

**Zmluva o poskytnutí dotácie  
č. SSV/OPZ/006/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia**

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2006-05-22 pod č. OVVS-1081/185/2006-NO  
IČO: 37924443  
DIČ: 2022203073  
banka: Tatra banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK82 1100 0000 0029 2483 8670  
zastúpenie: Jozef KÁKOŠ

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **27 955,47 €** (slovom: **dvadsaťsedem tisíc deväťstopäťdesiatpäť eur a štyridsaťsedem centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II**

**Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Filozofia harm reductions v nízkoprahových službách pre závislých ľudí bez domova – každý pozitívny krok sa ráta**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III**

**Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
  - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - g) nákup pohonných hmôt,
  - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
  - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
  - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
  - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
  3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
  4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
    - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
    - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
    - c) neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnené použitých finančných prostriedkov.
  5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnené použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
  6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
  7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
    - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
    - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
    - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
    - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

#### **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

#### **Článok X** **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
  - b) za príjemcu – Mariana Sýkorová, Mgr.

9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

### **Článok XI** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 22.6.2022

.....

....  
poskytovateľ  
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.  
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

príjemca  
Jozef Kákoš, v. r.  
štatutárny zástupca



Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Depaul Slovensko, n.o.	
IČO	37924443	
	Názov subjektu	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia
	Ulica a číslo	Kapitulská 308/18
	Súpisné číslo	308
	Naformátovaná adresa	Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
	IČO	37924443
	IČ DPH	
	DIČ	2022203073
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-1081/185/2006-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	22.5.2006
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Jozef KÁKOŠ

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Opavská 24
Obec	Bratislava
PSČ	83101

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<a href="http://www.depaul.sk">www.depaul.sk</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	SK82 1100 0000 0029 2483 8670

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mariana Sýkorová, Mgr.
Telefón/Mobil	0918181157
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Bratislava pre všetkých - Inštitucionálna podpora a rozvoj organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova 2022 Nadácia mesta Bratislavy- GP Komunity- komunitné priestory

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	Filozofia harm reductions v nízkoprahových službách pre závislých ľudí bez domova – každý pozitívny krok sa ráta
Dátum začiatku a konca projektu	1.3.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Ivanská cesta 32, kde sa nachádza nízkoprahová nocľaháreň, denne centrum s ošetrovňou v centre mesta
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"><li>• ľudia bez domova</li><li>• ľudia užívajúci drogy alebo ľudia v sexbiznise</li></ul>
Stručný opis žiadateľa	Organizácia začala svoju činnosť zameraním sa na závislých ľudí bez domova, ktorí potrebovali nízkoprahový prístup a v danom čase neexistoval takýto prístup k sociálnym službám v hlavnom meste. Väčšina našich pobytových služieb je dostupná 24/7 nepretržite a od ich otvorenia (2006) v nich poskytujeme služby bez prerušenia. Pracovníci organizácie sú oporou ľudí bez domova od prvého kontaktu (často počas terénnej sociálnej služby) až po integráciu jednotlivca. Vyzdvihujú hodnotu klientov a neposudzujúci pohľad pri každom stretnutí, či to je počas poskytovania služieb zabezpečujúcich primárne potreby až po aktivity umožňujúce pracovať na rozvoji svojich schopností, hľadani ďalších možností smerom k pozitívnej budúcnosti. Sťažný prístup ku zdravotnej starostlivosti sa snažíme preklenúť základnou zdravotnou pomocou v ošetrovni v najväčšej nízkoprahovej nocľahárni na Slovensku alebo v dennom centre. V Útulku sv. Lujzy je priestor na riešenie dlhodobých zhoršených zdravotných stavov.
Čo je cieľom projektu?	Cieľom plánovaného projektu je sprístupniť základnú zdravotnú starostlivosť, doplnenú sociálnym poradenstvom uplatňujúcim harm reduction filozofiu smerom k zníženiu rizík spojených s užívaním omamných látok. Súčasťou projektu je aj posilnenie kapacít organizácie cez realizáciu série školení pre pracovníkov s cieľom ich profesionálneho rozvoja, z ktorého budú benefitovať predovšetkým závislí ľudia bez domova.
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	Závislí ľudia bez domova sa počas pandémie stali ešte viac vylúčenou komunitou a zároveň najviac ohrozenou skupinou. Jeden z následkov pandémie je aj nárast počtu ľudí bez domova s látkovou závislosťou vyhľadávajúcich služby našej organizácie (nárast min. o 6% v roku 2021). Sociálna izolácia sa prehĺbila, v mnohých prípadoch bol pre klientov jediný kontakt pracovník organizácie. Zhoršil sa aj zdravotný stav klientov. U väčšiny ho komplikuje závislosť, ktorá je dôsledkom pobytu na ulici, nie príčina a zároveň zhoršuje východzí stav človeka bez domova a demotivuje ho v práci na zlepšovaní svojej situácie. V zariadení nízkoprahovej nocľahárne denne prespí cca 150 ľudí bez domova, najmenej polovica z nich je závislá. Klientom sú tak zabezpečené primárne potreby v podobe teplej polievky, možnosti hygieny ai. V zimných mesiacoch slúži nocľaháreň ako prevencia pred mrazivými nočnými teplotami, alebo dokonca zamrznutím. Sociálni pracovníci neposudzujúcim prístupom, harm reduction filozofiou, pracujú s konkrétnymi klientmi na individuálnom pláne smerom k lepšej a pozitívnej budúcnosti vyzdvihujúc ich schopnosti. Práca na zmene je náročná, ale s možnými, resp. určitými výsledkami v dlhodobom horizonte, a to najmä vďaka odbornej podpore zamestnancov organizácie. Nízkoprahovosť zariadenia je nastavená práve pre špecifické potreby závislých klientov, vďaka odbornému a vyškolenému tímu zamestnancov nedochádza k vzniku rizikových situácií. Vďaka ich profesionálnej práci a harm reduction komunikácii smerom ku klientom vytvárajú bezpečné miesto, aj napriek vysokému počtu závislých ľudí bez domova. Zároveň sa staráme o to, aby priestory nocľahárne boli pravidelne dezinfikované a konáme aktivity k eliminácii výskytu, prípadne prenosu infekčných chorôb.
Detailný opis projektu	1) Jedna skupina aktivít projektu sa zameriava na zabezpečenie bezproblémového a ľahkého prístupu k základným zdravotným službám pre ľudí bez domova v ošetrovni v nocľahárni, ošetrovni v dennom centre alebo, v prípade potreby návštevy lekára – špecialistu, zabezpečením prepravnej služby. Cieľom aktivít je poskytnúť základné zdravotné ošetrovanie v najkvalitnejšej možnej miere, keďže

