

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/010/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

KASPIAN

sídlo: Furdekova 1561/6A, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2007-12-31 pod č. VVS/1-900/90-31484
IČO: 42129681
DIČ: 2022548066
banka: Tatra banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK52 1100 0000 0026 2417 4518
zastúpenie: Michal Berta

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **14 864,11 €** (slovom: **štrnásť tisíc osemstošesťdesiatštyri eur a jedenásť centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**V ťažkom období s čistou myslou**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použítých finančných prostriedkov.
 5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za príjemcu – Michal Berta, Mgr.

9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 27.6.2022

.....

.....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

.....
príjemca
Mgr. Marína Bartoňová, v. r.
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	KASPIAN
IČO	42129681
Názov subjektu	KASPIAN
Ulica a číslo	Furdekova 1561/6A
Súpisné číslo	1561
Naformátovaná adresa	Furdekova 1561/6A, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka
IČO	42129681
IČ DPH	SK2022548066
DIČ	2022548066
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-31484
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	31.12.2007
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Michal Berta
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Marína Bartoňová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Furdekova 6/A
Obec	Bratislava
PSČ	85103

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.kaspian.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK52 1100 0000 0026 2417 4518

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Michal Berta, Mgr
Telefón/Mobil	0911 484 803
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Podávame žiadosť pre oblasť Rodiny, deti a mladí ľudia v ohrození (podpora klubovej činnosti) a Nadácia MB - Podpora komunitných aktivít.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	V ťažkom období s čistou myslou
Dátum začiatku a konca projektu	1.1.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Petržalka, Bratislava
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• deti, mladí ľudia a rodiny• ľudia užívajúci drogy alebo ľudia v sexbiznise
Stručný opis žiadateľa	<p>KASPIAN je občianske združenie, ktoré sa venuje deťom a mladým od 7 do 23 rokov. V Petržalke pôsobíme už 25. rok a našim cieľom je, aby sa deti a mladí ľudia mohli zdravo rozvíjať v bezpečnom prostredí. Zlepšujeme životy mladých prostredníctvom ľahko dostupných programov. Ponúkame im podporu, pomoc a širokú škálu voľnočasových, vzdelávacích, preventívnych a participatívnych služieb a aktivít či už formou terénnej sociálnej práce alebo nízkoprahového klubu.</p> <p>Vo svojej činnosti si zachovávame ľudský prístup, sme profesionálni a transparentní. Rešpektujeme jedinečnosť každého človeka. Akceptujeme rozhodnutia ľudí, s ktorými pracujeme, aj keď s nimi niekedy nesúhlasíme. Reagujeme na ich aktuálne potreby a venujeme sa témam, ktoré potrebujú riešiť. Je pre nás nanajvyššie dôležité zachovať bezpečie a dôveru detí a mladých ľudí. Sme flexibilní pri poskytovaní pomoci, no stabilní v hodnotách, ktorými sa riadime.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Cieľom projektu je zníženie dopytu po drogách a zníženie rizík spojených s ich užívaním prostredníctvom poskytnutia alternatívneho spôsobu trávenia voľného času a formou dlhodobej a systematickej terénnej sociálnej práce. Jej súčasťou sú preventívne programy, informovanie o rizikách spojených s užívaním drog, základné poradenstvo a podpora pri odolávaní tlaku rovesníkov v súvislosti s užívaním návykových látok a poskytovanie odborných služieb pri zvládaní a riešení náročných situácií.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>KASPIAN pôsobí v Bratislave, konkrétne v Petržalke už 25. rok. Za dobu svojej existencie sme spoznali príbehy stoviek až tisícok detí a mladých ľudí, s ktorými pracujú a pomáhajú im odborní pracovníci v nízkoprahovom klube na Furdekovej ulici alebo priamo na uliciach v ich prirodzenom prostredí formou terénnej sociálnej práce. Ročne sme v kontakte s viac ako 300 deťmi a mladými ľuďmi. Sprevádzame ich v zložitom období ich dospievania.</p> <p>Toto obdobie života ľudí je spojené s objavovaním nových vecí a možností, no taktiež s experimentovaním, čo môže viesť až k výskytu rôznych sociálno-patologických javov. Užívanie návykových látok je jednou z kľúčových tém, s ktorými terénni pracovníci prichádzajú pri práci s deťmi a mladými ľuďmi do kontaktu.</p> <p>Význam vidíme v primárnej a sekundárnej prevencii, kde využívame princípy harm-reduction. V prípade, že u cieľovej skupiny už pozorujeme rizikové správanie (experimentovanie s návykovými látkami), prácu s týmito jednotlivcami a skupinami zameriavame na predchádzanie, zabraňovanie a zmierňovanie následkov rizikového správania. Mladým ľuďom poskytujeme korektné informácie o návykových látkach, rizikách spojených s ich užívaním a ich možnom negatívnom dopade na vyvíjajúci sa organizmus mladého človeka a život ako taký.</p> <p>Súčasťou našej práce s deťmi a mládežou je poskytovanie alternatívnych možností trávenia voľného času. Mladých ľudí a deti zapájame do rôznych aktivít a projektov formou participácie na ich príprave a aj samotnej realizácii a hodnotení. Medzi takéto aktivity a projekty patrí spoločné upratovanie skateparku a blízkeho okolia a maľovanie prekážok, kedy deti a mládež vedieme k zodpovednosti za spoločný priestor. Deti a mladí môžu participovať na športových akciách ako súčasť organizačného tímu, prípadne ako dobrovoľníci alebo súťažiaci na samotnej akcii. Môžu si tu rozvíjať svoje komunikačné a organizačné schopnosti, zmysel pre zodpovednosť a celkovo získavajú skúsenosti, ktoré dokážu uplatniť vo svojom pracovnom a aj súkromnom živote. Takýmto spôsobom pracujeme s komunitami jazdcov a návštevníkmi skateparku dlhé roky, čoho výsledkom boli súťaže pre jazdcov na kolobežkách a freestyle cyklistov. Aj napriek pandémie sa</p>

