

ZMLUVA 014/2022/RD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2022

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ:	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ poskytovateľ “)	

a

Prijímateľ:	Občianske združenie SAMARIA
Sídlo:	Radlinského 497/47, 920 01 Hlohovec
v mene ktorého koná:	Helena Dzurechová
IČO:	42164729
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ prijímateľ “)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „ zmluvné strany “)	

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2022, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **Potravinová a materiálna pomoc ľuďom v núdzi**

Účel dotácie: Dovybavenie skladových priestorov centrálného skladu a výdajne potravín pracovnými pomôckami.

Výška dotácie: 5 031,00 € (slovom päť tisíctridsaťjeden eur)

Typ dotácie: rozvojová

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu, alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať mestskú časť na jej zverejnenú e-mailovú adresu.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2022.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom

informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. Nedodržanie tejto povinnosti môže poskytovateľ sankcionovať ako porušenie všeobecne záväzného nariadenia.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia, alebo inak určeného začiatku využívania stavby alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2022**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu, ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,

- c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 7, 8 alebo ods. 9 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 10 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ poruší zákaz podľa čl. 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - h) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - i) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať,

a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 16.06. 2022

V Bratislave, 21.06. 2022

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta

Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Helena Dzurechová, v.r.

štatutárny zástupca

Občianske združenie SAMARIA

Základné informácie

Názov projektu	Potravinová a materiálna pomoc ľuďom v núdzi
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	
Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunálnu alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o rozvojovú dotáciu.
Požadovaná suma	5 436,00 €
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	

Identifikácia žiadateľa

IČO	42164729																										
<table> <tr> <td>Názov subjektu</td> <td>Občianske združenie SAMARIA</td> </tr> <tr> <td>Ulica a číslo</td> <td>Radlinského 497/47</td> </tr> <tr> <td>Obec</td> <td>Hlohovec</td> </tr> <tr> <td>PSČ</td> <td>920 01</td> </tr> <tr> <td>Naformátovaná adresa</td> <td>Radlinského 497/47, 920 01 Hlohovec</td> </tr> <tr> <td>IČO</td> <td>42164729</td> </tr> <tr> <td>IČ DPH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIČ</td> <td>2023391854</td> </tr> <tr> <td>Právna forma</td> <td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td> </tr> <tr> <td>Registračné číslo</td> <td>VVS/1-900/90-36963</td> </tr> <tr> <td>Registrátor</td> <td>MV SR</td> </tr> <tr> <td>Dátum registrácie</td> <td>4.2.2011</td> </tr> <tr> <td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td> <td>Helena Dzurechová</td> </tr> </table>		Názov subjektu	Občianske združenie SAMARIA	Ulica a číslo	Radlinského 497/47	Obec	Hlohovec	PSČ	920 01	Naformátovaná adresa	Radlinského 497/47, 920 01 Hlohovec	IČO	42164729	IČ DPH		DIČ	2023391854	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-36963	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	4.2.2011	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Helena Dzurechová
Názov subjektu	Občianske združenie SAMARIA																										
Ulica a číslo	Radlinského 497/47																										
Obec	Hlohovec																										
PSČ	920 01																										
Naformátovaná adresa	Radlinského 497/47, 920 01 Hlohovec																										
IČO	42164729																										
IČ DPH																											
DIČ	2023391854																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-36963																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	4.2.2011																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Helena Dzurechová																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	www.samaria.sk																										

Štatutárny orgán žiadateľa

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
		Helena	Dzurechová			

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
Meno	Agáta

Priezvisko	Galková
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	
Mesto/Obec	
Ulica	
Číslo	
Štát	
Funkcia	
Telefón (aj predvoľba)	
E-mail	