takýto druh služby pre túto cieľovú skupinu je stále nedostatočne kapacitne pokrytý. Primárne ošetrovanie bude prebiehať v známom, bezpečnom a nestresujúcom prostredí v ošetrovni v nocľahárni (prípadne v dennom centre), poskytovať ho budú vyškolení pracovníci, ktorých klienti poznajú, a ktorým plne dôverujú. Zároveň vzniká priestor na komunikáciu s klientmi a motivovať ich k pozitívnej zmene. Individuálnu bezpečnosť a ochranu klientov zabezpečíme odstránením biologického odpadu a dezinfekciou priestoru.

Tí, ktorí sú ochotní a rozhodnutí pracovať na krokoch smerom k pozitívnej budúcnosti, budú mať k dispozícii možnosť konzultácií so psychologičkou, s ktorou pilotnú spoluprácu veľmi vysoko pozitívne ohodnotili samotní klienti. Ocenili predovšetkým jej ľudsko-odborný a nenásilný prístup a zároveň prejavili záujem o ďalšie konzultácie.

Prepravná služba bude k dispozícii predovšetkým imobilným klientom, z ktorých mnohí majú chronické zdravotné problémy práve kvôli sťaženej dostupnosti zdravotnej starostlivosti.

2) Ďalšie aktivity projektu sa sústreďujú na implementáciu filozofie harm reduction prostredníctvom individuálnej sociálnej práce a špecializovaného sociálneho poradenstva pre závislých ľudí bez domova v nízkoprahovej nocľahárni. V spoločnej diskusii akceptujú aktuálnu situáciu klienta, s nemoralizujúcich prístupom, sociálny pracovník informuje klienta o možnostiach riešenia jeho situácie. Zároveň cieľom poradenstiev je akákoľvek pozitívna zmena smerom k prinavráteniu sociálnych väzieb, k integrácii do spoločnosti.