nám v roku 2021 podarilo spoločne s ďalšími partnermi zorganizovať súťaž pre kolobežkárov s názvom Scoot Jam.

Súčasťou našich služieb je poradenstvo prostredníctvom osobného rozhovoru, respektíve možnosť sociálneho kontaktu s dôveryhodnou dospelou osobou. V náročnom období pandémie sme zachovali kontinuitu našich služieb. Štyrikrát týždenne sme boli (a naďalej sme) po tri hodiny k dispozícii mladým ľuďom v ich prirodzenom prostredí. Poskytujeme im priestor pre ventiláciu, rozhovor a získavanie nových informácií. Práve v období pandémie sme zaznamenali zvýšený konzum návykových látok u detí a mladých ľudí, ktorí nemajú ešte nadobudnuté dostatočné mechanizmy na zvládanie náročných situácií a často ich riešia rizikovým spôsobom. Najmä v letnom období sme poskytovali opakovane krízovú intervenciu v súvislosti s nadužívaním alkoholu a marihuany. Petržalka poskytuje deťom a mladým ľuďom relatívne široké možnosti trávenia času vonku, kvôli čomu je dopyt po našich terénnych službách vysoký, a preto chceme zachovať dostupnosť našich služieb aj naďalej.

Pre prípravu spomínaných služieb a aktivít využíva terénny tím zázemie v sídle organizácie KASPIAN na Furdekovej ulici, kde prebiehajú mnohé zo školení, supervízií a tímových porád. Taktiež sa jedná o priestory nízkooprahového klubu, ktoré poskytujú možnosti pre realizáciu priamej práce so skupinou a vzdelávacích aktivít, ako je premietanie filmov edukačného charakteru s následnou diskusiou.

Detailný opis projektu

Projektom chceme prispieť k zníženiu dopytu po drogách u detí a mládeže a k zníženiu negatívnych javov spôsobených ich užívaním v mestskej časti Petržalka.

Terénny tím organizácie KASPIAN, tvorený tromi odbornými zamestnancami, ktorí pracujú vo dvojiciach, bude celoročne, štyrikrát týždenne po tri hodiny pracovať s cieľovou skupinou v otvorenom prostredí. Pracovníci budú kontaktovať deti a mladistvých, ktorí trávia svoj voľný čas zväčša na uliciach, vonkajších športoviskách, v parkoch a lesíkoch, v nákupných centrách a pri vodných plochách. KASPIAN má v správe najväčší bratislavský skatepark, ktorý priťahuje nielen množstvo jazdcov, ale aj rôzne iné skupiny mladých ľudí, preto je to miesto, ktoré je kľúčové pre nadväzovanie kontaktu s mladistvými a pre následnú prácu s nimi. V chladných mesiacoch a pri zlom počasi budú pracovníci opäť mapovať a rozvíjať prácu v nákupných centrách Aupark a Eurovea, ktorú počas pandémie prerušili.

