovnomernej rozvrhutej pracovnej dobe podľa zákonníka práce
- 7.38 Vyhodnotenie mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce pre rizikové pracoviská
- 7.39 Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- 7.40 Automatické upozorňovanie na aktualizácie
- 7.41 Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania, možnosť fixne zadať prestávku na jedlo
- 7.42 Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe
- 7.43 Možnosť prehľadu aktuálneho zostatku dovoleniak, zostatok dní na lekárske vyšetrenie zamestnanca, sprevádzanie rodinného príslušníka, postihnutého dieťaťa

8. Všeobecné požiadavky na systém:

- 8.1 Centralizovaný systém umožňujúci prístup vzdialeného klienta formou využívania cloudovej služby.
- 8.2 API dokumentácia.
- 8.3 Systém musí byť v slovenskej jazykovej mutácii.
- 8.4 Jednoduché, používateľsky prívetivé a intuitívne ovládanie a nesmie sa vyžadovať duplicitné zadávanie už raz zadaných dát.
- 8.5 Systém musí byť ľahko rozšíriteľný o ďalšie oblasti, resp. nové funkcionality v budúcnosti.
- 8.6 Zamestnanec je evidovaný v databáze v rámci organizácie pod jedným osobným číslom (jedinečný identifikátor osoby)
- 8.7 V rámci osobného čísla môže mať zamestnanec viacero pracovných pomerov v rôznych kombináciách, pre každý typ bude použitý samostatný identifikátor
- 8.8 Personálne údaje, informácie o pracovných pomeroch, úväzku a mzdového zaradenia zamestnanca sú zadávané iba raz a tieto dáta sa prenášajú do ostatných modulov systému.
- 8.9 Možnosť zadávať vlastné poznámky ku vybraným skupinám údajov.
- 8.10 Možnosť zaviesť a ďalej spracovávať používateľské položky bez nutnosti programovej úpravy (integrovane priamo v dátovom modeli).
- 8.11 Možnosť pripojiť definované typy súborov k danému zamestnancovi.
- 8.12 Evidencia histórie zmien konkrétneho používateľa systému pri vybraných typoch údajov (dátum, čas, používateľ) vrátane možnosti úpravy zmien do minulosti a do budúcnosti.
- 8.13 Možnosť operatívneho výberu podľa ľubovoľných údajov s možnosťou ich uloženia pre budúce opätovné využitie, vrátane možnosti exportu dát podľa definovaného výberového kritéria.
- 8.14 Možnosť nastavenia práv podľa typov používateľov až do úrovne jednotlivých položiek.
- 8.15 Kontrola formálnej správnosti vyplneného rodného čísla, osobného čísla, bankového spojenia.
- 8.16 Zabezpečenie ochrany osobných údajov zamestnancov v súlade s platnou legislatívou a GDPR.

9. Iné:

- 9.1 Importovanie dbf alebo csv súboru – napr. zamestnanecká strava pre strhnutie z výplat
- 9.2 Služba Cloud
- 9.3 Elektronická komunikácia s národným registrom zdravotníckych pracovníkov vedeným v NCZI priamo z prostredia HR formou výstupov vo formáte xml
- 9.4 Vygenerovanie dát do NCZI priamo z dát PAM bez nutnosti ručného zadávania.

Typy a počty používateľov systému

Tabuľka pre počty používateľov jednotlivých funkčných oblastí, ktoré budú podkladom pre stanovenie ceny licencií informačného systému.

Funkčná oblasť/modul	Typ používateľa	Počet používateľov v prevádzke	Počet používateľov k zaškoleniu
Personalistika	Štandardný používateľ PAM	neobmedzený	20
	Prístup k vybraným dátam	1.800	Príručky a videonávody
Mzdy	Štandardný používateľ	neobmedzený	20
	Prístup k vybraným dátam	1.800	Príručky a videonávody

Dochádzka	Štandardný používateľ	neobmedzený	20
	Prístup k vybraným dátam	1.800	Príručky a videonávody
Mobilná aplikácia pre zdieľanie vybraných dát z oblasti personalistiky, miezd a dochádzky	Štandardný používateľ	1.800	Príručky a videonávody

Plnenia uvedené v tejto špecifikácii tvoria súčasť predmetu zmluvy podľa bodu 1. zmluvy. Cena za plnenia dodané Poskytovateľom podľa tejto špecifikácie, ktorá tvorí súčasť predmetu zmluvy podľa bodu 1. zmluvy je zahrnutá v cene podľa bodu 3. zmluvy.

V Žiline, dňa 17.06.2022

POSKYTOVATEĽ:

V Nových Zámkoch, dňa 22.6.2022

UŽÍVATEĽ:

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

MUDr. Karol Hajnovič
riaditeľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY UPRAVUJÚCE ZMLUVNÝ VZŤAH MEDZI
POSKYTOVATEĽOM A UŽÍVATEĽOM A PODMIENKY VYUŽÍVANIA SYSTÉMU
HUMANET ALEBO JEHO VYBRANÝCH SLUŽIEB**

Všeobecné obchodné podmienky platné od 1.9.2020.

Všeobecné obchodné podmienky upravujú zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a užívateľom a podmienky využívania systému Humanet alebo jeho vybraných služieb (ďalej ako „VOP“).

1.ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA, POJMY

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.1.

Tieto VOP podrobne upravujú rámec právneho vzťahu medzi poskytovateľom a užívateľom založeného zmluvou podľa bodu 10.1 týchto VOP.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

2.1.

Poskytovateľ je spoločnosť HOUR, spol. s r.o. so sídlom M. R. Štefánika 836/33, 010 01 Žilina, IČO: 31586163, IČ DPH: SK2020448969, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, vložka č.: 1182/L, č. účtu prioritne: Fio banka, SK39 8330 0000 0023 0161 2384 a prípadne SLSP, SK82 0900 0000 0000 7656 7126, email: info@humanet.sk, portál: www.humanet.sk. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať užívateľom službu prístupu k vybranej službe systému Humanet prostredníctvom siete internet.

