

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/008/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Detský fond Slovenskej republiky

sídlo: Stavbárska 5177/38, 821 07 Bratislava - mestská časť Vrakuňa
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1990-05-22 pod č. VVS/1-900/90-79
IČO: 00679755
DIČ: 2021042287
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK68 7500 0000 0040 0829 7812
zastúpenie: Svetlana Poláková

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **8 172,75 €** (slovom: **osem tisíc stosedemdesiatdva eur a sedemdesiatpäť centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Prevencia a bezpečnosť v Mixklube**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
 5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za príjemcu – Simona Pretzová Mgr.

9. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 29.6.2022

.....
.....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....
.....
prijemca
Ing. Svetlana Poláková, v. r.
štatutárna zástupkyňa

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Detský fond Slovenskej republiky	
IČO	00679755	
	Názov subjektu	Detský fond Slovenskej republiky
	Ulica a číslo	Stavbárska 5177/38
	Súpisné číslo	5177
	Naformátovaná adresa	Stavbárska 5177/38, 821 07 Bratislava - mestská časť Vrakuňa
	IČO	00679755
	IČ DPH	
	DIČ	2021042287
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-79
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	22.5.1990
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Svetlana Poláková
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Nadežda Feketeová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Stavbárska 38
Obec	Bratislava
PSC	82107

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.dfsr.sk/
Číslo účtu v tvare IBAN	SK68 7500 0000 0040 0829 7812

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Simona Pretzová Mgr.
Telefón/Mobil	+421903764354
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Plánujeme podať žiadosť na podporu aktivít s vymedzenou cieľovou skupinou k výzve „Deti, mladí ľudia a rodiny v ohrození,, kde sa chceme zamerať na deti

