

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/007/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Ulita

sídlo: Kopčianska 2984/90, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2008-01-17 pod č. VVS/1-900/90-31430
IČO: 42130387
DIČ: 2022603979
banka: Tatra banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK54 1100 0000 0026 2819 4065
zastúpenie: Veronika Porubčanská

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **17 657,01 €** (slovom: **sedemnásť tisíc šesťstopäťdesiatšedem eur a jedno cent**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Nízkoprahové služby pre deti a mladých ľudí na Kopčanoch**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
 5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručení sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za príjemcu – Mgr. Veronika Porubčanská

9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 29.6.2022

.....

....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

prijemca
Mgr. Veronika Porubčanská, v. r.
štatutárna zástupkyňa

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Ulita																								
IČO	42130387																								
	<table border="1"><tr><td>Názov subjektu</td><td>Ulita</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Kopčianska 2984/90</td></tr><tr><td>Súpisné číslo</td><td>2984</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Kopčianska 2984/90, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka</td></tr><tr><td>IČO</td><td>42130387</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td>SK2022603979</td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2022603979</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-31430</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>17.1.2008</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Veronika Gajarská</td></tr></table>	Názov subjektu	Ulita	Ulica a číslo	Kopčianska 2984/90	Súpisné číslo	2984	Naformátovaná adresa	Kopčianska 2984/90, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka	IČO	42130387	IČ DPH	SK2022603979	DIČ	2022603979	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-31430	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	17.1.2008	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Veronika Gajarská
Názov subjektu	Ulita																								
Ulica a číslo	Kopčianska 2984/90																								
Súpisné číslo	2984																								
Naformátovaná adresa	Kopčianska 2984/90, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka																								
IČO	42130387																								
IČ DPH	SK2022603979																								
DIČ	2022603979																								
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																								
Registračné číslo	VVS/1-900/90-31430																								
Registrátor	MV SR																								
Dátum registrácie	17.1.2008																								
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Veronika Gajarská																								

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Kopčianska 90
Obec	Bratislava - Petržalka
PSČ	85101

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.ulita.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK54 1100 0000 0026 2819 4065

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Veronika Porubčanská
Telefón/Mobil	0944335673
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Bratislava pre všetkých - deti, mladí ľudia a rodiny v ohrození 2022