2.2. Užívateľ je každá fyzická alebo právnická osoba, s ktorou poskytovateľ uzatvoril zmluvu podľa bodu 2.16 týchto VOP alebo ktorému poskytovateľ za dodané služby vystavuje faktúru podľa článku 5 týchto VOP a ktorá nie je treťou osobou. Využívanie služieb treťou osobou a akékoľvek konanie tretej osoby sa považuje za využívanie služieb užívateľom a konanie užívateľa, akoby tieto služby využíval užívateľ sám alebo akoby toto konanie uskutočňoval užívateľ sám.

2.3.

Tretia osoba je akákoľvek osoba, ktorá je na základe pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu k užívateľovi oprávnená v mene užívateľa služby systému Humanet využívať alebo ktorá má prostredníctvom užívateľa prístup k službám systému Humanet, alebo ktorej užívateľ akýmkoľvek spôsobom umožnil využívanie služieb systému Humanet (napr. zamestnanec, štatutárny orgán, tretia strana zabezpečujúca pre užívateľa využívanie služieb systému Humanet a i.)

2.4.

Prevádzkovateľ v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 (ďalej ako „GDPR“) je akákoľvek osoba, ktorá sama alebo spoločne s inými osobami určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľom sa na účely týchto VOP rozumie užívateľ.

2.5.

Sprostredkovateľ v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR je akákoľvek osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa. Sprostredkovateľom sa na účely týchto VOP rozumie poskytovateľ.

2.6.

Osobné údaje v zmysle čl. 4 ods. 1 GDPR sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby. Osobnými údajmi sa na účely týchto VOP rozumie osobné údaje spĺňajúce kritériá podľa predchádzajúcej vety, ktoré užívateľ alebo tretia osoba poskytli poskytovateľovi pred alebo po uzavretí zmluvy podľa bodu 2.16 týchto VOP.

2.7.

Dáta sú akékoľvek údaje vrátane osobných údajov poskytnutých poskytovateľovi užívateľom alebo treťou osobou pri využívaní služby systému Humanet v rámci systému Humanet.

2.8.

Zmluva o spracúvaní osobných údajov je zmluva podľa čl. 28 ods. 3 GDPR, ktorá pri spracúvaní osobných údajov poskytovateľom (sprostredkovateľom) v mene užívateľa (prevádzkovateľa) zaväzuje poskytovateľa voči užívateľovi a ktorou sa stanovuje predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, ako aj ďalšie náležitosti podľa čl. 28 ods. 3 písm. a) až h) GDPR; zmluvou o spracúvaní osobných údajov je aj zmluva uzatvorená podľa čl. 28 ods. 4 GDPR, ktorá sa uzatvára v prípadoch, kedy je užívateľ v právnom postavení sprostredkovateľa spracúvajúceho osobného údaje v mene iného prevádzkovateľa (napr. externý poskytovateľ služieb vedenia mzdovej alebo účtovnej agendy pre zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú príslušnú zmluvu o poskytovaní služieb) a poskytovateľ v právnom postavení ďalšieho sprostredkovateľa, ktorý časť pôvodne spracovateľských operácií užívateľa uskutočňuje namiesto neho a tým nadobúda postavenie ďalšieho sprostredkovateľa; kvôli prehľadnosti bude ďalej v texte týchto VOP zmluva o spracúvaní osobných údajov rozlišovaná na zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa čl. 28 ods. 3 GDPR a zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa čl. 28 ods. 4 GDPR.

2.9.

Obchodný partner je akákoľvek osoba oprávnená na predaj služieb systému Humanet užívateľovi na základe zmluvy o spolupráci, ktorú má uzatvorenú s poskytovateľom na predaj služieb systému Humanet. Zoznam obchodných partnerov je verejne dostupný na portáli www.humanet.sk v sekcii Obchodní partneri.

2.10.

Humanet alebo systém Humanet, alebo agenda Humanet, alebo portál Humanet poskytuje najmä funkcionality umožňujúce vedenie podvojného účtovníctva a funkcionality pre spracovanie miezd,

personalistiky a dochádzky; funkcionality sú prístupné prostredníctvom siete internet.

2.11.

Služby sú konkrétne užívateľom alebo treťou osobou využité služby systému Humanet spomedzi služieb špecifikovaných na portáli Humanet.

2.12.

Cenník dokument zverejnený na stránke www.humanet.sk/cennik, ktorého obsah vrátane príslušných tam uvedených pojmov sa vzťahuje aj na tieto VOP.

2.13.

Odplata je cena uhrádzaná užívateľom poskytovateľovi za využité služby na základe zmluvy a v súlade s Cenníkom.

2.14.

Ochrana osobných údajov spracúvanie a ochrana osobných údajov zadaných do systému Humanet užívateľom alebo treťou osobou je vymedzená v príslušnej zmluve o spracúvaní osobných údajov.

2.15.

Ukončenie využívania služby je okrem prípadov predpokladaných týmito VOP aj uplynutie viac ako 18 mesiacov od posledného prihlásenia užívateľa alebo tretej osoby do agendy užívateľa.

2.16.

Zmluva dvojstranný právny úkon poskytovateľa a užívateľa uzavretý podľa bodu 10.1 týchto VOP.

2.17.

Zmluvné strany spolu poskytovateľ a užívateľ alebo v príslušnom prípade zástupca užívateľa alebo tretia osoba podľa bodu 2.3 týchto VOP.

2. ČASŤ

PREDMET ZMLUVY, POSTUP A PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ODPLATA

Článok 3

Predmet zmluvy

3.1.

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať užívateľovi prostredníctvom siete internet a v rozsahu užívateľom vybraných služieb, ktoré sú presne uvedené a špecifikované na portáli Humanet, služby využitia systému Humanet a záväzok užívateľa platiť za služby poskytovateľovi príslušnú odplatu.

Článok 4

Postup a podmienky poskytovania služby a odplata

4.1.

