

**DODATOK Č. 1/ DZ221101207530101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)  
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU  
ČÍSLO Z2211012075301 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)  
UZAVRETÝ MEDZI:**

**1. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava  
Slovenská republika  
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00156621  
DIČ : 2021291382  
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

**1.2. Prijímateľ**

názov : Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Spišské Podhradie  
sídlo : Spišská Kapitula 9, 053 04 Spišské Podhradie  
Slovenská republika  
konajúci : Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD., spišský diecézny biskup  
IČO : 00179124  
DIČ : 2021235689  
banka : Slovenská sporiteľňa, a.s.  
číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky  
predfinancovanie a refundácia:

(ďalej len „Prijímateľ“)

## 2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.10.2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 825 388,70 EUR (slovom osemstodvadsaťpäťtisíc tristoosemdesiatosem EUR a sedemdesiat centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 758 148,33 EUR (slovom sedemstopäťdesiatosemtisíc stoštyridsaťosem EUR a tridsaťtri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 719 786,02 EUR (slovom sedemstodevätnásťtisíc sedemstoosemdesiatšesť EUR a dva centy), čo predstavuje 94,94 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“

2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.5. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.6. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

## 3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2211012075301.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

05. 12. 2011

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: .....



Podpis: ...

Ing. Zsolt Šimon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v SP. PODHRADĽ, dňa: - 9 -12- 2011 .....



Podpis: .....

Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD., spišský diecézny biskup

Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č.1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 – **Rozpočet projektu**

## Príloha č.1 k Dodatku č.1 - Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**

### **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk) v časti Dokumenty na stiahnutie.

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

**Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:**

#### Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

## Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškani s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
  - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
  - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

- podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
  4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
  5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
  6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
  7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
  8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní ) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
  9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
  10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nespĺnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
  11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je



oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

### **Článok 3           POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
  - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov)

- a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
  4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
  5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
  6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
  7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
  8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
  9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
  10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
    - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
    - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
- c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít

Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

## **Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou

v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľ a bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## **Článok 8 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
  - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
  - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
  - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

1. Prijímateľ je povinný:
- vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
  - vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
  - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
  - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
  - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
  - vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,



- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
  - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
  8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ (ďalej aj „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
  10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítvať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.

11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

## **Článok 12 KONTROLA, AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
  - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
  - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
  - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
  - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

### **Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

### 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.



- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo

mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

**b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

**8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímateľom.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## Článok 16 PLATBY

### Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

#### 1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ

je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

### Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

#### 3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$



n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[ \frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

##### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v

momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF,

ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.

- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:**

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

### *Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**



- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

#### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu

zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:**

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:**

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:**

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

## Príloha č.2 - Predmet podpory NFP

### 1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na ZŠ s MŠ Štúrova 3 v Starej Ľubovni	
Kód ITMS	22110120753	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – vzdelávacia infraštruktúra	100 %	01 - nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100 %	01 – mestská

### 2. Miesto realizácie Projektu <sup>1</sup>

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Stará Ľubovňa
Obec	Stará Ľubovňa
Ulica	Štúrova
Číslo	3

### 3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšiť kvalitu vzdelávania na ZŠ s MŠ sv. Cyrila a Metoda Štúrova 3 Stará Ľubovňa prostredníctvom rekonštrukcie budovy školy, telocvične a jej dovybavením IKT
Špecifický cieľ projektu 1	Skvalitniť podmienky pre realizáciu vzdelávania, a to zateplením fasády, rekonštrukciou strechy a ústredného kúrenia a dovybavením IKT
Špecifický cieľ projektu 2	Zabezpečiť prípravu, realizáciu a implementáciu projektu, ktoré sú predpokladom naplnenia hlavného cieľa projektu

<sup>1</sup> tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

#### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m <sup>2</sup>	0	2010	4 613	2013
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2010	2	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	250	2010	250	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2010	1	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	800	2018
	počet žiakov základných škôl využívajúcich nové alebo inovované služby	počet	0	2010	210	2018
	počet študentov stredných škôl, ktoré využívajú nové alebo kvalitnejšie služby	počet	0	2010	0	2018
	počet detí v predškolských zariadeniach využívajúcich nové alebo kvalitnejšie služby	počet	0	2010	40	2018

#### Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti IKT vybavením	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2010	825 388,70	2013

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2010	825 388,70	2013
	zateplená plocha	m <sup>2</sup>	0	2010	4 114,07	2013
	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2010	46,14	2018
		kWh/m <sup>2</sup>	0	2010	79,77	2018
	úspora energie	GJ/rok	0	2010	1 884,90	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2010	825 388,70	2013
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2010	1	2013

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2010	825 388,70	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	825 388,70	2013

## 5. Závazný časový rámec realizácie Projektu<sup>2</sup>

Názov aktivity <sup>3</sup>		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ s MŠ, obstaranie telekomunikačnej techniky a prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	Stavebné práce <sup>4</sup>	10/2011	09/2012
	Vybavenie <sup>5</sup>	10/2011	09/2012
Podporné aktivity <sup>6</sup>			
B - Projektové a inžinierske práce		02/2010	09/2012
C - Proces verejného obstarávania		01/2010	09/2011
D - Externý manažment projektov		03/2010	10/2013
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			10/2013

## 6. Rozpočet projektu

Aktivita				Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity				EUR	<b>713 937,33</b>	<b>67 078,43</b>	<b>781 015,76</b>	
A1 Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ s MŠ, obstaranie telekomunikačnej techniky a prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení				EUR	709 527,33	66 304,43	775 831,76	
				EUR	709 527,33	66 304,43	775 831,76	∑ Stavba
				EUR	1 320,00	774,00	2 094,00	633003
				EUR	3 090,00	0,00	3 090,00	713002
				EUR	4 410,00	774,00	5 184,00	∑ vybavenie
Podporné aktivity				DPH %	EUR	<b>44 211,00</b>	<b>161,94</b>	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	19	EUR	11 900,00	0,00	11 900,00	
		B2 stavebný dozor	20	EUR	16 534,00	138,94	16 672,94	
		SPOLU		EUR	28 434,00	138,94	28 572,94	∑ B
C	Verejné obstarávanie		20	EUR	1 777,00	23,00	1 800,00	637002
D	Externý manažment projektu		19	EUR	14 000,00	0,00	14 000,00	637005
Celkovo				EUR	<b>758 148,33</b>	<b>67 240,37</b>	<b>825 388,70</b>	

### Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

<sup>2</sup> Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

<sup>3</sup> Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

<sup>4</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>5</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>6</sup> Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú



Príloha č.3 Dodatku č.1 – Príloha č.4 zmluvy o NFP - **ROZPOČET PROJEKTU**

## Rekapitulácia objektov stavby

**Stavba:** Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni

Dátum:

Objednávateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podhradí

Projektant: Ing. Pavel Fedorko

Zhotoviteľ: CHEMOSTAV, a.s. Svit

Spracoval: Zdenko Cibula

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
<b>CHESV35-1</b>	<b>Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni</b>	<b>650 846,47</b>	<b>130 169,29</b>	<b>781 015,76</b>
01	SO 01 - SO - 01 Vlastný objekt	446 855,23	89 371,05	536 226,28
02	SO 02 - SO - 02 Telocvičňa	144 417,54	28 883,51	173 301,05
	Telekomunikačná technika - opravené výdavky	1 100,00	220,00	1 320,00
021	Telekomunikačná technika - neopravené výdavky	645,00	129,00	774,00
022	Výpočtová technika	2 575,00	515,00	3 090,00
04	SO 01 Vlastný objekt ZŠ - neopravené výdavky	54 818,94	10 963,79	65 782,72
5	SO 02 - Telocvičňa - neopravené výdavky	434,76	86,95	521,71
	<b>Celkom</b>	<b>650 846,47</b>	<b>130 169,29</b>	<b>781 015,76</b>

## KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni	JKSO	
Názov objektu		EČO	
Názov časti		Miesto	Stará Ľubovňa
Objednávateľ	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podh	IČO	
Projektant	Ing. Pavel Fedorko		
Zhotoviteľ	CHEMOSTAV, a.s. Svit		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

### Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.

### Rozpočtové náklady \ EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	<b>HSV</b> Dodávky 33 286,90	8	Práce nadčas	13	Zariad. staveniska
2	Montáž 211 907,72	9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava
3	<b>PSV</b> Dodávky 239 321,63	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
4	Montáž 105 752,02	11		16	Prevádzkové vplyvy
5	<b>"M"</b> Dodávky 17 559,94			17	Ostatné
6	Montáž 25 607,30			18	VRN z rozpočtu
7	<b>ZRN (r. 1-6)</b> 633 435,51	12	<b>DN (r. 8-11)</b>	19	<b>VRN (r. 13-18)</b>
20	<b>HZS</b> 2 575,00	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady 14 835,96

<b>Projektant</b>			<b>D</b>	<b>Celkové náklady</b>
Dátum a podpis	Pečiatka		23	Súčet 7, 12, 19-22 650 846,47
<b>Objednávateľ</b>			24	<sup>DP</sup> <sub>H</sub> 20,00 % z 650 846,47 130 169,29
Dátum a podpis	Pečiatka		25	<b>Cena s DPH (r. 23-24) 781 015,76</b>
<b>Zhotoviteľ</b>			<b>E</b>	<b>Prípochty a odpočty</b>
Dátum a podpis	Pečiatka		26	Dodávky objednávateľa
			27	Kízavá doložka
			28	Zvýhodnenie

**STAVBA**  
**SKUPINA VÝDAVKOV**  
**717002**

## KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni	JKSO	
Názov objektu	SO 01 - SO - 01 Vlastný objekt	EČO	
Názov časti	717002	Miesto	Stará Ľubovňa
Objednávateľ	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podhradí	IČO	
Projektant	Ing. Pavel Fedorko		
Zhotoviteľ	CHEMOSTAV, a.s. Svit		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

### Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.

### Rozpočtové náklady \ EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	<b>HSV</b> Dodávky 7 711,65	8	Práce nadčas	13	Zariad. staveniska
2	Montáž 127 167,58	9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava
3	<b>PSV</b> Dodávky 196 831,43	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
4	Montáž 72 247,14	11		16	Prevádzkové vplyvy
5	<b>"M"</b> Dodávky 17 290,13			17	Ostatné
6	Montáž 25 607,30			18	VRN z rozpočtu
7	<b>ZRN (r. 1-6)</b> 446 855,23	12	<b>DN (r. 8-11)</b>	19	<b>VRN (r. 13-18)</b>
20	HZS	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady

<b>Projektant</b>	<b>D Celkové náklady</b>
Dátum a podpis	Pečiatka
<b>Objednávateľ</b>	
Dátum a podpis	Pečiatka
<b>Zhotoviteľ</b>	
Dátum a podpis	Pečiatka

23	Súčet 7, 12, 19-22	446 855,23
24	DP H 20,00 % z 446 855,23	89 371,05
25	<b>Cena s DPH (r. 23-24)</b>	<b>536 226,28</b>

<b>E</b>	<b>Prípochty a odpočty</b>	
26	Dodávky objednávateľa	
27	Kízavá doložka	
28	Zvýhodnenie	

# ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni

Objekt: SO 01 - SO - 01 Vlastný objekt

Časť:

Objednávateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podhradí

Zhotoviteľ: CHEMOSTAV, a.s. Svit

JKSO:

EČO:

Spracoval:

Dátum:

