

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/013/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Detký fond Slovenskej republiky

sídlo: Stavbárska 5177/38, 821 07 Bratislava - mestská časť Vrakuňa
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1990-05-22 pod č. VVS/1-900/90-79
IČO: 00679755
DIČ: 2021042287
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK68 7500 0000 0040 0829 7812
zastúpenie: Ing. Svetlana Poláková

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **13 026,40 €** (slovom: **trinásť tisícdvadsaťšesť eur a štyridsať centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Podpora aktivít v Mixklube**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III
Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
1. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV

Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt**“

realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,

- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použiteľných finančných prostriedkov.
1. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 2. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 3. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
1. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
2. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
2. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
3. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávneného použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
1. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za príjemcu – Simona Pretzová Mgr.

1. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
3. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 29.6.2022

.....

.....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

.....
prijemca
Ing. Svetlana Poláková, v. r.
štatutárna zástupkyňa

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Detský fond Slovenskej republiky	
IČO	00679755	
	Názov subjektu	Detský fond Slovenskej republiky
	Ulica a číslo	Stavbárska 5177/38
	Súpisné číslo	5177
	Naformátovaná adresa	Stavbárska 5177/38, 821 07 Bratislava - mestská časť Vrakuňa
	IČO	00679755
	IČ DPH	
	DIČ	2021042287
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-79
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	22.5.1990
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Svetlana Poláková
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Nadežda Feketeová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Stavbárska 38
Obec	Bratislava
PSČ	82107

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.dfsr.sk/
Číslo účtu v tvare IBAN	SK68 7500 0000 0040 0829 7812

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Simona Pretzová Mgr.
Telefón/Mobil	+421903764354
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Plánujeme podať žiadosť na podporu aktivít s vymedzenou cieľovou skupinou k výzve „Prevencia, bezpečnosť v ohrozených lokalitách a znižovanie rizík v