Užívateľ je povinný zaregistrovať sa na portáli Humanet a pri registrácii uviesť úplné a správne registračné údaje vyžadované pri registrácii. Za úplnosť a správnosť užívateľom alebo treťou osobou poskytnutých registračných údajov zodpovedá užívateľ. Ak poskytovateľ na základe užívateľom alebo treťou osobou poskytnutých údajov nie je schopný overiť úplnosť a správnosť poskytnutých registračných údajov užívateľa, je až do momentu ich overenia oprávnený dočasne blokovat' využívanie služieb užívateľom. Ak nedôjde k úspešnému overeniu úplnosti alebo správnosti registračných údajov užívateľa ani v lehote do 6 mesiacov odo dňa vykonania registrácie užívateľa, poskytovateľ je oprávnený zrušiť profil užívateľa

vrátane agend založených užívateľom, a to aj v prípade, že sú tieto agendy sprístupnené aj iným užívateľom. Deň zrušenia profilu užívateľa vrátane agend založených užívateľom podľa predchádzajúcej vety sa považuje za deň ukončenia zmluvy podľa bodu 11.1.5 týchto VOP. Ak poskytovateľ dodatočne zistí nesprávnosť alebo neúplnosť registračných údajov užívateľa, je oprávnený tieto údaje opraviť a informovať o tom užívateľa emailom, pod ktorým je užívateľ na portáli Humanet registrovaný. Až do momentu autorizácie zmenených údajov užívateľom je užívateľ blokovaný a nemôže využívať služby. V prípade, ak poskytovateľ nevie registračné údaje užívateľa opraviť, má právo jednostranne zmluvu vypovedať v súlade s bodom 11.3 týchto VOP, pričom výpovedná lehota je 24 hodín.

Článok 5

Odplata

5.1.

Odplatu za využívanie služieb realizuje užívateľ na základe faktúry, ktorú mu poskytovateľ zasiela elektronickou formou podľa bodu 5.2 týchto VOP. Pokiaľ nebude úhrada zo strany užívateľa realizovaná v lehote splatnosti, vyhradzuje si poskytovateľ právo na zablokovanie prístupu užívateľa k využívaniu služby. Poskytovateľ môže zablokovať tiež prístup k agendám založeným užívateľom, a to aj v prípade, že sú tieto agendy sprístupnené iným užívateľom. Právo na zablokovanie prístupu podľa predchádzajúcej vety môže poskytovateľ využiť aj vo vzťahu k tým užívateľom, ktorí majú v profile užívateľa uvedené rovnaké identifikačné číslo organizácie (IČO) alebo rovnakú emailovú adresu pre zasielanie elektronických faktúr, ako užívateľ s povinnosťou úhrady odplaty po lehote splatnosti. Za odblokovanie prístupu má poskytovateľ právo účtovať aktivačný poplatok podľa aktuálne platného Cenníka poskytovateľa podľa bodu 2.12 týchto VOP. Tým nie je dotknuté právo poskytovateľa jednostranne zmluvu vypovedať v súlade s bodom 11.3 týchto VOP.

5.2.

Užívateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej ako „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra sa v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty považuje za daňový doklad. Poskytovateľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať užívateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu užívateľa uvedenú v profile užívateľa pre zasielanie elektronických faktúr. Užívateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto VOP, najmä o zmene emailovej adresy a zároveň bezodkladne tieto zmeny aktualizovať vo svojom profile na portáli Humanet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nedostatočného pripojenia užívateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k užívateľovi alebo v dôsledku

akejkoľvek inej nemožnosti užívateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k sieti internet.

5.3.

Vystavenie faktúry realizuje poskytovateľ vždy k poslednému dňu mesiaca, v ktorom boli využité služby užívateľom. Pokiaľ odpata za využitie služieb v rámci príslušného kalendárneho mesiaca na faktúre nedosahuje aspoň hodnotu 10,- € s DPH, môže poskytovateľ faktúru vystaviť aj v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, príp. v mesiaci, kedy úhrnná hodnota odplát za príslušné kalendárne mesiace presiahne aspoň hodnotu € 10,00 s DPH. Na konci kalendárneho roka poskytovateľ vystaví faktúru aj v prípade, že celková suma na fakturáciu je nižšia ako € 10,00 s DPH. V prípade ukončenia zmluvy vystaví poskytovateľ faktúru k poslednému dňu poskytovania príslušnej služby.

5.4.

Poskytovateľ poskytne užívateľovi zľavu vo výške € 10,00 s DPH pri založení prvej agendy pre skutočné spracovanie dát na portáli Humanet.

5.5.

Využitie služieb začína dňom, kedy užívateľ vykonal výber príslušnej služby prostredníctvom portálu Humanet.

5.6.

Odplata nezahŕňa poplatok za internetové pripojenie na strane užívateľa, ktoré si je užívateľ povinný zabezpečiť na svoje náklady.

3. ČASŤ

PRÁVA A POVINNOSTI UŽÍVATEĽA A POSKYTOVATEĽA

Článok 6

Práva a povinnosti užívateľa

6.1.

Užívateľ je oprávnený využívať služby v rozsahu uvedenom na portáli Humanet a po splnení podmienok uvedených v článku 4 týchto VOP.

6.2.

Užívateľ je povinný:

6.2.1.

využívať služby v zmluvne dohodnutom rozsahu, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmito VOP, pokynmi a podmienkami uvedenými v návodoch na obsluhu; užívateľ zodpovedá za správnosť dát zadávaných ním do systému Humanet;

6.2.2.

odo dňa účinnosti zmluvy poskytovať poskytovateľovi podľa jeho požiadaviek všetku súčinnosť podľa bodu 6.5 týchto VOP;

6.2.3.

písomne oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu v údajoch poskytnutých poskytovateľovi pri uzavretí zmluvy, a to najmä oznámiť zmenu bydliska (sídla), obchodného mena, fakturačnej adresy a osôb oprávnených konať v mene užívateľa vrátane vykonania zmeny na portáli Humanet, a to najneskôr do piatich dní odo dňa vzniku zmeny;

6.2.4.

platiť Poskytovateľovi všetky svoje peňažné záväzky (napr. odplatu) vyplývajúce zo zmluvy riadne a včas, v dohodnutej výške a v súlade s týmito VOP; povinnosť

úhrady peňažného záväzku užívateľa je splnená dňom pripísania dohodnutej príslušnej peňažnej sumy záväzku na účet poskytovateľa;

6.2.5.

vykonať všetky potrebné opatrenia k tomu, aby nebolo žiadnym spôsobom umožnené využitie/zneužitie služby tretími osobami alebo inými osobami (napr. opatrenia proti úniku prístupových hesiel užívateľa k využívaniu služieb a i.).

