

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany**1.1 Objednávateľ:**

Obchodné meno: Slovenská národná galéria

Sídlo: Riečna 1, 81513 Bratislava - staré mesto, Slovenská republika

IČO: 00164712

DIČ: 2020829943

IČ DPH: SK 202 082 9943

Číslo účtu: SK8581800000007000117526

Telefón: +421918716038

1.2. Dodávateľ:

Obchodné meno: ASAP GROUP+ s.r.o.

Sídlo: P. Mudroňa 43, 03601 Martin

IČO: 48038741

DIČ:

IČ DPH:

Číslo účtu:

Telefón: +421907752572

II. Predmet zmluvy**2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy**

CPV: 90910000-9 Upratovacie služby, 90919200-4 Čistenie (upratovanie kancelárií, 90911300-9-Umývanie okien, 33770000-8 - Papierové hygienické výrobky, 33761000-2 Toaletný papier, 33711900-6 - Mydlo, 39831300-9 - Čistiace prostriedky na podlahu, 39831600-2 - Čistiace prostriedky na toalety

2.2. Funkčná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch objednávateľa, pravidelné dopĺňanie hygienických potrieb na umývanie rúk, WC papiera a papierových utierok a čistiacich prostriedkov vrátane dopravy súvisiacej s plnením predmetu zákazky

2.3. Technická špecifikácia predmetu Zmluvy

Upratovacie služby- pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb so zabezpečením čistiacich a dezinfekčných prostriedkov na upratovanie a pravidelným dopĺňaním spotrebného materiálu a hygienických potrieb na umývanie rúk, WC papiera a papierových utierok na obdobie od 3.4.2018 do 29.3.2019 vrátane dopravy (12 mesiacov)

Špecifikácia priestorov

1. kancelárske priestory (drevené parkety) – 154,6 m²
2. Schodiská (mramorová podlaha) – 80 m²
3. poschodie výstavné priestory (liata betónová podlaha) predsálie výstavného priestoru (mramorová podlaha) verejné wc (keramická dlažba, 4 toalety, 2 pisoáre, 2 umývadlá) - 1162 m²
4. 2. poschodie výstavné priestory (mramorová podlaha) – 500,7 m²

5. umývanie okien – plocha 82 m²
6. počet zamestnancov poskytovateľa – 1 až 3 osoby

Rozpis hygienických a čistiacich prostriedkov na obdobie ¼ roka

Čistiace a hygienické prostriedky dodá dodávateľ objednávateľovi nasledovne: 3.apríla 2018 čistiace a hygienické prostriedky v množstve určenom na ¼ roka. Ďalšie 3 dodania čistiacich a hygienických prostriedkov v množstve určenom na ¼ roka podľa dátumov v priloženej tabuľke: Predbežný rozpis upratovania (spolu 4 dodávky na rok)

1. papierové utierky, nie recyklované 220x240 mm, 200 ks v balíku , množstvo na 1/4 roka (50 balení)
2. Toaletný papier 2-vrstvový, 69 m kotúčik, nie recyklovaný, množstvo na 1/4 roka (150 ks)
3. Mydlo tekuté s glycerínom 5l/ban., množstvo na 1/4 roka (1 bandaska)
4. Odpadkové vrecia – 35l, pevné, zaväzovacie, 105 ks v rolke, množstvo na 1/4 roka (5 roliek)
5. Odpadkové vrecia – 60l, pevné, zaväzovacie 105 ks v rolke, množstvo na 1/4 roka (1 rolka)
6. Tekutý čistič na toalety, 500 ml , množstvo na 1/4 roka (6 kusov)
7. WC vonné sitká do pisoárov, množstvo na 1/4 roka (10 kusov)
8. Čistič na podlahy – umývanie tvrdých umývateľných povrchov 5l/bandaska , množstvo na 1/4 roka (2 bandasky)
9. Čistič na drevené parkety – balenie/ 5l, množstvo na 1/4 roka (1 kus)
10. Krémový čistiaci prostriedok na čistenie umývadiel a batérií, 500 ml/ balenie , množstvo na 1/4 roka (2 kusy)
11. Čistiaci prostriedok na okná s rozprašovačom, 750 ml, množstvo na 1/4 roka (2 kusy)
12. Dezinfekčný prostriedok na podlahy, nábytok a hygienické zariadenia, 5l/bandaska, množstvo na 1/4 roka (1 kus)
13. Dezinfekčný prostriedok proti plesniam s rozprašovačom– 500ml/ks, množstvo na 1/4 roka (3 kusy)
14. Závesný WC blok do toalety , množstvo na 1/4 roka (24 kusov)

