

ZMLUVA 040/2022/KD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2022

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ poskytovateľ “)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	MUSICA LITURGICA s.r.o.
Sídlo:	Šafránová 1528/5A, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Vladimír Kubovčík
IČO:	35856084
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ prijímateľ “)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „ zmluvné strany “)	

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2022, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **Čarovné paravány štyri ročné obdobia**
Účel dotácie: Vzdelávanie
Výška dotácie: 3 090,00 € (slovom tri tisícdeväťdesiat eur)
Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu, alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať mestskú časť na jej zverejnenú e-mailovú adresu.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2022.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. Nedodržanie tejto povinnosti môže poskytovateľ sankcionovať ako porušenie všeobecne záväzného nariadenia.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia, alebo inak určeného začiatku využívania stavby alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2022**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu, ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové

doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
- b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
- d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
- e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).

6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.

7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 7, 8 alebo ods. 9 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 10 tejto zmluvy,

- g) ak prijímateľ poruší zákaz podľa čl. 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - h) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačíve alebo s predpísanými prílohami,
 - i) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.

7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 16.06. 2022

V Bratislave, 20.06. 2022

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta

Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Vladimír Kubovčík, v.r.

štatutárny zástupca

MUSICA LITURGICA s.r.o.

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Vzdelávanie
Názov projektu <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Čarovné paravány štyri ročné obdobia
Požadovaná suma <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	4 980,00 €

Identifikácia žiadateľa

IČO	35856084																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>MUSICA LITURGICA s.r.o.</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Šafránová 1528/5A</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Staré Mesto</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>811 02</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Šafránová 1528/5A, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto</td></tr><tr><td>IČO</td><td>35856084</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td>SK2020217133</td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2020217133</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Spoločnosť s ručením obmedzeným</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>Sro/28636/B</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>Okresný súd Bratislava I</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>22.4.2003</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Vladimír Kubovčík</td></tr></table>	Názov subjektu	MUSICA LITURGICA s.r.o.	Ulica a číslo	Šafránová 1528/5A	Obec	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	PSČ	811 02	Naformátovaná adresa	Šafránová 1528/5A, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	IČO	35856084	IČ DPH	SK2020217133	DIČ	2020217133	Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným	Registračné číslo	Sro/28636/B	Registrátor	Okresný súd Bratislava I	Dátum registrácie	22.4.2003	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Vladimír Kubovčík
Názov subjektu	MUSICA LITURGICA s.r.o.																										
Ulica a číslo	Šafránová 1528/5A																										
Obec	Bratislava - mestská časť Staré Mesto																										
PSČ	811 02																										
Naformátovaná adresa	Šafránová 1528/5A, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto																										
IČO	35856084																										
IČ DPH	SK2020217133																										
DIČ	2020217133																										
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným																										
Registračné číslo	Sro/28636/B																										
Registrátor	Okresný súd Bratislava I																										
Dátum registrácie	22.4.2003																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Vladimír Kubovčík																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	www.panucitel.sk																										
Charakteristika žiadateľa	MUSICA LITURGICA, s. r. o. sa zameriava na vydávanie edukačných pomôcok, detskej umeleckej literatúry, odborných pedagogických publikácií a doplnkovej pedagogickej literatúry. Tejto činnosti sa venujeme od roku																										

2011. Od roku 2005 do roku 2018 (13 rokov) sme vydávali odborný pedagogický časopis PÁN UČITEĽ, určený najmä pre učiteľov materských, základných a špeciálnych škôl. Pre materské a 1. stupeň základných škôl, taktiež pre záujmové skupiny rodičov a centrá voľného času robíme workshopy, kde pracuje s pani učiteľkami, alebo rodičmi v oblasti hudobno-dramatickej výchovy. Sami sme i autormi edukačných materiálov pre školy, ktoré sme vydali. Snažíme sa vydávať prevažne vlastné edukačné pomôcky, ktoré sú v súlade so ŠVP, a ktoré realizujeme sami od nápadu, tvorby, vydania, a taktiež oboznámenie učiteľov či rodičov s metodikou ich používania. Viaceré naše materiály obsahujú metodický zošit, po celý rok sa snažíme pracovať i s kolektívmi učiteľiek materských škôl. Tejto činnosti sa chceme venovať i v budúcnosti.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
	Mgr.	Vladimír	Kubovčík			

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
Meno	Renata
Priezvisko	Kubovčíková
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	
Mesto/obec	
Ulica	
Číslo	
Štát	
Funkcia	
Telefón (aj predvoľba)	
Email	

