OU-TT-OS1-2018/013806

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Špeciálna základná škola, Šafárikova 38, 924 01 Galanta

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie vedomostnej súťaže – OK Matematickej olympiády Z6 , Z7 a Z8 konanej pre okres Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018.

Čl. I.
ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Zadávateľ	Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	SK97 81800 0000 0070 0009 0247
a	
Realizátor	Špeciálna základná škola
Sídlo	924 01 Galanta, Šafárikova 38
Štatutárny zástupca	Mgr. Marieta Hatalová
IČO	35629983
DIČ	2020948039
Bankové spojenie	SK9781800000007000090247

Čl. II.
TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 5.apríla 2018 do 27. apríla 2018 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.
PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **Zadávateľ sa zaväzuje**:
   a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 na priamu realizáciu vedomostnej súťaže - OK Matematickej olympiády Z6 , Z7 a Z8 konanej pre okres Galanta, konanej dňa 17. apríla 2018 na Strednej odbornej škole technickej, Esterházyovcov 712/10, 924 34 Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018.

   b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. **Zadávateľ má právo:**
   a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve.
   b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. **Realizátor sa zaväzuje**:
   a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou.
   b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy.
   c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. **Realizátor má právo:**
   Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu vedomostnej súťaže - OK Matematickej olympiády Z6, Z7 a Z8 konanej pre okres Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018.

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie vedomostnej súťaže - OK Matematickej olympiády Z6 , Z7 a Z8 konanej pre okres Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018:

a) zabezpečiť priamu realizáciu predmetovej olympiády, v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018.
b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na vedomostnú súťaž - OK Matematickej olympiády Z6 , Z7 a Z8 konanej pre okres Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018 predstavuje 280,6€.

Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

4. Diplomy pre víťazov vedomostnej súťaže - OK Matematickej olympiády Z6 , Z7 a Z8 konanej pre okres Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov zabezpečí realizátor.

Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu Magdalena.Slukova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odboru školstva.

2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.

3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov pre vedomostnú súťaž - OK Matematickej olympiády Z6 , Z7 a Z8 konanej pre okres Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2018.

V Trnave:

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Za realizátora: Mgr. Marieta Hatalová
riaditeľka

Základná finančná kontrola:
Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach.

V Trnave

Podpis :

RNDr. Eva Huttová

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Príloha č. 1

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na

vedomostnú súťaž - OK Matematickej olympiády Z6 , Z7 a Z8 konanej pre okres Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018.

Organizátor: Špeciálna základná škola, Šafáriková 38, Galanta

Výška pridelených finančných prostriedkov: 280,6 eur

Preddavok: 0 €

Názov položky	**Čerpanie (€)**
cestovné	0
stravné	80,6
ceny	0
diplomy	dodá OÚ- odbor školstva
dohody o vykonaní práce	200
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	0
Spolu	**280,60**

v Trnave:

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Magdaléna Sluková
odborný radca

Príloha č. 2

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2018

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.

2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.

3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
   - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
   - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
   - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu .
   - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu .

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev, cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
  *** zamestnanca**
  *** zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava

IČO: 00151866
DIČ: 2020571520

a fakturačnú adresu: Okresný úrad Trnava
Kollárova 8
917 02 Trnava.

“ VZOR“

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..) .....

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

……
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU
	SPOLU				

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil: .....

štatutár realizátora súťaže