Charakteristika žiadateľa

História a misia žiadateľa, najväčšie úspechy	OZ Samaria, založené v roku 2011 v Hlohovci rozšírilo svoju pôsobnosť na Bratislavu a okolie ešte v roku 2016, kde má v prenájme od mestskej časti Ružinov skladové priestory, komunitnú miestnosť pre dobrovoľníkov a Výdajňu potravín. Našou hlavnou náplňou činnosti je materiálna a potravinová pomoc ľuďom v núdzi. Nemenej významné je aj zabezpečovanie pravidelných komunitných stretnutí siete dobrovoľníkov, ktorí sa systematicky venujú ekologickým a tvorivým aktivitám v priestoroch centra. Po viac ako piatich rokoch pôsobenia v Bratislave sa naša činnosť veľmi rozšírila, dostala sa do povedomia občanov nielen Ružinova, ale aj zo širšieho okolia Bratislavy a je veľmi využívaná tak zo strany núdznych občanov, darcov aj aktívnych, stále pribúdajúcich dobrovoľníkov. Po celý ten čas sa nám podarilo udržať reálnu činnosť združenia pravidelným stretávaním dobrovoľníkov v komunitnom centre (s výnimkou obdobia núteného lockdownu spôsobeného nepriaznivou epidemiologickou situáciou spôsobenou pandémiou koronavírusu). V minulých rokoch sme mali niekoľko nominácií a ocenení v dobrovoľníckych súťažiach. Pre nás má najväčší význam hlavná cena pre našu dobrovoľníčku - Srdce na dlani, koordinátorka projektu za rok 2020 a hlavná cena pre OZ Samaria - Srdce na dlani, dobrovoľnícky projekt alebo program za rok 2021.
Aktivity, služby, ktoré žiadateľ vykonáva a poskytuje	Hlavným predmetom činnosti OZ je sociálna oblasť. Sociálna pomoc sa realizuje prostredníctvom získavania predmetov základných životných potrieb vo forme prebytkov od obyvateľstva (elektrospotrebiče, nábytok, oblečenie, posteľné prádlo, hygienické a domáce potreby...) a ich distribúciou sociálne a zdravotne znevýhodneným rodinám s deťmi so špeciálnymi potrebami za pomoci našich dobrovoľníkov. Na základe kladného rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, potvrdenia o registrácii Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou a Zmluvy uzatvorenej s Potravinovou bankou Slovenska OZ Samaria zabezpečuje od mája 2021 potravinovú pomoc vo Výdajni potravín pre svojich klientov vedených v evidencii. Zoznam klientov pre materiálnu a potravinovú pomoc získavame a priebežne aktualizujeme podľa ich situácie za pomoci "príhovorcov" - občanov známych sociálne prípady vo svojom okolí, od sociálnych pracovníkov miestnych častí Bratislavy a ostatných organizácií zaoberajúcich sa zabezpečovaním pomoci pre ľudí ohrozených sociálnym vylúčením. Zároveň OZ zapája svojich stálych dobrovoľníkov do tvorivých a ekologických aktivít, ktoré podporujú komunitný rozvoj, predovšetkým medzi obyvateľmi Ružinova (šitie a dekorovanie textilných výrobkov z darovaných použitých odpadových textílií a materiálov (upcyklované vrecká, tašky, zásterky, chňapky, hračky, hygienické rúška, výroba drevených vtáčích búdok). Koncom roku 2019 OZ rozšírilo svoju činnosť v Bratislave o ďalšiu ekologickú