6.3.

Užívateľ zodpovedá za konanie tretej osoby v celom rozsahu, akoby toto konanie uskutočňoval sám.

6.4.

Užívateľ nie je oprávnený zasahovať do systému Humanet iným spôsobom ako funkciami v ňom obsiahnutými, nie je oprávnený systém meniť alebo upravovať. Tento bod nijakým spôsobom nerozširuje oprávnenia užívateľa, ako sú vymedzené v týchto VOP.

6.5.

Užívateľ je povinný počas trvania zmluvy poskytovať poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú pre plnenie zmluvy a riadne plnenie záväzkov poskytovateľa. Absencia alebo nedostatok súčinnosti užívateľa vylučuje vznik zodpovednosti poskytovateľa za omeškanie a za vzniknuté škody.

6.6.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať užívateľa na registráciu v systéme ServiceDesk, pričom užívateľovi zašle registračné číslo potrebné pre registráciu, spolu s návodom k systému. Užívateľ je povinný sa v systéme ServiceDesk zaregistrovať a komunikovať s poskytovateľom výlučne prostredníctvom tohto systému alebo telefonicky na číslach zverejnených na portáli Humanet. E-maily zaslané na adresy mzdy@humanet.sk a uctovnictvo@humanet.sk budú automaticky presmerované do systému ServiceDesk. Ak sa užívateľ v systéme ServiceDesk nezaregistruje, poskytovateľ nie je povinný vybaviť požiadavku užívateľa zaslanú e-mailom.

6.7.

Užívateľ berie na vedomie, že služby nie sú určené na spracúvanie dát, ktoré svojou povahou spadajú pod špecifickú právnu úpravu (napr. podliehajú zákonom stanovenej povinnosti mlčanlivosti, sú chránené ako bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, utajované skutočnosti a pod.) a že dáta poskytuje na vlastné nebezpečenstvo a zodpovednosť; poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za dáta užívateľa.

6.8.

Užívateľ vyhlasuje, že je s dátami oprávnený nakladať, že disponuje všetkými súhlasmi na nakladanie s dátami v rozsahu a forme vyžadovanej príslušnými právnymi predpismi a že spracovaním dát nedochádza k ohrozeniu alebo porušeniu práv alebo oprávnených záujmov užívateľa ani práv či oprávnených záujmov tretích osôb. Užívateľ ďalej vyhlasuje, že ním zadané registračné údaje sú pravdivé, správne a úplné a že k registrácii užívateľa a k uzavretiu zmluvy došlo užívateľom alebo konaním osoby oprávnenej konať za užívateľa. Vyhlásenia podľa tohto odseku VOP sa považujú za zopakované pri každom využití služieb.

6.9.

Pokiaľ sa ktorékoľvek vyhlásenie užívateľa podľa týchto VOP ukáže ako nepravdivé alebo sa takým stane a v tejto súvislosti budú voči poskytovateľovi uplatnené akékoľvek nároky tretích osôb alebo uložené sankcie zo strany orgánov verejnej moci, užívateľ sa zaväzuje poskytovateľa v plnej miere odškodniť. Povinnosť odškodnenia podľa predchádzajúcej vety sa týka najmä, ale nielen akýchkoľvek nákladov poskytovateľa vzniknutých v dôsledku uplatnenia takých nárokov alebo uloženia takých sankcií alebo v súvislosti s nimi. Poskytnutie akéhokoľvek nepravdivého vyhlásenia užívateľom zároveň zakladá právo poskytovateľa na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 11.1 týchto VOP.

Článok 7

Práva a povinnosti poskytovateľa

7.1.

Poskytovateľ poskytuje služby s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je povinný priebežne a v dostatočnom časovom predstihu aktualizovať systém Humanet v súlade s platnou legislatívou.

7.2.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre užívateľa po splnení podmienok podľa článku 4 týchto VOP prístup na portál Humanet prostredníctvom užívateľského mena a hesla, ktoré si užívateľ sám alebo prostredníctvom tretej osoby zadal pri svojej registrácii na portáli Humanet. Ak poskytovateľ eviduje voči užívateľovi alebo v súvislosti s užívateľom pohľadávky po lehote splatnosti (napr. odplatu), je oprávnený neumožniť užívateľovi objednanie ďalších služieb až do úhrady všetkých súvisiacich pohľadávok poskytovateľa voči užívateľovi v celom rozsahu. Akékoľvek prípadné platby užívateľa je poskytovateľ oprávnený započítať na svoje staršie splatné pohľadávky, ktoré eviduje voči užívateľovi alebo v súvislosti s užívateľom.

7.3.

Poskytovateľ je oprávnený za účelom overenia registračných údajov užívateľa podľa bodu 4.1 týchto VOP požadovať od užívateľa predloženie všetkých relevantných informácií a dokumentov osvedčujúcich

7.3.1.

totožnosť užívateľa;

7.3.2.

že tretia osoba disponuje všetkými nevyhnutnými povoleniami a súhlasmi užívateľa spojenými s oprávnením využívať v mene užívateľa službu; a

7.3.3.

spôsobilosť užívateľa riadne a včas plniť záväzky zo zmluvy.

7.4.