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Prevenčia a bezpečnosť v Mixklube
Dátum začiatku a konca projektu	1.2.2022 - 30.11.2022
Miesto realizácie	Stavbárska ulica, Bratislava - Vrakuňa, Obytný dom tzv. Pentagon
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • ľudia bez domova • deti, mladí ľudia a rodiny • ľudia užívajúci drogy alebo ľudia v sexbiznise • nezamestnaní • ľudia ohrození násilím • sexuálne, etnické alebo iné menšiny
Stručný opis žiadateľa	<p>Detský fond Slovenskej republiky (DF SR) je občianske združenie, s celoslovenskou pôsobnosťou, založené 12.5.1990. Zastávame práva detí a ohrozených skupín už viac ako 31 rokov a našou misiou je vykonávať verejnoprospešné aktivity. V súčasnosti realizujeme dva aktívne projekty. V projekte ZDRAVÉ VZŤAHY poskytujeme komplexné poradenstvo rodinám s deťmi s ADHD a poruchami správania a odborníkom, ktorí sa stretávajú s vybranou cieľovou skupinou. Druhý veľký projekt – Nízkoprahové centrum pre deti, mladých ľudí a rodiny MIXKLUB je dlhoročnou aktivitou DF SR a práve pre tento projekt žiadame opätovnú podporu našich činností so zraniteľnou skupinou obyvateľstva. Sídlim vo vlastných priestoroch v sociálne a kultúrne znevýhodnenom prostredí mestského geta, v bratislavskej Vrakuňi v tzv. Pentagone. Okrem základnej práce máme vymedzenú oblasť pre podporu, poradenstvo a prevenciu v problematike látkových a nelátkových závislostí, ich dopadov na jednotlivca/skupinu a okolie.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Projekt „Prevenčia a bezpečnosť v Mixklube“ bude prebiehať v Nízkoprahovom centre, s hlavným cieľom preventívne a poradensky pôsobiť v krízových situáciách súvisiacich s drogovou a trestnou činnosťou detí, mladých dospelých a dospelých, ktorí vyrastajú a žijú v rizikovej lokalite so zvýšenou mierou trestnej a drogovej činnosti, v mestskej časti Vrakuňa, v obytnom dome tzv. Pentagone. V roku 2022 chceme s daným projektom podporiť najmä kolektív mládežníkov (od 12r do 17r).</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Deti a mladí ľudia, ktorí prichádzajú do Mixklubu, nenavštevujú žiadne iné zariadenia a väčšinu voľného času trávia na ulici. Prostredie, v ktorom sa bežne pohybujú, je rizikové a ohrozuje ich bezpečný a zdravý vývin. Sociálno-patologické javy, ktorých sú deti a mládež často svedkami na ulici, môžu viesť k tomu, že sa samé stanú obeťami či páchatelmi trestnej a drogovej činnosti. Z našich preventívnych aktivít vieme, že veľká časť skupiny mládežníkov už vyskúšala, pokračuje či prestala s drogovou činnosťou. A to v rozsahu experimentálneho užívania, distribúcie či vzniku drogovej závislosti. V Mixklube ich odborný personál vedie k vhodnému tráveniu voľného času, preventívne a poradensky pôsobí v rôznych témach a podporuje ich k zdravému riešeniu konfliktov a bezpečným rozhodnutiam v živote.</p>
Detailný opis projektu	<p>Projekt „Prevenčia a bezpečnosť v Mixklube“ bude prebiehať v Nízkoprahovom centre pre deti, mládež a rodiny, ktoré sídli v bratislavskej mestskej časti Vrakuňa, v obytnom dome tzv. Pentagone. Ten je charakteristický zvýšenou mierou výskytu trestnej a drogovej činnosti. V našom zariadení poskytujeme organizované aktivity v bezpečnom a podnetom priestore. Prichádzajú k nám ľudia z komunity tzv. Pentagonu, deti, mládež a dospelí, ktorí vyrastajú a žijú v rizikovitom prostredí a denne prekonávajú mnoho bariér pri začleňovaní sa do majoritnej spoločnosti. Naším projektom chceme podporiť a preventívne pôsobiť v krízovej oblasti, ktorou sú látkové a nelátkové závislosti.</p> <p>Prostredníctvom organizovaných aktivít v rámci podpory, poradenstva a prevencie chceme dosiahnuť zvyšovanie kvality života členov komunity tzv. Pentagonu. Denne naše zariadenie navštevujú deti, mládežníci a dospelí členovia komunity a blízkeho okolia. Sme otvorení a dostupní od pondelka do piatku, naše zariadenie vyhľadávajú dospelí klienti ako aj maloletí, pre ktorých organizujeme najmä poobedné aktivity. Aj napriek nástupu pandémie COVID-19 a náročným okamihom</p>

sme naďalej v komunite denne boli a služby poskytovali, zároveň sme zvýšili prevenciu spojenú s predchádzaním nákazy COVID-19 a poskytovali a stále poskytujeme ochranné pomôcky v komunite. Aj vďaka spoločnému prežitiu náročných okamihov v komunite sme nadobudli posilnené vzťahy s jednotlivými členmi a naše zariadenie začala intenzívne navštevovať zmiešaná skupina mládežníkov, ktorí sú najviac ohrození v súvislosti s látkovými a nelátkovými závislosťami. Po roku intenzívnej práce s touto skupinou aj vďaka predchádzajúcej finančnej podpore z Magistrátu hlavného mesta Bratislavy v oblasti Prevencie a znižovania rizík v súvislosti s drogovou činnosťou, sme sa prepracovali k vybudovanému vzťahu dôvery a otvorenej komunikácie v rizikových témach akými sú drogová a trestná činnosť. V rámci poobedných aktivít sme vytvorili priestor pre ohrozenú skupinu mládeže, kde vedieme diskusie na citlivé témy a hľadáme riešenia pre cestu von. Podporujeme kritické myslenie a vytváranie vlastných zdravých svetonázorov, najmä u skupiny staršieho školského veku a dospievajúcej mládeže.

Počas pracovného týždňa sme denne dostupní v našej Poradni, kam prichádzajú aj dospelí klienti a značnú časť poradenských zákaziek tvoria poradenstvá zamerané na riešenie závislostí jedného/viacero členov rodiny a iné témy týkajúce sa látkových a nelátkových závislostí.