Nadviazali sme spoluprácu s OZ PRIMA, ktoré bude mapovať prostredie Petržalky v súvislosti s ich službami a klientelou. Vieme, že niektoré lokality v Petržalke priťahujú mladistvých, ktorí výrazne experimentujú s návykovými látkami. Predpokladáme, že výmena informácií nám pomôže nájsť a zachytiť tieto skupiny mladistvých, prípadne my budeme môcť poskytnúť OZ PRIMA informácie, ktoré pomôžu vyhľadať ich potenciálnych klientov.

Ako správcom skateparku sa k nám zo strany mestskej časti dostávajú podnety a sťažnosti od občanov. Aktuálne sme sa dohodli, že nám budú zo strany mestskej časti posúvať aj podnety, ktoré sa týkajú neprispôsobivého správania sa mladistvých v ďalších častiach Petržalky mimo skateparku. Terénny tím pôjde tieto lokality mapovať, prípadne nakontaktuje tieto skupiny. Ďalšou novinkou je spolupráca s lokálnymi školami, kde sa budeme venovať prevencii zneužívania návykových látok so žiakmi vo veku 13-16 rokov. Cieľom týchto aktivít je nielen oboznámiť deti s potenciálnymi rizikami, ale aj zviditeľniť služby KASPIAN-u (terén, klub, online) pre možnosť kontaktovania v prípade potreby.

Pracovníci nadväzujú s mladistvými kontakt, zaujímajú sa o ich potreby a záujmy. Ak vznikne medzi pracovníkmi a klientmi vzťah dôvery, klienti nemajú problém otvorene komunikovať aj o náročných témach, ako je napr. konzum návykových látok. Množstvo našich klientov pochádza z málo podnetného prostredia alebo zvykne tráviť podstatnú časť svojho voľného času na uliciach. Prostredníctvom našej práce chceme poskytnúť mladej generácii alternatívu v trávení ich voľného času, možnosť participovať na rôznych aktivitách, aby sa zmenšil priestor pre potrebu experimentovať s návykovými látkami. Najčastejšie je to alkohol, marihuana, žuvací tabak, energetické nápoje a najmä ich kombinácie. Pracovníci poskytujú klientom nielen korektné informácie o následkoch ich prípadného užívania, ale ich aj učia o možnostiach, ako prípadné riziká spojené s užívaním znížiť. Ide najmä o predávkovanie (otrava alkoholom), úrazy, utopenie, ublíženie niekomu inému. Pracovníci učia mladých ako reagovať v týchto situáciách, prečo je dôležité, aby aspoň jeden člen skupiny nebol pod vplyvom a posilňujú ich, aby napriek strachu zavolali pomoc, čím môžu zachrániť život svojmu rovesníkovi.

Z dôvodu zachovania vysokého štandardu poskytovania našich služieb je dôležité, aby odborní zamestnanci naďalej zvyšovali svoje kompetencie a úroveň profesionality pre výkon priamej práce s cieľovou skupinou. V budúcnosti plánujeme poskytnúť deťom a mladistvým možnosť kontaktovať nás v situáciách,

ktoré nezvládajú, online. Upravujeme instagram, kde máme 800 followerov, z ktorých mnohí spadajú do našej cieľovej skupiny, aby bol ďalším priestorom, kde nás mladí môžu osloviť v týchto situáciách. Plánujeme preto preškoliť pracovníkov v témach ako harmreduction, práca s klientom pod vplyvom, práca v online priestore a tiež zabezpečiť pravidelnú supervíziu tímu.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Základnou a najdôležitejšou aktivitou projektu je kontinuálna práca terénneho tímu odborných zamestnancov KASPIAN-u, teda zabezpečenie dostupnosti našich služieb a sprevádzanie rizikovým obdobím dospievania. To predstavuje pravidelnú a systematickú priamu prácu 4x týždenne s cieľovou skupinou v uliciach hlavného mesta, predovšetkým v mestskej časti Petržalka. Jedná sa o pondelok, stredu, štvrtok a piatok od 15:00 do 18:00 (v zimnom období od 14:00 do 17:00). Utorok sú vyhradené predovšetkým pre administratívnu činnosť a tímové intervície v zázemí organizácie. V čase mimo výkonu služieb reagujeme na podnety zo strany klientov v online priestore. Do konca roka 2022 plánujeme vytvoriť aj stabilný priestor na online komunikáciu.