Poskytovateľ umožní užívateľovi prístup k systému Humanet s možnosťou prerušenia prístupu v súlade s týmito VOP. Poskytovateľ je povinný najneskôr šesť mesiacov pred uplynutím doby, uplynutie ktorej má Poskytovateľ právo považovať za ukončenie využívania služby podľa bodu 2.15 týchto VOP, na toto upozorniť užívateľa zaslaním emailu na emailovú adresu užívateľa, pod ktorou je užívateľ na portáli Humanet registrovaný. Jeden mesiac pred uplynutím doby podľa predchádzajúcej vety poskytovateľ upozorní užívateľa na následok trvalého vymazania a znepriístupnenia dát užívateľa na portáli Humanet emailom na emailovú

adresu užívateľa, pod ktorou je užívateľ na portáli zaregistrovaný. Ak sa užívateľ ani po doručení upozornenia podľa predchádzajúcej vety neprihlási do svojho profilu na portáli Humanet a podľa názoru poskytovateľa nedá ani iným relevantným spôsobom poskytovateľovi na vedomie jeho záujem pokračovať vo využívaní služieb, zmluva zanikne uplynutím doby podľa bodu 2.15 týchto VOP a poskytovateľ dáta užívateľa znepriístupní a trvale vymaže tak, aby nebolo možné ich opätovné obnovenie (profil užívateľa vrátane agend založených užívateľom alebo tretou osobou a ich záloh, a to aj v prípade, že sú tieto agendy sprístupnené aj iným užívateľom). Do okamihu vymazania dát podľa predchádzajúcej vety má užívateľ kedykoľvek možnosť dohodnúť sa s poskytovateľom na podmienkach, za ktorých poskytovateľ umožní užívateľovi nainštalovať službu lokálne na užívateľovom počítači s oprávnením prístupu užívateľa k dátam užívateľa bez časového obmedzenia. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa vymazať dáta užívateľa po ukončení využívania služby užívateľom alebo po ukončení zmluvy.

7.5.

Poskytovateľ je oprávnený uskutočniť na serveroch a ostatných zariadeniach, prostredníctvom ktorých sú služby poskytované, plánovanú odstávku v rozsahu maximálne 300 minút mesačne. Odstávka bude slúžiť na uskutočnenie potrebných úprav, updatov a upgradov softvéru alebo údržby a výmeny hardvéru. Počas uvedenej odstávky je poskytovateľ povinný na túto skutočnosť upozorniť užívateľov oznámením na svojom portáli a v prípade odstávky v trvaní dlhšom ako 300 minút mesačne je poskytovateľ povinný informovať užívateľa aj emailom na emailovú adresu užívateľa, pod ktorou je užívateľ na portáli zaregistrovaný.

7.6.

Poskytovateľ je ďalej oprávnený dočasne prerušiť alebo obmedziť poskytovanie služby bez toho, aby sa to považovalo za akékoľvek porušenie zmluvy, a to v prípade, ak sa odôvodnene domnieva, že užívateľ alebo tretia osoba:

7.6.1.

zneužíva službu alebo umožňuje jej zneužívanie, a to až do odstránenia zneužívania alebo vykonania technických opatrení zamedzujúcich toto zneužívanie. Zneužívaním služby je napríklad:

- (a) vykonávanie akejkoľvek nezákonnej alebo inej nevhodnej aktivity, ktorá je v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo Európskej únie prostredníctvom poskytovanej služby;
- (b) šírenie a umožnenie šírenia nezákonnej alebo nevhodnej komunikácie;
- (c) šírenie a umožnenie šírenia škodlivých kódov;
- (d) šírenie a umožnenie šírenia nevyžiadaných a obťažujúcich správ;
- (e) porušovanie a umožnenie porušovania autorských alebo vlastníckych práv;
- (f) narušenie bezpečnosti sietí, informačných systémov alebo služieb poskytovateľa;
- (g) neoprávnený prístup alebo pokus o získanie neoprávneného prístupu k údajom v sieťach a informačných systémoch poskytovateľa alebo k údajom iných užívateľov;

(h) preťaženie sietí a informačných systémov poskytovateľa;

(i) keď sa po uzavretí zmluvy preukáže, že užívateľ je dlžníkom poskytovateľa.

7.7.

Poskytovateľ poskytuje a užívateľ prijíma služby „tak ako sú“. Aplikácia nie je určená pre spotrebiteľov alebo pre subjekty podliehajúce osobitnej regulácii. Užívateľ rovnako berie na vedomie, že udelenie oprávnenia využívať službu nepredstavuje poskytovanie služieb daňových poradcov alebo účtovníkov a služby nenahrádzajú služby daňových poradcov ani účtovníkov.

7.8.

Poskytovateľ má ďalej právo:

7.8.1.

na zaplatenie odplaty za poskytovanie služieb v súlade so zmluvou a týmito VOP;

7.8.2.

na náhradu škody spôsobenú užívateľom alebo treťou osobou, ktorá vznikla z dôvodu zneužitia služieb podľa bodu 7.6.1 týchto VOP;

7.8.3.

dočasne prerušiť alebo obmedziť poskytovanie služby užívateľovi podľa týchto VOP;

7.8.4.

na poskytnutie súčinnosti zo strany užívateľa nevyhnutnej na riadne plnenie záväzkov poskytovateľa podľa bodu 6.5 týchto VOP;

7.8.5.

ukončiť zmluvu v súlade s týmito VOP.

7.9.

Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za obsah dát, ktoré poskytovateľovi v rámci využívania služieb užívateľ poskytol.

7.10.

Poskytovateľ nie je povinný vydať údaje z agendy užívateľovi, a to až do momentu úhrady jeho splatných záväzkov. Tým nie je dotknuté právo poskytovateľa trvalo vymazať a znepriístupniť údaje užívateľa po ukončení využívania služby podľa bodu 7.4 týchto VOP ani právo poskytovateľa jednostranne vypovedať zmluvu v súlade s bodom 11.3 týchto VOP.

7.11.

Poskytovateľ má právo uvádzať užívateľa, pokiaľ je ním právnická osoba v referenčných listinách poskytovateľa s uvedením jeho názvu. Použitie iných údajov užívateľa poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety (napr. logo), ako aj užívateľa fyzickej osoby je možné len s predchádzajúcim súhlasom užívateľa.