súvislosti s drogami,, zameranú na vymedzenú skupinu mladých dospelých, ktorí majú skúsenosti, experimentujú / sú aktívni v trestnej a drogovej činnosti.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Podpora aktivít v Mixklube
Dátum začiatku a konca projektu	1.2.2022 - 30.11.2022
Miesto realizácie	Stavbárska ulica, Bratislava - Vrakuňa, obytný dom tzv. Pentagon
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• seniori• deti, mladí ľudia a rodiny• nezamestnaní• ľudia ohrození násilím• sexuálne, etnické alebo iné menšiny
Stručný opis žiadateľa	<p>Detský fond Slovenskej republiky (DF SR) je občianske združenie, s celoslovenskou pôsobnosťou, založené 12.5.1990. Zastávame práva detí a ohrozených skupín už viac ako 31 rokov a našou misiou je vykonávať verejnosprospešné aktivity. V súčasnosti realizujeme dva aktívne projekty. V projekte ZDRAVÉ VZŤAHY poskytujeme komplexné poradenstvo rodinám s deťmi s ADHD a poruchami správania a odborníkom, ktorí sa stretávajú s vybranou cieľovou skupinou. Druhý projekt – Nízkoprahové centrum pre deti, mladých ľudí a rodiny MIXKLUB je dlhoročnou aktivitou DF SR (17 rokov) a práve pre tento projekt Vás žiadame o podporu našich činností so zraniteľnou skupinou obyvateľstva. Sídlime vo vlastných priestoroch v sociálne a kultúrne znevýhodnenom prostredí mestského geta, v bratislavskej Vrakuňi v tzv. Pentagone. Cieľovou skupinou projektu sú ohrozené skupiny v komunite mestského geta, ktoré žijú v rizikovom prostredí s vysokou mierou výskytu sociálno-patologických javov, trpia vylúčením a diskrimináciou.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Projekt „Podpora aktivít v Mixklube“ je zameraný na podporu všetkých Nízkoprahových aktivít v zariadení Mixklub, ktoré sú realizované pre deti predškolského a mladšieho školského veku a ich rodičov či iných príbuzných, ktorí žijú v komunite tzv. Pentagonu. Hlavné piliere našej práce sú podpora, prevencia a poradenstvo. Cieľom projektu je podporiť program denných činností v službách s mesačnou návštevnosťou cca 50 rôznych jednotlivcov, s celkovým odhadom pre rok 2022 spolu na 200 jednotlivcov.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Na Stavbárskej ulici, v tzv. Pentagone, žijú deti, mladí ľudia a rodiny, ohrození sociálnym vylúčením a rizikovým prostredím. Riešia základné existenčné otázky ako bývanie, zamestnanie, starostlivosť o dieťa apod. Okrem toho však denne bojujú so závislosťami rôzneho druhu, individuálne ako užívatelia alebo sekundárne, v rodine či inom príbuzenskom vzťahu. Nízka socio-ekonomická úroveň ich núti k získavaniu si financií do rodinného rozpočtu aj prostredníctvom sexbiznisu a iného nelegálneho spôsobu získavania peňazí. Mnoho dôležitých dospelých osôb zo života detí navštevujúcich Mixklub sú pred, vo alebo po výkone trestu. Nedôverujú iným inštitúciám, majú nízke právne povedomie. Tieto a mnohé iné vzorce správania od nich preberajú deti a mladí ľudia, ktorí často trávia svoj voľný čas túlaním sa na ulici.</p> <p>Po nástupe pandémie COVID-19 sa podmienky v rodinách vo vylúčenej komunite mestského geta, tzv. Pentagonu zhoršili a dostupnosť sociálnych služieb sa pre týchto obyvateľov stala bariérovou. Vo zvýšenej miere nás vyhľadávajú dospelí klienti pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie spojenej s viacgeneračnou chudobou a inými prekážkami. Vyhľadávajú nás aj z dôvodu nedostupnosti informácií a odporúčaných riešení v rámci sociálnych služieb všeobecne. Od nástupu pandémie COVID-19 sa začali viac objavovať problémy s nelegálnym zamestnávaním, s nedostupnosťou sociálnych príspevkov z dôležitých úradov alebo prekážkami pri samotnej komunikácii s úradmi. Jasne identifikovaný problém je, že klienti ohrození chudobou a sociálnym vylúčením musia prekonávať bariéry pri vyhľadávaní sociálnych služieb a stretávajú sa s diskrimináciou a odmietaním / neochotou. Máme zistené, že pre zlepšenie situácie dieťaťa v kríze je dôležité prostredie, v ktorom dieťa žije a spolupráca s rodičmi na zlepšení ich celkovej situácii v rodine.</p>

Primárnou cieľovou skupinou projektu sú ohrozené skupiny detí, mládeže od narodenia do 18 rokov a ich rodičia resp. blízki príbuzní. Žijú v rizikovom prostredí s vysokou mierou výskytu sociálno-patologických javov v primárnom prostredí a v širšom okolí. Trpia segregáciou od spoločnosti a sú nútení prekonávať mnohé bariéry pri začleňovaní sa k majorite.

Sekundárnou cieľovou skupinou sú ostatní obyvatelia komunity Pentagonu, zástupcovia miestnych autorít, médiá a iné inštitúcie, ktoré pracujú s cieľovou skupinou súbežne s nami. Komunikujeme s nimi a poskytujeme často poradenstvo a naše know-how. Znalosti a vedomosti o priamej práci s cieľovou skupinou sme nadobudli po 17 ročnom pôsobení s projektom v komunite.

Na základe vyššie popísaného sa uchádzame o Vašu finančnú podporu pre realizáciu nízkoprahových aktivít v našom zariadení Mixklub pre rok 2022. Chceme aj v tomto roku prispievať k zvyšovaniu kvality života jednotlivcov a tým aj komunity tzv. Pentagonu, viesť deti a mládež k bezpečným rozhodnutiam v živote a dospelých, rodičov podporovať v zdravom riešení krízových situácií.