Klientom poskytujeme voľnočasové, vzdelávacie, preventívne aktivity a sociálne služby prispôbené možnostiam, ale aj príležitostiam terénnej práce. Veľká skupina klientov, ktorí trávia väčšinu svojho voľného času v skateparku majú možnosť rôznou formou participovať na aktivitách a projektoch. Je to napríklad príprava športových súťaží, čo predstavuje niekoľkokomesačný proces, ktorého cieľom je v maximálnej možnej miere zapojiť klientov do plánovania, tvorby mediálnych výstupov, oslovovania sponzorov a samotnej realizácie súťaže. V roku 2021 sa nám napriek pretrvávajúcej pandémie a za sprísnených opatrení podarilo zorganizovať súťaž Scoot Jam. Tento rok ju plánujeme uskutočniť počas letných mesiacov. V tom čase sú podmienky z hľadiska počasia najideálnejšie a súčasne je z hľadiska užívania návykových látok u tejto vekovej skupiny najrizikovejšie. Mnohí klienti sú zapojení do prípravy a súčasne intenzívne trénujú, aby v súťaži získali dobré umiestnenie, čím sa znižuje ich záujem rizikovo experimentovať s návykovými látkami.

V aktuálnom období pandémie vnímame zvýšený dopyt po potrebe sociálneho kontaktu. Potrebu ventilácie vyhľadávajú deti a mladí ľudia aj pre celkovo zhoršenú situáciu v domácom prostredí. Aj z tohto dôvodu chceme zachovať kvalitu a kontinuitu terénnej práce a byť mladým ľuďom nablízku. Týmto môžeme znížiť konzum návykových látok, ktorý mladí ľudia používajú ako únik z ich ťažkej životnej situácie. Práve v období pandémie sme zaznamenali zvýšený konzum návykových látok ako formu úniku alebo ventilácie napätia. Preto chceme pokračovať v preventívnych aktivitách v zmysle harm-reduction prístupu. Mladým ľuďom chceme aj naďalej poskytovať informácie o negatívnych dopadoch užívania návykových látok na ich zdravie a životy celkovo. Medzi deti a mládež chceme distribuovať prevenčné infomateriály, ktoré obsahujú predmetné informácie o drogách, ako aj možnosti ako pomôcť osobe, ktorá je pod vplyvom takejto látky a javí známky intoxikácie až predávkovania.

Opätovne nadväzujeme spoluprácu s miestnymi školami v oblasti prevencie užívania návykových látok. Vypracovali sme metodiku pre prácu s deťmi a mládežou v školskom prostredí. Metodika sa zameriava na prevenciu formou osvetu, teda sprostredkovanie informácií o drogách, s ktorými sa už v tomto veku stretávajú. Zahŕňa interaktívne aktivity, diskusie, nácvik pomoci rovesníkovi pod vplyvom aj s možnosťou použitia špeciálnej sady okuliarov simulujúcich rôzne stupne opitosti a užitie ďalších drog, prípadne ich mixovanie. Chceme zdôrazniť dôležitosť triezvej osoby v skupine, ktorá vie v prípade krízovej situácie pomôcť. Taktiež ich vedieme k preberaniu zodpovednosti za ich rozhodnutia. Žiaci si budú môcť vziať malé letáčky, ktoré podávajú nielen pravdivé informácie o účinkoch jednotlivých návykových látok a ich kombinácii, ale aj spôsoby ako pomôcť, prípadne zareagovať v prípade predávkovania. Tieto letáčky máme už vytvorené, v terénnej práci ich používame, plánujeme dotlačiť. Okrem toho chceme žiakov škôl osobne zoznámiť s pracovníkmi KASPIAN-u a s možnosťami podpory, ktorú môžu v rôznych programoch KASPIAN-u získať v potreby potreby (terénna práca, klubová práca, možnosť kontaktu online). Súčasťou tejto spolupráce bude distribúcia nových prevenčných infomateriálov pre rodičov, kde môžu nájsť informácie o návykových látkach, no najmä o tom, ako s deťmi komunikovať, keď s návykovými látkami príde do kontaktu a experimentuje s nimi.