3) Tretia skupina aktivít má za cieľ podporu vzdelávania zamestnancov so zámerom skvalitniť služby a prácu smerom ku klientom, s osobitým zreteľom na klientov so závislosťou. Minulý rok zamestnanci pracovali pod veľkým náporom vyplývajúcim z nariadení spojených s bojom proti pandémie a výskytom pozitívnych prípadov aj medzi zamestnancami a klientmi. Vznikla potreba pokračovať v školeniach psychohygieny ako podpornej formy v náročnej a dlhodobej práci so závislými klientmi a to ešte v čase pandémie. Zároveň sa všetci pracovníci organizácie zhodli na potrebe kontinuálne skvalitňovať služby pre klientov a implementovať nové metodiky v práci s nimi. Na základe špecifických potrieb našej organizácie s nízkoprahovými službami sme oslovili na spoluprácu odborníkov v práci so závislými ľuďmi bez domova z Čiech. Prípadne školenia sa zameriavajú na individuálnu prácu so závislým klientom. Pandémia priniesla aj nové výzvy v komunikácii, kedy sú aj ľudia bez domova pod tlakom a stresom z nejistej budúcnosti. Z tohto dôvodu sme zaradili medzi vzdelávacie aktivity kurz otvorenej a nezaťažujúcej komunikácie. Ďalšie školenia sa zameriavajú aj na zdravotnú oblasť (prvá pomoc a kurz podolohy).

4) Posledná skupina aktivít je zameraná na aktívnu participáciu závislých ľudí bez domova s cieľom ich posilnenia – empowerment-u. Veľká miera negatívnej spätnej väzby zo strany verejnosti naštrbuje ich dôstojnosť, strácajú motiváciu realizovať pozitívnu zmenu. V rámci muzikoterapie im ponúkame priestor komunikovať svoje potreby formou hudby. Prínosom aktivity budú podpora identity a integrácie klienta prostredníctvom interakcií, posilňovať schopnosti porozumieť sebe. Plánujeme takisto workshop v spolupráci s EDUMA s účasťou minimálne dvoch troch klientov z našich služieb s cieľom ich účasti na diskusiách Živá knižnica so širokou verejnosťou v rámci zvyšovania povedomia o téme ľudí bez domova medzi obyvateľmi Bratislavy, prostredníctvom zážitkového rozprávania ľudí bez domova.

Opis konkrétnych aktivít projektu

**1.1. Základná zdravotná starostlivosť v ošetrovni v nocľahárni na dennej báze**  
Dlhodobá závislosť komplikuje mnohým klientom nocľahárne ich zdravotný stav. Závislí ľudia bez domova majú sťažený prístup k zdravotnej starostlivosti, dokonca v mnohých prípadoch, kvôli dlhom na zdravotnom poistení, nemožný. V ošetrovni v nocľahárni nachádza kvalifikovaná zdravotná sestra s licenciou pre vykonávanie samostatnej praxe PhDr. Bernadetta Staňová, ktorá každú stredu večer ošetrí v nocľahárni priemerne 20 klientov (počas pandémie to bolo takmer 30 ľudí). Zároveň poskytuje konzultácie ostatným kolegom z terénu alebo iných služieb. Ošetrovňa v nocľahárni a v dennom centre (kde poskytuje ošetrovanie kolegyňa Patrícia Ivančíková) sú jedným z mála miest v Bratislave, kde je pre nich zdravotná pomoc vôbec dostupná.

**1.2. Stretnutia závislých klientov so psychologičkou na pravidelnej báze (dva dni v týždni)**

Závislosť u klientov je vo väčšine prípadov dôsledkom života na ulici, nie jeho príčinou. V roku 2021 sme začali spoluprácu so psychologičkou, ktorá nenásilnou komunikáciou nadviazala vzťah so závislými klientmi v pobytových službách. Počas rozhovorov sa dostávajú aj k téme závislosti, jej vplyvu na kvalitu života a možnostiam riešenia práce na odvykaní na závislosti. Spolupráca s Miroslavou Albertovou sa nám osvedčila, aj na základe spätých väzieb klientov, preto by sme radi pokračovali aj naďalej.

**1.3 Preprava závislých klientov k lekárovi (špecialistovi)**

Mnohí závislí ľudia bez domova sú demotivovaní riešiť svoj zdravotný či sociálny

stav v dôsledku negatívnych skúseností u lekára, na úradoch. Neliečenie niektorých chorôb u veľa z nich spôsobil chronické zdravotné problémy, mimoriadne nepriaznivý zdravotný stav až imobilitu. V prípade potreby návštevy lekára, špecialistu, nemocnice alebo úradov bude k dispozícii prepravná služba.