Detailný opis projektu

Projekt Mixklub – nízkoprahové centrum pre deti, mladých ľudí a rodiny svojou polohou a zameraním pracuje na pokrývaní potrieb detí a dospelých, žijúcich v komunite tzv. Pentagonu. Práve nedostatok podnetov cieľovej skupiny projektu, vedie klientov k problematickému správaniu. Naším zámerom je prinášať inovatívne postupy do priamej práce a viesť cieľovú skupinu k vyššej dôvere voči inštitucionálnej pomoci ako takej. Centrum poskytuje najmä otvorený, bezpečný a podnetný priestor, v ktorom deti, mladí ľudia a ich rodičia, resp. príbuzní, môžu tráviť čas. V priamej práci sa zameriavame na poradenské, podporné a prevenčné aktivity.

Prevenčia

S deťmi, mladými ľuďmi a dospelými sa prevenčne venujeme témam, ktoré prinášajú a sú pre nich aktuálne a zaujímavé. Vyhľadávame spôsoby a nástroje prevencie, aby sa k dôležitým informáciám dostali primeranou formou vzhľadom k ich veku, sociálnemu a inému statusu. V rozhovoroch s klientmi mapujeme rôzne oblasti všeobecného aj konkrétneho rozhladu a prinášame im doplňujúce alebo úplne nové fakty a poznatky. V rámci prevencie vedieme štatistiky a vypracovávame prevenčné materiály, ktoré buď operatívne ponúkame klientom pre pripomenutie si vedomostí alebo pripravujeme úplne nové materiály v závislosti od potreby cieľovej skupiny. Základnými oblasťami prevencie v projekte Mixklub sú: sexuálna výchova, zdravie a hygiena, rasizmus a výchova k tolerancii, životné prostredie apod.

Poradenstvo

Dospelí členovia komunity k nám prichádzajú s rôznymi zákazkami v oblasti poradenstva. Výnimkou nie sú ani deti a adolescenti. Krízová intervencia je bežnou súčasťou priamej práce v projekte Mixklub, rovnako ako poradenstvo pri riešení problémov vo výchove, právnych povinnostiach a náležitostiach rodičovstva, s bývaním a zamestnaním, zaradením sa do spoločnosti po výkone trestu a pod. Pokiaľ problém presahuje naše možnosti pomoci, distribuujeme klientov do príslušných zariadení/inštitúcií. Sprostredkovávame dialóg medzi klientom a úradmi, úzko spolupracujeme s oddelením sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately v Bratislave.

Učenie a podpora k samostatnosti

Deti, ktoré k nám prichádzajú z málo podnetného prostredia, rovnako ako iné deti túžia po vedomostiach a majú mnoho otázok. Absentujú v predškolských a školských zariadeniach z rôznych dôvodov, najmä však pre to odkiaľ pochádzajú. Pre školopovinné deti organizujeme denne individuálne a skupinové doučovanie s nízkoprahovým prístupom.

S prijatím a podporou celoročne vytvárame priestor pre rast počas bežného otvorenia Mixklubu. Je to otvorený, bezpečný a podnetný priestor v nízkoprahovom zariadení. V rámci bežného klubu poskytujeme poradenstvo, prevenciu, podporu, voľnočasové aktivity zamerané na šport, tvorivosť a zábavu. Počas roka organizujeme v Mixklube sezónne aktivity ako napríklad Mixácky deň detí, ukončenie školského roka, Mikuláška a Vianočný večierok.

Personálne podmienky pre výkon aktivít v priamej práci:

- 1x sociálny pracovník, odborný garant pre výkon opatrení SPODaSK v DF SR
- 1x sociálny pracovník, koordinátor projektu Mixklub
- 2x sociálny pracovník pre výkon priamej práce
- 1x psychológ, koordinátor projektu Zdravé vzťahy v rodine
- 1x psychológ pre výkon priamej práce
- 3x Dobrovoľník
- 3x Externí pracovníci pre výkon priamej práce

Finančné podmienky

Finančné potreby v projektoch dlhodobu pokrývame z viacerých zdrojov, ktoré tvoria štátne prostriedky od Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom Implementačnej agentúry a Ministerstva vnútra SR. Ďalej nás podporuje Bratislavský samosprávny kraj a viaceré nadácie a programy. Časť aktivít financujeme z 2% dane poukázaných DF SR a podporou od firiem.