Realizácia projektu zahŕňa aj mapovanie situácie v Petržalke so zameraním najmä na experimentátorov vo vekovej skupine nad 18 rokov, kedy je pravdepodobnosť kontaktu s drogou značne vyššia. Plánujeme rozvinúť spoluprácu so zástupcami mestskej časti a organizáciami pracujúcimi s mládežou a užívateľmi návykových látok. Získané dáta chceme zdieľať na spoločných stretnutiach s inými nízkooprahovými organizáciami, ktoré sa venujú deťom a mladým ľuďom a s členmi mestského terénneho tímu. Takéto zdieľanie informácií a presieťovanie napomôže k lepšej koordinácii postupov práce a prevenčných aktivít v danej problematike a

značne môže zlepšiť situáciu v hlavnom meste Bratislava.

Pre zachovanie vysokého štandardu poskytovania našich služieb sú potrebné aktivity zamerané na zvyšovanie odbornosti pracovného tímu. Z tohto pohľadu sú dôležité pracovné stretnutia a porady tímu pracovníkov a dobrovoľníkov, ktoré budú zahŕňať koordináciu, prípravu na jednotlivé aktivity projektu, plánovanie, rozdeľovanie úloh a metodické rozbory. Každotýždenné metodické stretnutia celého terénneho tímu sú zamerané na rozbor najdôležitejších udalostí v jednotlivých službách za účelom stanovenia následného spoločného postupu. Supervízne stretnutia interného tímu pracovníkov klubu a terénu budú realizované v rozsahu 3 hodín raz za dva mesiace. Supervízia prispieva k odbornému rastu pracovníkov, k ochrane klienta a je to prostriedok na predchádzanie vyhorenia pracovníkov. Súčasťou zvyšovania odbornosti pracovného tímu budú aj školenia v témach priamej práce s klientmi poskytované externými organizáciami.

Pre podporu efektivity prevencie budeme naďalej pokračovať v publikácii článkov pojednávajúcich o problematike užívania návykových látok so zameraním na rôzne cieľové skupiny (deti a mladiství, pracovníci s deťmi a mládežou, rodičia). Tieto články a príspevky budeme publikovať prostredníctvom web-stránky organizácie KASPIAN (denná návštevnosť cca 170 osôb) a na stránkach sociálnych sietí (LinkedIn, IG, FB).

Riziká a záložný variant projektu

Naplánované projektové aktivity súvisia so zabezpečením výkonu a kvality poskytovania odborných služieb tímom terénnych pracovníkov. Medzi najväčšie ohrozenia ich realizácie patrí samotná pandémia, respektíve ochorenie Covid-19. Riziko znemožnenia realizácie aktivít sme v rámci tímu znížili vďaka jeho preočkovaniu a možnosti rotácie členov tímu, ako aj zapojením dobrovoľníkov pre prípad absencie niektorého člena z dôvodu nákazy alebo preventívnej karantény. Ďalším možným rizikom je obmedzenie voľného pohybu. Z tohto dôvodu chceme zabezpečiť preškolenie pracovného tímu pre lepšiu prácu v online priestore, kde chceme byť taktiež k dispozícii našej cieľovej skupine. V prípade participatívnych aktivít už máme bohaté skúsenosti v komunikácii a koordinácii jednotlivých krokov, ako tomu bolo pri organizovaní súťaže v roku 2021. Vzdelávanie pracovného tímu vieme absolvovať offline a aj online vďaka dostatočnej gramotnosti v oblasti IKT, čo vieme využívať aj v rámci pracovných stretnutí s členmi partnerských organizácií, terénnym tímom hlavného mesta Bratislava a pod.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet služieb v rámci terénnej sociálnej práce	180
Počet tímových supervízií	6
Počet distribuovaných preventívnych materiálov	500
Počet zosieťovaných organizácií pôsobiacich v predmetnej oblasti	3
Počet publikovaných článkov a príspevkov	10

Mediálny plán propagácie projektu

Projekt bude propagovaný v priebehu realizácie jednotlivých projektových aktivít. Bude sa tak diať prostredníctvom príspevkov publikovaných na sociálnych sieťach, v rámci ktorých bude použité aj logo Magistrátu hlavného mesta Bratislava. V texte týchto príspevkov bude taktiež definovaný donor pre predmetné aktivity projektu. Intenzita takto orientovaných príspevkov bude minimálne 1x za mesiac počas doby trvania projektu.