**2.1 Sociálne poradenstvo zahrňujúce filozofiu harm reduction – Nocľaháreň** je jediné nízkoprahové zariadenie svojho druhu v Bratislave, zároveň sa v nej zhromažďuje veľké množstvo závislých ľudí bez domova. Sociálni pracovníci prostredníctvom dlhodobého kontaktu poskytujú nemoralizujúci priestor na poradenstvo s prvkami filozofie harm reduction. Podporujú klienta v zhodnotení svojich potrieb, ktorý je zároveň iniciátorom zmeny, rozhodujúce je bezpečné prostredie nastavené s reálnymi očakávaniami. V spoločne nastavenom individuálnom pláne

**2.2 V rámci eliminácie rizík spôsobených s poskytovaním nízkoprahových služieb zabezpečíme pravidelnú likvidáciu nebezpečného biologického odpadu.**

**3.1 Školenie psychohygieny - 4krát do roka po 3 hodiny, - Kurz bude vedený bývalým zamestnancom Mgr. Mariánom Gliganičom, teda sebaskúsenostnou formou s cieľom naučiť sa a osvojiť si metódy a techniky na vysporiadanie sa s únavou a stresom, predchádzať syndrómu vyhorenia a vedome utvárať pozitívny náhľad na vlastný život. Cieľom tohto kurzu je ponúknuť konkrétne opatrenia a postupy pri dlhotrvajúcom stave vyčerpania. V pomáhajúcich profesiách je psychohygiena nutný základ a jeden z najefektívnejších nástrojov predchádzajúcich vyhoreniu, predovšetkým v čase pandémie.**

**3.2 Kurz individuálneho plánovania (2 dňový kurz)**

Kurz sa bude venovať zavádzaniu a realizácii individuálneho plánovania služieb so závislými klientmi v nízkoprahových službách. Cieľom kurzu je priblížiť štruktúrované premýšľanie o klientoch prostredníctvom práce na individuálnom pláne. Kurz bude vedený Mgr. Alešom Herzogom z Čiech. Individuálne plánovanie je zmysluplný nástroj s cieľom čo najväčšieho prínosu pre klienta.

**3.3 Kurz nenásilnej komunikácie - (4krát do roka, 3 hodiny)**

Účastníci kurzu zistia ako si vypýtať kritiku a ako si dať spätnú väzbu, ktorá pomôže druhému rásť. Cieľom kurzu je osvojenie si komunikačných stratégií, ktoré sú prípravou na náročné komunikačné situácie pri práci so závislými ľuďmi bez domova. Účastníci sa oboznámia s dynamikou konfliktu a získajú modely, ktoré pomôžu situáciu zmierniť a začať komunikovať nenásilne. Zároveň si osvoja komunikačné techniky, ktoré podporujú kultúru empatickej otvorenosti, súdržnosť tímu a spoluprácu všetkých. Komunikácia je komplexný a dynamický proces, na ktorého kvalitu vplýva množstvo premenných, a ktorý je zároveň jedným z kľúčových nástrojov v našej práci.

**3.4 Kurz pedikúry a podológie – Veľká skupina závislých ľudí bez domova má vážne zdravotné problémy s dolnými končatinami. Cieľom kurzu je diagnostika aktuálneho stavu chodidla, pokožky a nechtov na nohách, stanovenie pracovného postupu pri ošetrovaní daného chodidla, ošetrovanie zhrubnutej a popraskanej pokožky na chodidle, ošetrovanie diabetickej nohy, zarastených nechtov, kurieho oka, pluzgierov na nohe. Kurz podológie je nadstavbový, zároveň podmienený absolvovaním kurzu pedikúry. Kurz bude určený pre zamestnankyňu organizácie, ktorá tak bude po absolvovaní kurzu odborne schopná poskytnúť klientom kvalitnejšiu zdravotnú pomoc a po školení pripraví workshopy aj pre kolegov (peer learning).**

**3.5 Kurz zameraný na prácu so psychicky chorými a závislými klientmi (2 dňový kurz)**

Školenie sa zameriava na prácu so psychicky chorými klientmi. Cieľom kurzu je nájsť spôsoby ako postupovať pri práci s touto skupinou, ako nadviazať kontakt a ako porozumieť správaniu jednotlivca, ktorého konanie môže prekračovať rámce logiky. Kurz bude vedený odborníkmi z Čiech (Eva Janku s kolegom).