Materiálno-technické zabezpečenie

Od roku 2012 sídlime vo vlastných vybavených priestoroch s rozlohou 293m² priamo v mieste bývalej vrátnice, uprostred tzv. Pentagonu, v bratislavskej mestskej časti Vrakuňa. Z hľadiska prevádzkovej a technickej udržateľnosti tak vnímame istotu v naplnení cieľov projektu.

Opis konkrétnych aktivít projektu

V roku 2022 aj vďaka novej finančnej podpore z Magistrátu hlavného mesta Bratislavy, plánujeme realizovať nasledovné aktivity v Nízkoprahovom zariadení Mixklub:

Prevenca

- prevenčné pôsobenie pracovníkov počas bežného otvorenia Mixklubu, prostredníctvom rozhovorov, hier a iných aktivít / situačné intervencie
- skupinové diskusie s deťmi mladšieho školského veku zamerané na vybrané rizikové témy / 1x týždenne
- individuálnou formou s mládežou a dospelými v oblasti delikventného správania, trestnej činnosti, rizikového intímneho života, predčasného rodičovstva a iné. / situačné intervencie

Poradenstvo

- skupinové a individuálne poradenstvo počas otvorenia bežného klubu / 3x týždenne
- skupinové a individuálne poradenstvo v špeciálne určenom priestore v tzv. Poradni, pre maloletých klientov / 3x týždenne
- individuálne poradenstvo v špeciálne určenom priestore v tzv. Poradni, pre dospelých klientov / 5x týždenne

Podpora

- skupinová forma podpory počas otvorenia bežného klubu prostredníctvom kontaktnéj práce / 3x týždenne
- individuálna forma podpory v špeciálne určenom priestore, v Herničke. / podľa potreby

Učenie a rozvoj

- individuálne a skupinové doučovanie / 4x do týždňa

Charakteristika cieľovej skupiny, ktorá bude v roku 2022 využívať služby v Nízkoprahovom zariadení Mixklub:

Deti a mladí ľudia, ktorí:

- trávia svoj voľný čas na uliciach, tzv. „deti ulice“ alebo trávia svoj voľný čas doma a nemajú iné záujmy a hľadajú priestor na neformálne aktívne trávenie voľného času,
- sú príslušníkmi rómskeho alebo iného etnika
- majú poruchy správania, učenia sa a pozornosti
- pochádzajú z dysfunkčných rodín a majú skúsenosť s ústavnou starostlivosťou
- sú obeťami šikany alebo sami šikanujú
- absentujú v predškolských a školských zariadeniach
- vyrastajú v prostredí s nízkou socio-kultúrnou a ekonomickou úrovňou
- produkujú rizikové správanie ako experimentovanie s drogami, gamblerstvo, záškoláctvo, predčasný začiatok sexuálneho života, nelegálna práca, sebadeštrukčné tendencie a iné
- sú z vylúčenej komunity a majú problémy v začleňovaní sa do akéhokoľvek kolektívu
- hrozí im alebo aktuálne sú klientmi ústavných zariadení a po návrate opäť navštevujú Mixklub
- sú svedkami/obeťami násilného správania sa dospelých doma aj na ulici a sami ho produkujú ďalej.