Na web-stránke organizácie KASPIAN uverejníme článok o danom projekte, kde bude taktiež použité logo Magistrátu hlavného mesta Bratislava. V texte bude taktiež uvedený donor tohto projektu a aktivity projektu, na ktorých realizáciu sme získali finančnú podporu.

Logo Magistrátu hlavného mesta bude umiestnené na web-stránke organizácie KASPIAN v sekcii Partneri.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
A: MZDY A HONORÁRE	20 175,00 €	54 510,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
zamestnanec 1	sociálny pracovník, plný prac. úväzok, celkové náklady 1790 x 12 mesiacov	21 480,00 €	21 480,00 €	7 200,00 €
zamestnanec 2	psychológ, plný prac. úväzok, celkové náklady 1790 x 12 mesiacov	21 480,00 €	21 480,00 €	7 200,00 €
zamestnanec 3	sociálna pracovníčka, polovičný pracovný úväzok, celkové náklady 895 x 12 mesiacov	10 740,00 €	10 740,00 €	5 370,00 €
supervízia - externý supervízor	6 x 3 hodiny á 45 euro	810,00 €	810,00 €	405,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	200,00 €	200,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Cestovné na vzdelávacie kurzy a školenia	cestovné náklady spojené s presunom pracovníkov organizácie na kurzy a školenia. Predpokladáme, že využijeme min. 1 školenie v Prahe (Česká asociace streetwork)	200,00 €	200,00 €	200,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	800,00 €	800,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
režijné náklady - voda, teplo, teplá voda, elektrina	náklady na kanceláriu, zázemie pre terénnych pracovníkov a priestoru na stretnutia s klientmi	800,00 €	800,00 €	800,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	1 106,00 €	1 106,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
tlač prevenčných infomateriálov	prevenčné brožúry týkajúce sa konzumu návykových látok	1000	0,11 €	ks	110,00 €	110,00 €
okuliare simulujúce užitie návykových látok	okuliare simulujúce rôzne stupne opitosti 3x a okuliare simulujúce účinky užitia LSD (1x), marihuany (1x) a mix drog	6	166,00 €	ks	996,00 €	996,00 €

	(1X). Využijeme v teréne, v školách.				
Položka	Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	360,00 €		360,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	
telekomunikačné náklady	poplatky za telekomunikačné služby- 3 telefónne účty, služba na videohovory (30€ mesačne)	360,00 €	360,00 €	360,00 €	
Položka	Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
F: INÉ NÁKLADY	700,00 €		700,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	
vzdelávanie pracovníkov tímu organizácia KASPIAN	kurzy a školenia týkajúce sa drogovej problematiky a práce v online priestore	700,00 €	700,00 €	700,00 €	
	Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
Spolu	23 341,00 €		57 676,00 €		

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	57 676,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	23 341,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	40.47%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa

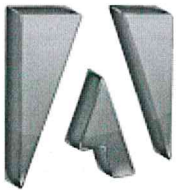
registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:
Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

[TB19 - zmluva.pdf](#)

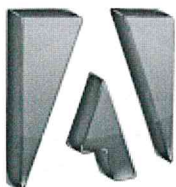
Stanovy



názov
popis

[KASPIAN - Stanovy 2021.pdf](#)

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov
popis

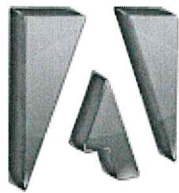
[Men dek Marína a Michal 22.pdf](#)