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Nízkoprahové služby pre deti a mladých ľudí na Kopčanoch
Dátum začiatku a konca projektu	1.4.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	sídlisko Kopčany, Petržalka, Bratislava
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • deti, mladí ľudia a rodiny
Stručný opis žiadateľa	<p>Vo vylúčenej mestskej lokalite sídlisko Kopčany pôsobíme od roku 2004. Vzťah s deťmi, mládežou, rodinami a celou komunitou, dobré poznanie ich potrieb a problémov považujeme za kľúčové pre našu prácu. OZ Ulita stabilne poskytuje službu terénnej sociálnej práce, vzdelávacie, voľnočasové a poradenské služby, ktoré sú postavené na nízkoprahovom princípe. Máme za sebou množstvo úspešne ukončených projektov, ktoré sa týkali prevenčných aktivít. Ako príklad môžeme uviesť projekty financované Radou vlády pre prevenciu kriminality a Magistrátom hlavného mesta Bratislavy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2011 (pokračovanie 2012): projekt Komunitné centrum Kopčany - kvalitnejšie služby bližšie k ohrozenej mládeži • 2013 (pokračovanie 2015-2017): projekt Terénna sociálna práca s mládežou na sídlisku Kopčany • 2020: Preventívne programy na sídlisku Kopčany • 2021: Bezpečnejšie sídlisko pre deti, mládež a komunitu
Čo je cieľom projektu?	<p>Hlavnou myšlienkou projektu je pomôcť mladým ľuďom predísť náročným životným situáciám, v ktorých dochádza k užívaniu drog a poskytnúť im podporu, pokiaľ sa v takej situácii ocitnú. Cieľom projektu je vytvorenie priestoru pre trávenie voľného času, rozvoj záujmov a podporu zdravého životného štýlu klientov, takisto neformálne vzdelávanie a odborné konzultácie cieleňé na znižovanie rizík pri užívaní drog, ale i ďalšie súvisiace témy. Súčasťou projektu je aj vzdelávanie pracovníkov v týchto témach.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Oblasťou realizácie projektu je sídlisko Kopčany, ktoré je geograficky izolované a nemá dobre vybudovanú infraštruktúru. Ako organizácia sídlime priamo v ubytovni, kde žije mnoho rodín s deťmi, ktoré sa nachádzajú v náročnej socio-ekonomickej situácii. Deti a mládež sú tu ohrozené nedostatocnými prostriedkami na vzdelávanie, seberealizáciu, rozvoj záujmov a sú obmedzení možnosťami sídliska. Voľný čas trávia vonku, často sa nudia a dochádza u nich aj k deštruktívnemu a konfliktnému správaniu. Mnohí mladí začínajú experimentovať s alkoholom a drogami, ktoré sú tu ľahšie dostupné a ich užívanie je viac tolerované aj dospelými. Mnohé tieto problémy boli prehĺbené aj pandemickou situáciou a jej dopadmi, ktoré stále pretrvávajú a tým je riziko ohrozenia ešte zvýšené. Na sídlisku Kopčany v súčasnosti nie je iná organizácia, ktorá by sa venovala terénnej a nízkoprahovej práci s deťmi a mládežou, pričom dopyt po týchto službách je neustály.</p>
Detailný opis projektu	<p>Stanovené ciele pre prácu s deťmi a mladými ľuďmi vo veku od 4 do 30 rokov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozšírenie možností zmysluplného trávenia voľného času na sídlisku Nepodnetné prostredie, nedostatok finančných aj nefinančných prostriedkov, čiastočná izolácia od zvyšku mesta, nemožnosť efektívne a bezpečne tráviť svoj voľný čas, sú všetko faktory často vedúce k experimentovaniu s drogami u mladých ľudí. Naším cieľom je preto rozšírenie palety možností trávenia voľného času priamo na sídlisku, pre rôzne vekové skupiny aj s ohľadom na individuálne záujmy detí. Tento cieľ dosiahneme (dosahujeme/ snažíme sa dosiahnuť?) ponukou požičiavania športových pomôcok a hier 1x týždenne počas služby terénnej sociálnej práce, organizáciou športových hier na ihrisku spolu s deťmi a mládežou, realizáciou kreatívnych a voľnočasových aktivít v nízkoprahovom centre. V rámci skupinových aktivít deti a mladí ľudia môžu zároveň rozvíjať schopnosť socializácie, riešenia konfliktov a rešpektovať názor druhého. Odborní pracovníci vedú klientov k dodržiavaniu pravidiel fair play, tímovej súdržnosti a spolupráci. 2. Zvyšovanie informovanosti v oblasti drog a znižovania rizík spojených s užívaním, ale aj iných tém, ktoré deti a mladí ľudia prinášajú <p>Deti a mladí ľudia, žijúci na sídlisku Kopčany, sa pomerne skoro vo svojom živote stretávajú s témou drogy a ich užívanie. Užívanie drog je medzi ľuďmi na sídlisku Kopčany bežnejšie aj ako stratégia zvládania náročných životných situácií medzi dospelými alebo staršími rovesníkmi, s ktorými trávi množstvo času aj mládež a mladšie deti. Projekt chceme zamerať na preventívne aktivity pre deti, mládež a</p>

mladých dospelých, ktorí buď užívajú návykové látky, experimentujú s nimi alebo sa len nachádzajú v takom prostredí, kde je to bežné. V teréne budeme poskytovať odborné konzultácie a poradenstvo. Počas minulého roka sme sa tematicky orientovali najmä na konkrétne druhy návykových látok. Z našich pozorovaní, rozhovorov a dotazníkového prieskumu vyplynuli ďalšie témy, o ktorých mladí potrebujú hovoriť, napr. zdravé rovesnícke a partnerské vzťahy, výber povolania, bezpečnosť na internete. Pri práci postupujeme metódou harm-reduction zameranou na nehodnotiace prijatie klienta, voľbu najbezpečnejších možných riešení v náročných situáciách a otvorenú komunikáciu o stratégiách zvládania krízových situácií, ktoré môžu nastať.

3. Aktivizácia klienta a zvýšenie dostupnosti nadväzných služieb.

Cieľom terénnej práce je aj aktivizácia klienta v náročnej životnej situácii a sprostredkovanie nadväzných služieb podľa potrieb. Ide o služby, o ktorých klienti často nemajú informácie, alebo sú pre nich ťažko dostupné. To zahŕňa aktivity, ktoré poskytujeme v Ulite, ako sociálne poradenstvo. Na druhej strane sprostredkujeme služby iných inštitúcií a organizácií, ako napr. lekársku či psychologickú starostlivosť, službu sanácie rodiny, špecializovanú materiálnu či právnu pomoc.

4. Podpora vzťahov v komunite

Práca s komunitou by mala byť zameraná na upevnenie vzťahov medzi obyvateľmi a pracovníkmi Ulity a obyvateľmi navzájom. Tento cieľ chceme dosiahnuť organizáciou komunitného podujatia, vytvoriť priestor na stretnutie sa a rozhovory, športové aktivity pre deti a mladých. Túto príležitosť využívame aj na nadviazanie kontaktu s osobami, ktoré ešte nepoznajú alebo nevyužívajú naše služby. Takisto chceme pomôcť zlepšiť vzťah detí, mladých ľudí a ďalších obyvateľov k samotnému priestoru sídliska a ihriska, a to prostredníctvom starostlivosti o prostredie, susedskými upratovacími akciami.