Rodičia a blízki príbuzní detí a mládeže, ktorí:

- stali sa rodičmi vo veľmi mladom veku, často bez prípravy na rodičovstvo
- hľadajú podporu a poradenstvo v oblasti rodičovských práv a povinností
- žijú v rizikovom prostredí, chudobnom na podnety
- majú problém zabezpečiť svojim deťom adekvátnu starostlivosť a zdravý vývin
- vyrástli a žijú v prostredí s nízkou socio-kultúrnou a ekonomickou úrovňou
- majú osvojenú nízku úroveň životného štýlu a generačne ju odovzdávajú ďalej

	<ul style="list-style-type: none"> - hľadajú sociálne poradenstvo - riešia existenčné otázky bývania a zabezpečenia financií do rodinného rozpočtu - prejavujú patologické správanie ako užívanie a distribúcia drog, gamblerstvo, zanedbanie úradných náležitostí, sexbiznis a všeobecne rizikový spôsob života - chýbajú im základné návyky v oblasti seba obslužných činností a zdravotnej starostlivosti - konfliktné a krízové situácie riešia násilným správaním - boli/sú trestne stíhaní alebo im hrozí výkon trestu
Riziká a záložný variant projektu	V prípade sprísnenia epidemiologickej situácie v čase realizácie projektu budeme nútení požiadať o predĺženie trvania projektu, či nevyčerpaniu / vráteniu dotácie. Zatiaľ napriek pretrvávajúcej situácii s COVID_19 fungujeme bez výrazných obmedzení a realizujeme naše aktivity v primeranej forme vo vzťahu k opatreniam.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Celkový počet jednotlivcov, ktorí počas trvania projektu využijú Nízkoprahové aktivity v Mixklube	200
Noví jednotlivci, ktorí využijú služby v Nízkoprahovej Poradni	40
Celkový počet detí mladšieho školského veku, ktoré budú využívať aktivity v Nízkoprahu Mixklub	25
Celkový počet detí staršieho školského veku a mládežníkov, ktorí budú využívať aktivity v Nízkoprahu Mixklub	30
Počet otvorení Mixklubu pre realizáciu podporných, prevenčných a poradenských aktivít	131
Mediálny plán propagácie projektu	Na webovom sídle organizácie DF SR prostredníctvom banneru pre logá donorov a prostredníctvom sociálnych sietí.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	14 268,00 €	14 268,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Mzdy, odmeny, honoráre - Odborný pracovník pre aktivity v Mixklube	Mesačné odmeny / honoráre pre odborného/odborných zamestnancov v projekte, ktorí budú počas 10 mesiacov pôsobiť na projekte na základe pracovného pomeru. Zložka je vyrátaná: 3x zamestnanec / 10 mesiacov / 3x variabilná zložka k hrubej mzde najviac do výšky 400 EUR. Podľa osobného ohodnotenia zamestnávateľom s narátaním povinných odvodov.	12 168,00 €	12 168,00 €	12 168,00 €
Mzdy, odmeny, honoráre - Administratívny pracovník	Administratívny pracovník zastrešuje mesačne povinné administratívne úkony pre podporné aktivity súvisiace s realizáciou projektu. Položka je vyrátaná mesačnou paušálnou sumou 210 EUR na mesiac x 10 mesiacov trvania projektu.	2 100,00 €	2 100,00 €	2 100,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
C: SLUŽBY		705,00 €	705,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Občerstvenie - aktivity v Nízkoprahovom zariadení Mixklub	Položka je vyrátaná priemernou výškou nákladov v organizácii pri nákupe občerstvenia pre návštevníkov zariadenia počas sezónnych a iných aktivít v rámci Nízkoprahu Mixklub.	500,00 €	500,00 €	500,00 €		
Poistné služby	Položka zahŕňa uhradenie poplatku za poistné služby v organizácii zastrešujúcej Nízkoprah Mixklub.	205,00 €	205,00 €	205,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
D: MATERIÁL		600,00 €	600,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Nové sedenie do priestorov v Mixklube	Položka činí súčet cien za vybrané dve sedacie kreslá, tie budú slúžiť pre aktivity v Mixklube, ktoré denne využíva v priemere 30 a viac rôznych jednotlivcov.	2	300,00 €	ks	600,00 €	600,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		110,00 €	365,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Doplatok na komunikačné náklady spojené s výkonom Nízkoprahových aktivít	Uhradenie poplatku za telekomunikačné služby, z mobilných telefónov, ktoré využívajú klienti v zariadení - položka je určená priemernou mesačnou výškou	110,00 €	110,00 €	110,00 €		