Aj vďaka našim skúsenostiam z práce s komunitou a dlhoročnému pôsobeniu v nej, dostávame pozitívne ohlasy od cieľovej skupiny a rastúce požiadavky na prácu s nimi. Zároveň naše služby odporúčajú svojim známym a tým ovplyvňujú širšie okolie, z ktorého mnohí k nám prichádzajú do Poradne s ďalšími zákazkami. Naším cieľom je pozitívne ovplyvňovať ohrozenú komunitu a prispievať tak k zvyšovaniu kvality života v nej.

Personálne podmienky pre výkon aktivít v priamej práci:

1x sociálny pracovník, odborný garant pre výkon opatrení SPODaSK v DF SR

1x sociálny pracovník, koordinátor projektu Mixklub

2x sociálny pracovník pre výkon priamej práce

1x psychológ, koordinátor projektu Zdravé vzťahy v rodine

1x psychológ pre výkon priamej práce

3x Dobrovoľník

3x Externí pracovníci pre výkon priamej práce

Poskytované služby v Nízkoprahovom zariadení, ktoré budú podporovať výkon aktivít projektu „Prevencia a bezpečnosť v Mixklube“

Individuálne poradenstvo pre dospelých - 5x týždenne

Individuálne poradenstvo pre maloletých - 3x týždenne

Skupinové poradenstvo pre mládež a dospievajúcich - 3x týždenne

Opis konkrétnych aktivít projektu

Aktivity projektu Prevencia a bezpečnosť v Mixklube

1. Prevencia v rámci denných aktivít zariadenia

Na základe dobrých vzťahov a dlhoročnej tradície projektu v komunite máme pre rok 2022 v pláne pokračovať v intenzívnom zapájaní členov komunity do riešenia problémov života v tzv. Pentagone a prispievať tak k všeobecnému rozvoju komunity. Chceme zrealizovať prevenčný program zameraný na oblasť látkových a nelátkových závislostí, ktorého účastníkmi budú všetci prichádzajúci klienti do zariadenia. Každé otvorenie Bežného klubu pre zmiešanú skupinu ľudí s kapacitou cca 30 ľudí v jednom okamihu v priestore, chceme prinášať témy zamerané na riešenie krízových situácií spojených s látkovými/nelátkovými závislosťami.

2.

Participácia dôležitých vzorov v komunite v aktivitách Mixklubu

V rámci zvyšovania kvality života v komunite, plánujeme zapojiť dôležitých členov komunity do aktivít a programu zariadenia Mixklub. Ide o konkrétnych dospelých klientov, ktorí prešli poradenským procesom v našej Poradni, sú otvorení spolupráci a my vieme, že práve participácia týchto ľudí na aktivitách, je pre deti a mládež veľmi dôležitá. V komunite sú vnímaní ako pozitívne vzory a preto chceme ich participáciou čo najviac dospievajúcich mladých ľudí podporiť vo formovaní vlastných názorov.

3.

Vzdelávanie odborného tímu

Odborný tím pracovníkov prejde intenzívnym vzdelávaním v oblasti látkových a nelátkových závislostí a vďaka novým poznatkom budú môcť pracovníci v individuálnej a skupinovej práci s klientmi prinášať prevenčné informácie, primeranou formou vo vzťahu k veku klientov a v adekvátnej miere vo vzťahu k závažnosti problému závislosti v konkrétnej rodine.

4.

Pobytová prevenčná chata

Plánujeme zorganizovať dve oddelené prevenčné pobytové chaty pre deti a

mládež, ktorí sú najviac ohrození drogovou a trestnou činnosťou dospelých osôb okolo nich. Veríme, že prostredníctvom zážitkových aktivít budeme schopní odovzdať zraniteľnej skupine mládeži dostatočné informácie o možnostiach riešenia a formách pomoci. Sme presvedčení, že tieto informácie na základe individuálneho zážitku si klienti budú ďalej medzi sebou šíriť.