Cieľ projektu pre odborných pracovníkov:

5. Vzdelávanie odborného tímu pracovníkov

Realizáciu aktivít zastrešuje odborný tím pracovníkov, ktorého profesionalitu zabezpečujeme neustálym vzdelávaním. To predstavuje absolvovanie kurzov či iného vzdelávania v oblastiach súvisiacich s projektom – napr. skupinová dynamika, lektorské zručnosti pri vedení preventívnych aktivít, či absolvovanie štáže v inej organizácii poskytujúcej terénnu sociálnu službu a získanie nového know-how.

Opis konkrétnych aktivít projektu

1. Terénna sociálna práca (TSP)

Jednou z hlavných aktivít projektu je terénna sociálna práca. Ako služba je postavená na nízkoprahovom princípe, umožňujúca bezprostredný kontakt s klientom v jeho prirodzenom prostredí. Terénnu sociálnu prácu budeme poskytovať na sídlisku Kopčany 2-krát týždenne, počas letných prázdnin 3-krát týždenne. Každá zo služieb bude zameraná na iný cieľ a cieľovú skupinu: 1-krát týždenne budeme požičiavať deťom, mládeži ale i dospelým športové a voľnočasové pomôcky a hry. Medzi aktivitami, ktoré si klienti môžu vybrať sú tímové hry a športy (futbal, basketbal, hokejbal, ping-pong, vybíjaná), individuálne športy (bicykel, korčule, kolobežky, skateboard), hry s padákom a lanom (určené pre menšie deti), ale aj tvorivé a pokojnejšie aktivity (kreslenie kriedami, hry s kužlkami). Zabezpečením nových a kvalitných pomôcok sa snažíme rozširovať možnosti detí a mládeže, udržiavať ich v procese učenia sa novým zručnostiam pri rôznych hrách a športe, udržiavať ich motiváciu, zvedavosť a záujem. Mnohé zo športových aktivít realizujú spolu s deťmi aj odborní pracovníci, kde je ich úlohou facilitácia pri riešení konfliktov, vedenie k dodržiavaniu pravidiel fair play, spolupráci, podpora motivácie. Druhá služba TSP je prispôbená potrebám starších detí a mladých ľudí. Zameraná je na poskytovanie konzultácií a základného sociálneho poradenstva, v rámci ktorého sa venujeme témam užívania drog, bezpečného sexu, rodinným, partnerským vzťahom, výbere povolania, hľadaniu práce a bývania. Finančné náklady pri realizácii predstavujú mzdu odborných pracovníkov, ktorí sa podieľajú na plánovaní, odbornom zabezpečení a výkone týchto služieb. Takisto plánujeme zabezpečenie športového a voľnočasového materiálu.

2. Skupinové aktivity v nízkoprahovom centre

Skupinové aktivity realizujeme 2-krát týždenne pre 2 vekové kategórie: 8-12 rokov a 13-20 rokov. Od marca do júna prebiehajú stretnutia skupiny od 15 rokov, ktorej zakončením je účasť na 2-týždňovej Medzinárodnej mládežníckej výmene (pod záštitou hamburskej organizácie e.p.a.). Aktivity obsahovo pokrývajú širokú paletu aktivít od tvorivých aktivít (maľovanie na tričká, vyrábanie fotorámikov, modelovanie), záujmových aktivít a hier (spoločenské hry, používanie pc a internetu, počúvanie hudby), preventívnych aktivít (rozhovory, diskusie, psychosociálne hry na témy bezpečnosť na internete, partnerské vzťahy, rovesnícke vzťahy, drogy v partii rovesníkov, drogy a ich užívanie). Ako zásadné vnímame vytváranie bezpečného priestoru pre dôverný rozhovor, ktorý môžu deti a mladí ľudia vyhľadať v náročnej životnej situácii. Práve v takej chvíli naši klienti často siahajú po užívaní návykových látok. Pokiaľ majú s pracovníkmi vybudovaný vzťah a dôveru, je možné, že sa na nich obrátia. Finančné náklady pri

realizácii predstavujú mzdu odborných pracovníkov, ktorí sa podieľajú na plánovaní, odbornom zabezpečení a výkone týchto služieb. Takisto plánujeme zabezpečenie kreatívneho a voľnočasového materiálu, ochranného a dezinfekčného materiálu pre zabezpečenie prevádzky aj počas pandemických opatrení.