Špecifikácia typu prác

1. Denné práce /kancelárske priestory 154,6 m² - 5 x týždenne vyprázdenie 13 odpadkových košov (vrátane výmeny plastových vriec do odpadkových košov 2 x týždenne) zotretie prachu z parapet a voľných plôch na pracovných stoloch a skrinách) v 9 kancelárskych priestoroch
2. Denné práce/ predsálie výstavného priestoru 1. a 2. poschodie 492,5m² - 4 x týždenne vyprázdiť 2 odpadkové koše (vrátane výmeny plastových vriec do odpadkových košov 2x týždenne)

3. Denné práce / verejné wc na 1. poschodí predsália výstavného priestoru 20m² - 4 x týždenne údržba a dezinfekcia toaliet, umytie podlahy, umývadiel, priebežné dopĺňanie toaletného papiera, papierových utierok, tekutého mydla a vonných sítiok do pisoárov
4. Denné práce / schodisko z recepcie na 1. poschodie 40m² - 3 x týždenne kompletne umytie schodiska vrátane zábradlia
5. mesačné práce/ kancelárske priestory 154,6 m² - 1 x mesačne povysávať dlážku v 9 kanceláriách, vrátane zotretia podlahy (drevené parkety) a umytia 9 radiátorov
6. mesačné práce / schodisko k výstavným priestorom na 2.poschodí 40 m² - 2 x mesačne kompletne umytie schodiska, vrátane zábradlí (mramor, 40 m²)
7. polročné práce/ kancelárske priestory 154,6 m² - 1 x polročne umytie okien z oboch strán v kancelárskych priestoroch (18 okien 0,57 m x 1,65m, 9 okien 1,65 x 1,4 m spolu plocha 33 m²)
8. Podrobný predbežný rozpis upratovania je uvedený v prílohe s názvom Rozpis pre upratovanie príloha č. 1.

2.4. Osobitné požiadavky na plnenie

1. Výkon práce upratovacej služby bude realizovaný v pracovných dňoch od pondelka do piatku v čase od 06:00 hod. do 10:00 hod.
2. Objednávateľ poskytne bezplatne vodu a elektrickú energiu pre výkon služby.
3. Dodávateľ sa zaväzuje k hospodárnemu zaobchádzaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu objednávateľ poskytuje pre výkon služby.
4. Dodávateľ je povinný v lehote do 2 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi k nahliadnutiu originál poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb v minimálnej výške 3000 €, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednávatelom.
5. Dodávateľ je zodpovedný za včasné a riadne plnenie povinností svojich zamestnancov a za škody spôsobené na majetku objednávateľa počas poskytovania služby.
6. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dovolenka, PN, alebo neprítomnosť zamestnancov z iných dôvodov neovplyvnili výkon práce a služby dodávateľa boli realizované v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa plynule.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, aby pravidelné upratovanie vykonávali vždy tie isté osoby (počet osôb 1 až 3) počas celej doby platnosti zmluvy. Po uzatvorení zmluvy dodávateľ predloží menný zoznam osôb, ktoré budú pravidelné upratovanie vykonávať. Uvedený zoznam je možné meniť zo strany dodávateľa len s odsúhlasením objednávateľa. Dodávateľ sa zaručuje, že ním špecifikované osoby poverené výkonom služieb budú jediné osoby s oprávnením vstupu do priestorov objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
8. Dodávateľ ručí za to, že osoby ním poverené na plnenie služby nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, skenery a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste výkonu práce nad rozsah vykonávania dohodnutej predmetnej služby.

9. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi vstup do priestorov v dohodnutom čase, oboznámi ním poverené osoby na plnenie služby s požiarnym štatútom, evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu.
10. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ.
11. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poskytnúť osobám prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy všetky stroje, zariadenia, vysávače a pod., pracovné pomôcky a ochranné pomôcky (metly, mopy, vedrá, handry, rukavice a pod.) potrebné na plnenie záväzkov podľa zmluvy. Porušenie tejto povinnosti je považované za podstatné porušenie zmluvy.
12. Dodávateľ a objednávateľ sa zaväzujú vykonávať spoločné priebežné kontroly predmetu plnenia zmluvy minimálne 2 x mesačne s cieľom udržania, prípadne skvalitnenia poskytovaných služieb. Z uvedenej kontroly bude vyhotovený a podpísaný záznam. V prípade, že celkové hodnotenie výsledku kontroly bude na príslušnom kontrolovanom objekte 2 x po sebe vyhodnotené ako čiastočne neuspokojivé a horšie, uvedená skutočnosť bude považovaná za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ môže od zmluvy okamžite odstúpiť.
13. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu hlásiť objednávateľovi akékoľvek škody, ku ktorým dôjde pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou.
14. Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, ako aj náklady, ktoré objednávateľ preukázateľne vynaložil na náhradu škody, ktorá vznikla pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou.
15. Objednávateľ si vyhradzuje právo na prípadnú zmenu v harmonograme upratovacej činnosti, o ktorej bude dodávateľa informovať minimálne 48 hod. vopred.
16. Objednávateľ poskytuje dodávateľovi predbežný rozpis upratovania, ktorý okrem termínov na dodanie čistiacich a hygienických prostriedkov uvádza aj orientačný rozpis služieb na obdobie od 3.4.2018 - 29.3.2019

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Objekt: Kunsthalle Bratislava
Ulica: Nám.SNP č.12
Mesto: 81106 Bratislava
Štát: SR

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

3.4.2018 - 29.3.2019

IV. Zmluvná cena a platobné podmienky

- 4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 8 900,00 EUR
- 4.2 Sadzba DPH: 20,00 %
- 4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 10 680,00 EUR
- 4.4 Úhrada mesačnej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví dodávateľ vo výške 1/12 ceny za predchádzajúci mesiac do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra so splatnosťou 14 dní, musí spĺňať všetky náležitosti daňového

dokladu. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry, je objednávateľ oprávnený ju uhradiť až po odstránení nedostatkov. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry.

- 4.5. V prípade mesačnej faktúry v mesiaci v ktorom boli dodané čistiace a hygienické prostriedky podľa harmonogramu, bude súčasťou faktúry aj dodací list. Súčasťou každej mesačnej faktúry bude výkaz práce.
- 4.6. Objednávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy.
- 4.7 V prípade nedodržania harmonogramu prác a neuspokojivej kvality poskytnutej služby, bude požadované zo strany objednávateľa zníženie ceny poskytnutých služieb za mesiac o zmluvnú pokutu 10% z dohodnutej ceny služby.

V. Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť jej zverejnením v centrálnom registri zmlúv
- 5.2 Táto Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu
- 5.3 Túto Zmluvu bude možné meniť písomne formou dodatku.
- 5.4 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 (Rozpis pre upratovanie príloha č.1)

V dňa :

V dňa

Alexandra Kusá, PhD

generálna riaditeľka SNG

Miriám Kučerová

konateľ

FINANČNÁ KONTROLA			
vykonaná podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov			
Finančná operácia je v súlade: (príjem – použitie – poskytnutie – právny úkon – iný úkon majetkovej povahy)			
S rozpočtom:	Dátum	Meno	PODPIS
S osobitnými predpismi/ s uzatvorenými zmluvami:	Dátum	Meno	PODPIS
S inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov:	Dátum	Meno	PODPIS
S zákonom o VO v platnom znení/ VO, ktorou o VO nepodlieha	Dátum	Meno	PODPIS
Finančnú operáciu overil a súhlasí s jej vykonaním/pokračovaním:	Dátum	Meno	PODPIS