**3.6 Kurz prvej pomoci – (1 dňový kurz v spolupráci s Červeným krížom)**

Pri závislých ľuďoch bez domova vzniká vysoké riziko náhlych zdravotných kolapsov. Opakujúce školenia prvej pomoci pomáhajú zamestnancom uistiť sa a upevniť si správne postupy pri poskytovaní prvej pomoci, zachovaní si pokoja a dodržiavaní dôležitých krokov, aby klient nebol ohrozený na zdraví.

**4.1 Muzikoterapia – 2 hodiny/ 1 deň každý mesiac počas trvania projektu**

Cieľom muzikoterapie je podpora identity a integrácie klienta prostredníctvom interakcií medzi klientom a muzikoterapeutom, klientom a skupinou, klientom a komunitou. Stretnutia posilňujú schopnosť rozumieť sebe a svojmu prostrediu, rešpektovať seba a druhých. Hlavný prínos muzikoterapie je predovšetkým iná možnosť komunikácie a vyjadrovania svojich potrieb, klienti využívajú poskytnuté

hudobné nástroje (intuitívne).

4.2 Živá knižnica – Búranie predsudkov a stereotypov patrí medzi dôležitú aktivitu organizácie. Podpora a tlak verejnosti dokáže zohrať kľúčovú úlohu pri nastavovaní verejných politík s cieľom ukončovania bezdomovectva, a to aj na lokálnej úrovni. Zároveň na základe získaných objektívnych informácií obyvatelia mesta chápu a vnímajú nedostatočne pokrytie služieb pre ľudí bez domova a potrebu ich rozvoja, čo môže byť prevencia proti negatívnym spätným väzbám na vznik prípadných zariadení pre závislých ľudí bez domova v ich susedstve. Projekt Živá knižnica je celosvetová úspešná idea, ktorú mimoriadne zdarne implementovala organizácia EDUMA na Slovensku. EDUMA by bola odborným garantom plánovaného prípravného tréningu pre bývalých závislých klientov organizácie na samotné besedy. Cieľom je prostredníctvom rozprávania jednotlivcov o svojej ceste odpovedať na otázky verejnosti a zároveň ju vzdelávať. Vzniká priestor na konštruktívny dialóg, v ktorom sa rešpektuje ľudská dôstojnosť a individualita.

Prípravou na besedu - Živú knižnicu je tréning pozostávajúci zo 4 blokov:

1. úvod do témy Živých knižníc, motivácia, hľadanie odhodlania sprostredkovať príbeh (3 - 3,5 hod.)

2. životná cesta (3 - 3,5 hod.)

3. formovanie odkazov rôznym cieľovým skupinám, Živé knižnice cez internet (3 hod.),

4. rolové situácie, prvá skutočná Živá knižnica, reflexia po čítaní (celý deň).

Počas tréningu je súčasťou psychológ. Plánujeme osloviť 6 klientov (aj bývalých), aby sa zapojili do aktivity, zároveň (berúc do úvahy skúsenosti Edumy) predpokladáme, že 4 klienti sa rozhodnú pokračovať v 2 besedách pre verejnosť.

Riziká a záložný variant projektu

Najväčším rizikom ohrozujúcim realizáciu aktivít je nárast pandémie covid - 19. V prípade zvýšeného výskytu pozitívnych klientov zabezpečíme pre nich priestor a dostatočnú starostlivosť v pripravenom a bezpečnom priestore v rámci nocľahárne. Poskytované nízkoprahové služby sa už dokázali prispôsobiť pandemickej situácii.

Rizikom so strednou mierou môže byť pracovná vyťaženosť pracovníkov kvôli pandémie (meniace sa opatrenia). Toto riziko budeme menežovať plánovanými skupinovými (aj individuálnymi) supervíziami zamestnancov, kde budú mať plnohodnotný priestor na otvorenie a riešenie tém a problémov, s ktorými sa potykajú.

Rizikom môže byť aj znížený záujem zúčastniť sa besied v rámci aktivity Živá knižnica. Znižovať ho budeme správne zvolenou motiváciou klientov.