	aktivitu - zber PET vrchnáčikov z plastových fliaš - distribúciou prázdnych a následným zväzáním plných zberných nádob rozmiestnených v obchodnom reťazci Terno, v obytných domoch na sídliskách a v prevádzkových priestoroch firiem. Všetky naše služby sú pre obyvateľov Ružinova poskytované bezplatne.
Počet zamestnancov, osôb, ktoré sa venujú realizácii aktivít žiadateľa	OZ Samaria má v čase podania žiadosti dvoch stálych zamestnancov - štatutárneho zástupcu a administratívnu pracovníčku. Inak je to výlučne dobrovoľnícka organizácia, ktorá väčšinu svojich aktivít zabezpečuje prostredníctvom vytvorenej a neustále aktualizovanej siete vlastných dobrovoľníkov, ochotných pomôcť spoluobčanom v hmotnej núdzi v rámci svojho voľného času.
Hospodárske výsledky žiadateľa, tržby za posledných 12 mesiacov	OZ Samaria je neziskovou organizáciou, ktorá svoju činnosť vykonáva pre príjemcov materiálnej a potravinovej pomoci bezplatne a preto nemá žiadne tržby. Organizácia nepodniká a nie je registrovaná na daňovom úrade ako podnikateľský subjekt.
Zdroje financovania žiadateľa - príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov	Zdrojmi financovania žiadateľa sú finančné a materiálne dary od donorov združenia z radov podporovateľov - jednotlivcov aj podnikateľských subjektov. Ďalšie financie získavame z príspevkov 2% (1%) z daní fyzických a právnických osôb a z grantov podporených projektov od nadácií, ministerstiev a samosprávy.
Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov	Náklady OZ Samaria na svoju činnosť predstavujú predovšetkým financie na pokrytie nájomného prenajatých priestorov a služieb spojených s nájomom, ďalej náklady na prevádzku úžitkových vozidiel na prepravu pomoci - pohonné hmoty, povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel, výmena pneumatík, servis vozidiel. Náklady spojené s koordinovaním dobrovoľníkov (poistenie, BOZP, telekomunikačné poplatky, pomocný materiál a technické vybavenie skladov) a personálne náklady.

Podporené projekty

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Rozhodni sa pomáhať - daj veciam druhú šancu! Zriadenie komunitného centra Samaria	3 765,00 €	2017
Komunitné centrum Samaria - miesto aktívneho prijatia	4 002,00 €	2018
Komunitné centrum Samaria pre všetkých	3 370,00 €	2019

Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.	Všetky naše už vyššie popísané činnosti na pobočke v Bratislave sú sústredené v priestoroch komunitného centra Samaria Bratislava-Ružinov, ktoré má združenie v dlhodobom prenájme od MČ Ružinov, v DK Trávniky na Nevádzovej č.4. Tu sa pravidelne stretávajú dobrovoľníci 1-2 krát do týždňa, prípadne podľa potreby na sociálne, ekologické a tvorivé komunitné aktivity.
--	--

Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie	Cieľom projektu rozvoj dobrovoľníctva, komunitného života a zabezpečenie nevyhnutných podmienok pokračovania existencie sociálnej pomoci ľuďom v hmotnej núdzi a dobrovoľníckej činnosti členov združenia. Oblasť podpory nášho projektu podľa popisu aktivít, ktoré OZ pravidelne vykonáva, zasahuje do viacerých oblastí: sociálnej, ochrany a tvorby životného prostredia a do rozvoja komunitného života. Zberom a recykláciou funkčných prebytkov od obyvateľstva dochádza k ich opätovnému využitiu. Prebytky sa tak vracajú späť „do života“ a predĺži sa doba, kedy sa stanú odpadom, za iných okolností likvidovaným na „divokých“ alebo organizovaných skládkach. Taktiež organizujeme komunitné tvorivé aktivity na recykláciu použitých odpadových materiálov a textílií na výrobky určené k ďalšiemu použitiu. Zberom a distribúciou potravín po bezprostrednom uplynutí doby minimálnej trvanlivosti od obchodných reťazcov predchádzame plytvaniu
---	--

	potravínami a zároveň pomáhame ľuďom, ktorí sa ocitli v ťažkej životnej situácii. Týmto spôsobom prispievame k vzdelávaniu širokej verejnosti, detí a mládeže k zvyšovaniu environmentálneho povedomia a sociálnej spolupatričnosti obyvateľov. V súčasnej aktuálnej situácii pribudol našej krajine veľký celospoločenský problém spojený so začatím vojnového konfliktu na Ukrajine a s tým spojenú utečeneckú krízu, keď veľké množstvo nezabezpečených ľudí prúdi cez a na naše územie. V krátkej dobe po začatí konfliktu okamžite začali stúpať aj požiadavky a dopyty na činnosť nášho združenia, nakoľko v oblasti zabezpečenia nevyhnutných životných potrieb pre osoby, ktoré sa ocitli v náročnej životnej situácii máme už roky efektívne rozbehnutý logistický systém pomoci. Takže sme hneď, okrem našich pravidelných týždenných stretnutí vo štvrtok a piatok, kedy zabezpečujeme pomoc pre našich klientov z Bratislavy, pridali ďalší termín - streda. Vtedy sú naše brány otvorené pre darcov, ktorí chcú pomáhať utečencom. Pravidelne každý týždeň tak robíme zbierku základných životných potrieb (deky, spacáky, oblečenie, topánky, potraviny, hygienické potreby), ktoré sú v spolupráci so Slovenskou katolíckou charitou distribuované ľuďom, ktorí boli nútení narychlo a bez prostriedkov opustiť svoje domovy. Aj túto činnosť chceme naďalej realizovať dokedy bude potrebné.
Kto je Vaša cieľová skupina a ako je veľká	Sociálne a zdravotne znevýhodnené rodiny s deťmi a mládežou so špeciálnymi potrebami, imobilní spoluobčania, seniori, jednorodičia, náhradné rodiny, deti z detských domovov, utečenci a inak znevýhodnení a vylúčení občania, dobrovoľníci a ich rodinní príslušníci.

