

Zmluva o výpožičke výtvarných stojanov

Zmluvné strany

Požičiavateľ: ŠTÁTNA VEDECKÁ KNIŽNICA V BANSKEJ BYSTRICI
Sídlo: Lazovná č. 9, 975 58 Banská Bystrica
Práva forma: štátna príspevková organizácia
Štatutárny orgán: PhDr. Blanka Snopková, PhD., riaditeľka ŠVK
Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvných: PhDr. Blanka Snopková, PhD., riaditeľka ŠVK
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK70 8180 0000 0070 0023 9822
IČO: 35987006
DIČ: 2021433172
Zodpovedný pracovník
vo veciach realizácie zmluvy: PaedDr. Dušan Jarina
Funkcia: referent pre výstavnú činnosť
Kontakt: +421 48 47 107700 e-mail: dusan.jarina@svkbb.eu

(ďalej len "požičiavateľ")

Vypožičiavateľ: Štátny archív
Sídlo: Komenského 701/26, 974 01 Banská Bystrica
Právna forma: rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán: Mgr. Lucia Dimošová, riaditeľka
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 00151866
DIČ: 2020571520
IČ DPH:
Kontakt: 048/4204300; 0903 683 907, lucia.dimosova@minv.sk
(ďalej len "vypožičiavateľ")

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je výpožička výtvarných stojanov z vlastníctva Štátnej vedeckej knižnice v Banskej Bystrici v počte 15 ks.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že výtvarné stojany nie sú poškodené a sú spôsobilé na užívanie podľa článku II. tejto zmluvy.

Článok II.

Účel výpožičky

1. Výtvarné stojany sa vypožičiavajú za účelom inštalovania výstavy Thurzovsko – Fuggerovská spoločnosť Banskobystrický mediarsky podnik a Ján Dernschwam.
2. Zmena účelu je neprípustná.

Článok III. Doba výpožičky

Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase od 1. 6. 2022 do 30. 8. 2022.

1. Vypožičiatel' je povinný vrátiť predmety v posledný deň výpožičky.
2. Požičiatel' si vyhradzuje právo požadovať vrátenie vecí pred skončením doby výpožičky, ak ich potrebuje pre svoje účely, alebo ak ich vypožičiatel' užíva v rozpore s bodom 1. tohto článku a článkom V. tejto zmluvy do 10 dní od doručenia oznámenia o vrátení vecí.

Článok IV. Podmienky výpožičky

1. Vypožičiatel' sa zaväzuje predmety užívať v súlade s článkom III. až V. tejto zmluvy.
2. Vypožičiatel' je povinný:
 - a) vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri premiestňovaní a dočasnom odbornom umiestnení a sprístupňovaní tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu stojanov,
 - b) zamedziť nedovolenej manipulácii s predmetmi,
 - c) oznámiť požičiatel'ovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu stojanov. V prípade, ak hrozí vznik škody, je povinný uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, príp. ak ku škode došlo, zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody.
3. Vypožičiatel' zodpovedá požičiatel'ovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie premetov), ktoré vznikli na predmetoch počas doby výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetov výpožičky podľa čl. I tejto zmluvy je vypožičiatel' povinný uhradiť škodu v rozsahu určenom požičiatel'om. Náhrada škody pozostáva z nákladov na opravu, alebo kúpu nových výtvarných stojanov. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetov podľa čl. I tejto zmluvy je vypožičiatel' povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške. Poškodená vec ostáva majetkom požičiatel'a.
4. Záväzky a povinnosti vypožičiatel'a podľa bodu 1 a 2 tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím predmetov na základe potvrdenia Protokolu o odovzdaní a prevzatí výtvarných stojanov na dočasné užívanie a končia vrátením na základe potvrdenia Protokolu o vrátení dočasne užívaných výtvarných stojanov v Prílohe č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Požičiatel' je kedykoľvek oprávnený bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokov voči vypožičiatel'ovi vyžiadať si výtvarné stojany zo závažných dôvodov späť.

Závažnými dôvodmi sú najmä :

- každé porušenie povinností vypožičiatel'a vyplývajúce z tejto zmluvy,
- každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti vypožičiatel'a,

- každé použitie v rozpore so zmluvou, najmä postúpenie predmetov tretím osobám.
- Vypožičiavateľ znáša náklady na predčasnú prepravu vecí späť prenájomateli v plnom rozsahu.
2. Osobitné podmienky výpožičky :
- Preprava: dodanie požičiavateľom
 - Preprava po skončení výpožičky: dovoz vypožičiavateľom.

Článok VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenie

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
2. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve je požičiavateľ oprávnený výpožičku zrušiť s okamžitou platnosťou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa nepodarí nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie, zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú vzájomný spor riešiť v súlade so zák. č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len písomne formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť a účinnosť podpisom oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží požičiavateľ a 2 vyhotovenia vypožičiavateľ.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.
7. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky s výnimkou ustanovení podliehajúcich ochrane osobných údajov v súlade s ustanovením Zákona č. 211/2000 Z. z. v platnom znení.
8. Žiadateľ svojím súhlasom potvrdzuje, že bol informovaný v súlade s ustanovením & 13 ods. 1 písmena b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v stanovenom rozsahu o spracovaní ním poskytnutých osobných údajov za účelom uzavretia tejto zmluvy, uchovávané v súlade so Zákonom č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zákonom č. 392/2002 o archíve a registratúre v platnom znení.

V Banskej Bystrici 1. 6. 2022

V Banskej Bystrici 1. 6. 2022

.....
PhDr. Blanka Snopková, PhD.
riaditeľka ŠVK

.....
Mgr. Lucia Dimošová
riaditeľka ŠA

Protokol
o odovzdaní a prevzatí výtvarných stojanov

podľa Zmluvy o výpožičke výtvarných stojanov č. /2022

I.

- 1. Požičiavateľ: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie: PaedDr. Dušan Jarina
Funkcia: referent pre výstavnú činnosť

- 2. Vypožičiavateľ: Mgr. Lucia Dimošová**
Funkcia: riaditeľka archívu

II.

Stav výtvarných stojanov

Požičiavateľ výtvarných stojanov odovzdáva a vypožičiavateľ výtvarných stojanov preberá výtvarné stojany podľa článku II. bod 1 zmluvy, podľa prílohy č.1, v počte 15 (pätnásť) kusov.

V Banskej Bystrici dňa 1. 6. 2022

Odovzdal:

Prevzal:

.....

.....

PaedDr. Dušan Jarina
Referent pre výstavnú činnosť

Mgr. Lucia Dimošová
Riaditeľka archívu

Protokol
o vrátení dočasne užívaných výtvarných stojanov

podľa Zmluvy o výpožičke výtvarných stojanov č.

I.

- 1. Požičiavateľ: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
Literárne a hudobné múzeum
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie: PaedDr. Dušan Jarina
Funkcia: referent pre výstavnú činnosť

- 2. Vypožičiavateľ: Mgr. Lucia Dimošová**
Funkcia: riaditeľka archívu

II.

Stav výtvarných stojanov

Požičiavateľ výtvarných stojanov odovzdáva a vypožičiavateľ výtvarných stojanov preberá výtvarné stojany podľa článku II. bod 1 zmluvy, podľa prílohy č.1, v počte 15 (pätnásť) kusov.

V Banskej Bystrici dňa

Prevzal:

Odovzdal:

.....

.....

PaedDr. Dušan Jarina
Referent pre výstavnú činnosť

Mgr. Lucia Dimošová
riaditeľka archívu

.....

.....