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Zlepšenie dostupnosti k základnému zdravotnému ošetrovaniu	Počet ošetrovaných závislých klientov počas trvania projektu (v ošetrovni v nocľahárni a v ošetrovni v dennom centre)
Zlepšenie dostupnosti k špecializovanému zdravotnému vyšetreniu predovšetkým pre imobilných klientov	Počet navštívení lekárov prepravnou službou
Sprístupnenie psychologických konzultácií závislým klientom	Počet sedení so psychologičkou
Vypracovanie individuálneho plánu pre závislých klientov bez domova berúc do úvahy hram reduction filozofiu	Počet sociálnych poradenstiev počas trvania projektu
Budovanie odborných kapacít v rámci organizácie - zvýšenie odbornosti zamestnancov	Počet uskutočnených školení
Skvalitnenie služieb v sociálnej a zdravotnej oblasti	počet vyškolených zamestnancov organizácie aplikujúcich nové poznatky pri práci so závislými klientmi
Posilnenie postavenia a prinavrátenie dôstojnosti a hodnoty závislým klientom	Počet klientov participujúcich na muzikoterapii
Zvyšenie povedomie medzi Bratislavčanmi o téme bezdomovectva a závislosti	Počet besied v rámci aktivity Živá knižnica
Mediálny plán propagácie projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>- prezentácia jednotlivých aktivít v rámci projektu a ich fotodokumentácia zverejňovaná na sociálnych sieťach organizácie</li><li>- uvedenie Hl. mesta Bratislava ako partnera počas besied s verejnosťou (Živá knižnica)</li><li>- uvedenie Hl. mesta Bratislava ako partnera na webovej stránke organizácie</li></ul>

## Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>24 060,00 €</b>	<b>64 393,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Zdravotná sestra - (75% úväzok na projekte)	zabezpečuje kľúčovú úlohu pri zastrešovaní odbornej zdravotnej práci v celej organizácii	10 742,00 €	10 742,00 €	5 000,00 €
Psychologička -	Sedenia budú prebiehať 2 dni (8 hodín/ deň) do týždňa, cena za hodinu je 15€	9 600,00 €	9 600,00 €	6 900,00 €
Sociálna práca/ Základné zdravotné ošetrovanie - (20% úväzok na projekte)	vedie ošetrovňu v rámci denného centra, má dlhodobé skúsenosti s prácou so závislými ľuďmi bez domova, patrí medzi odborníčky v sociálnej oblasti, ale dlhé roky v priamom kontakte s klientmi z nej spravili veľmi zdatnú osobu v oblasti poskytovania základnej zdravotnej služby	16 224,00 €	16 224,00 €	3 040,00 €
Sociálny pracovník - (75% úväzok na projekte)	patrí medzi najdlhšie pôsobiacich sociálnych pracovníkov, klienti mu dôverujú, spolupracujú s ním a pôsobí na nich motivujúco, povzbudzujúco	14 534,00 €	14 534,00 €	5 000,00 €
Šofér prepravnej služby úväzok na projekte)	je šoférom prepravnej služby, v rámci ktorej zabezpečujeme prepravu predovšetkým imobilným klientom.	12 168,00 €	12 168,00 €	3 370,00 €
Koordinátorka projektu - (150 hodín)	Koordinátorka projektu odpracuje minimálne 10 hodín týždenne na projekte, mzda je 7,50€ na hodinu,	1 125,00 €	1 125,00 €	750,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		

<b>C: SLUŽBY</b>		<b>1 100,00 €</b>	<b>1 300,00 €</b>			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	
<b>Odvoz biologického odpadu</b>	<b>Odvozom biologického odpadu zaistíme bezpečný priestor pre závislých klientov</b>	<b>900,00 €</b>	<b>900,00 €</b>		<b>900,00 €</b>	
<b>Pohonné hmoty</b>	<b>Položka rozpočtu zahŕňa nákup pohonných hmôt na zabezpečenie prepravnej služby</b>	<b>400,00 €</b>	<b>400,00 €</b>		<b>200,00 €</b>	
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
<b>D: MATERIÁL</b>		<b>800,00 €</b>	<b>800,00 €</b>			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
<b>Zdravotnícky materiál</b>	<b>Rozpočet položky zahŕňa nákup materiálu potrebného do ošetrovne (obväzy, liečivá, maste)</b>	<b>1</b>	<b>800,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>800,00 €</b>	<b>800,00 €</b>
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	
-	-	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>	
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>		<b>9 040,00 €</b>	<b>9 040,00 €</b>			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	
<b>Školenie psychohygiény</b>	<b>4 stretnutia s trvaním 3 hodín, psychohygiéna je veľmi potrebná v pomáhajúcich profesiách</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>		<b>500,00 €</b>	
<b>Kurz individuálneho plánovania</b>	<b>2 dňový kurz s odborníkom z Čiech, p. Alešom Herzogom zameraný na špecifické potreby klientov v nízkoprahových zariadeniach</b>	<b>1 200,00 €</b>	<b>1 200,00 €</b>		<b>1 200,00 €</b>	
<b>Kurz nenásilnej komunikácie</b>	<b>4 stretnutia s trvaním 3 hodín - počas pandémie nastali viaceré riskantné situácie súvisiace s nervozitou klientov z neistej budúcnosti, nenásilná komunikácia má posilniť</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>		<b>500,00 €</b>	