Riziká a záložný variant projektu

V prípade sprísnenia epidemiologickej situácie v čase realizácie projektu budeme nútení požiadať o predĺženie trvania projektu, či nevyčerpaniu / vráteniu dotácie. Zatiaľ napriek pretrvávajúcej situácii s COVID_19 fungujeme bez výrazných obmedzení a realizujeme naše aktivity v primeranej forme vo vzťahu k opatreniam.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
mládežníci absolvujú prevenčnú pobytovú chatu	10
členovia komunity tzv. Pentagonu budú v roku 2022 využívať podporu, poradenstvo a prevenciu v rámci Nízkoprahového programu Mixklub	120
členovia pracovného tímu prejdú vzdelávaním a nadobudnú aktuálne informácie o možnostiach pomoci a podpory pre ľudí žijúcich s látkovými a nelátkovými závislosťami	10
Mediálny plán propagácie projektu	Mediálna propagácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom webového sídla organizácie DF SR a sociálnych sietí. Pri predchádzajúcej spolupráci a iných projektoch, sme spolupracovali s Magistrátom hlavného mesta Bratislavy a máme skúsenosti s napĺňaním požiadaviek pri dodávaní fotodokumentácie a iných zdrojov.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	8 211,00 €	8 211,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Odborný pracovník pre program prevencie v Mixklube	Hrubá mzda a odvody pre odborného/odborných zamestnancov, ktorí budú počas 10 mesiacov pôsobiť na projekte. Zložka je vyrátaná HM 8,50 €/hod., s odvodmi 11,50 € / Spolu 430 hodín. Na základe dohody alebo obdobného pracovného pomeru.	4 945,00 €	4 945,00 €	4 945,00 €
Odborné vedenie projektu - Interný zamestnanec - mzda	Hrubá mzda a odvody pre interného zamestnanca, ktorý bude organizovať aktivity a realizovať program projektu. Zložka je vyrátaná pre 1 zamestnanca / 10 mesiacov / dohoda / HM mesačne 10,50 €/hod., s odvodmi 14,20 € / 20 hodín priemerne mesačne, v letných mesiacoch s navýšením počtu odpracovaných hodín kvôli programu aktivít.	3 266,00 €	3 266,00 €	3 266,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	300,00 €	500,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Poplatky za prepravu na pobytovú prevenčnú chatu - Dámy - 10 maloletých a 5 dospelých osôb	Položka je rátaná v zmysle 5 dospelých pracovníkov a 10 maloletých detí podľa aktuálneho sadzobníka cestovných lístkov pre MHD Bratislava, prímestskú autobusovú a vlakovú dopravu.	250,00 €	250,00 €	150,00 €
Poplatky za prepravu na pobytovú prevenčnú chatu - Gentlemani - 10 maloletých a 5 dospelých osôb	Položka je rátaná v zmysle 5 dospelých pracovníkov a 10 maloletých detí podľa aktuálneho sadzobníka cestovných lístkov pre MHD Bratislava, prímestskú autobusovú a vlakovú dopravu.	250,00 €	250,00 €	150,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	1 200,00 €	1 600,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Prenájom pre aktivitu - Pobytová prevenčná chata - Dámy	Položka je vypočítaná podľa priemernej sumy prenajímaných objektov pre skupinu cca 20 ľudí	500,00 €	500,00 €	400,00 €
Prenájom pre aktivitu - Pobytová prevenčná chata - Gentlemani	Položka je vypočítaná podľa priemernej sumy prenajímaných objektov pre skupinu cca 20 ľudí	500,00 €	500,00 €	400,00 €
Strava na 4 dni počas Pobytovej prevenčnej chaty - Dámy	Strava pre 10 maloletých a 5 dospelých počas pobytu na Prevenčnej pobytovej chaty je vypočítaná podľa nákladov na stravu pre kolektív detí a pracovníkov v rozsahu 4 dní, počas pobytu.	300,00 €	300,00 €	200,00 €
Strava na 4 dni počas Pobytovej prevenčnej chaty - Gentlemani	Strava pre 10 maloletých a 5 dospelých počas pobytu na Prevenčnej pobytovej chaty je vypočítaná podľa nákladov na stravu pre kolektív detí a pracovníkov v rozsahu 4 dní, počas pobytu.	300,00 €	300,00 €	200,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované

x	x	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
F: INÉ NÁKLADY		400,00 €	1 000,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Vzdelávanie pre odborný tím pracovníkov III.	Položka Vzdelávanie pre odborných tím pracovníkov 3. a 4. je odhadovaná podľa paušálnych cien odborných vzdelávaní a bude sa realizovať v dvoch kolách.	500,00 €	500,00 €	0,00 €		
Vzdelávanie pre odborný tím pracovníkov IV.	Položka Vzdelávanie pre odborných tím pracovníkov 3. a 4. je odhadovaná podľa paušálnych cien odborných vzdelávaní a bude sa realizovať v dvoch kolách.	500,00 €	500,00 €	400,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
Spolu		10 111,00 €	11 311,00 €			

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	11 311,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	10 111,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	89.39%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.

súhlas so spracovaním osobných údajov

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: **Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.**

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

Potvrdenie o vedení účtu.pdf

Stanovy



názov
popis

STANOVY 2019.pdf

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov
popis

Plnomocentvo | na dobu neurčitú.pdf

Iné dokumenty a fotky

Linky

https://www.dfsr.sk/	webové sídlo organizácie DF SR
---	--------------------------------

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mgr. Simona Pretzová
--	-----------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	8 211,00 €	7 422,75 €	7 422,75 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Odborný pracovník pre program prevencie v Mixklube	<p>Hrubá mzda a odvody pre odborného/odborných zamestnancov, ktorí budú počas 10 mesiacov pôsobiť na projekte. Zložka je vyrátaná HM 8,50 €/hod., s odvodmi 11,50 € / Spolu 430 hodín. Na základe dohody alebo obdobného pracovného pomeru.</p> <p>PO ÚPRAVE: Hrubá mzda a odvody pre odborného/odborných zamestnancov, ktorí budú počas 8 mesiacov pôsobiť na projekte. Zložka je vyrátaná HM 8,50 €/hod., s odvodmi 11,50 € / Spolu cca 400 hodín.</p>	4 582,75 €	4 582,75 €	4 945,00 €	4 582,75 €
Odborné vedenie projektu - Interný zamestnanec - mzda	<p>Hrubá mzda a odvody pre interného zamestnanca, ktorý bude organizovať aktivity a realizovať program projektu. Zložka je vyrátaná pre 1 zamestnanca / 10 mesiacov / dohoda / HM mesačne 10,50 €/hod., s odvodmi 14,20 € / 20 hodín priemerne mesačne, v letných mesiacoch s navýšením počtu odpracovaných hodín kvôli programu aktivít.</p> <p>PO ÚPRAVE: Hrubá mzda a odvody pre interného zamestnanca, ktorý bude organizovať aktivity a realizovať program projektu. Zložka je vyrátaná pre 1 zamestnanca / 8 mesiacov / dohoda / HM mesačne 10,50 €/hod., s odvodmi 14,20 €.</p>	2 840,00 €	2 840,00 €	3 266,00 €	2 840,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		