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
<b>000</b>					<b>4 727,486</b>	
<b>0</b>					<b>4 727,486</b>	
1	Teplovodný rozdeľovač Meibes MGV 50	ks	2,000	684,663	1 369,326	
2	Membránová expanzná nádoba Flamco c 50 l	ks	2,000	354,675	709,350	
3	Automatické dolňacie zariadenie Magcontrol	ks	2,000	1 133,149	2 266,298	
4	Obehové čerpadlo Grundfos Alpha + 15-40	ks	2,000	191,256	382,512	
<b>Ostatné</b>					<b>3 007,698</b>	<b>0,099</b>
<b>Kotolne</b>					<b>3 007,698</b>	<b>0,099</b>
6	Obehové čerpadlo grundfos Alpha+ 32-40	ks	2,000	440,206	880,412	
7	Mirelon izolácia 28/6"	m	45,000	0,679	30,555	0,003
8	Klapka spätná L 10-117-616 P2, D 40 mm	ks	4,000	96,865	387,460	0,036
9	Filter s vložkou D 71-117-616 P2, PN 16, D 40 mm	ks	4,000	43,012	172,048	0,026
10	Armatúry závitové - voda Gul'ový uzáver voda PERFECTA, FF páčka 6/4" IVAR č.8363R008	ks	9,000	20,109	180,981	
11	Obehové čerpadlo grundfos Alpha+ 32-40	ks	2,000	469,176	938,352	
12	Mirelon izolácia 28/6"	m	45,000	0,627	28,215	0,003
13	Klapka spätná L 10-117-616 P2, D 40 mm	ks	2,000	94,845	189,690	0,018
14	Filter s vložkou D 71-117-616 P2, PN 16, D 40 mm	ks	2,000	40,955	81,910	0,013
15	Armatúry závitové - voda Gul'ový uzáver voda PERFECTA, FF páčka 6/4" IVAR č.8363R008	ks	5,000	18,771	93,855	
16	Vyspravenie protipožiarnym tmelom Hilti	ks	5,000	4,844	24,220	
<b>Práce a dodávky HSV</b>					<b>126 874,240</b>	<b>175,520</b>
<b>Zvislé a kompletne konštrukcie</b>					<b>1 307,448</b>	<b>3,509</b>
17	Zamurovanie otvoru s plochou do 1m2 v murive nadzákladného nepálenými tvárnicami hr. do 300mm	m3	1,530	140,817	215,450	2,700
18	Murovanie stien nosných z tvárníc YTONG na MC-5 a tenkovrst.,malta YTONG hr.240 P2-400	m3	26,638	40,994	1 091,998	0,809
<b>Úpravy povrchov, podlahy, osadenie</b>					<b>92 093,788</b>	<b>144,379</b>
19	X Hrubá výplň rýh na stenách akoukoľvek maltou, akejkolvek šírkou rýhy	m2	387,300	7,503	2 905,912	41,457
20	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 30 do 50 % hrubých	m2	570,339	3,381	1 928,316	12,502
21	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 30 do 50 % hladkých	m2	570,339	4,264	2 431,925	14,030
22	Potoahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	1 951,420	2,836	5 534,227	3,825
23	Oprava vonk.omietok cementových v množstve opravovanej plochy do 10% hladkých hladných	m2	1 800,780	2,449	4 410,110	40,121
24	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová zo zmesi silikónová roztieraná stredoazrná	m2	891,985	14,371	12 818,716	3,300
25	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová zo zmesi silikónová roztieraná stredoazrná	m2	659,362	15,582	10 274,179	2,440
26	Zateplovací systém hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez omietky	m2	180,013	18,756	3 376,324	1,743

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
27	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka hr. 6cm - strop	m2	169,600	18,215	3 089,264	2,201
28	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka hr. 6cm	m2	37,304	19,192	715,938	0,484
29	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka hr. 6cm - sokel	m2	80,320	19,874	1 596,280	1,043
30	Zateplenie doskami POLYSTYRÉN 1200x500 27.5kg hr.10cm a omietka	m2	1 548,347	22,767	35 251,216	17,372
31	Parapetná doska vlhkovzdorná DTD vrchná vrstva: CPL laminát SPRELA 0,7 mm šírka 250 mm	m	339,480	19,189	6 514,282	0,764
32	Osadenie oceľ.dverných zárubní lisov. alebo z uhol.s vybet.prahu,dodatočne,s plochou nad 2,5 m	ks	1,000	20,830	20,830	0,081
33	Oceľová zárubeň CgU pre požiarne jednokrídlové dvere 800x1970	ks	1,000	32,657	32,657	0,015
34	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	339,480	3,516	1 193,612	3,001
<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>					<b>27 108,362</b>	<b>27,632</b>
35	Montáž lešenia ťaž.radov.s podlahami z dosiek, šírky 2,00-2,50 m, pri zaťaž.plochy 3kPa,výšky do 10 m	m2	2 050,060	2,623	5 377,307	0,041
36	Príplatok za prvý a každý ďalší začatý mesiac použitia lešenia k cene 1022	m2	2 050,060	2,161	4 430,180	5,207
37	Demontáž lešenia ťaž.prac.rad.s podlah., šírky 2,00-2,50m pri zaťaž.plochy do 3 kPa výšky do 10m	m2	2 050,060	1,718	3 522,003	
38	Čistenie budov zmetaním v miestnostiach, chodbách, na schodišti a na povalách	m2	3 780,270	0,097	366,686	
39	Lišta rohová	m	772,150	2,102	1 623,059	
40	Búranie priečok z tvárnic alebo priečkoviek hr. do150 mm, -0,11500t	m2	13,395	2,308	30,916	0,341
41	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla nad 1, 5 m2	ks	105,000	0,583	61,215	
42	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	ks	492,000	0,506	248,952	
43	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	ks	2,000	0,483	0,966	
44	Vybúranie drevených rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2, -0,04800t	m2	564,160	4,404	2 484,561	15,407
45	Vybúranie drevených rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2, -0,04800t	m2	231,990	4,322	1 002,661	6,336
46	Vybúranie kovových dverových zárubní, -0,08200t	m2	1,818	5,508	10,014	0,002
47	Vybúranie kovových dverových zárubní, -0,08200t	m2	4,590	5,443	24,983	0,005
48	Vybúranie kovových dverových zárubní, -0,08200t	m2	231,990	5,229	1 213,076	0,267
49	Vybúranie kovových stien plných, zasklených alebo výkladných, - 0,02400t	m2	38,640	2,087	80,642	0,020
50	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 150 mm -0,270 t	m2	9,500	3,368	31,996	0,005
51	Otlčenie šľachtených a pod., omietok vonkajších brizolitových, v rozsahu do 30 %, -0,01300t	m2	1 825,412	0,385	702,784	
52	Odsekanie a odobratie stien z umelého kameňa nad 2 m2, -0,16900t	m2	165,000	6,788	1 120,020	
53	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	34,313	5,106	175,202	
54	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	74,990	5,158	386,798	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
55	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	34,312	4,294	147,336	
56	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	74,990	4,515	338,580	
57	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	74,990	9,641	722,979	
58	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	34,312	9,480	325,278	
59	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	74,990	0,364	27,296	
60	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	74,990	0,350	26,247	
61	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	74,990	5,667	424,968	
62	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	34,312	5,642	193,588	
63	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	74,990	0,699	52,418	
64	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	74,990	0,713	53,468	
65	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01 ), ostatné	t	0,000	8,316	0,000	
66	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01 ), ostatné	t	60,971	8,374	510,571	
67	Poplatok za skladovanie - drevo, sklo, plasty (17 02 ), ostatné	t	0,000	26,740	0,000	
68	Poplatok za skladovanie - drevo, sklo, plasty (17 02 ), ostatné	t	50,040	27,810	1 391,612	

**Presun hmôt HSV**
**6 364,642**

69	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	106,065	8,621	914,386	
70	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	106,065	8,647	917,144	
71	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	106,065	21,089	2 236,805	
72	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	106,065	21,650	2 296,307	

**Práce a dodávky PSV**
**269 078,562**
**51,488**
**Ústredné kúrenie, kotolne**
**26 980,184**
**0,230**

73	Zvislý dymovod d180/125 s krytom proti vetru	ks	6,000	78,340	470,040	
75	Hydraulický stabilizátor tlaku MH 40 s mont.	ks	2,000	825,864	1 651,728	
76	Teplovodný zberač MGV 50	ks	2,000	915,585	1 831,170	
77	Montáž kotla oceľového teplovodného na tuhé palivá o výkone nad 35 do 52 kW	súb	6,000	92,284	553,704	0,050
78	Vykurovací technika VAILLANT ecoTEC plus VU INT 466/4-5 H	ks	6,000	2 173,879	13 043,274	0,180
79	Ekvitermická regulácia calorMATIC 630/2		2,000	419,016	838,032	
80	Nerezový komín KAMINODUR ERS DN 150, výšky do 8 m	ks	6,000	1 230,331	7 381,986	
81	Hydraulický stabilizátor tlaku MH 40		2,000	605,125	1 210,250	

**Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie**
**396,625**

82	Potrubie z rúrok závitových Priplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľ. rúrok závitových DN 10	ks	10,000	2,467	24,670	
83	Potrubie z rúrok závitových Priplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľ. rúrok závitových DN 10	ks	4,000	2,466	9,864	



P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
84	Potrubie z rúrok závitových Priplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocele. rúrok závitových DN 15	ks	70,000	2,422	169,540	
85	Potrubie z rúrok závitových Priplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocele. rúrok závitových DN 15	ks	60,000	2,569	154,140	
86	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	1,334	15,000	20,013	
87	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	1,227	15,000	18,398	
<b>Ústredné kúrenie, armatúry.</b>					<b>6 023,110</b>	<b>2,462</b>
88	Ventil regulačný V Herz priamy DN 10	súb	84,000	8,582	720,888	0,552
89	Ventil regulačný Herz priamy DN 15	súb	60,000	8,597	515,820	0,497
90	Ventil regulačný pre termostatickú hlavicu Herz DN 10	súb	84,000	13,989	1 175,076	0,653
91	Ventil regulačný pre termostatickú hlavicu Herz	súb	60,000	12,776	766,560	0,665
92	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	ks	84,000	0,625	52,500	0,003
93	Rúrka prípojná T 63 10x300	ks	64,000	3,072	196,608	0,010
94	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 3/4	ks	70,000	0,651	45,570	0,002
95	Rúrka prípojná T 63 10x300	ks	70,000	3,322	232,540	0,011
96	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	20,000	1,918	38,360	0,001
97	Rúrka prípojná T 63 10x300	ks	20,000	3,217	64,340	0,003
98	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	64,000	1,904	121,856	0,002
99	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	70,000	2,232	156,240	0,002
100	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	64,000	2,354	150,656	0,002
101	Hlavica termostatického ovládania	ks	80,000	12,611	1 008,880	0,033
102	Hlavica termostatického ovládania	ks	64,000	12,144	777,216	0,026
<b>Ústredné kúrenie, vykurov. telesá</b>					<b>27 021,420</b>	<b>3,221</b>
104	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 11 600x600	ks	2,000	53,491	106,982	0,021
105	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 11 600x600	ks	1,000	52,669	52,669	0,010
106	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 11 600x1200	ks	1,000	84,820	84,820	0,012
107	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 21 600x1000	ks	1,000	92,051	92,051	0,013
108	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 21 600x400	ks	1,000	93,793	93,793	0,015
109	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x500	ks	1,000	94,300	94,300	0,016
110	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x600	ks	2,000	113,469	226,938	0,036
111	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x700	ks	2,000	130,272	260,544	0,039
112	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x800	ks	1,000	135,446	135,446	0,021
113	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x800	ks	2,000	140,679	281,358	0,042
114	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1000	ks	3,000	163,248	489,744	0,067
115	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1000	ks	3,000	170,237	510,711	0,067
116	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1200	ks	18,000	190,034	3 420,612	0,427
117	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1200	ks	19,000	200,765	3 814,535	0,451
118	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1400	ks	11,000	224,756	2 472,316	0,277
119	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1400	ks	36,000	210,990	7 595,640	0,908
120	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1500	ks	7,000	226,702	1 586,914	0,187
121	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1600	ks	6,000	252,473	1 514,838	0,104
122	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1600	ks	1,000	250,579	250,579	0,017
123	Vykurovacie teleso panelové dvojradowé K 22 600x1800	ks	15,000	262,442	3 936,630	0,492
<b>Dokončovacie práce - nátery</b>					<b>2 172,114</b>	<b>0,162</b>
124	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slon.do DN 50 mm dvojnás. 1x email a základným náterom	m	947,720	1,347	1 276,579	0,085
125	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slon.do DN 50 mm dvojnás. 1x email a základným náterom	m	401,370	1,342	538,639	0,036
126	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slonovej potrubie do DN 50 mm základný	m	947,720	0,258	244,512	0,028
127	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slonovej potrubie do DN 50 mm základný	m	401,370	0,280	112,384	0,012

