

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzavretá v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy organizácie: 89/NLC/2018

Zmluvné strany

Škola:

Názov:

Stredná odborná škola informačných technológií

Sídlo:

Tajovského 30, 975 90 Banská Bystrica

Zastúpená:

Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

IČO:

17055431

(ďalej len „škola“)

Organizácia:

Názov:

Národné lesnícke centrum

So sídlom:

T. G. Masaryka 2175/22, 960 92 Zvolen

IČO:

42001315

Zastúpená:

Bc. Ing. Ľuboš Halvoň PhD., generálny riaditeľ

Osoba zodpovedná

za plnenie zmluvy:

Ing. Marián Taraba

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK20 8180 0000 0070 0024 1498

(ďalej len „organizácia“ alebo „zamestnávateľ“)

Škola a organizácia sa ďalej spoločne označujú aj ako „zmluvné strany“.

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa organizácia zaväzuje v rámci svojich možností s ohľadom na predmety činnosti organizácie, zabezpečiť pre žiakov školy - študijného odboru biotechnológia a farmakológia praktické vyučovanie, ktoré sa bude vykonávať formou odbornej praxe v súlade so Školským vzdelávacím programom školy.

Čl. II.

Cieľ a spôsob výkonu praktického vyučovania

1. Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade so Školským vzdelávacím programom školy v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Žiaci na odbornej praxi budú vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu zodpovedajúcu obsahu vzdelávania v študijnom odbore 3447 K grafik a činnosti zamestnávateľa, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v uvedenom študijnom odbore.

Čl. III.

Miesto výkonu a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Odbornú prax budú žiaci školy vykonávať na pracovisku zamestnávateľa – NLC - ÚLPV nachádzajúce sa v budove zamestnávateľa na adrese Sokolská 2, Zvolen.
2. Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe žiaci absolvujú počas 10 pracovných dní.
 - deň začatia praktického vyučovania: **21. 05. 2018**
 - deň ukončenia praktického vyučovania: **01. 06. 2018**

3. Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Pracovná doba je od 8,00 hod. do 14,00 hod., začiatok a koniec pracovnej doby stanoví organizácia.

Čl. IV

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ žiakom zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky. Zamestnávateľ môže poskytnúť žiakom stravovanie za úhradu. Zamestnávateľ neposkytne žiakom finančné zabezpečenie.

Čl. V.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. **Organizácia sa zaväzuje:**

- v deň nástupu žiakov na pracovisko bezplatne ich poučiť o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarnych predpisoch, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov,
- rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
- pri akejkoľvek úraze žiaka ihneď urobiť písomný záznam o vzniknutom úraze. V prípade registrovaného pracovného úrazu postupovať podľa § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov a kontaktovať zástupcu riaditeľa školy.

2. **Škola sa zaväzuje** oboznámiť žiakov so školským poriadkom a preukázateľne oboznámiť organizáciu so Školským vzdelávacím programom školy, v súlade s ktorým sa má praktické vyučovanie vykonávať.

Čl. VI.

Podmienky a povinnosti

1. Organizáciou a zabezpečením praxe sú poverení zamestnanci:

- za školu: Ing. Katarína Štrónerová, Mgr. art. Anita Baloghová, tel. 0911 015 290
- za organizáciu - inštruktor: Ing. Marián Taraba, tel. č.: 045/5202 347

Počet učiteľov odbornej praxe: 1

Počet inštruktorov: 1

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní: 1

2. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť odbornú prax pre žiakov školy,

P.č.	Meno a priezvisko žiaka	Dátum narodenia	Trieda
1.	Oto Navrátil		I.B
2.			
3.			

- poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca (inštruktora), ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie,
 - poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky,
 - písomne zhodnotiť žiaka. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka je uvedený v dennom zázname z odbornej praxe, ktorý tvorí prílohu zmluvy,
 - umožniť povereným učiteľom školy vykonávať kontrolu priebehu praxe.
3. Povinnosti školy:
- riaditeľ školy poveruje vyučujúcich predmetov **odborný výcvik** zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok. Tiež poveruje vyučujúcich kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe.

- škola sa zaväzuje poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe, ako aj o dodržiavaní ustanovení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov, tiež ich upozorniť, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely a že pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe budú využité ako podklad na záverečné hodnotenie žiakov v predmete **odborný výcvik**.
4. Povinnosti žiakov:
- dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
 - rešpektovať pokyny zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
 - vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
 - počas praxe byť primerane pracovne oblečený podľa požiadaviek resp. charakteru pracoviska,
 - dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre žiakov zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov.

Čl. VII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť:
 - vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa alebo
 - písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 21. 05. 2018 do 01. 06. 2018. Zmeny a doplnenia zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch – 1 rovnopis pre školu a 1 pre organizáciu, ktorá zabezpečuje prax žiakov.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
5. Súčasťou zmluvy je jej príloha č. 1 – Denný záznam z odbornej praxe, príloha č. 2 - Činnosti žiakov počas odbornej praxe , príloha č.3 - Práva a povinnosti inštruktora

Za organizáciu:

Za školu:

Vo Zvolene dňa _____

V Banskej Bytrici dňa _____

Bc. Ing. Ľuboš Halvoň, PhD.
generálny riaditeľ

Ing. Štefan Balogh
riaditeľ školy

Príloha č. 1 – Denný záznam z odbornej praxe

Majster OV: Mgr.art. Anita Baloghová

Tel: 048/4341310

PRACOVNÝ ZÁZNAM

Dátum	Príchod	Odchod	Činnosť	Hodnotenie	Podpis pracovníka
			BOZP		

Stručné zhodnotenie pracovných zručností a správania žiaka počas praxe :

.....

.....

.....

.....

V..... dňa.....

.....

podpis

Príloha č. 2 – Činnosti žiakov počas odbornej praxe

Pracovná náplň žiakov:

- grafické práce (napr. fotografovanie)
- reprografické služby (kopírovanie, tlač, viazanie, laminovanie)
- príprava dokumentov
- návrh propagačných materiálov
- tvorba webových stránok
- ostatné práce podľa pokynov priameho nadriadeného

Príloha č. 3 - Práva a povinnosti inštruktora

V rámci odborného vedenia žiakov vykonáva inštruktor tieto práce:

1. V súlade so školským vzdelávacím programom, odborne usmerňuje, vedie žiakov k osvojovaniu zručností a návykov pracovných operácií zvoleného študijného odboru.
2. Vedie žiakov k samostatnosti a zodpovednosti v práci, upevňuje ich vzťah k práci a k zvolenému povolaniu.
3. Pravidelne denne pred začatím pracovnej operácie oboznámi žiakov s pracovným postupom, materiálom, použitím ochranných pomôcok, dodržiavaním bezpečnostných opatrení
4. Denne zadelňuje žiakov na pripravené pracovisko, vykoná inštruktáž.
5. Žiakom prideluje cvičné práce v súlade s učebnými osnovami tak, aby sa ich pracovný výkon ku koncu odborného výcviku priblížil k priemernému výkonu kvalifikovaného dospelého pracovníka. Pritom dbá na dodržiavanie pracovnej a technologickej disciplíny a poriadku na pracovisku. Vedie žiakov k plneniu výkonovej normy a odvádzaniu kvalitnej práce.
6. Podieľa na hodnotení odborných vedomostí a zručností žiakov.