7.12.

Po zániku zmluvy podľa článku 11 je Poskytovateľ povinný vymazať všetky dáta užívateľa tak, aby nebolo možné ich opätovné obnovenie (profil užívateľa vrátane agend založených užívateľom alebo treťou osobou a ich záloh, a to aj v prípade, že sú tieto agendy sprístupnené aj iným užívateľom). Do okamihu vymazania dát podľa predchádzajúcej vety má užívateľ kedykoľvek možnosť dohodnúť sa s poskytovateľom na podmienkach, za ktorých poskytovateľ umožní užívateľovi nainštalovať službu lokálne na užívateľovom počítači s oprávnením prístupu užívateľa k dátam užívateľa bez časového obmedzenia. Poskytovateľ však nie je povinný vymazať tie dáta užívateľa, ktorých ďalšie uchovanie alebo

spracúvanie vyžadujú osobitné právne predpisy alebo pokiaľ poskytovateľ ich uchovaním sleduje účel preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov voči tretím osobám alebo uplatnených tretími stranami.

4. ČASŤ

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV, DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO

Článok 8

Ochrana osobných údajov

8.1.

Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú podľa čl. 28 GDPR v spojení s § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako „Zákon“) povinní uzatvoriť zmluvu o spracúvaní osobných údajov (buď podľa čl. 28 ods. 3 alebo 4 GDPR) pred začatím spracúvania užívateľom alebo treťou osobou zadaných osobných údajov poskytovateľom v mene užívateľa. Užívateľ alebo tretia strana sú okamihom uzatvorenia zmluvy technicky spôsobilí do systému Humanet zadávať osobné údaje. Poskytovateľ vyhlasuje, že je užívateľovi zakázané do systému Humanet zadávať akékoľvek osobné údaje skôr, ako poskytovateľa vyzve a s poskytovateľom uzatvorí príslušnú zmluvu o spracúvaní osobných údajov v závislosti od právneho postavenia užívateľa z pohľadu GDPR (viď vysvetlenie pojmu zmluva o spracúvaní osobných údajov podľa bodu 2.8 týchto VOP). Príslušná zmluva o spracúvaní osobných údajov je dostupná na webovej stránke poskytovateľa tu. Užívateľ je povinný príslušnú zmluvu o spracúvaní osobných údajov vytlačiť v dvoch originálnych vyhotoveniach, túto podpísať a zaslať na adresu sídla poskytovateľa. Po spätnom obdržaní jedného poskytovateľom podpísaného vyhotovenia je užívateľ oprávnený do systému Humanet zadať osobné údaje. Užívateľ je plne zodpovedný za porušenie GDPR alebo Zákona, pokiaľ osobné údaje budú do systému Humanet zadané pred uzatvorením príslušnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov. Poskytovateľ na porušenie GDPR alebo Zákona podľa prechádzajúcej vety užívateľa vopred upozornil a za takéto prípadné porušenie GDPR alebo Zákona nezodpovedá.

8.2.

O spracovaní osobných údajov užívateľa poskytnutých poskytovateľovi v procese registrácie ako aj počas využívania služieb systému Humanet je užívateľ informovaný v rozsahu podľa čl. 13 GDPR, a to formou emailu zaslaného užívateľovi po dokončení jeho registrácie na emailovú adresu užívateľa, pod ktorou je užívateľ na portáli Humanet registrovaný.

Článok 9

Duševné vlastníctvo

9.1.

Systém Humanet je autorské dielo v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení. Vizual portálu Humanet je duševným vlastníctvom poskytovateľa. Označenie „Humanet“ je registrovanou ochrannou známkou poskytovateľa.

9.2.

Zneužitie prístupu k systému Humanet, jeho neoprávnené využívanie alebo vykonávanie neoprávnených úprav, napodobňovanie alebo kopírovanie vizuálu portálu Humanet a neoprávnené používanie označenia „Humanet“ sa v zmysle príslušných zákonov považujú za konanie porušujúce práva duševného vlastníctva poskytovateľa zakladajúce civilnoprávnu alebo aj trestnoprávnu zodpovednosť. Za neoprávnené používanie označenia „Humanet“ sa nepovažuje informácia o používaní systému Humanet (tzv. referencie) užívateľom. Konanie užívateľa, ktoré sa považuje za porušenie práv duševného vlastníctva poskytovateľa, je dôvodom na jednostranné ukončenie zmluvy v súlade s bodom 11.3 týchto VOP, pričom výpovedná lehota je 24 hodín.

5. ČASŤ TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

Článok 10

Vznik zmluvy

10.1.

Zmluva sa považuje za riadne uzavretú okamihom vyjadrenia súhlasu užívateľa s týmito VOP, na základe čoho uzatvárajú poskytovateľ a užívateľ zmluvu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorá vymedzuje práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní prístupu cez internet k systému Humanet v rozsahu užívateľom vybranej služby. Za vyjadrenie súhlasu s týmito VOP zo strany poskytovateľa sa považuje ich zverejnenie na portáli Humanet v sekcii Všeobecné obchodné podmienky. Za vyjadrenie súhlasu s týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami zo strany užívateľa (vrátane tretej osoby v mene užívateľa) sa považuje označenie voľby „Súhlasím so Všeobecnými obchodnými podmienkami“ na portáli Humanet za vyhlásenie v rozsahu „Potvrdzujem, že som čítal Všeobecné obchodné podmienky, že som im porozumel a vyjadrujem s nimi svoj bezpodmienečný a dobrovoľný súhlas.“. Poskytovateľ je oprávnený tieto VOP meniť a upravovať za podmienok podľa článku týchto VOP.

10.2.

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok 11

Zánik zmluvy

11.1.