	zamestnancov v riešení prípadných rizikových situácií			
Kurz - Pedikúra a podológia ((kurz podológie je nadstavba pedikúry)	kurz pre jednu zamestnankyňu poskytujúcu základné zdravotné ošetrenie pre klientov, zároveň pripraví školenie pre ostatných kolegov	750,00 €	750,00 €	750,00 €
Kurz práce so psychicky chorými klientmi	2 dňový kurz s odborníkmi z Čiech - p. Eva Janku s kolegom, potreba školenia vznikla v súvislosti s nárastom počtu klientov so psychickým ochorením, úzkostnými stavmi	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
Kurz - Prvá pomoc	1 dňový kurz organizovaný Červeným krížom - školenie patrí medzi povinné aktivity pracovníkov organizácie, aby dokázali promptne a bezpečne manipulovať s klientmi v prípade náhleho zdravotného kolapsu, zranenia	540,00 €	540,00 €	540,00 €
Muzikoterapia	muzikoterapia bude prebiehať počas trvania projektu každý mesiac, 2 hodiny/ deň s aktívnou účasťou klientov, hodinová sadza je 30€	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Workshop Živá knižnica	Realizácia workshopu Živá knižnica sa bude konať v spolupráci s odbornými školiteľmi z EDUMY, na workshope bude okrem lektora aj psychológ ako podporný a veľmi podstatný člen tímu EDUMY, fotograf zabezpečí profesionálne fotografie do propagačných a informačných materiálov Živá knižnica	3 350,00 €	3 350,00 €	3 350,00 €
Odmena pre klientov	Odborníci z Edumy odporučili zaradiť do rozpočtu aj odmeny pre klientov (prípadne bývalých klientov), predpokladáme, že najmenej 4 klienti sa zapoja do besied pričom za každú besedu dostanú odmenu vo výške 50€ (je to vnímané aj ako kompenzácia za investovanie svojho voľného, prípadne pracovného času)	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
<b>Spolu</b>		<b>35 000,00 €</b>	<b>75 533,00 €</b>	

## Zhrnutie


Celkové náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>75 533,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>35 000,00 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>46.34%</b>

## Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu

	
názov	<u>Vedenie účtu.pdf</u>
popis	doklad o vedení účtu

## Stanovy



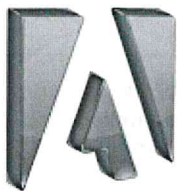
názov

Štatút.pdf

popis

stanovy

**Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa**



názov

Štatutár.pdf

popis

zápisnica o zvolení štatútara

**Iné dokumenty a fotky**



názov

CV

popis

Zdravotná sestra - hlavná odborná podpora v zdravotnej oblasti



názov

CV

popis

Psychologička



názov

CV

popis

Vedúca ošetrovne

**Linky**

--	--

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
--	--------	---------------

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Mariana Sýkorová</b>	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