Projekt

Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácii pomôže a kam sa vďaka nej chcete posunúť	Dotáciu využijeme na zabezpečenie pokračovania a rozvoja našej činnosti a zlepšenie podmienok komunitného priestoru hlavne pre dobrovoľníkov. Získané finančné prostriedky budú transparentne použité na dovybavenie skladových priestorov centrálného skladu a výdajne potravín pracovnými pomôckami - manipulačná technika, hygienické zabezpečenie skladovania a distribúcie potravín, dôsledná a operatívna evidencie materiálnej a potravinovej pomoci, skultúrne priestory pre účastníkov projektu. O našu doterajšiu aktívnu činnosť je veľký záujem tak zo strany núdznych ľudí, ktorí pomoc potrebujú, ako aj zo strany ľudí (darcov prebytkov a ochotných dobrovoľníkov), ktorí chcú prejavovať svoju solidaritu, ponúknuť pomoc a využiť tak svoj voľný čas zmysluplne s naplnením osobných potrieb a vzťahov v komunitnom prostredí. Pravidelne sa opakujúcou činnosťou zberu, prerozdelenia a distribúcie prebytočných potravín chceme rozšíriť rady svojich členov - dobrovoľníkov, ktorí chcú takto konkrétne, adresne a fyzicky "priložiť ruku k dielu" a hneď následne aj vidieť, zažiť pocit zo svojej dobre vykonanej práce pre ľudí, ktorí sú na pomoc iných odkázaní. Predovšetkým v súčasnej situácii, poznačenej mimoriadnymi opatreniami v dôsledku pandémie koronavírusu a zároveň spojenej s vysoko aktuálnou utečeneckou krízou na Ukrajine, je reálny predpoklad, že počet sociálne odkázaných osôb v našom okolí porastie a potreba solidarity s týmito spoluobčanmi bude nutná v zvýšenej miere.
Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie	OZ Samaria je dobrovoľníckou organizáciou, ktorá väčšinu svojich aktivít zabezpečuje prostredníctvom už vytvorenej a neustále doplňovanej siete svojich vlastných dobrovoľníkov. Dobrovoľníci sa pravidelne stretávajú 1-2 krát do týždňa, prípadne podľa potreby v komunitnom centre Samaria na sociálne, ekologické a tvorivé komunitné aktivity. Pre účely zdravotne nezávadnej manipulácie s vyzbieranými potravinami (predovšetkým ovocie a zelenina) chceme priestor výdajne doplniť o chladiaci box, ktorý bude nevyhnutný hlavne v letných mesiacoch. Pri manipulácii s materiálnoú pomocou a s potravinami od obchodných reťazcov je potrebné presúvať, nakladať a vykladať z auta veľké množstvo pomerne ťažkých bremien, krábíc a plastových prepraviek. Finančné prostriedky získané z realizovaného projektu na nákup hydraulického zdvižného vozíka a manipulačného policového vozíka, ktoré jednoducho uľahčia vykladanie, nakladanie, zdvíhanie a presun ťažkého nákladu. Zároveň je nutné zaobstaranie prechodových rámp pre vozíky s nákladom. Prenajaté priestory sú staršieho prevedenia a vybavenia a existujúce prahy dvier sú nevyhovujúce pre prevoz ťažkých vozíkov. Dobrovoľníci ich musia ručne podvíhovať vlastnými silami. Nehovoriac o ťažkom prístupe pre imobilných ľudí, či už našich klientov, darcov, ale aj dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastňujú na tvorivých aktivitách.