	uhrádzaných faktúr v organizácii - jednotková cena je 11 eur pre jeden mobilný telefón x 10 mesiacov			
Doplatok na komunikačné náklady spojené s výkonom Nízkoprahových aktivít	Uhradenie poplatku za telekomunikačné služby, z mobilných telefónov, ktoré využívajú klienti v zariadení - položka je určená priemernou mesačnou výškou uhrádzaných faktúr v organizácii - jednotková cena je 25,50 eur pre jeden mobilný telefón x 10 mesiacov.	255,00 €	255,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	600,00 €	2 200,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Všeobecný spotrebný materiál	Bežné kancelárske potreby (papier, toner, pomôcky pre aktivity do doučovania ako ceruzky, farbičky, fixky apod.)	1 200,00 €	1 200,00 €	200,00 €
Všeobecný spotrebný materiál	Dezinfekčný a hygienický materiál pre pracovníkov a klientov v projekte na dennú spotrebu v zariadení	1 000,00 €	1 000,00 €	400,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	16 283,00 €	18 138,00 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	18 138,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	16 283,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	89.77%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.

súhlas so spracovaním osobných údajov

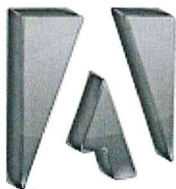
✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:
Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

Potvrdenie o vedení účtu.pdf

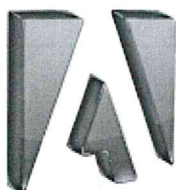
Stanovy



názov
popis

STANOVY 2019.pdf

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov
popis

Plnomocentvo Polakova na dobu neurčitu.pdf

Iné dokumenty a fotky

Linky

https://www.dfsr.sk/	webové sídlo organizácie
---	--------------------------

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mgr. Simona Pretzová	
<input checked="" type="checkbox"/> Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	14 268,00 €	11 961,40 €	14 268,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Mzdy, odmeny, honoráre - Odborný pracovník pre aktivity v Mixklube	<p>Mesačné odmeny / honoráre pre odborného/odborných zamestnancov v projekte, ktorí budú počas 10 mesiacov pôsobiť na projekte na základe pracovného pomeru. Zložka je vyrátaná: 3x zamestnanec / 10 mesiacov / 3x variabilná zložka k hrubej mzde najviac do výšky 400 EUR. Podľa osobného ohodnotenia zamestnávateľom s narátaním povinných odvodov.</p> <p>PO ÚPRAVE:</p> <p>Mesačné odmeny / honoráre pre odborného/odborných zamestnancov v projekte, ktorí budú počas 8 mesiacov pôsobiť na projekte na základe pracovného pomeru. Zložka je vyrátaná: x zamestnanec / 8 mesiacov / 3x variabilná zložka k hrubej mzde najviac do výšky 500 EUR. Podľa osobného ohodnotenia zamestnávateľom s narátaním povinných odvodov.</p>	12 168,00 €	12 168,00 €	12 168,00 €	9 861,40 €
Mzdy, odmeny, honoráre - Administratívny pracovník	<p>Administratívny pracovník zastrešuje mesačne povinné administratívne úkony pre podporné aktivity súvisiace s realizáciou projektu. Položka je vyrátaná mesačnou paušálnou sumou 210 EUR na mesiac x 10 mesiacov trvania projektu.</p> <p>PO ÚPRAVE:</p> <p>Administratívny pracovník zastrešuje mesačne povinné administratívne úkony pre podporné aktivity súvisiace s realizáciou projektu. Položka je</p>	2 100,00 €	2 100,00 €	2 100,00 €	2 100,00 €

	vyrátaná mesačnou paušálnou sumou 210 EUR na mesiac x 8 mesiacov trvania projektu.				
--	--	--	--	--	--