# Priebežná správa

## Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>24 060,00 €</b>	<b>21 020,00 €</b>	<b>64 393,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Zdravotná sestra - (75% úväzok na projekte)	zabezpečuje kľúčovú úlohu pri zastrešovaní odbornej zdravotnej práci v celej organizácii	10 742,00 €	10 742,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €
Psychoľogička -	Sedenia budú prebiehať 2 dni (8 hodín/ deň) do týždňa, cena za hodinu je 15€	9 600,00 €	9 600,00 €	6 900,00 €	6 900,00 €
Sociálna práca/ Základné zdravotné ošetrovanie - (20% úväzok na projekte)	vedie ošetrovňu v rámci denného centra, má dlhodobé skúsenosti s prácou so závislými ľuďmi bez domova, patrí medzi odborníčky v sociálnej oblasti, ale dlhé roky v priamom kontakte s klientmi z nej spravili veľmi zdatnú osobu v oblasti poskytovania základnej zdravotnej služby	16 224,00 €	16 224,00 €	3 040,00 €	0,00 €
Sociálny pracovník - (75% úväzok na projekte)	patrí medzi najdlhšie pôsobiace sociálnych pracovníkov, klienti mu dôverujú, spolupracujú s ním a pôsobí na nich motivujúco, povzbudzujúco	14 534,00 €	14 534,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €
Šofér prepravnej služby - (75% úväzok na projekte)	je šoférom prepravnej služby, v rámci ktorej zabezpečujeme prepravu predovšetkým imobilným klientom.	12 168,00 €	12 168,00 €	3 370,00 €	3 370,00 €
Koordinátorka projektu - (150 hodín)	Koordinátorka projektu odpracuje minimálne 10 hodín týždenne na projekte, mzda je 7,50€ na hodinu,	1 125,00 €	1 125,00 €	750,00 €	750,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>864,47 €</b>	<b>1 300,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Odvoz biologického odpadu</b>	<b>Odvozom biologického odpadu zaistíme bezpečný priestor pre závislých klientov</b>	<b>900,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	<b>864,47 €</b>
<b>Pohonné hmoty</b>	<b>Položka rozpočtu zahŕňa nákup pohonných hmôt na zabezpečenie prepravnej služby</b>	<b>400,00 €</b>	<b>400,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>800,00 €</b>	<b>71,00 €</b>	<b>800,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Zdravotnícky materiál</b>	<b>Rozpočet položky zahŕňa nákup materiálu potrebného do ošetrovne (obväzy, liečivá, maste)</b>	<b>1</b>	<b>800,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>800,00 €</b>	<b>800,00 €</b>	<b>71,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>9 040,00 €</b>	<b>6 000,00 €</b>	<b>9 040,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Školenie psychohygiény</b>	<b>4 stretnutia s trvaním 3 hodín,</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

	psychohygiéna je veľmi potrebná v pomáhajúcich profesiách				
Kurz individuálneho plánovania	2 dňový kurz s odborníkom z Čiech, p. Alešom Herzogom zameraný na špecifické potreby klientov v nízkoprahových zariadeniach	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
Kurz nenásilnej komunikácie	4 stretnutia s trvaním 3 hodín - počas pandémie nastali viaceré riskantné situácie súvisiace s nervozitou klientov z nejistej budúcnosti, nenásilná komunikácia má posilniť zamestnancov v riešení prípadných rizikových situácií	500,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €
Kurz - Pedikúra a podológia ((kurz podológie je nadstavba pedikúry)	kurz pre jednu zamestnankyňu poskytujúcu základné zdravotné ošetrovanie pre klientov, zároveň pripraví školenie pre ostatných kolegov	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €
Kurz práce so psychicky chorými klientmi	2 dňový kurz s odborníkmi z Čiech - p. Eva Janku s kolegom, potreba školenia vznikla v súvislosti s nárastom počtu klientov so psychickým ochorením, úzkostnými stavmi	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
Kurz - Prvá pomoc	1 dňový kurz organizovaný Červeným krížom - školenie patrí medzi povinné aktivity pracovníkov organizácie, aby dokázali promptne a bezpečne manipulovať s klientmi v prípade náhleho zdravotného kolapsu, zranenia	540,00 €	540,00 €	540,00 €	0,00 €
Muzikoterapia	muzikoterapia bude prebiehať počas trvania projektu každý mesiac, 2 hodiny/ deň s aktívnou účasťou klientov, hodinová sadza je 30€	600,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00 €
Workshop Živá knižnica	Realizácia workshopu Živá knižnica sa bude konať v spolupráci s odbornými školiteľmi z EDUMY, na workshope bude okrem lektora aj psychológ ako podporný a veľmi	3 350,00 €	3 350,00 €	3 350,00 €	2 800,00 €



	podstatný člen tímu EDUMY, fotograf zabezpečí profesionálne fotografie do propagačných a informačných materiálov Živá knížnica				
Odmena pre klientov	Odborníci z Edumy odporučili zaradiť do rozpočtu aj odmeny pre klientov (prípadne bývalých klientov), predpokladáme, že najmenej 4 klienti sa zapoja do besied pričom za každú besedu dostanú odmenu vo výške 50€ (je to vnímané aj ako kompenzácia za investovanie svojho voľného, prípadne pracovného času)	400,00 €	400,00 €	400,00 €	50,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
<b>Spolu</b>	<b>35 000,00 €</b>	<b>27 955,47 €</b>	<b>75 533,00 €</b>		

#### Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	<b>m</b>
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>75 533,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>35 000,00 €</b>
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	<b>27 955,47 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>37.01%</b>
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Mariana Sýkorová</b>
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>	