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
<b>Izolácie tepelné</b>					<b>49 371,538</b>	<b>33,962</b>
128	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	1 585,525	0,889	1 409,532	
129	Dosky čadičové 6cm	m2	1 617,236	14,258	23 058,551	16,981
130	Dosky čadičové 6cm	m2	1 617,236	14,922	24 132,396	16,981
131	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	28,649	26,914	771,059	
<b>Konštrukcie klampiarske</b>					<b>4 058,192</b>	<b>1,113</b>
132	Lemovanie z pozinkov. PZ plechu, múrov na strechách s tvrdou krytinou rš 500 mm	m	30,000	7,063	211,890	0,087
133	Oplechovanie parapetov z AL plechu vrátane rohov rš 250 mm	m	339,480	9,642	3 273,266	1,025
134	Demontáž oplechovania parapetov rš od 400 do 600 mm 0,00287t	m	439,490	1,060	465,859	
135	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,113	47,317	52,664	
136	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,113	48,978	54,513	
<b>Konštrukcie stolárske</b>					<b>7 955,679</b>	<b>0,944</b>
137	Montáž okna kompletizovaného jednoduchého do zamurovaného okenného rámu, pevné nad 1,50 m2	ks	385,000	18,584	7 154,840	0,835
138	Montáž okna kompletizovaného jednoduchého do zamurovaného okenného rámu, pevné nad 1,50 m2	ks	30,000	18,629	558,870	0,065
139	Montáž balk.dverí kompletiz.zdvojených do muriva 1krídl. š. do 1000 mm so zaskl. dielmi s nadsvetl.	ks	2,000	75,099	150,198	0,016
140	Montáž dverového krídla kompletiz., dokovanie samozatvárača na oceľovú zárubňu	ks	1,000	5,955	5,955	
141	Nosiče stropné 70503	ks	1,000	85,816	85,816	0,028
<b>Konštrukcie doplnkové kovové</b>					<b>142 343,622</b>	<b>8,794</b>
392	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	1,000	19,808	19,808	0,000
393	Plastové okno výšky/šírky 600/600 mm	ks	1,000	54,654	54,654	0,008
142	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 1000 mm x výšky 750 mm	ks	1,000	28,113	28,113	0,000
143	Plastové okno jednokrídlové otváraci-sklpné výšky/šírky 750/1000 mm	ks	1,000	206,578	206,578	0,029
144	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 1200 mm x výšky 600 mm	ks	2,000	29,066	58,132	0,001
145	Plastové okno jednokrídlové otváraci-sklpné výšky/šírky 1200/600 mm	ks	2,000	233,348	466,696	0,062
390	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 1200 mm x výšky 900 mm	ks	1,000	28,222	28,222	0,000
391	Plastové okno SALAMANDER jednokrídlové otváraci-sklpné výšky/šírky 900/1200 mm	ks	1,000	170,464	170,464	0,033
146	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 1500 mm x výšky 750 mm	ks	2,000	35,552	71,104	0,001
147	Plastové okno jednokrídlové otváraci-sklpné výšky/šírky 750/1500 mm	ks	2,000	248,362	496,724	0,066
148	Montáž okna hliniové EI 30/D1-C so zasklením šírky 850 mm x výšky 2100 mm	ks	1,000	145,987	145,987	0,000
149	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 850 mm x výšky 2100 mm	ks	2,000	40,417	80,834	0,001

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
150	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 850/2100 mm	ks	2,000	424,480	848,960	0,119
151	Hlinikové okno jednokridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 850/2100 mm EI 30/D1 - C	ks	1,000	1 665,956	1 665,956	0,061
152	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 3000 mm x výšky 900 mm	ks	1,000	56,199	56,199	0,001
153	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 900/3000 mm	ks	1,000	525,949	525,949	0,066
154	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 5350 mm x výšky 1150 mm	ks	2,000	128,968	257,936	0,001
155	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1150/5350 mm	ks	2,000	1 318,670	2 637,340	0,132
156	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 2400 mm x výšky 1800 mm	ks	3,000	8,481	25,443	0,002
157	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1800/2400 mm	ks	3,000	629,461	1 888,383	0,198
158	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 2750 mm x výšky 1800 mm	ks	1,000	101,381	101,381	0,001
159	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1800/2750 mm	ks	1,000	1 013,697	1 013,697	0,066
160	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 3600 mm x výšky 1800 mm	ks	1,000	58,377	58,377	0,001
161	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1800/3600 mm	ks	1,000	493,314	493,314	0,066
162	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 1850 mm x výšky 2100 mm	ks	91,000	63,992	5 823,272	0,058
163	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 2100/1850 mm	ks	91,000	829,829	75 514,439	6,018
164	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 1800 mm x výšky 3900 mm	ks	1,000	65,522	65,522	0,001
165	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 3900/1850 mm	ks	1,000	607,389	607,389	0,066
166	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 2000 mm x výšky 750 mm	ks	3,000	33,676	101,028	0,002
167	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 750/2000 mm	ks	3,000	297,668	893,004	0,198
168	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 5350 mm x výšky 1800 mm	ks	19,000	31,954	607,126	0,012
169	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 5350/1800 mm	ks	19,000	1 555,356	29 551,764	1,256
170	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 1200 mm x výšky 1800 mm	ks	1,000	43,576	43,576	0,001
171	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1800/1200 mm	ks	1,000	444,057	444,057	0,066
172	Montáž dverí plastových balkónových dvojdielnych, so zasklením výšky 2950 mm x šírky 6550 mm	ks	2,000	223,413	446,826	0,002
173	Plastové balkónové dvere otváracé-sklopné výšky/šírky 6550/2950 mm	ks	2,000	6 663,471	13 326,942	0,115
388	Montáž dverí plastových, vchodových jednodielnych, so zasklením výšky 2650 mm x šírky 2750 mm	ks	1,000	150,419	150,419	0,001
389	Plastové dvere otváracé-sklopné výšky/šírky 2650/2750 mm	ks	1,000	1 158,591	1 158,591	0,046