	Na pravidelných štvrtkových a piatkových stretnutiach v komunitnom centre je vykonávaných niekoľko činností naraz - zber, balíčkovanie a vydávanie potravín, zber a odvoz PET vrchnáčikov spracovateľovi odpadu, zber a odvoz materiálnych darov pre núdznych, prijímanie nových dobrovoľníkov a ich oboznamovanie a zapojenie do komunitných činností. Na dôslednú, prehľadnú evidenciu všetkých činností potrebujeme náš administratívny kútik vybaviť stálym počítačom. Na prevádzku výdajne potravín potrebujeme zabezpečiť hygienicky nezávadný obalový materiál (potravínové fólie + rezačka, baliaci papier, PET a papierové vrecia, tašky, krabice). Taktiež je nevyhnutné stále vybavenie priestorov centra hygienickými a dezinfekčnými prostriedkami (dezinfekčné roztoky, mydlá, čistiace potreby, hygienické rukavice, respirátory, hygienické oblečenie). Pri príprave a distribúcii materiálnej a potravinovej pomoci vzniká veľké množstvo papierového, plastového a iného odpadu. Preto by sme chceli priestor vybaviť košmi na triedenie odpadu. Pre skultúrneenie komunitných priestorov chceme zakúpiť stoličky pre dobrovoľníkov a policový nábytok na uloženie potrebných pomôcok do skladu, výdajne a potrieb k tvorivým aktivitám účastníkov projektu. Pravidelne k nám chodia darcovia základných životných potrieb pre núdznych spoluobčanov ale aj darcovia textilných odpadových materiálov, ktoré používame k tvorivej činnosti. Chceme ich aspoň skromne odmeniť a pripomínať im našu činnosť drobnými reklamnými predmetmi (magnetky, odznaky, šnúrky na krk, perá).
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov	Prinášame projekt, ktorý je životaschopný a ktorý aktívne mobilizuje a oslovuje verejnosť. Vytvárame priestor pre rozvoj zmysluplného dobrovoľníctva a ponúkame tak príležitosť podieľať sa na ochrane životného prostredia, charitatívnej činnosti a zmysluplných voľno-časových aktivít predovšetkým pre občanov z blízkeho okolia mestskej časti Ružinov, ktorí to majú k nám „na skok“. Do už fungujúceho systému prizývame a zaúčame nových dobrovoľníkov, aby ho pochopili a aktívne sa zapojili. Budeme s nimi pracovať a vytvárať priestor pre ich dobrovoľnícke rozhodnutie pomáhať druhým a aktívne sa podieľať na rozvoji komunitného života v Ružinove. MČ Ružinov môže participovať na tomto projekte formou potravinovej pomoci pre ňou evidovaných ľudí v núdzi. Už v súčasnosti máme od sociálneho odboru MČ Ružinov pridelených 12 ľudí, ktorým pravidelne pomáhame potravinovou pomocou. Činnosť OZ Samaria jednak prispieva k zníženiu odpadov na skládkach tým, že použiteľné prebytky z domácnosti sa dostanú späť po obeh a prehĺbuje tým postoj jednotlivca k ochrane životného prostredia. Zároveň pomáha rodinám či jednotlivcom žijúcim na území MČ Ružinov v krízových situáciách a podnecuje občanov zapojiť sa do dobrovoľníctva a k aktivitám komunitného života. Náš projekt je zmysluplným a dlhodobo udržateľným aj v nasledujúcich rokoch.
Počet ľudí podieľajúcich sa na projekte	35
Uvedte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.	dobrovoľníci
Propagácia mestskej časti	- informácia o realizovanom projekte na internetovej a facebookovej stránke OZ (www.samaria.sk) - trvalé umiestnenie loga MČ Ružinov na stránke www.samaria.sk - informačná tabuľa o zrealizovanom projekte v priestoroch komunitného centra OZ Samaria - uvedenie loga MČ Ružinov na propagačných materiáloch OZ
Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné. V prípade, že nebude potrebné, uvedte túto informáciu.	Ani jedna z položiek navrhovaného rozpočtu nepresahuje limit zákazky s nízkou hodnotou. Položky rozpočtu nad 500 eur budú obstarávané na základe prieskumu trhu.