Iné dokumenty a fotky



názov
popis

VÝROČNÁ-SPRÁVA-ZA-ROK-2020.pdf



názov
popis

VS-Kaspian-2019.pdf



názov
popis

vyročná správa 2018.pdf



názov
popis

. Životopis 2022.pdf



názov
popis

CV.pdf



názov
popis

CV _pdf akt.pdf



názov
popis

Maľovanie01.jpg

Participácia mládeže - maľovanie skateparku



názov

SJ21 01.jpg

popis

súťaž Scoot Jam



názov

SJ21 02.jpg

popis

súťaž Scoot Jam



názov

SJ21 03.jpg

popis

súťaž Scoot Jam



názov

TSP 01.jpg

popis

Výkon terénnej sociálnej práce



názov

TSP 02.jpg

popis

Participácia mládeže - upratovanie



názov

TSP 03.jpg

popis

Výkon terénnej sociálnej práce



názov

TSP 04.jpg

popis

Výkon terénnej sociálnej práce - zbieranie použitých injekčných striekačiek

Linky

--	--

https://kaspian.sk/deti-mladistvi-a-alkohol/	Informatívny príspevok na web-stránke organizácie KASPIAN
https://kaspian.sk/energetaky-ako-ich-nepoznate/	Informatívny príspevok na web-stránke organizácie KASPIAN
https://kaspian.sk/tabak-a-snus/	Informatívny príspevok na web-stránke organizácie KASPIAN
https://kaspian.sk/sportom-k-zdraviu/	Informatívny príspevok na web-stránke organizácie KASPIAN
https://kaspian.sk/	web-stránka organizácie KASPIAN
https://www.instagram.com/kaspian.sk/	Instagram organizácie KASPIAN
https://sk.linkedin.com/company/oz-kaspian	LinkedIn organizácie KASPIAN

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár Mgr. Michal Berta		
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	20 175,00 €	14 000,00 €	54 510,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
zamestnanec 1	sociálny pracovník, plný prac. úväzok, celkové náklady 1790 x 12 mesiacov	21 480,00 €	21 480,00 €	7 200,00 €	5 609,00 €
zamestnanec 2	psychológ, plný prac. úväzok, celkové náklady 1790 x 12 mesiacov	21 480,00 €	21 480,00 €	7 200,00 €	5 609,00 €
zamestnanec 3	sociálna pracovníčka, polovičný pracovný úväzok, celkové náklady 895 x 12 mesiacov	10 740,00 €	10 740,00 €	5 370,00 €	2 782,00 €
supervízia - externý supervízor	6 x 3 hodiny á 45 euro	810,00 €	810,00 €	405,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	200,00 €	0,00 €	200,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Cestovné na vzdelávacie kurzy a školenia	cestovné náklady spojené s presunom pracovníkov organizácie na kurzy a školenia. Predpokladáme, že využijeme min. 1 školenie v Prahe (Česká asociace streetwork)	200,00 €	200,00 €	200,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY	800,00 €	0,00 €	800,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
režijné náklady - voda, teplo, teplá voda, elektrina	náklady na kanceláriu, zázemie pre terénnych pracovníkov a priestoru na stretnutia s klientmi	800,00 €	800,00 €	800,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		

D: MATERIÁL		1 106,00 €	387,00 €	1 106,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
tlač prevenčných infomateriálov	prevenčné brožúry týkajúce sa konzumu návykových látok	1000	0,11 €	ks	110,00 €	110,00 €	55,00 €
okuliare simulujúce užitie návykových látok	okuliare simulujúce rôzne stupne opitosti 3x a okuliare simulujúce účinky užitia LSD (1x), marihuany (1x) a mix drog (1X). Využijeme v teréne, v školách.	6	166,00 €	ks	996,00 €	996,00 €	332,00 €
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt		
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		360,00 €	0,00 €		360,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
telekomunikačné náklady	poplatky za telekomunikačné služby- 3 telefónne účty, služba na videohovory (30€ mesačne)	360,00 €	360,00 €	360,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt		
F: INÉ NÁKLADY		700,00 €	477,11 €		700,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
vzdelávanie pracovníkov tímu organizácia KASPIAN	kurzy a školenia týkajúce sa drogovej problematiky a práce v online priestore	700,00 €	700,00 €	700,00 €	477,11 €		
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt		
Spolu		23 341,00 €	14 864,11 €		57 676,00 €		

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu

Položky
supervíza tímu, režijné náklady, cestvné na vzdelávanie budú hrazené z iných zdrojov
telekomunikačné náklady - podarilo sa nám uzavrieť zmluvu o zľave so Slovak Telekom a zvyšok dofinancujeme z iných, už potvrdených zdrojov
simulačné okuliare - na preventívne aktivity chceme použiť viac kusov, aby sme mohli pracovať v skupinách, financie na ďalšie 3 ks sa nám podarilo získať z iných zdrojov

vzdelávanie tímu, mzdové náklady budú dofinancované z iných zdrojov (niektoré už máme potvrdené)

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	57 676,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	23 341,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	14 864,11 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	25.77%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mgr. Marína Bartoňová
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	