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
174	Montáž dverí, dokončenie okovania protipožiarných uzáverov dvojkrídlov., výšky nad 1970 do 2200 mm	KUS	1,000	54,956	54,956	0,001
175	Montáž doplnkov dverí, samozatvárač hydraulický	KUS	1,000	3,898	3,898	0,000
176	<i>Dvere protipožiarné oceleové 800/1970</i>	ks	1,000	985,397	985,397	
177	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 do 10 kg-hasiace prístroje	KG	20,000	2,918	58,360	0,002
178	<i>Ručný hasiaci prístroj-snehový</i>	ks	4,000	52,923	211,692	0,032
179	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	412,591	1,100	453,850	
180	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	401,148	1,100	441,263	
<b>Podlahy z dlaždíc</b>					<b>1 672,409</b>	<b>0,024</b>
	Montáž soklíkov z obkladačiek porovinových do tmelu, rovné 200x100 mm, výška 100 mm	m	38,259	2,198	84,093	0,024
	<i>Dlaždice keramické s hladkým povrchom líca A 250x65x10 2 Ila</i>	m2	5,739	12,045	69,126	
	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 300x300mm - bez dilatácie	m2	35,200	8,080	284,416	
387	<i>Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 150x150x11 3 Ia</i>	m2	38,720	19,073	738,507	
	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	127,248	3,900	496,267	
<b>Dokončovacie práce - maľby</b>					<b>1 083,669</b>	<b>0,576</b>
181	Maľby vápenné s dvojnásob. pačokovaním jednofarebné v miestnostiach výšky nad 3,80 m	M2	1 308,779	0,828	1 083,669	0,576
<b>Práce a dodávky M</b>					<b>43 167,244</b>	<b>2,519</b>
<b>Elektromontáže</b>					<b>8 022,837</b>	<b>0,062</b>
182	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 20 preťahovací	m	80,000	1,202	96,160	
183	<i>Lišta L 20</i>	m	84,000	0,561	47,124	
184	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 20 preťahovací	m	50,000	1,311	65,550	
185	<i>Lišta L 20</i>	m	52,500	0,554	29,085	
186	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 40 preťahovací	m	60,000	1,606	96,360	
187	<i>Lišta L 40</i>	m	63,000	1,345	84,735	
188	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 40 preťahovací	m	60,000	1,641	98,460	
189	<i>Lišta L 40</i>	m	63,000	1,426	89,838	
190	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 60 preťahovací	m	15,000	1,270	19,050	
191	<i>Lišta 6035-70/ 30</i>	m	15,750	1,904	29,988	
192	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 60 preťahovací	m	15,000	1,202	18,030	
193	<i>Lišta 6035-70/ 30</i>	m	15,750	1,863	29,342	
194	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	ks	1,000	2,061	2,061	
195	<i>Krabica KO-125</i>	ks	1,000	1,345	1,345	
196	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	ks	1,000	2,123	2,123	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
197	Krabica KO-125	ks	1,000	1,461	1,461	
198	Škatuľová rozvodka z lisov. izolantu vč. ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4 mm2	ks	10,000	6,185	61,850	
199	Krabica 6455-12 acid	ks	10,000	3,021	30,210	
200	Škatuľová rozvodka z lisov. izolantu vč. ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4 mm2	ks	10,000	6,377	63,770	
201	Krabica 6455-12 acid	ks	10,000	3,171	31,710	
202	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2,5 mm2	ks	65,000	0,528	34,320	
203	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2,5 mm2	ks	65,000	0,518	33,670	
204	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	24,000	0,541	12,984	
205	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	24,000	0,508	12,192	
206	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 25 mm2	ks	5,000	1,575	7,875	
207	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 25 mm2	ks	5,000	1,635	8,175	
208	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia sériový prepínač-radenie 5	ks	1,000	3,689	3,689	
209	Prepínač 5 vodotesný 3553-05750	ks	1,000	6,488	6,488	
210	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia sériový prepínač-radenie 5	ks	1,000	3,835	3,835	
211	Prepínač 5 vodotesný 3553-05750	ks	1,000	6,548	6,548	
212	Domová zásuvka v krabici pre vonkajšie prostredie 10/16 A 250 V 2P + Z	kus	6,000	3,350	20,100	
213	Zásuvka 5517-2750	ks	6,000	3,328	19,968	
214	Domová zásuvka v krabici pre vonkajšie prostredie 10/16 A 250 V 2P + Z	kus	6,000	3,297	19,782	
215	Zásuvka 5517-2750	ks	6,000	3,476	20,856	
216	Priemyslová zásuvka CEE 220 V, 380 V, 500 V, vč. zapojenia, typ CZ 3232, H, S, Z 2P + Z	kus	1,000	3,447	3,447	
217	Zásuvka CZ 3253	Kus	1,000	5,624	5,624	
218	Priemyslová zásuvka CEE 220 V, 380 V, 500 V, vč. zapojenia, typ CZ 3232, H, S, Z 2P + Z	kus	1,000	3,385	3,385	
219	Zásuvka CZ 3253	Kus	1,000	5,411	5,411	
220	Priemyslová zásuvka CEE 220 V, 380 V, 500 V, vč. zapojenia, typ CZ 1643, 1645, H, S, Z 3P + Z	ks	1,000	3,962	3,962	
221	Zásuvka CZ 1643	ks	1,000	4,469	4,469	
222	Priemyslová zásuvka CEE 220 V, 380 V, 500 V, vč. zapojenia, typ CZ 1643, 1645, H, S, Z 3P + Z	ks	1,000	3,840	3,840	
223	Zásuvka CZ 1643	ks	1,000	4,495	4,495	
224	Ovládač pomocných obvodov s priečnou doskou vč. zapojenia jedno tlačidlový	ks	1,000	3,313	3,313	
225	Jednotlačítko T6 S1AP 22 ZE *	ks	1,000	17,305	17,305	
226	Ovládač pomocných obvodov s priečnou doskou vč. zapojenia jedno tlačidlový	ks	1,000	3,056	3,056	
227	Jednotlačítko T6 S1AP 22 ZE *	ks	1,000	18,963	18,963	
228	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	1,000	4,607	4,607	
229	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	1,000	4,773	4,773	
230	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 100 kg	ks	1,000	10,249	10,249	
231	Rozvádzač RK	ks	1,000	647,294	647,294	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
232	HÚP (OBO 1809)	ks	1,000	11,463	11,463	
233	Montáž ocelelechovej rozvodnice do váhy 100 kg	ks	1,000	10,648	10,648	
234	Rozvádzač RK	ks	1,000	560,874	560,874	
235	HÚP (OBO 1809)	ks	1,000	12,014	12,014	
236	MNT. svietidiel	ks	4,000	7,172	28,688	
237	A - typ sv. MODUS PP 236, 2x36 W, stropné, IP65,	ks	3,000	43,157	129,471	
238	N2 - typ sv. núdzové Tutto Vetro Bandiera, 8 W, strop., nást., IP65,	ks	1,000	135,050	135,050	
239	MNT. svietidiel	ks	4,000	7,480	29,920	
240	A - typ sv. MODUS PP 236, 2x36 W, stropné, IP65,	ks	3,000	43,028	129,084	
241	N2 - typ sv. núdzové Tutto Vetro Bandiera, 8 W, strop., nást., IP65,	ks	1,000	139,107	139,107	
242	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	30,000	1,132	33,960	
243	Drôt pozinkovaný mäkký 11344 D 8.00mm	kg	18,700	1,215	22,721	0,019
244	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	15,000	1,085	16,275	
245	Drôt pozinkovaný mäkký 11344 D 8.00mm	kg	12,320	1,205	14,846	0,012
246	Zvodový vodič bez podpier FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	25,000	2,543	63,575	
247	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	15,400	1,157	17,818	0,015
248	Zvodový vodič bez podpier FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	25,000	2,345	58,625	
249	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	15,400	1,122	17,279	0,015
250	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	10,000	2,409	24,090	
251	HR-Svorka SS	ks	10,000	0,516	5,160	
252	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	10,000	2,365	23,650	
253	HR-Svorka SS	ks	10,000	0,521	5,210	
254	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	3,000	3,250	9,750	
255	HR-Svorka SZ	ks	1,000	1,760	1,760	
256	HR-Svorka SP 1	ks	2,000	0,360	0,720	
257	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	3,000	3,245	9,735	
258	HR-Svorka SZ	ks	1,000	1,684	1,684	
259	HR-Svorka SP 1	ks	2,000	0,412	0,824	
260	Bleskozvodová svorka na potrubie D260-700mm	ks	1,000	14,422	14,422	
261	HR-Svorka ST 06	ks	1,000	1,742	1,742	
262	Bleskozvodová svorka na potrubie D260-700mm	ks	1,000	13,916	13,916	
263	HR-Svorka ST 06	ks	1,000	1,772	1,772	
264	Svorka na potrub."Bernard" vrát. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	ks	8,000	2,334	18,672	
265	Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm	ks	8,000	0,856	6,848	
266	Svorka na potrub."Bernard" vrát. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	ks	8,000	2,401	19,208	
267	Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm	ks	8,000	0,795	6,360	
268	Vodič uložený pod omietkou CYY 6	m	30,000	0,492	14,760	
269	Vodič medený CYY 6,0 zelenožltý	m	31,500	0,320	10,080	
270	Vodič uložený pod omietkou CYY 6	m	30,000	0,457	13,710	
271	Vodič medený CYY 6,0 zelenožltý	m	31,500	0,327	10,301	
272	Vodič uložený pod omietkou CYY 16	m	50,000	0,450	22,500	
273	Vodič medený CYY 16 zelenožltý	m	52,500	1,678	88,095	
274	Vodič uložený pod omietkou CYY 16	m	50,000	0,453	22,650	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
275	Vodič medený CYY 16 zelenožltý	m	52,500	1,687	88,568	
276	Kábel uložený pod omietkou CYKY 2 x 1,5	m	40,000	0,552	22,080	
277	Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5	m	42,000	0,403	16,926	
278	Kábel uložený pod omietkou CYKY 2 x 1,5	m	20,000	0,514	10,280	
279	Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5	m	21,000	0,389	8,169	
280	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	215,000	0,525	112,875	
281	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	m	31,500	0,401	12,632	
282	Kábel silový medený CYKY 3Bx01,5	m	36,750	0,419	15,398	
283	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	105,000	0,416	43,680	
284	Kábel silový medený CHKE-V 3Cx01,5	m	52,500	1,777	93,293	
285	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	175,000	0,538	94,150	
286	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	m	31,500	0,382	12,033	
287	Kábel silový medený CYKY 3Bx01,5	m	36,750	0,399	14,663	
288	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	63,000	0,395	24,885	
289	Kábel silový medený CHKE-V 3Cx01,5	m	52,500	1,807	94,868	
290	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	m	90,000	0,512	46,080	
291	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	94,500	0,615	58,118	
292	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	m	90,000	0,537	48,330	
293	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	94,500	0,598	56,511	
294	Kábel uložený pod omietkou CYKY 4 x 6	m	20,000	0,554	11,080	
295	Kábel silový medený CYKY 5Cx06	m	21,000	3,558	74,718	
296	Kábel uložený pod omietkou CYKY 4 x 6	m	30,000	0,556	16,680	
297	Kábel silový medený CYKY 5Cx06	m	31,500	3,732	117,558	
298	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 4	m	15,000	0,523	7,845	
299	Kábel silový medený CYKY 5Cx04	m	15,750	1,500	23,625	
300	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 4	m	15,000	0,553	8,295	
301	Kábel silový medený CYKY 5Cx04	m	15,750	1,516	23,877	
302	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 3x1.50	m	130,000	0,437	56,810	
303	Snúra medená CYSY 3Cx1.5	m	136,500	0,491	67,022	
304	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 3x1.50	m	100,000	0,419	41,900	
305	Snúra medená CYSY 3Cx1.5	m	105,000	0,506	53,130	
306	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 3x2.50	m	35,000	0,405	14,175	
307	Snúra medená CYSY 3Cx2.5	m	36,750	0,711	26,129	
308	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 3x2.50	m	35,000	0,402	14,070	
309	Snúra medená CYSY 3Cx2.5	m	36,750	0,723	26,570	
310	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 4x1.50	m	20,000	0,415	8,300	
311	Snúra medená CYSY 4Bx1.5 biela	m	21,000	0,639	13,419	
312	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 4x1.50	m	20,000	0,406	8,120	
313	Snúra medená CYSY 4Bx1.5 biela	m	21,000	0,682	14,322	
314	Kábel pre riadiace a automatizačné systémy elektrární voľne uložený JYTY s Al fóliou 2x1 mm	m	80,000	0,429	34,320	
315	Kábel oznamovací medený JYTY 02Ax1	m	84,000	0,380	31,920	
316	Kábel pre riadiace a automatizačné systémy elektrární voľne uložený JYTY s Al fóliou 2x1 mm	m	30,000	0,421	12,630	
317	Kábel oznamovací medený JYTY 02Ax1	m	31,500	0,356	11,214	
318	Osadenie polyamidovej príchytky do muríva z tvrdého kameňa, jednoduchého betónu a železobetónu HM 8	kus	100,000	0,608	60,800	
319	hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA	kus	100,000	0,035	3,500	
320	Osadenie polyamidovej príchytky do muríva z tvrdého kameňa, jednoduchého betónu a železobetónu HM 8	kus	100,000	0,622	62,200	
321	hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA	kus	100,000	0,035	3,500	
322	Kábel SYKKFY 5 x 2 x 0,5 mm, prípevnený stenu	m	200,000	0,813	162,600	
323	Kábel oznamovací medený JY-H(st) -V 1x2x0,8	m	210,000	1,810	380,100	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
324	Kábel SYKKFY 5 x 2 x 0,5 mm, pripevnený stenu	m	200,000	0,814	162,800	
325	Kábel oznamovací medený JY-H(st) -V 1x2x0,8	m	210,000	1,670	350,700	
326	Podružný materiál	%	5,101	21,794	111,176	
327	Podružný materiál	%	5,249	20,603	108,149	
328	Podiel pridružených výkonov	%	6,127	37,975	232,664	
329	Podiel pridružených výkonov	%	6,275	35,634	223,586	
330	Odborná prehliadka a skúška	pl	1,000	160,016	160,016	
331	Odborná prehliadka a skúška	pl	1,000	163,384	163,384	
332	Sekacie a pomocné práce	hod	20,000	8,294	165,880	
333	Sekacie a pomocné práce	hod	20,000	7,968	159,360	
334	Demontážne práce jestv. rozvody, úprava jestv. rozvodov	hod	10,000	8,603	86,030	
335	Demontážne práce jestv. rozvody, úprava jestv. rozvodov	hod	10,000	8,300	83,000	
336	Vývod 400V - (ukončenie IPXB)	ks	2,000	9,516	19,032	
337	Vývod 400V - (ukončenie IPXB)	ks	2,000	9,548	19,096	
338	Vývod 230V - (ukončenie IPXB)	ks	8,000	5,156	41,248	
339	Vývod 230V - (ukončenie IPXB)	ks	8,000	5,098	40,784	
<b>Montáže potrubia</b>					<b>2 520,574</b>	<b>0,012</b>
340	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 14 x 2	m	198,200	1,279	253,498	
341	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 14 x 2	m	196,000	1,256	246,176	
342	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 22 x 2.9	m	89,300	1,705	152,257	0,001
343	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 22 x 2.9	m	86,570	1,719	148,814	0,001
344	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 25 x 2.9	m	164,820	1,641	270,470	0,002
345	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 25 x 2.9	m	170,240	1,758	299,282	0,002
346	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 31.8 x 2.9	m	189,850	2,019	383,307	0,002
347	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 31.8 x 2.9	m	108,420	1,852	200,794	0,001
348	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 38 x 2.9	m	137,570	1,991	273,902	0,003
349	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 38 x 2.9	m	33,070	2,027	67,033	0,001
350	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 44.5 x 2.9	m	6,380	2,392	15,261	0,000
351	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 44.5 x 2.9	m	21,850	2,310	50,474	0,000
352	Predbežná tlaková skúška vodou do DN 50	m	786,120	0,118	92,762	
353	Predbežná tlaková skúška vodou do DN 50	m	616,150	0,108	66,544	
<b>24-M</b>					<b>13 749,246</b>	<b>2,445</b>
354	Predĺženie dymovodu	ks	4,000	37,595	150,380	
355	Zaslepov. viečko typ13-14	ks	14,000	0,768	10,752	
356	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 15,3 hrúbka 2,6mm	m	198,200	7,598	1 505,924	0,238
357	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 25 hrúbka 2,9mm	m	89,300	7,597	678,412	0,141
358	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 31,8 hrúbka 2,9 mm	m	189,850	9,232	1 752,695	0,393
359	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 38 hrúbka 2,9mm	m	137,570	10,881	1 496,899	0,345
360	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 48,3 hrúbka 2,9mm	m	6,380	13,725	87,566	0,021
361	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 21,3 hrúbka 2,9mm	m	132,300	15,726	2 080,550	0,175
362	Zaslepov. viečko typ13-14	ks	4,000	0,807	3,228	
363	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 15,3 hrúbka 2,6mm	m	196,000	7,606	1 490,776	0,235
364	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 25 hrúbka 2,9mm	m	86,570	7,583	656,460	0,137