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
----------------	-------------------------	------------------------

Areál liečivých rastlín a spevavého vtáctva	3 276,04 €	2021
Ako si ježko nevestu našiel	3 872,00 €	2020
Pracovný zošit Dieťa a svet vôkol nás v zábavných úlohách 1 a 2	4 996,80 €	2019
Ako ježko šťastie stretol	4 123,00 €	2018
Hudobno-dramatická hra Kvetinkovo	4 620,00 €	2017
Miesto realizácie projektu	Päť vybraných MŠ v MČ Bratislava - Ružinov: 1. Materská škola Exnárova 6, Bratislava 2. Materská škola Západná 2, Bratislava; 3. Materská škola Velehradská 24, Bratislava; 4. Materská škola Astrová 5, Bratislava; 5. Materská škola Nevädzová 12, Bratislava	
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Cieľom projektu je dodať do piatich materských škôl v MČ Ružinov edukačnú pomôcku Čarovné paravány štyri ročné obdobia. Materské školy sme vybrali na základe vzájomnej konzultácie a prejavenej záujmu vybraných MŠ o prácu s uvedenou pomôckou. Edukačná pomôcka je určená pre deti od 3 do 10 rokov, deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, hry do interiéru, aj exteriéru. Čarovné paravány pozostávajú zo štyroch zaujímavovo vykrojených drevených dosiek, ktoré sú vsadené do dvoch pevných drevených nôh. Jednotlivé diely sa svojou farebnosťou líšia a typickou farbou charakterizujú príslušné ročné obdobie. Na paravánoch sa nachádzajú rôzne druhy netradičných materiálov (drevo, textil, drôt, korok, polystyrén), ktorých vlastnosti deti poznávajú a učia sa s nimi prakticky zaobchádzať. Na každom paraváne je rôzne množstvo dierok, do ktorých sa zastrčia 5 cm dlhé drevené kolíky (sú súčasťou dodania). Slúžia na tvorivé spracovanie obsahu paravánu a podporu tvorivého riešenia edukačných aktivít z metodického zošita a pracovných listov. Na každom paraváne sú dierky pre kolíky inak rozmiestnené a premyslené tak, aby slúžili na efektívnu tvorbu ročného obdobia. Pri výrobe sme sa zamerali na funkčnosť, estetiku, variabilnosť a bezpečnosť pri práci s deťmi. Súčasťou edukačného materiálu je metodický zošit, kde je vypracovaných 64 edukačných aktivít, rozdelených podľa ročných období, s uvedením vzdelávacej oblasti, výkonových štandardov a postupu. Autorkou metodického zošita a návrhu Čarovných paravánov je PaedDr. Iveta Grigelová, riaditeľka MŠ Strážske. Uvedená edukačná pomôcka a tiež edukačné aktivity boli tvorené a preverené vzhľadom na dlhoročnú pedagogickú prax.	
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	Cieľovou skupinou sú všetky deti v piatich vybraných materských školách v MČ Bratislava Ružinov (cca 630 detí). S vedením škôl bol záujem o danú edukačnú pomôcku konzultovaný a pani riaditeľky boli s pomôckou aj podrobne oboznámené. 1. Materská škola Exnárova 6, Bratislava 2. Materská škola Západná 2, Bratislava 3. Materská škola Velehradská 24, Bratislava 4. Materská škola Astrová 5, Bratislava (patrí pod MŠ Pivonková 9, Bratislava) 5. Materská škola Nevädzová 12, Bratislava (patrí pod MŠ Pivonková 9, Bratislava) Školy sme vybrali na základe našich predchádzajúci skúseností z minulých rokov, na základe záujmu pedagogického personálu a taktiež na základe prejavenej ochoty zo strany pedagogických pracovníkov plniť ciele, ktoré projektom sledujeme.	