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Zabezpečenie materiálnej pomoci	13.1.2022	10.12.2022
Zabezpečenie potravinovej pomoci	13.1.2022	10.12.2022
Tvorivé komunitné aktivity dobrovoľníkov a klientov centra	13.1.2022	10.12.2022
Zber plastových vrchnáčikov z PET fliaš	13.1.2022	10.12.2022

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Rámcový rozpočet	5 436,00 €	604,00 €	6 040,00 €

Názov výdavkov	Popis položky	Účel použitia výdavku	Suma požadovaná od MČ Ružinov	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje	Celkové výdavky
Chladiaci box	1 ks	zabezpečenie chladenia zozbieraných potravín	486,00 €	54,00 €	540,00 €
Policový manipulačný vozík	1 ks	prevoz väčšieho množstva materiálu	405,00 €	45,00 €	450,00 €
Hydraulický zdvíhací vozík	1 ks	prevoz a zdvíhanie ťažšieho nákladu	486,00 €	54,00 €	540,00 €
Počítač na evidenciu pomoci	1 ks	evidencia materiálnej a potravinovej pomoci	1 080,00 €	120,00 €	1 200,00 €
Policový úložný nábytok	4 ks	uloženie a skladovanie materiálnej a potravinovej pomoci	594,00 €	66,00 €	660,00 €
Stoličky	12 ks	vybavenie miestnosti na komunitné aktivity	648,00 €	72,00 €	720,00 €
Obalový materiál	potravinové fólie + rezačka, baliaci papier, PET a papierové vrecia, tašky, krabice	technické vybavenie	333,00 €	37,00 €	370,00 €
Dezinfekčné a hygienické potreby	dezinfekčné roztoky, mydlá, čistiace potreby, hygienické rukavice, respirátory, hygienické oblečenie	hygienické vybavenie účastníkov projektu	450,00 €	50,00 €	500,00 €
Kôš na triedený odpad	2 ks	technické vybavenie na triedenie odpadu	288,00 €	32,00 €	320,00 €
Prechodové rampy	2 ks	technické vybavenie na presun materiálu	306,00 €	34,00 €	340,00 €
Reklamné predmety	magnetky, odznaky, šnúrky na krk, perá	pozornosť pre darcov prebytkov, donorov OZ, propagácia OZ na podujatiach	360,00 €	40,00 €	400,00 €

	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Spolu	5 436,00 €	604,00 €	6 040,00 €
Celkové náklady na projekt	6040		
Požadovaná suma od MČ Ružinov	5436		
Výška percent vypočítaná z celkovej sumy	90.00%		
Opíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu	Financovanie z vlastných zdrojov žiadateľa bude zabezpečené z príspevkov od pravidelných donorov OZ, príp. príspevky 2% (1%) z daní fyzických a právnických osôb a z grantov podporených projektov od nadácií, ministerstiev a samosprávy.		

Súhlasy a vyhlásenia

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ ku dňu podania žiadosti mám usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči nám vedené konkurzné konanie, nie sme v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušili sme v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zkažu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

✓ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania, finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie.

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina z obchodného registra)



názov

stanovy.pdf

popis

Stanovy OZ

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine



názov

statutar2019 Scan.pdf

popis

Štatutárny zástupca OZ

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

potvrdenie o vedení účtu.pdf

popis

Doklad o vedení účtu

Iné nepovinné prílohy

Vytlačte kompletne a bezchybne vyplnenú žiadosť, kliknutím SEM

Podpíšte ju.

Oscanujte ju.

Priložte ju. Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!



názov

Žiadosť_Ružinov_sken.pdf

popis

Žiadosť o rozvojovú dotáciu 2022

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Ľudmila Máčajová	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		