P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
365	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 31,8 hrúbka 2,9 mm	m	170,240	9,311	1 585,105	0,352
366	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 38 hrúbka 2,9mm	m	108,420	11,386	1 234,470	0,272
367	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 48,3 hrúbka 2,9mm	m	33,070	13,756	454,911	0,107
368	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 21,3 hrúbka 2,9mm	m	21,850	14,306	312,586	0,029
369	Vŕtanie otvoru pri montáži kúrenia Veľkosť do D 8 s = 14 s vyspravením bez maľby	ks	14,000	5,697	79,758	
370	Vŕtanie otvoru pri montáži kúrenia Veľkosť do D 8 s = 14 s vyspravením bez maľby	ks	11,000	6,071	66,781	
371	Vŕtanie otvoru pri montáži ústredného kúrenia. Veľkosť do D 8 s = 25	ks	10,000	6,084	60,840	
372	Vŕtanie otvoru pri montáži ústredného kúrenia. Veľkosť do D 8 s = 25	ks	7,000	5,879	41,153	
<b>Meranie a regulácia - (komponenty - MaR dodávka UK)</b>					<b>4 347,040</b>	
373	Ekvitermická regulácia calorMATIC 630/2	ks	1,000	457,267	457,267	
374	Ekvitermická regulácia calorMATIC 630/2	ks	1,000	454,799	454,799	
375	Kaskádový modul VR 32 pre calorMATIC 630	ks	1,000	75,761	75,761	
376	Diaľkové ovládani VR90	ks	1,000	135,219	135,219	
377	Diaľkové ovládani VR90	ks	1,000	132,491	132,491	
378	Snímače VRC, VR10	ks	7,000	25,939	181,573	
379	Snímače VRC, VR10	ks	3,000	25,094	75,282	
380	Montáž radiacieho systému	kom pl	1,000	532,318	532,318	
381	Montáž radiacieho systému	kom pl	1,000	470,997	470,997	
382	Oživenie systému, vykurovacia skúška, zaškolenie obsluhy	kom pl	1,000	799,160	799,160	
383	Oživenie systému, vykurovacia skúška, zaškolenie obsluhy	kom pl	1,000	731,409	731,409	
384	Dodávka spojovacieho materiálu	kom pl	1,000	148,859	148,859	
385	Dodávka spojovacieho materiálu	kom pl	1,000	151,905	151,905	
<b>Montáže dopr.zariad.sklad.zar.a váh</b>					<b>14 527,547</b>	
386	Schodisková plošina D+M	ks	1,000	14 527,547	14 527,547	

**Celkom**

**446 855,230**

**229,626**

## KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni	JKSO	
Názov objektu	SO 02 - SO - 02 Telocvičňa	EČO	
Názov časti	717002	Miesto	Stará Ľubovňa
Objednávateľ	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podh	IČO	
Projektant	Ing. Pavel Fedorko		
Zhotoviteľ	CHEMOSTAV, a.s. Svit		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

### Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.

### Rozpočtové náklady \ EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	<b>HSV</b> Dodávky 2 369,46	8	Práce nadčas	13	Zariad. staveniska
2	Montáž 53 809,18	9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava
3	<b>PSV</b> Dodávky 42 490,20	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
4	Montáž 30 912,74	11		16	Prevádzkové vplyvy
5	<b>"M"</b> Dodávky			17	Ostatné
6	Montáž			18	VRN z rozpočtu
7	<b>ZRN (r. 1-6)</b> 129 581,58	12	<b>DN (r. 8-11)</b>	19	<b>VRN (r. 13-18)</b>
20	HZS	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady 14 835,96

<b>Projektant</b>		<b>D</b>	<b>Celkové náklady</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22 144 417,54
<b>Objednávateľ</b>		24	<sup>DP</sup> <sub>H</sub> 20,00 % z 144 417,54 28 883,51
Dátum a podpis	Pečiatka	25	<b>Cena s DPH (r. 23-24) 173 301,05</b>
<b>Zhotoviteľ</b>		<b>E</b>	<b>Prípochty a odpočty</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	26	Dodávky objednávateľa
		27	Kízavá doložka
		28	Zvýhodnenie

# ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni

Objekt: SO 02 - SO - 02 Telocvičňa

Časť:

Objednávateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podhradí

Zhotoviteľ: CHEMOSTAV, a.s. Svit

JKSO:

EČO:

Spracoval:

Dátum:

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
<b>000</b>					<b>2 857,150</b>	
<b>0</b>					<b>2 857,150</b>	
1	Teplovodný rozdeľovač MGV 50	ks	2,000	684,663	1 369,326	
2	Membránová expanzná nádoba 50 l	ks	1,000	354,675	354,675	
3	Automatické doľňacie zariadenie	ks	1,000	1 133,149	1 133,149	
<b>Práce a dodávky M</b>					<b>11 709,003</b>	<b>0,787</b>
<b>Elektromontáže</b>					<b>4 621,177</b>	<b>0,018</b>
5	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 20 preťahovací	m	50,000	1,202	60,100	
6	Lišta L 20	m	52,500	0,561	29,453	
7	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 40 preťahovací	m	85,000	1,606	136,510	
8	Lišta L 40	m	89,250	1,345	120,041	
9	Lišta elektroinšt. z PH vč. spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 60 preťahovací	m	15,000	1,270	19,050	
10	Lišta 6035-70/ 30	m	15,750	1,904	29,988	
11	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	ks	1,000	2,061	2,061	
12	Krabica KO-125	ks	1,000	1,345	1,345	
13	Škatuľová rozvodka z lisov. izolantu vč. ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4 mm <sup>2</sup>	ks	10,000	6,185	61,850	
14	Krabica 6455-12 acid	ks	10,000	3,021	30,210	
15	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2,5 mm <sup>2</sup>	ks	65,000	0,528	34,320	
16	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm <sup>2</sup>	ks	24,000	0,541	12,984	
17	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 25 mm <sup>2</sup>	ks	5,000	1,575	7,875	
18	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia sériový prepínač-radenie 5	ks	2,000	3,689	7,378	
19	Prepínač 5 vodotesný 3553-05750	ks	2,000	6,488	12,976	
20	Domová zásuvka v krabici pre vonkajšie prostredie 10/16 A 250 V 2P + Z	kus	7,000	3,350	23,450	
21	Zásuvka 5517-2750	ks	7,000	3,328	23,296	
22	Priemyslová zásuvka CEE 220 V, 380 V, 500 V, vč. zapojenia, typ CZ 3232, H, S, Z 2P + Z	kus	2,000	3,447	6,894	
23	Zásuvka CZ 3253	Kus	2,000	5,624	11,248	
24	Priemyslová zásuvka CEE 220 V, 380 V, 500 V, vč. zapojenia, typ CZ 1643, 1645, H, S, Z 3P + Z	ks	1,000	3,962	3,962	
25	Zásuvka CZ 1643	ks	1,000	4,469	4,469	
26	Ovládač pomocných obvodov s priečelnou doskou vč. zapojenia jednotlačidlóv	ks	1,000	3,313	3,313	
27	Jednotlačítko T6 S1AP 22 ZE *	ks	1,000	17,305	17,305	
28	Montáž ocelechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	1,000	4,607	4,607	
29	Montáž ocelechovej rozvodnice do váhy 100 kg	ks	1,000	10,249	10,249	
30	Rozvádzač RK	ks	1,000	647,294	647,294	
31	HÚP (OBO 1809)	ks	1,000	11,463	11,463	
32	MNT. svietidiel	ks	8,000	7,172	57,376	
33	A - typ sv. MODUS PP 236, 2x36 W, stropné, IP65,	ks	6,000	43,157	258,942	
34	N2 - typ sv. núdzové Tutto Vetro Bandiera, 8 W, strop., nást., IP65,	ks	2,000	135,050	270,100	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
35	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	15,000	1,132	16,980	
36	<i>Drôt pozinkovaný mäkký 11344 D 8.00mm</i>	kg	12,320	1,215	14,969	0,012
37	Zvodový vodič bez podpier FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	10,000	2,543	25,430	
38	<i>Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm</i>	kg	6,160	1,157	7,127	0,006
39	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	10,000	2,409	24,090	
40	<i>HR-Svorka SS</i>	ks	10,000	0,516	5,160	
41	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	3,000	3,250	9,750	
42	<i>HR-Svorka SZ</i>	ks	1,000	1,760	1,760	
43	<i>HR-Svorka SP 1</i>	ks	2,000	0,360	0,720	
44	Bleskozvodová svorka na potrubie D260-700mm	ks	1,000	14,422	14,422	
45	<i>HR-Svorka ST 06</i>	ks	1,000	1,742	1,742	
46	Svorka na potrub."Bernard" vrát. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	ks	8,000	2,334	18,672	
47	<i>Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm</i>	ks	8,000	0,856	6,848	
48	Vodič uložený pod omietkou CYY 6	m	30,000	0,492	14,760	
49	<i>Vodič medený CYY 6,0 zelenožltý</i>	m	31,500	0,320	10,080	
50	Vodič uložený pod omietkou CYY 16	m	50,000	0,450	22,500	
51	<i>Vodič medený CYY 16 zelenožltý</i>	m	52,500	1,678	88,095	
52	Kábel uložený pod omietkou CYKY 2 x 1,5	m	30,000	0,552	16,560	
53	<i>Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5</i>	m	31,500	0,403	12,695	
54	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	215,000	0,525	112,875	
55	<i>Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5</i>	m	31,500	0,401	12,632	
56	<i>Kábel silový medený CYKY 3Bx01,5</i>	m	36,750	0,419	15,398	
57	<i>Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5</i>	m	105,000	0,416	43,680	
58	<i>Kábel silový medený CHKE-V 3Cx01,5</i>	m	52,500	1,777	93,293	
59	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	m	90,000	0,512	46,080	
60	<i>Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5</i>	m	94,500	0,615	58,118	
61	Kábel uložený pod omietkou CYKY 4 x 6	m	35,000	0,554	19,390	
62	<i>Kábel silový medený CYKY 5Cx06</i>	m	36,750	3,558	130,757	
63	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 4	m	15,000	0,523	7,845	
64	<i>Kábel silový medený CYKY 5Cx04</i>	m	15,750	1,500	23,625	
65	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 3x1.50	m	100,000	0,437	43,700	
66	<i>Snúra medená CYSY 3Cx1.5</i>	m	105,000	0,491	51,555	
67	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 3x2.50	m	35,000	0,405	14,175	
68	<i>Snúra medená CYSY 3Cx2.5</i>	m	36,750	0,711	26,129	
69	Snúra a bankský kábel /v mm2/ voľne uložené CYSY 4x1.50	m	20,000	0,415	8,300	
70	<i>Snúra medená CYSY 4Bx1.5 biela</i>	m	21,000	0,639	13,419	
71	Kábel pre riadiace a automatizačné systémy elektrární voľne uložený JYTY s Al fóliou 2x1 mm	m	50,000	0,429	21,450	
72	<i>Kábel oznamovací medený JYTY 02Ax1</i>	m	52,500	0,380	19,950	
73	Osadenie polyamidovej príchytky do muriva z tvrdého kameňa, jednoduchého betónu a železobetónu HM 8	kus	100,000	0,608	60,800	
74	<i>hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA</i>	kus	100,000	0,035	3,500	
75	Kábel SYKKFY 5 x 2 x 0,5 mm,prípevný stenu	m	255,000	0,813	207,315	
76	<i>Kábel oznamovací medený JY-H(st) -V 1x2x0,8</i>	m	210,000	1,810	380,100	
77	<i>Kábel oznamovací medený JY-H(st) -V 2x2x0,8</i>	m	57,750	2,080	120,120	
78	Podružný materiál	%	5,101	25,153	128,310	
79	Podiel pridružených výkonov	%	6,127	41,455	253,986	
80	Odborná prehliadka a skúška	kom pl	1,000	160,016	160,016	
81	Sekacie a pomocné práce	hod	20,000	8,294	165,880	
82	Demontážne práce jestv. rozvody, úprava jestv. rozvodov	hod	10,000	8,603	86,030	
83	Vývod 400V - (ukončenie IPXB)	ks	2,000	9,516	19,032	
84	Vývod 230V - (ukončenie IPXB)	ks	8,000	5,156	41,248	
<b>Montáže potrubia</b>					<b>627,581</b>	<b>0,003</b>
85	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 14 x 2	m	109,400	1,279	139,923	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
86	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 22 x 2.9	m	36,360	1,705	61,994	0,000
87	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 25 x 2.9	m	70,510	1,641	115,707	0,001
88	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 31.8 x 2.9	m	56,890	2,019	114,861	0,001
89	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 38 x 2.9	m	67,010	1,991	133,417	0,001
90	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 44.5 x 2.9	m	6,380	2,392	15,261	0,000
91	Predbežná tlaková skúška vodou do DN 50	m	393,370	0,118	46,418	