Zmluva zaniká:

11.1.1.

písomnou dohodu oboch zmluvných strán, pričom podpisy osôb oprávnených konať za poskytovateľa a užívateľa musia byť na tej istej listine;

11.1.2.

trvalým vymazaním a zneprístupnením údajov užívateľa podľa bodu 7.4 týchto VOP;

11.1.3.

uplynutím príslušnej výpovednej doby;

11.1.4.

odstúpením od zmluvy;

11.1.5.

iným spôsobom uvedeným v týchto VOP.

11.2.

Obe zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať za podmienok, spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou alebo týmito VOP.

11.3.

Poskytovateľ je oprávnený zmluvu vypovedať v lehote, ktorú stanovujú tieto VOP, inak vo výpovednej lehote jeden kalendárny mesiac, ak:

11.3.1.

tak stanovujú tieto VOP;

11.3.2.

užívateľ po zablokovaní prístupu podľa bodu 5.1 týchto VOP do 30 dní neuhradí splatnú faktúru za poskytnuté služby;

11.3.3.

užívateľ nedodrží ktorúkoľvek z povinností podľa článku 6 týchto VOP.

Výpoveď sa doručuje emailom na emailovú adresu užívateľa, pod ktorou je užívateľ na portáli zaregistrovaný. Výpovedná doba začína plynúť v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania výpovede poskytovateľovi. Uplynutím výpovednej doby zmluva zaniká.

11.4.

Užívateľ je oprávnený sám, prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo inej oprávnenej osoby, ktorá je oprávnená za užívateľa konať, vypovedať zmluvu emailom zaslaným na emailovú adresu poskytovateľa referentprezmluvy@hour.sk. Výpovedná doba pre takýto prípad je najmenej 1 kalendárny mesiac, pričom začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení žiadosti a končí posledným kalendárnym dňom užívateľom vybraného mesiaca.

11.5.

Za výpoveď zo strany užívateľa sa považuje aj žiadosť o zrušenie účtu, ktorú užívateľ zašle prostredníctvom portálu Môj Humanet. Výpovedná doba je najmenej 1 kalendárny mesiac, pričom začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení žiadosti o zrušenie účtu a končí posledným kalendárnym dňom užívateľom vybraného mesiaca.

Zrušením účtu užívateľ stratí možnosť prístupu k svojim agendám. Poskytovateľ zároveň zašle notifikáciu o zrušení účtu všetkým užívateľom, ktorí majú prístup do niektorej z agend užívateľa žiadajúceho zrušenie účtu.

Zrušením účtu zaniká zmluva uzatvorená v zmysle bodu 10.1 VOP a Zmluva o spracúvaní osobných údajov uzatvorená v súlade s bodom 2.8 VOP. Poskytovateľ uchová agendy po zrušení účtu užívateľa, pričom v zmysle GDPR vo vzťahu k osobným údajom spracúvaným v agendách nadobudne postavenie Prevádzkovateľa. Oprávneným záujmom Poskytovateľa na spracúvanie osobných údajov je ochrana právnych nárokov a zabránenie vzniku škôd. Poskytovateľ osobné údaje, ktorých spracúvanie nie je nevyhnutné pre dosiahnutie uvedeného účelu anonymizuje bez možnosti ich obnovenia a po vysporiadaní všetkých záväzkov, všetky agendy trvalo vymaže.

11.6.

Po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy nie je užívateľ alebo tretia osoba oprávnená služby využívať.

11.7.

Po zániku zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v zmysle bodu 7.12.

6. ČASŤ

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

Článok 12

Zodpovednosť za škodu

12.1.

Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik škody spôsobenej nevhodným alebo nezákonným obsahom dát poskytnutých do systému Humanet používateľom alebo treťou osobou.

12.2.

Poskytovateľ nezodpovedá za chyby ani škody, či straty dát

12.2.1.

spôsobené pri využívaní služieb, alebo jej výstupmi, ak boli spôsobené užívateľom, tretími osobami alebo prekážkami vzniknutými nezávisle od vôle poskytovateľa,

12.2.2.

spôsobené využívaním služieb v rozpore s týmito VOP, neodborným zásahom do systémového programového vybavenia a prostredia, spôsobené nedostatočným zabezpečením lokálnej siete užívateľa alebo jeho počítačov, príp. útokom hackerov alebo iným obdobným vonkajším zásahom, alebo

12.2.3.

vzniknuté v dôsledku poškodenia spôsobeného nesprávnou funkciou programov iných výrobcov inštalovaných v zariadení užívateľa.

12.3.

Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za zobrazenie informácií na zariadení užívateľa alebo za dostupnosť webovej stránky v akomkoľvek čase a mieste, ktoré poskytovateľ nevie ovplyvniť, sú na strane užívateľa alebo tretej strany (napr. nedostatočné hardvérové vybavenie prístupujúceho zariadenia užívateľa, internetové pripojenie používateľa, výpadok internetového alebo iného pripojenia a pod.).

12.4.

V prípade, že nesplnením ktoréhokoľvek zo záväzkov alebo povinností užívateľa stanovených v týchto VOP vznikne poskytovateľovi akákoľvek škoda, je túto škodu užívateľ povinný poskytovateľovi v celej výške nahradiť.

12.5.

Poskytovateľ zodpovedá užívateľovi za škodu, ktorú mu poskytovateľ preukázateľne spôsobil zavineným porušením povinností vyplývajúcich z týchto VOP, nezodpovedá však za ušlý zisk užívateľa spôsobený porušením svojich povinností určených v týchto VOP. Zodpovednosť poskytovateľa za škodu spôsobenú užívateľovi v dôsledku riadneho nesplnenia si povinností určených týmito VOP je obmedzená na povinnosť nefakturovať alebo vrátiť pomernú časť užívateľom uhradenej odplaty za poskytovanie služieb za obdobie, v ktorom poskytovateľ porušil svoje povinnosti vyplývajúce z týchto VOP. Užívateľ je povinný škodu podľa tohto bodu u Poskytovateľa si písomne uplatniť najneskôr do troch mesiacov odo dňa,

kedy sa o porušení dozvedel. Užívateľ je povinný škodu a príčinnú súvislosť medzi jej vznikom a porušením povinností poskytovateľa podľa tohto bodu VOP náležite preukázať, inak mu nárok na náhradu škody nevznikne. Celková výška náhrady, ktorú poskytovateľ užívateľovi v súlade s týmto bodom nahradí, nesmie presiahnuť výšku odplaty za posledných 12 kalendárnych mesiacov.