B: CESTOVNÉ		300,00 €	150,00 €	500,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Poplatky za prepravu na pobytovú prevenčnú chatu - Dámy - 10 maloletých a 5 dospelých osôb	Položka je rátaná v zmysle 5 dospelých pracovníkov a 10 maloletých detí podľa aktuálneho sadzobníka cestovných lístkov pre MHD Bratislava, prímestskú autobusovú a vlakovú dopravu.	250,00 €	250,00 €	150,00 €	150,00 €
Poplatky za prepravu na pobytovú prevenčnú chatu - Gentlemani - 10 maloletých a 5 dospelých osôb	Položka je rátaná v zmysle 5 dospelých pracovníkov a 10 maloletých detí podľa aktuálneho sadzobníka cestovných lístkov pre MHD Bratislava, prímestskú autobusovú a vlakovú dopravu. NEBUDEME REALIZOVAŤ	250,00 €	250,00 €	150,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY	1 200,00 €	600,00 €	1 600,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Prenájom pre aktivitu - Pobytová prevenčná chata - Dámy	Položka je vypočítaná podľa priemernej sumy prenajímaných objektov pre skupinu cca 20 ľudí.	500,00 €	500,00 €	400,00 €	400,00 €
Prenájom pre aktivitu - Pobytová prevenčná chata - Gentlemani	Položka je vypočítaná podľa priemernej sumy prenajímaných objektov pre skupinu cca 20 ľudí. NEBUDEME REALIZOVAŤ	500,00 €	500,00 €	400,00 €	0,00 €
Strava na 4 dni počas Pobytovej prevenčnej chaty - Dámy	Strava pre 10 maloletých a 5 dospelých počas pobytu na Prevenčnej pobytovej chaty je vypočítaná podľa nákladov na stravu pre kolektív detí a pracovníkov v rozsahu 4 dní, počas pobytu.	300,00 €	300,00 €	200,00 €	200,00 €
Strava na 4 dni počas Pobytovej prevenčnej chaty - Gentlemani	Strava pre 10 maloletých a 5 dospelých počas pobytu na Prevenčnej pobytovej chaty je	300,00 €	300,00 €	200,00 €	0,00 €

	vypočítaná podľa nákladov na stravu pre kolektív detí a pracovníkov v rozsahu 4 dní, počas pobytu. NEBUDEME REALIZOVAŤ						
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
D: MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
x	x	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
F: INÉ NÁKLADY	400,00 €	0,00 €	1 000,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
Vzdelávanie pre odborný tím pracovníkov III.	Položka Vzdelávanie pre odborných tím pracovníkov 3. a 4. je odhadovaná podľa paušálnych cien odborných vzdelávaní a bude sa realizovať v dvoch kolách.	500,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €		
Vzdelávanie pre odborný tím pracovníkov IV.	Položka Vzdelávanie pre odborných tím pracovníkov 3. a 4. je odhadovaná podľa paušálnych cien odborných vzdelávaní a bude sa realizovať v dvoch kolách. NEBUDEME REALIZOVAŤ.	500,00 €	500,00 €	400,00 €	0,00 €		
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
Spolu	10 111,00 €	8 172,75 €	10 522,75 €				

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu

Grantová komisia odporučila krátenie rozpočtu z dôvodu nedostatočných prostriedkov v predmetnej výzve a teda sa výška schválenej dotácie znížila na sumu 8 172,75 EUR. Rozpočet sme upravili podľa zaslaných inštrukcií.

Keďže pri zadávaní nových súm pri úprave rozpočtu nevieme opraviť niektoré riadky pre nefunkčnosť systému, vypočítali sme že celková suma nákladov na projekt bude 9081,00 EUR. Z toho požadovaná suma je 8 172,75 EUR a spĺňame tým povinnú spoluúčasť vo výške 908,25 EUR (10%) avšak systém to nepremieta pri výpočte.

Celkový náklady na projekt:
(celkový rozpočet) - uveďte
požadované aj vlastné zdroje,
prípadne krytie z iných zdrojov.

10 522,75 €

Celková suma požadovaná od
hlavného mesta Bratislavy

10 111,00 €

Upravená požadovaná suma -
finálny rozpočet zodpovedajúci
schválenej podpore zo strany
Hlavného mesta SR Bratislavy

8 172,75 €

Miera podpory projektu zo
strany mesta
(spolu financovanie)

77.67%

Meno a priezvisko osoby
vyplňajúcej formulár

Simona Pretzová a Svetlana Poláková

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.