**24-M**
**4 283,666**
**0,766**

92	Zaslepov.viečko typ13-14	ks	4,000	0,768	3,072	
93	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 15,3 hrúbka 2,6mm	m	109,040	7,598	828,486	0,131
94	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 25 hrúbka 2,9mm	m	36,300	7,597	275,771	0,057
95	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 31,8 hrúbka 2,9 mm	m	70,510	9,232	650,948	0,146
96	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 38 hrúbka 2,9mm	m	56,890	10,881	619,020	0,143
97	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 48,3 hrúbka 2,9mm	m	67,010	13,725	919,712	0,218
98	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 21,3 hrúbka 2,9mm	m	53,800	15,726	846,059	0,071
99	Vítanie otvoru pri montáži kúrenia Veľkosť do D 8 s = 14 s vyspravením bez maľby	ks	14,000	5,697	79,758	
100	Vítanie otvoru pri montáži ústredného kúrenia. Veľkosť do D 8 s = 25	ks	10,000	6,084	60,840	

**Meranie a regulácia - (komponenty - MaR dodávka UK)**
**2 176,579**

101	Ekvitermická regulácia calorMATIC 630/2	ks	1,000	457,267	457,267	
102	Diaľkové ovládani VR90	ks	1,000	135,219	135,219	
103	Snímače VRC, VR10	ks	4,000	25,939	103,756	
104	Montáž radiacieho systému	kom pl	1,000	532,318	532,318	
105	Oživenie systému, vykurovací skúška, zaškolenie obsluhy	kom pl	1,000	799,160	799,160	
106	Dodávka spojovacieho materiálu	kom pl	1,000	148,859	148,859	

**Ostatné**
**10 559,760**
**0,043**
**Kotolne**
**10 559,760**
**0,043**

107	Obehové čerpadlo grundfos Alpha+ 32-40	ks	2,000	440,206	880,412	
108	Klapka spätná L 10-117-616 P2, D 40 mm	ks	2,000	96,865	193,730	0,018
109	Filter s vložkou D 71-117-616 P2, PN 16, D 40 mm	ks	2,000	43,012	86,024	0,013
110	Armatúry závitové - voda Guľový uzáver voda , FF páčka 6/4" IVAR č.8363R008	ks	2,000	20,109	40,218	
111	Armatúry závitové - voda Guľový uzáver voda , FF páčka 3/4" IVAR č.8363R005	ks	2,000	5,773	11,546	
112	Zásobník TUV UNISTOR VIH R 300	ks	1,000	1 133,653	1 133,653	
113	Kaskádový modul VR32 pre calorMATOC 630	ks	1,000	83,349	83,349	
114	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11-13 D x t 38 x 2,9 - PLYN	m	8,000	2,747	21,976	
115	Vyspravenie protipožiarnym tmelom Hilti	ks	5,000	4,844	24,220	
116	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 11 600x1200	ks	1,000	84,820	84,820	0,012
117	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 33 600x1200	ks	6,000	262,924	1 577,544	
118	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 33 900x1000	ks	14,000	270,853	3 791,942	
119	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 33 900x1200	ks	6,000	309,898	1 859,388	
120	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 33 900x1400	ks	2,000	385,469	770,938	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8

**Práce a dodávky HSV**
**56 178,641**
**56,960**
**Zvislé a kompletne konštrukcie**
**949,583**
**2,497**

121	Zamurovanie otvoru s plochou do 1m2 v murive (bez nosného materiálu) nadzákladného nepálenými tvárniciami hr. do 300mm	m3	8,690	68,279	593,345	2,233
122	Murovanie stien nosných z tvárníc YTONG na MC-5 a tenkovrstv.,malta YTONG hr.240 P2-400	m3	8,690	40,994	356,238	0,264

**Úpravy povrchov, podlahy, osadenie**
**39 177,692**
**44,825**

123	X Hrubá výplň rýh na stenách akoukoľvek maltou, akejkolvek šírky rýhy	m2	72,625	7,503	544,905	7,774
124	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 30 do 50 % hrubých	m2	72,625	3,381	245,545	1,592
125	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 30 do 50 % hladkých	m2	72,625	4,264	309,673	1,787
126	Potohnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	830,350	2,836	2 354,873	1,627
127	Oprava vonk.omietok cementových v množstve opravovanej plochy do 10% hladkých hladných	m2	794,259	2,449	1 945,140	17,696
128	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová zo zmesi silikónová roztieraná stredozmna	m2	794,259	14,371	11 414,296	2,939
129	Zatepľovací systém hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez omietky	m2	25,868	18,756	485,180	0,250
130	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka hr. 6cm	m2	97,600	18,215	1 777,784	1,267
131	Parapetná doska vlhkovzdorná DTD vrchná vrstva: CPL laminát SPRELA 0,7 mm šírka 250 mm	m	123,480	19,189	2 369,458	0,278
132	Zateplenie doskami POLYSTYRÉN 1200x500 27.5kg systém hr.10cm s omietkou	m2	759,726	22,767	17 296,682	8,524
133	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	123,480	3,516	434,156	1,092

**Ostatné konštrukcie a práce-búranie**
**14 532,324**
**9,638**

134	Montáž lešenia ťaž.radov.s podlahami z dosiek, šírky 2,00-2,50 m, pri zař.plochy 3kPa,výšky do 10 m	m2	913,500	2,623	2 396,111	0,018
135	Príplatok za prvý a každý ďalší začatý mesiac použitia lešenia k cene -1022	m2	913,500	2,161	1 974,074	2,320
136	Demontáž lešenia ťaž.prac.rad.s podlah., šírky 2,00-2,50m pri zař.plochy do 3 kPA výšky do 10m	m2	913,500	1,718	1 569,393	
137	Čistenie budov zametanim v miestnostiach, chodbách, na schodišti a na povalách	m2	946,790	0,097	91,839	
138	Lišta rohová	m	490,500	2,102	1 031,031	
139	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla nad 1, 5 m2	ks	120,000	0,583	69,960	
140	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	ks	2,000	0,506	1,012	
141	Vybúranie drevených rámov okien dvojitych alebo zdvojených, plochy nad 4 m2, -0,04800t	m2	214,180	4,404	943,249	5,849
142	Vybúranie stien plných, zasklených alebo výkladných, -0,02400t	m2	29,260	2,287	66,918	0,571
143	Vybúranie kovových dverových zárubní, -0,08200t	m2	4,590	5,508	25,282	0,005
144	Vybúranie kovových dverových zárubní, -0,08200t	m2	191,670	5,508	1 055,718	0,220
145	Vybúranie kovových vrát, -0,05400t	m2	5,500	3,399	18,695	0,005
146	Vybúranie otvorov v murive teh. plochy do 4 m2 hr.do 300 mm, - 1,87500t	m3	9,375	36,571	342,853	0,649
147	Otlčenie šľachtených a pod., omietok vonkajších brizolitových, v rozsahu do 30 %, -0,01300t	m2	894,259	0,385	344,290	
148	Odsekanie a odobratie stien z umelého kameňa nad 2 m2, - 0,16900t	m2	103,450	6,788	702,219	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
149	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	64,111	5,106	327,351	
150	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	64,111	4,294	275,293	
151	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	64,111	9,641	618,094	
152	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	64,111	0,364	23,336	
153	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	64,111	5,667	363,317	
154	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	64,111	0,699	44,814	
155	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01 ), ostatné	t	64,111	8,316	533,147	
156	Poplatok za skladovanie - drevo, sklo, plasty (17 02 ), ostatné	t	64,111	26,740	1 714,328	

**Presun hmôt HSV**
**1 519,042**

157	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	51,129	8,621	440,783	
158	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	51,129	21,089	1 078,259	

**Práce a dodávky PSV**
**63 112,986**
**5,550**
**Ústredné kúrenie, kotolne**
**9 314,223**
**0,077**

159	Zvislý dymovod d180/125 s krytom proti vetru	ks	2,000	80,385	160,770	
161	Hydraulický stabilizátor tlaku Meibes MH 40 s mont.	ks	1,000	825,864	825,864	
162	Teplovodný zberač Meibes MG V 50	ks	1,000	915,585	915,585	
163	Montáž kotla ocelového teplovodného na tuhé palivá o výkone nad 35 do 52 kW	súb	2,000	92,284	184,568	0,017
164	Vykurovacia technika VAILLANT ecoTEC plus VU INT 466/4-5 H	ks	2,000	2 173,879	4 347,758	0,060
165	Ekvitermická regulácia calorMATIC 630/2		1,000	419,016	419,016	
166	Nerezový komín KAMINODUR ERS DN 150, výšky do 8 m	ks	2,000	1 230,331	2 460,662	

**Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie**
**136,629**

167	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 10	ks	8,000	2,467	19,736	
168	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 15	ks	40,000	2,422	96,880	
169	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	1,334	15,000	20,013	

**Ústredné kúrenie, armatúry.**
**2 059,502**
**0,730**

170	Ventil regulačný V Herz priamy DN 10	súb	46,000	8,582	394,772	0,302
171	Ventil regulačný Herz priamy DN 15	súb	2,000	8,597	17,194	0,017
172	Ventil regulačný pre termostatickú hlavicu DN 10	súb	46,000	13,989	643,494	0,357
173	Ventil regulačný pre termostatickú hlavicu	súb	2,000	12,776	25,552	0,022
174	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	ks	46,000	0,625	28,750	0,001
175	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 3/4	ks	2,000	0,651	1,302	0,000
176	Rúrka prípojná T 63 10x300	ks	46,000	3,072	141,312	0,007
177	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	46,000	1,918	88,228	0,001
178	Rúrka prípojná T 63 10x300	ks	2,000	3,217	6,434	0,000
179	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	48,000	2,232	107,136	0,001
180	Hlavica termostatického ovládania	ks	48,000	12,611	605,328	0,020