12.6.

Poskytovateľ nezodpovedá za neposkytnutie služieb alebo nemožnosť poskytovania služieb, ktoré nastalo v dôsledku živeľnej pohromy, neoprávneného zásahu do siete alebo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa služba poskytuje, alebo z rozhodnutia štátneho orgánu.

12.7.

Poskytovateľ nezodpovedá za nemožnosť poskytovania služieb ani počas výpadku pripojenia do siete internet, počas vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu alebo núdzového stavu, alebo v prípade iných objektívnych, nepredpokladateľných a neodvratiteľných skutočností (vis maior).

7. ČASŤ

ZMENA VOP, ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 13

Zmena VOP

13.1.

V záujme zlepšenia kvality služieb alebo rozšírenia ponuky služieb poskytovaných poskytovateľom, alebo v dôsledku zmeny právnych predpisov, alebo zmeny technických možností poskytovania služieb, alebo implementácie bezpečnostných opatrení a v nadväznosti na zmenu obchodnej politiky poskytovateľa alebo potreby takejto zmeny alebo v nadväznosti na zmeny na bankovom, peňažnom alebo kapitálovom trhu, ktorý je objektívne spôsobilý ovplyvniť poskytovanie služieb alebo podmienky ich poskytovania, je poskytovateľ oprávnený tieto VOP jednostranne meniť alebo dopĺňať, alebo ich úplne nahradiť. Zmeny VOP podľa tohto bodu poskytovateľ spolu s uvedením ich účinnosti uverejňuje na svojom webovom portáli. Poskytovateľ informuje užívateľov o zmene VOP podľa tohto bodu ich zverejnením na webovom portáli poskytovateľa a zaslaním emailu na emailovú adresu užívateľa, pod ktorou je užívateľ na portáli Humanet registrovaný, a to najneskôr 30 dní pred nadobudnutím ich účinnosti.

13.2.

Ak sa zmeny VOP podľa bodu 13.1 týchto VOP týkajú už uzavretých zmlúv, užívateľ má právo v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia VOP podľa bodu 13.1 týchto VOP požiadať, aby sa zmeny VOP nevzťahovali na platnú zmluvu, ktorú s poskytovateľom uzavrel pred účinnosťou zmeny VOP (ďalej ako „Žiadosť“). Ak užívateľ uplatní právo podľa predchádzajúcej vety a poskytovateľ jeho Žiadosti nevyhoví, má užívateľ právo písomne odstúpiť od zmluvy do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia poskytovateľa prostredníctvom elektronickej pošty na mailovú adresu užívateľa, pod ktorou je registrovaný na portáli Humanet, že poskytovateľ jeho Žiadosti nevyhoví. Oznámenie podľa predchádzajúcej vety je poskytovateľ povinný uskutočniť najneskôr do 5 dní odo

dňa doručenia Žiadosti. Ak užívateľ písomne neoznámí poskytovateľovi, že zmenu VOP neprijíma, platí, že užívateľ zmenu VOP prijal a súhlasí s ňou a zmena VOP sa stane neoddeliteľnou súčasťou príslušnej zmluvy dňom, ku ktorému VOP alebo zmena VOP nadobúda účinnosť.

13.3.

Tieto VOP sú zverejnené na portáli Humanet, sekcia VOP a nadobudli platnosť a účinnosť 1.9.2020 podľa bodu 13.1 týchto VOP a nahrádzajú všetky obchodné podmienky poskytovateľa platné a účinné pred platnosťou a účinnosťou týchto VOP.

13.4.

Predchádzajúce všeobecné obchodné podmienky platné do 31.08.2020.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

14.1.

Zmluvné strany si zvolili za právo, ktorým sa majú spravovať všetky ich vzájomné vzťahy, právo Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú zo zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, následky jej neplatnosti, jej výklad alebo zrušenie, budú riešené príslušným súdom Slovenskej republiky.

14.2.

Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa predovšetkým doručujú na emailové adresy na strane poskytovateľa – info@humanet.sk (uvedená v bode 2.1 týchto VOP) a na strane užívateľa – emailová adresa, pod ktorou je užívateľ na portáli Humanet registrovaný, sa považujú za doručené do troch hodín od odoslania emailu bez toho, aby bol odosielateľ upozornený emailovou službou na nemožnosť doručenia emailu, a to

aj v prípade, že sa adresát o emailu nedozvedel, ak nie je týmito VOP uvedené inak.

14.3.

Ak sa doručujú písomnosti v listinnej podobe tradičnou poštou, považujú sa za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.

14.4.

Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou každej platne uzavretej zmluvy. V prípade rozporov medzi týmito VOP a Cenníkom sa uplatnia ustanovenia týchto VOP.

14.5.

V prípade, že niektoré z ustanovení VOP je neplatné, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení VOP. Neplatné ustanovenia sa nahradia ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojím obsahom a účelom najbližšie obsahu VOP alebo neplatného ustanovenia VOP.

14.6.

Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva niečo iné, zmluvu možno meniť len na základe písomných zmien odsúhlasených a podpísaných oboma zmluvnými stranami (poskytovateľ a užívateľ).

14.7.

Užívateľ týmto potvrdzuje, že si VOP pozorne prečítal, všetky ich ustanovenia sú mu jasné a zrozumiteľné, týmto VOP v celom ich rozsahu porozumel, súhlasí s nimi, na dôkaz čoho vyjadril svoj súhlas podľa bodu 10.1 týchto VOP.

V Žiline, dňa 17. 06. 2022

POSKYTOVATEL:

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

V Nových Zámkoch, dňa 22. 6. 2022

UŽÍVATEL:

MUDr. Karol Hajnovič
riaditeľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky