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	705,00 €	465,00 €	705,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Občerstvenie - aktivity v Nížkoprahovom zariadení Mixklub	Položka je vyrátaná priemernou výškou nákladov v organizácii pri nákupe občerstvenia pre návštevníkov zariadenia počas sezónnych a iných aktivít v rámci Nížkoprahu Mixklub. PO ÚPRAVE: Budeme uplatňovať zníženú sumu vo výške 300 EUR.	500,00 €	500,00 €	500,00 €	300,00 €
Poistné služby	Položka zahŕňa uhradenie poplatku za poistné služby v organizácii zastrešujúcej Nížkoprah Mixklub. PO ÚPRAVE: Budeme uplatňovať sumu 165,00 EUR.	205,00 €	205,00 €	205,00 €	165,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	600,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Nové sedenie do priestorov v Mixklube	Položka číni súčet cien za vybrané dve sedacie kreslá, tie budú slúžiť pre aktivity v Mixklube, ktoré denne využíva v priemere 30 a viac rôznych	0	300,00 €	ks	0,00 €	600,00 €	0,00 €

	jednotlivcov. NEBUDEME REALIZOVAŤ					
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt			
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	110,00 €	0,00 €	365,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma	
Doplatok na komunikačné náklady spojené s výkonom Nízkoprahových aktivít	Uhradenie poplatku za telekomunikačné služby, z mobilných telefónov, ktoré využívajú klienti v zariadení - položka je určená priemernou mesačnou výškou uhrádzaných faktúr v organizácii - jednotková cena je 11 eur pre jeden mobilný telefón x 10 mesiacov. NEBUDEME REALIZOVAŤ	110,00 €	110,00 €	110,00 €	0,00 €	
Doplatok na komunikačné náklady spojené s výkonom Nízkoprahových aktivít	Uhradenie poplatku za telekomunikačné služby, z mobilných telefónov, ktoré využívajú klienti v zariadení - položka je určená priemernou mesačnou výškou uhrádzaných faktúr v organizácii - jednotková cena je 25,50 eur pre jeden mobilný telefón x 10 mesiacov. NEBUDEME REALIZOVAŤ	255,00 €	255,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt			
F: INÉ NÁKLADY	600,00 €	600,00 €	2 200,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma	
Všeobecný spotrebný materiál	Bežné kancelárske potreby (papier, toner, pomôcky pre aktivity do doučovania ako ceruzky, farbičky, fixky apod.). PO ÚPRAVE: Budeme uplatňovať sumu 200,00 EUR.	1 200,00 €	1 200,00 €	200,00 €	200,00 €	
Všeobecný spotrebný materiál	Dezinfekčný a hygienický materiál pre pracovníkov a klientov v projekte na dennú spotrebu v zariadení. PO ÚPRAVE:	1 000,00 €	1 000,00 €	400,00 €	400,00 €	

	Budeme uplatňovať sumu 400,00 EUR.		
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	16 283,00 €	13 026,40 €	17 538,00 €

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	<p>Grantová komisia z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v predmetnej výzve navrhla krátenie rozpočtu o 3 256,60 EUR. To, pri ktorej položke znížime požadovanú čiastku o túto sumu oproti pôvodnému rozpočtu, nechali na naše rozhodnutie. Celkovú výšku schválenej dotácie tak upravili na 13 026,40 EUR. Po vyhodnotení prioritných položiek v rozpočte sme tie upravili tak aby v závere dosiahli požadovanú výšku schválenej dotácie.</p> <p>Celkové náklady na projekt sú 14 473,78 EUR, z toho požadovaná a schválená podpora zo strany hlavného mesta SR Bratislavy je 13 026,40 EUR, spoluúčasť zo strany organizácie DFSR je 1 447,38 EUR a tým pádom je splnená aj povinná spoluúčasť vo výške 10%.</p> <p>Na základe chybnosti funkčnosti systému e-grant, nevieme upraviť iné položky a teda sa držíme vyššie uvedených údajov o celkových nákladoch, spoluúčasti a výške schválenej podpory.</p>
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	17 538,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	16 283,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	13 026,40 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	74.28%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mgr. Simona Pretzová a Ing. Svetlana Poláková, MBA
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	