**Ústredné kúrenie, vykurov. telesá**
**3 520,429**
**0,382**

181	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1000	ks	1,000	163,248	163,248	0,022
182	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1200	ks	4,000	190,034	760,136	0,095
183	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1400	ks	5,000	224,756	1 123,780	0,126
184	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1500	ks	2,000	226,702	453,404	0,053
185	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1600	ks	3,000	252,473	757,419	0,052
186	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1800	ks	1,000	262,442	262,442	0,033

**Dokončovacie práce - nátery**
**644,198**
**0,048**

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
187	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slon.do DN 50 mm dvojnás. 1x email a základným náterom	m	401,370	1,347	540,645	0,036
188	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slonovej potrubie do DN 50 mm základný	m	401,370	0,258	103,553	0,012
<b>Konštrukcie sklobetónové</b>					<b>286,307</b>	
189	Presun hmôt na sklobetónové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	t	6,088	21,805	132,749	
190	Sklobetónové konštrukcie, prípl.za presun nad najväčšiu dopravnú vzdial. do 1000m	t	6,088	25,223	153,558	
<b>Konštrukcie klampiarske</b>					<b>1 252,595</b>	<b>0,349</b>
191	Oplechovanie parapetov z AL plechu vrátane rohov rš 250 mm	m	115,500	9,642	1 113,651	0,349
192	Demontáž oplechovania parapetov rš od 400 do 600 mm 0,00287t	m	115,500	1,060	122,430	
193	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,349	47,317	16,514	
<b>Konštrukcie stolárske</b>					<b>1 319,464</b>	<b>0,154</b>
194	Montáž okna kompletizovaného jednoduchého do zamurovaného okenného rámu, pevné nad 1,50 m2	ks	71,000	18,584	1 319,464	0,154
<b>Konštrukcie doplnkové kovové</b>					<b>43 981,782</b>	<b>3,493</b>
195	Montáž stien a priečok s výplňou z drôtovej siete spojených zvaraním	m2	60,000	11,682	700,920	0,008
196	Oceľ ťahaná kruhová 11109 d10mm	t	0,049	1 058,221	51,853	0,049
197	Sieť so štvorcovými okami, 11343 pozinkovaná 50,0/2,5mm/1,60m	m2	60,000	2,396	143,760	0,095
198	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 900 mm	ks	2,000	24,352	48,704	0,001
199	Plastové okno pevné výšky/šírky 600/900 mm	ks	2,000	228,884	457,768	0,021
200	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 1000 mm x výšky 1200 mm	ks	8,000	44,233	353,864	0,004
201	Plastové okno jednokridlové otváraco-sklopné výšky/šírky 1000/1200 mm	ks	8,000	293,246	2 345,968	0,273
202	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 1200 mm x výšky 2400 mm	ks	1,000	58,377	58,377	0,001
203	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 2400/1200 mm + vetračka	ks	1,000	627,463	627,463	0,067
204	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 2400 mm x výšky 1500 mm	ks	2,000	86,580	173,160	0,001
205	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1500/2400 mm	ks	2,000	621,953	1 243,906	0,153
206	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 2700 mm x výšky 1500 mm	ks	26,000	92,369	2 401,594	0,017
207	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1500/2700 mm	ks	26,000	629,461	16 365,986	1,719
208	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 2700 mm x výšky 2400 mm	ks	12,000	154,497	1 853,964	0,008
209	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1500/1600 mm	ks	11,000	1 013,697	11 150,667	0,727
210	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 2700/2400 mm + vetračka	ks	1,000	1 302,955	1 302,955	0,066
211	Montáž dverí plastových, vchodových jednodielnych, plné výšky 2000 mm x šírky 1000 mm	ks	2,000	62,112	124,224	0,002
212	Plastové dvere otváraco-sklopné výšky/šírky 2000/1000 mm	ks	2,000	1 182,212	2 364,424	0,092
213	Montáž dverí plastových, vchodových jednodielnych, so zasklením výšky 2700 mm x šírky 1700 mm	ks	1,000	97,536	97,536	0,001
214	Plastové dvere presklené výšky/šírky 1700/2700 mm	ks	1,000	1 098,086	1 098,086	0,094



P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
215	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 kg	KG	68,000	5,372	365,296	0,005
216	<i>Profil tvaru L nerovnoramenný 11343 5013225</i>	<i>t</i>	<i>0,068</i>	<i>1 078,625</i>	<i>73,347</i>	<i>0,068</i>
217	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 do 10 kg	KG	20,000	4,129	82,580	0,002
218	<i>Plech oceľový hrubý 10004.0 6x1000x2000mm</i>	<i>t</i>	<i>0,020</i>	<i>898,853</i>	<i>17,977</i>	<i>0,020</i>
219	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	785,084	0,030	23,553	
220	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	412,591	1,100	453,850	
<b>Dokončovacie práce - maľby</b>					<b>597,857</b>	<b>0,318</b>
221	Maľby vápenné s dvojnásob. pačokovaním jednofarebné v miestnostiach výšky nad 3,80 m	M2	722,050	0,828	597,857	0,318

**Celkom**

**144 417,540**

**63,340**

**VYBAVENIE**

**Stavba:** Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv.Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni

Telekomunikačná technika

**Skupina výdavkov: 633003**

Objednávateľ: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Dodávateľ: CHEMOSTAV, a.s. Svit

Dátum:

Por. číslo	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu €
<b>Minimálne parametre</b>					
1.	<b>Dataprotektor</b> - minim. parametre: Jas: 3 500 ANSI lumenov (maximálne)  Kontrastný pomer: Obvykle 2 000:1 (plné svetlo/tma) XGA (1 024 x 768)  Projekčná vzdialenosť: 3,94 stop ~ 32,81 stop (1,2 m ~ 10 m)  Životnosť lampy: Až 2 500 hodín v úspornom režime Typ lampy: 280wattová, vymeniteľná užívateľom  2 reproduktory, 5 W, RMS  Wireless:IEEE802.11b/g  Kompozitní video / S-Video: NTSC (J/M/4.43), PAL (B/D/G/H/I/M/N/Nc/60), SECAM (B/D/G/K/K1/L) Podpora komponentního videa prostřednictvím VGA a HDMI: (1080i/p, 720p, 576i/p, 480i/p)	1	ks	1 100,00	1 100,00
Spolu cena v EUR bez DPH					1 100,00
DPH 20 %					220,00
<b>Spolu cena v EUR s DPH</b>					<b>1 320,00</b>

**Stavba:** Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv.Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni

Výpočtová technika

**Skupina výdavkov: 713002**

Objednávateľ: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Dodávateľ: CHEMOSTAV, a.s. Svit

Dátum:

**SO 01**

Por. číslo	R výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu €
<b>Minimálne parametre</b>					
1.	<b>Interaktívna tabuľa</b> -minim. parametre:  Komplexné riešenia mobil (pojzdový stojan konštrukcia Mivasoft)  QOMO - COMBI systém komplet bez zdvíhu (interaktívna tabuľa Qomo QWB200 IR 78") 200 cm Projektor BENQ, XGA krátka proj. vzdialenosť , 10W reproduktor, mob.stojan, konš.bez zdvíhu konzola pre projektor, polička, Slovenský softwér FlowWorks	1	ks	2 575,00	2 575,00
	DPH 20%				515,00
	<b>Spolu cena v EUR s DPH</b>				<b>3 090,00</b>

**NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

## KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni	JKSO	
Názov objektu	SO 01 Vlastný objekt ZŠ - <b>neopravené výdavky</b>	EČO	
Názov časti		Miesto	Stará Ľubovňa
Objednávateľ	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podhradí	IČO	
Projektant	Ing. Pavel Fedorko		
Zhotoviteľ	CHEMOSTAV, a.s. Svit		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

### Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.

### Rozpočtové náklady \ EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	<b>HSV</b> Dodávky 23 205,79	8	Práce nadčas	13	Zariad. staveniska
2	Montáž 30 930,95	9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava
3	<b>PSV</b> Dodávky	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
4	Montáž	11		16	Prevádzkové vplyvy
5	<b>"M"</b> Dodávky			17	Ostatné
6	Montáž			18	VRN z rozpočtu
7	<b>ZRN (r. 1-6)</b> 54 818,94	12	<b>DN (r. 8-11)</b>	19	<b>VRN (r. 13-18)</b>
20	HZS	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady

<b>Projektant</b>		<b>D</b>	<b>Celkové náklady</b>
		23	Súčet 7, 12, 19-22 54 818,94
Dátum a podpis	Pečiatka	24	<sup>DP</sup> <sub>H</sub> 20,00 % z 54 818,94 10 963,79
<b>Objednávateľ</b>		25	<b>Cena s DPH (r. 23-24) 65 782,72</b>
		<b>E</b>	<b>Prípochty a odpočty</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	26	Dodávky objednávateľa
<b>Zhotoviteľ</b>		27	Kízavá doložka
Dátum a podpis	Pečiatka	28	Zvýhodnenie

# ROZPOČET - neoprávnené výdavky

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni

Objekt: SO 01 Vlastný objekt ZŠ - neoprávnené výdavky

JKSO:

Časť:

EČO:

Objednávateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podhradí

Spracoval:

Zhotoviteľ: CHEMOSTAV, a.s. Svit

Dátum:

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
<b>000</b>					<b>269,808</b>	
<b>u</b>					<b>269,808</b>	
1	Kaskádový modul VR32 pre calorMATOC 630		4,000	67,452	269,808	
<b>Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie</b>					<b>7 337,151</b>	<b>1,013</b>
					<b>34,116</b>	
2	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 10	ks	4,000	2,469	9,876	
3	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 15	ks	10,000	2,424	24,240	
<b>Ústredné kúrenie, armatúry.</b>					<b>609,196</b>	<b>0,261</b>
4	Ventil regulačný V Herz priamy DN 10	súb	4,000	8,591	34,364	0,026
5	Ventil regulačný Herz priamy DN 15	súb	10,000	8,606	86,060	0,083
6	Ventil regulačný pre termostatickú hlavicu Herz DN 10	súb	4,000	14,004	56,016	0,031
7	Ventil regulačný pre termostatickú hlavicu Herz	súb	10,000	12,790	127,900	0,111
8	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	ks	8,000	0,626	5,008	0,000
9	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 3/4	ks	10,000	0,652	6,520	0,000
10	Rúrka prípojná T 63 10x300	ks	10,000	3,075	30,750	0,002
11	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	8,000	1,920	15,360	0,000
12	Rúrka prípojná T 63 10x300	ks	8,000	3,221	25,768	0,001
13	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	20,000	2,235	44,700	0,001
14	Hlavica termostatického ovládania Herz	ks	14,000	12,625	176,750	0,006
<b>Ústredné kúrenie, vykurov. telesá</b>					<b>5 169,529</b>	<b>0,638</b>
15	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 11 600x400	ks	2,000	40,300	80,600	0,018
16	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 11 600x600	ks	3,000	53,550	160,650	0,031
17	Vykurovacie teleso panelové jednoradové typ K 11 600x1200	ks	1,000	84,914	84,914	0,012
18	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x600	ks	4,000	113,594	454,376	0,071
19	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x800	ks	3,000	135,596	406,788	0,062
20	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1000	ks	4,000	163,429	653,716	0,089
21	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1000	ks	2,000	163,429	326,858	0,045
22	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1400	ks	2,000	225,003	450,006	0,050
23	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1500	ks	1,000	226,953	226,953	0,027
24	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1600	ks	4,000	252,752	1 011,008	0,069
25	Vykurovacie teleso panelové dvojradové K 22 600x1800	ks	5,000	262,732	1 313,660	0,164
<b>Dokončovacie práce - nátery</b>					<b>1 524,310</b>	<b>0,114</b>
26	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slon.do DN 50 mm dvojnás. 1x email a základným náterom	m	947,720	1,348	1 277,527	0,085
27	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slonovej potrubie do DN 50 mm základný	m	947,720	0,258	244,512	0,028
28	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	1,336	1,700	2,271	
<b>Práce a dodávky M</b>					<b>797,859</b>	<b>0,110</b>
<b>Montáže potrubia</b>					<b>797,859</b>	<b>0,110</b>
29	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 22 x 2.9	m	20,000	1,707	34,140	0,000