Téma štyri ročné obdobia je v ŠVP pre predprimárne vzdelávanie významná a zastúpená takmer vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Všestranná edukačná pomôcka Čarovné paravány štyri ročné obdobia zahŕňa v jednotlivých edukačných aktivitách prácu vo všetkých vzdelávacích oblastiach v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie (Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb). Navrhnutiu takejto univerzálnej pomôcky predchádzali dlhoročné skúsenosti autorky a na základe jej pedagogických skúseností premyslené navrhnutie pedagogických cieľov, ktoré by dokázali naplniť prácu vo všetkých vzdelávacích oblastiach ŠVP. Nedeliteľnou súčasťou Čarovných paravánov je metodický zošit, v ktorom sa nachádza 64 edukačných aktivít, rozdelených podľa štyroch ročných období. Každá edukačná aktivita má uvedenú vzdelávaciu oblasť, výkonový štandard, ktorý uvedenou aktivitou chceme naplniť, pomôcky, ktoré k aktivite potrebujeme a podrobný postup. Všetky edukačné aktivity boli overené v MŠ Strážske, kde autorka Paedr. Iveta Grigelová dlhoročne pôsobí a k viacerým edukačným aktivitám sme preto mohli dodať i fotodokumentáciu z uvedenej MŠ. Metodický zošit obsahuje taktiež podrobný popis každého paravánu, vlastný komentár autorky k práci s každým paravánom, a podrobný popis stanovených edukačných cieľov, ktoré chceme prácou s paravánmi naplniť. Metodický zošit má 66 strán, formát A5, farebnosť 4 + 4. Prikladáme ho k žiadosti v podobe pdf, taktiež ho môžeme doručiť vytlačený. Súčasťou materiálu je i 16 pracovných listov formát A3 (hrubší 250 g papier) na témy: počasie, kvety, vtáky, činnosti, oblečenie, ovocie, na lúke, v lese. Pracovné listy obsahujú básničky, otázky, zadanie a 120 krásne ilustrovaných obrázkov, s ktorými deti keď sa oboznámia, pracujú ďalej na jednotlivých paravánoch.

Edukačná pomôcka Čarovné paravány štyri ročné obdobia bude v období jún až september 2022 dodaná do piatich uvedených MŠ v MČ Ružinov. To znamená, že každá MŠ dostane štyri paravány (paraván jar, paraván leto, paraván jeseň, paraván zima), metodický zošit (2 ks) a 2 sady pracovných listov (1 sadu tvorí 16 PL formát A3). Každý kolektív bude podrobne oboznámený s konštrukciou paravánov a edukačnými aktivitami. Veríme, že edukačnú pomôcku budú využívať všetky deti v uvedených materských školách. Pomôcka je vďaka kvalitnému prevedeniu využiteľná odhadom až 40 rokov. Silná stabilná konštrukcia a kvalitný prírodný materiál, premyslený koncept a množstvo navrhnutých a preverených edukačných aktivít sú vhodné pre veľa ďalších generácií detí v uvedených materských školách.

Paravány štyri ročné obdobia sú vyrobené z kvalitných drevených laťoviek, viacnásobne ošetrované ekologickou atestovanou farbou pre detské hračky a nábytok. Ich konštrukcia bola konzultovaná s Technickým skúšobným ústavom Piešťany, š. p.

Rozmery paravánu:

Šírka paravánu je 83 cm, výška spolu s nohami 135 cm, hrúbka paravánu 2 cm.

Nohy sú vyhotovené z kvalitnej viacvrstvovej lepenej pleglejky (hrúbka pleglejky 3 cm), ktorá zabezpečuje pevnosť a stabilitu konštrukcie paravánu.

Paravány sa veľmi ľahko skladajú - zasunutím dosky do dvoch nôh a taktiež ľahko prenášajú.

Popis:

JAR - zelený paraván: Deti vytvárajú v jednotlivých edukačných aktivitách rozkvitnutú lúku, včielky, motýle, mravce, rôzne druhy kvetov, zeleň. Pracujú s rôznymi druhmi materiálov - drevo, vlna, stuha, papier. Ďalej pracujú s vystrihnutými obrázkami z pracovných listov - odpovedajú na otázky, riešia zadania a hľadajú obrázky podľa tém na jarný paraván.

	LETO - žltý paraván: V strede paravánu je väčší otvor neobvyklého tvaru, ktorý ponúka možnosť na dramatizáciu, vystúpenia v televíznej obrazovke a pod. V hornej časti sa nachádza zrkadlo v tvare kruhu, v ktorom deti môžu sledovať alebo pozorovať svoje emócie, alebo ho pretvoriť na zrkadlové slniečko. V spodnej časti je umiestnený mriežkovaný drôt, využiteľný na zavesenie, pripevňovanie detských produktov. JESEŇ - červený paraván: Na paraváne je využitý korok, ktorý znázorňuje kmeň stromu. Navrtnuté otvory nad kmeňom slúžia na vytvorenie konárov (koruny stromu), ktoré deti samostatne dotvoria zo špagátu alebo bavlnených šnúrok. Výrez v spodnej časti paravánu tvarom pripomína ježka a je prispôsobený na kotúľanie. Do zvyšných dierok na paraváne deti pripevňujú plody ovocia a listy stromu, alebo plody upevňujú privezovaním na špagát - konáre stromu. ZIMA - modrý paraván: Paraván je doplnený polystyrénovou maketou zimného stromu, ktorý ponúka kreatívne využitie stromčeka v lese alebo ako vianočného stromčeka. Z polystyrénu je vytvorený taktiež snehuliak, pričom horný kruh sa dá vybrať. Otvor slúži na pohybovú aktivitu - hádzanie a chytanie snehovej gule. Snehuliaka deti môžu obliecť do bielej látky, alebo ho vyzdobiť napr. rôznymi geometrickými tvarmi, alebo snehovými vločkami. Snehuliakovi taktiež vytvoria prútenú metlu prevlečením špagátu cez dierky. Na hlave snehuliaka z polystyrénu majú deti možnosť dotvárať črty tváre (oči, nos, ústa). Na hlavu vyberú vhodnú čiapku.
Spôsob realizácie projektu	Navrhnutému edukačnému materiálu predchádzalo dlhšie obdobie tvorby vhodného návrhu každého paravánu (paraván jar, leto, jeseň, zima), vhodného návrhu dierovania každého paravánu v zmysle stanovených edukačných aktivít, pedagogické overenie 64 edukačných aktivít v MŠ Strážske a vyhotovenie fotodokumentácie pri edukačných aktivitách. Ďalší postup bol technická konzultácia s technických skúšobným ústavom Piešťany, š. p. čo sa týka bezpečnosti konštrukcie. Ďalej grafické spracovanie metodického zošita a pracovných listov (16 PL, formát A3). Realizácia paravánu spočíva v samotnom vyrobení jednotlivých paravánov jar, leto, jeseň, zima podľa navrhnutého konceptu. Paravány budú vyrobené z kvalitných drevených laťoviek, viacnásobne ošetrené (4 x natreté z každej strany) ekologickou atestovanou farbou pre detské hračky a nábytok. Sériu paravánov (paraván jar, leto, jeseň zima) + metodický zošit a pracovné listy budú dodané piatim uvedeným materským školám v mesiacoch júl - september 2022. Pedagogický kolektív bude podrobne oboznámený s prácou a využitím uvedenej edukačnej pomôcky. Na tvorbe edukačných aktivít a fotodokumentácii edukačných aktivít sa podieľala najmä autorka PaedDr. Iveta Grigelová a jej pedagogický kolektív v MŠ Strážskej (spolu 4 osoby). Na grafickom spracovaní metodického zošita a pracovných listov sa podieľal grafik. Na samotnej výrobe sa podieli tri osoby (obstaranie materiálu, výroba paravánov (20 ks), nôh (40 ks), drevených kolíkov, nátery, dotvorenie každého paravánu podľa návrhu. Oboznámenie pedagogického kolektívu v piatich MŠ (1 osoba) Spolu sa podieľalo na tvorbe uvedeného materiálu 9 osôb. Na samotnej práci a vedení edukačných aktivít podľa stanovených cieľov v metodickom zošite sa budú podieľať kolektívy pedagogických zamestnancov v piatich MŠ (cca 30 pedagogických zamestnancov).
Uveďte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	nebudú účtované žiadne služby pre obyvateľov MČ Ružinov
Vhodnosť realizácie	Projekt je určený pre 635 detí v piatich materských školách v MČ Ružinov v tomto roku a taktiež pre podobný počet detí i v ďalších rokoch. Edukačný

materiál Čarovné paravány štyri ročné obdobia považujeme za vhodný a potrebný čo sa týka obsahu naplnenia edukačných aktivít a s nimi spojeného rozvoja detí vo všetkých vzdelávacích oblastiach ŠVP pre predprimárne vzdelávanie.

V prípade krátenia rozpočtu MČ Bratislava Ružinov navrhujeme krátenie rozpočtu o sumu 996,00 EUR, čo predstavuje jednu sériu Čarovných paravánov pre jednu škôlku. V tom prípade bude materiál dodaný do štyroch materských škôl. Projekt i práca je pre nás finančne náročná, pri krátení rozpočtu nie sme schopní dodržať počet vyrobených sérií čarovných paravanov.

Propagácia mestskej časti

Projekt bude propagovaný na webovej stránke www.panucitel.sk, kde budú o projekte podrobne uvedené všetky informácie, fotografie z edukačných aktivít v jednotlivých MŠ a taktiež osobná skúsenosť pani učiteliek v uvedených MŠ. O projekte bude vyhotovený zalaminovaný plagát A3, ktorý bude oboznamovať všetkých rodičov o financovaní MČ Ružinov a cieľoch edukačnej pomôcky Čarovné paravány štyri ročné obdobia.

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2022, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2022)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
výroba čarovných paravánov štyri ročné obdobia	1.6.2022	31.7.2022
dodanie do piatich vybraných MŠ, oboznámenie pedagogického kolektívu	1.8.2022	30.9.2022

Rozpočet

Položka	Požadovaná výška komunitnej dotácie
Rámcový rozpočet	4 980,00 €

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Výroba 5 kusov paravánu jar	Materiál, výroba - výrez paravánu podľa návrhu, dierovanie podľa návrhu, výroba nôh podľa návrhu, 4 x natretie certifikovanou farbou na hračky, á 230,00 EUR	výroba edukačného materiálu Čarovný paraván jar	1 150,00 €
Výroba 5 kusov paravánu leto	Materiál, výroba - výrez paravánu podľa návrhu, dierovanie podľa návrhu, výroba nôh podľa návrhu, 4 x natretie certifikovanou farbou na hračky, á 230,00 EUR	výroba edukačného materiálu Čarovný paraván leto	1 150,00 €
Výroba 5 kusov paravánu jeseň	Materiál, výroba - výrez paravánu podľa návrhu, dierovanie podľa návrhu, výroba nôh podľa návrhu, 4 x natretie certifikovanou farbou na hračky, á 230,00 EUR	výroba edukačného materiálu Čarovný paraván jeseň	1 150,00 €
Výroba 5 kusov paravánu zima	Materiál, výroba - výrez paravánu podľa návrhu, dierovanie podľa návrhu, výroba nôh podľa návrhu, 4 x natretie certifikovanou farbou na hračky, á 230,00 EUR	výroba edukačného materiálu Čarovný paraván zima	1 150,00 €
Metodický zošit Čarovné paravány štyri ročné obdobia	V zošite je 64 edukačných aktivít + fotodokumentácia, formát A5, 66 strán 10 ks (do každej škôlky 2 ks) á 8,00 EUR	metodický zošita na prácu s edukačným materiálom Čarovné paravány	80,00 €
Pracovné listy Čarovné paravány štyri ročné obdobia	1 set tvorí 16 PL, formát A3, spolu 10 setov pracovných listov (do každej škôlky po 2 sety á 20,00 EUR	pracovné listy k edukačným aktivitám	200,00 €
Dovoz	Dovoz Čarovných paravánov štyri ročné obdobia do piatich vybraných MŠ v MČ Ružinov	dovoz edukačného materiálu	100,00 €
Požadovaná výška komunitnej dotácie			
Spolu		4 980,00 €	
Požadovaná suma z MČ Ružinov		4980	

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií	✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-u
----------------------------------	--

dajov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov
popis

Vypis z OR_1.jpg



názov
popis

Vypis z OR_2.jpg



názov
popis

Vypis z OR_3.jpg

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov
popis

Vypis Tatra Banka_1.jpg

Iné nepovinné prílohy



názov
popis

Čarovne paravany_popis.pdf

Popis k Čarovným paravánom štyri ročné obdobia



názov

Metodicky zosit_Carovne paravany.pdf

popis

Metodický zošit (66 strán)



názov

Pracovne listy_ukazky.pdf

popis

Ukážky z pracovných listov (formát A3, 16 PL)



názov

Paravany_1.JPG

popis

Paravany_foto



názov

Paravan Jesen.JPG

popis

paraván jeseň



názov

Paravany_jar_leto.JPG

popis

Čarovne paravany Jar a leto



názov

Nohy paravanov_Zadna cast.JPG

popis

Konštrukcia zadnej časti paravanov



názov	<u>Paravan zima.JPG</u>
popis	paravan zima

	
názov	<u>strana_1.jpg</u>
popis	

	
názov	<u>strana_2.jpg</u>
popis	

	
názov	<u>strana_3.jpg</u>
popis	

	
názov	<u>strana_4.jpg</u>
popis	

	
názov	<u>strana_5.jpg</u>
popis	

	
názov	<u>strana_6.jpg</u>
popis	

--	--



názov

strana_7.jpg

popis



názov

strana_8.jpg

popis



názov

strana_9.jpg

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Renata Kubovčíková	
☒ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		