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
30	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 25 x 2.9	m	43,000	1,643	70,649	0,000
31	Montáž potrubia z ocelových rúr trieda 11 - 13 D x t 31.8 x 2.9	m	20,000	2,021	40,420	0,000
32	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 25 hrúbka 2,9mm	m	43,000	7,606	327,058	0,068
33	Rúrka bezšvíková 11353.0 D 31,8 hrúbka 2,9 mm	m	20,000	9,242	184,840	0,041
34	Vítanie otvoru pri montáži kúrenia Veľkosť do D 8 s = 14 s vyspravením bez maľby	ks	14,000	5,703	79,842	
35	Vítanie otvoru pri montáži ústredného kúrenia. Veľkosť do D 8 s = 25	ks	10,000	6,091	60,910	

**Práce a dodávky HSV**
**19 476,626**
**27,245**
**Zvislé a kompletne konštrukcie**
**215,701**
**0,160**

36	Murovanie stien nosných z tvárníc YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.240 P2-400	m3	5,256	41,039	215,701	0,160
----	--	----	-------	--------	---------	-------

**Úpravy povrchov, podlahy, osadenie**
**11 806,618**
**22,595**

37	X Hrubá výplň rýh na stenách akoukoľvek maltou, akejkoľvek šírky ryhy	m2	37,410	7,511	280,987	4,004
38	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 30 do 50 % hrubých	m2	170,658	3,385	577,677	3,741
39	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 30 do 50 % hladkých	m2	170,658	4,269	728,539	4,198
40	Potoahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	314,240	2,839	892,127	0,616
41	Oprava vonk. omietok cementových v množstve opravovanej plochy do 10% hladkých hladných	m2	249,080	2,452	610,744	5,550
42	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová zo zmesi silikónová roztieraná stredoazrná	m2	26,908	14,387	387,125	0,100
43	Zatepľovací systém hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez omietky	m2	24,090	18,776	452,314	0,233
44	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka hr. 6cm - sokel	m2	70,310	18,235	1 282,103	0,913
45	Zateplenie doskami POLYSTYRÉN 1200x500 27.5kg hr.10cm a omietka	m2	236,560	22,792	5 391,676	2,654
46	Parapetná doska vlhkovzdorná DTD vrchná vrstva: CPL laminát SPRELA 0,7 mm šírka 250 mm	m	52,940	19,210	1 016,977	0,119
47	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	52,940	3,520	186,349	0,468

**Ostatné konštrukcie a práce-búranie**
**6 914,906**
**4,490**

48	Čistenie budov zametáním v miestnostiach, chodbách, na schodišti a na povalách	m2	308,460	0,097	29,921	
49	Lišta rohová	m	155,800	2,104	327,803	
50	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	ks	64,000	0,506	32,384	
51	Vybúranie drevených rámov okien dvojité alebo zdvojených, plochy nad 4 m2, -0,04800t	m2	164,400	4,408	724,675	4,490
52	Otlčenie šľachtených a pod., omietok vonkajších brizolitových, v rozsahu do 50 %, -0,02600t	m2	168,650	0,720	121,428	
53	Odsekanie a odobratie stien z umelého kameňa nad 2 m2, -0,16900t	m2	56,160	6,796	381,663	
54	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	14,113	5,112	72,146	
55	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	40,677	5,106	207,697	
56	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	14,113	4,299	60,672	



P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
57	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	40,678	4,294	174,671	
58	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	14,113	9,652	136,219	
59	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	40,678	9,480	385,627	
60	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	14,113	0,364	5,137	
61	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	14,113	5,674	80,077	
62	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	40,678	5,642	229,505	
63	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	14,113	0,700	9,879	
64	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01 ), ostatné	t	14,113	8,325	117,491	
65	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01 ), ostatné	t	74,990	8,316	623,617	
66	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01 ), ostatné	t	14,019	8,374	117,395	
67	Poplatok za skladovanie - drevo, sklo, plasty (17 02 ), ostatné	t	14,113	26,770	377,805	
68	Poplatok za skladovanie - drevo, sklo, plasty (17 02 ), ostatné	t	74,990	26,740	2 005,233	
69	Poplatok za skladovanie - drevo, sklo, plasty (17 02 ), ostatné	t	24,950	27,810	693,861	

**Presun hmôt HSV**
**539,401**

70	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	18,136	8,630	156,514	
71	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	18,136	21,112	382,887	

**Práce a dodávky PSV**
**26 937,491**
**2,261**
**Konštrukcie klampiarske**
**1 244,650**
**0,250**

72	Lemovanie z pozinkov.PZ plechu, múrov na strechách s tvrdou krytinou rš 500 mm	m	30,000	7,070	212,100	0,087
73	Oplechovanie parapetov z AL plechu vrátane rohov rš 250 mm	m	53,940	9,653	520,683	0,163
74	Demontáž oplechovania parapetov rš od 400 do 600 mm 0,00287t	m	82,600	1,061	87,639	
75	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,250	47,370	11,843	
76	montáž regulácie		5,000	82,477	412,385	

**Konštrukcie stolárske**
**1 674,360**
**0,195**

77	Montáž okna kompletizovaného jednoduchého do zamurovaného okenného rámu, pevné nad 1,50 m2	ks	90,000	18,604	1 674,360	0,195
----	--	----	--------	--------	-----------	-------

**Konštrukcie doplnkové kovové**
**23 968,625**
**1,790**

78	Montáž okna plastového so zasklením šírky 850 mm x výšky 2100 mm	ks	2,000	146,150	292,300	0,001
79	Plastové okno dvojkrídlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 850/2100 mm	ks	2,000	424,948	849,896	0,119
80	Montáž okna plastového dvojdielného so zasklením šírky 1850 mm x výšky 2100 mm	ks	25,000	64,063	1 601,575	0,016
81	Plastové okno dvojkrídlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 2100/1850 mm	ks	25,000	830,820	20 770,500	1,653
82	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	413,049	1,100	454,354	

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8

**Dokončovacie práce - maľby**

**49,856**

**0,026**

83	Maľby vápenné s dvojnásob. pačokovaním jednofarebné v miestnostiach výšky nad 3,80 m	M2	60,140	0,829	49,856	0,026
----	--	----	--------	-------	--------	-------

**Celkom**

**54 818,935**

**30,630**

## KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni	JKSO	
Názov objektu	SO 02 Telocvičňa - neopravené výdavky	EČO	
Názov časti		Miesto	Stará Ľubovňa
Objednávateľ	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podhradí	IČO	
Projektant	Ing. Pavel Fedorko		
Zhotoviteľ	CHEMOSTAV, a.s. Svit		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

### Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.

### Rozpočtové náklady \ EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	<b>HSV</b> Dodávky	8	Práce nadčas	13	Zariad. staveniska
2	Montáž	9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava
3	<b>PSV</b> Dodávky	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
4	Montáž	434,76	11	16	Prevádzkové vplyvy
5	<b>"M"</b> Dodávky			17	Ostatné
6	Montáž			18	VRN z rozpočtu
7	<b>ZRN (r. 1-6)</b>	434,76	12 <b>DN (r. 8-11)</b>	19	<b>VRN (r. 13-18)</b>
20	HZS		21 Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady

<b>Projektant</b>			<b>D Celkové náklady</b>
		23	Súčet 7, 12, 19-22
			434,76
Dátum a podpis	Pečiatka	24	DP H 20,00 % z 434,76
			86,95
<b>Objednávateľ</b>		25	<b>Cena s DPH (r. 23-24)</b>
			<b>521,71</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	<b>E</b>	<b>Prípochty a odpočty</b>
<b>Zhotoviteľ</b>		26	Dodávky objednávateľa
		27	Kízavá doložka
Dátum a podpis	Pečiatka	28	Zvýhodnenie

# ROZPOČET - neoprávnené výdavky

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv. Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni

Objekt: SO 02 - SO - 02 Telocvičňa - neoprávnené výdavky

Časť:

Objednávateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo v Spišskom Podhradí

Zhotoviteľ: CHEMOSTAV, a.s. Svit

JKSO:

EČO:

Spracoval:

Dátum:

P.Č.	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	3	4	5	6	7	8
<b>000</b>					<b>269,808</b>	
<b>0</b>					<b>269,808</b>	
4	Kaskádový modul VR32 pre calorMATOC 630		4,000	67,452	269,808	
<b>Práce a dodávky PSV</b>					<b>164,954</b>	
<b>Ústredné kúrenie, kotolne</b>					<b>164,954</b>	
160	montáž regulácie		2,000	82,477	164,954	
<b><u>Celkom</u></b>					<b><u>434,762</u></b>	

**Stavba:** Rekonštrukcia ZŠ a MŠ sv.Cyrila a Metoda v Starej Ľubovni

Telekomunikačná technika

**Skupina výdavkov: 633003 - neoprávnené výdavky**

Objednávateľ: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Dodávateľ: CHEMOSTAV, a.s. Svit

Dátum:

Por. číslo	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu €
<b>Minimálne parametre</b>					
1.	<b>Domáce kino - minim. parametre:</b>  5.1 kanálový systém domáceho kina, výkon 1000W (5x155 +225), 4 x stĺpcové reproduktory, zvuk ladení pánom Markom Levinsonom, prehráva: CD, CD-R/RW, DVD DVD+-R/RW, MP3, WMA, JPEG, DivX, CDG, Xvid, (podpora titulkov: srs, sub, smi, txt) progressive scan, FM rádio tuner s RDS (pamäť na 50 staníc), dekodéry Dolby Digital, Dts, Dolby Pro Logic II, VSM - prevod sterea na priestorový zvuk, automatický equalizér (podľa informácii z ID3 tagu), SimpLink - HDMI CEC, predný panel: USB Plus (prehráva: MP3, JPEG, DivX), jednoduché vytváranie MP3, zadný panel: kompozitný výstup, komponentný výstup, SCART, HDMI vstup/výstup, prevzorkovanie na 1080p, I-Pod konektor, Audio AUX, optický vstup, portable in vstup, možnosť tlmenia displaya, pohotovostný režim: menej ako 1W	1	ks	390,00	390,00
2.	<b>Plátno - minim. parametre:</b>  Elektrické projekčné plátno 16:9, biele. Rozmery 125x222cm. Montovateľné na stenu, resp. na strop. Veľmi tichý motorček, nastaviteľná dĺžka plátna. Pozorovací uhol 160°. Vhodné pre svetlé (zatemnené) miestnosti. Čierne orámovanie, čierne púzdro. Diaľkové ovládanie.	1	ks	255,00	255,00
Spolu cena v EUR bez DPH					645,00
DPH 20 %					129,00
<b>Spolu cena v EUR s DPH</b>					<b>774,00</b>