3.Komunitná akcia

Počas letných mesiacov plánujeme realizáciu aspoň 1 celodennej komunitnej akcie, ktorej súčasťou bude susedské upratovanie ihriska a jeho okolia a následne aktivity pre deti a mládež (napr. športový turnaj, maľovanie a pod.). Finančné náklady pri realizácii predstavujú materiál na upratovanie.

4.Vzdelávanie pracovníkov

Vzdelávanie pracovníkov bude prebiehať formou účasti na workshopoch, kurzoch, či stážach. Vzdelávanie tímu má na starosti jedna pracovníčka Ulity, ktorá identifikuje potreby a preferencie pracovníkov, vzhľadom na témy realizovaného projektu. Aktuálne plánujeme tím vzdelávať v oblastiach skupinovej dynamiky, facilitátorských zručnostiach, či získaní know-how prostredníctvom stáží v iných organizáciách. Finančné náklady pri realizácii predstavujú účastnícke poplatky, či honorár lektora.

Riziká a záložný variant projektu	Ako možné riziko projektu vidíme pandemické opatrenia, ktoré môžu ovplyvniť počet zapojených klientov. V aktuálnej situácii máme obmedzený počet detí a mladých v centre na 6. V prípade nepriaznivej situácie dokážeme realizovať aktivity aj v otvorenom prostredí sídliska, pretože terénna sociálna práca bude poskytovaná aj za najprísnejších opatrení.
-----------------------------------	---

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet klientov zapojených do projektu	Odhadovaný počet detí a mladých ľudí vo veku 4-30 rokov je 140
Počet služieb terénnej sociálnej práce	Odhadovaný počet služieb terénnej sociálnej práce je 60
Počet skupinových aktivít v nízkoprahovom centre	Odhadovaný počet skupinových aktivít v nízkoprahovom centre 55.
Počet preventívnych aktivít zameraných na predchádzanie užívaniu drog	Odhadovaný počet preventívnych aktivít realizovaných v nízkoprahovom centre je 10.
Počet kontaktov pri požičiavaní športového a voľnočasového materiálu	Odhadovaný počet kontaktov s klientmi pri požičiavaní materiálu v rámci terénnej práce alebo v centre je 400.
Počet odborných konzultácií na tému drog a užívania	Odhadovaný počet poskytnutých odborných konzultácií a poradenských rozhovorov 100.
Počet kontaktov na športových aktivitách zameraných na tímové hry	Odhadovaný počet kontaktov pri realizácii športových aktivít na ihrisku a v okolí je 500.
Počet komunitných akcií	Minimálny odhadovaný počet komunitných akcií je 1.
Spätná väzba	Kvalitatívne vyhodnotenie. Overenie nadobudnutých informácií a postoja detí a mladých ľudí k realizovaným aktivitám.
Konzultované témy	Kvalitatívne vyhodnotenie rozhovorov a odborných konzultácií na základe záznamov, ktoré vedú pracovníci po každej službe. Konzultované témy ukazujú dopyt, pomáhajú nám pri efektívnom plánovaní aktivít.
Zapojenie nových klientov	Kvalitatívne vyhodnotenie dopytu po službách prostredníctvom prvokontaktov v teréne.
Počet vyškolených pracovníkov	Odhadovaný počet vyškolených pracovníkov Ulity je 6.
Mediálny plán propagácie projektu	Logo Magistrátu hl.mesta Bratislavy bude uvedené na našej webovej stránke www.ulita.sk . Mediálne výstupy s fotodokumentáciou aktivít budú zverejnené formou príspevkov na sociálnych sieťach facebook (Ulita) a instagram (ulita.sk).

Rozpočet projektu

--

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	24 180,00 €	27 162,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
mzda koordinátorky terénnej sociálnej práce a realizátorka skupinových aktivít - plný úväzok	Koordinátorka terénnej sociálnej práce a realizátorka skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na plný úväzok. Koordinácia tímu, plánovanie a odborná realizácia 2-3 aktivít týždenne. Hrubá mzda 1350 eur, celková cena práce 1830 eur. Mzda na 9 mesiacov trvania projektu. Spolufinancovanie 1 mesiaca z iných zdrojov.	16 470,00 €	16 470,00 €	14 640,00 €
realizátor aktivít projektu - dohoda o pracovnej činnosti	Realizátor terénnej sociálnej práce a skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na dohodu o pracovnej činnosti. Hrubá mzda 6,5eur/hod, celková cena práce je 8,80/hod. Pracovník odpracuje cca 60 hod. mesačne, čo predstavuje 2-3 služby týždenne.	4 752,00 €	4 752,00 €	3 600,00 €
realizátor aktivít projektu - dohoda o pracovnej činnosti	Realizátor terénnej sociálnej práce a skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na dohodu o pracovnej činnosti. Hrubá mzda 6,5eur/hod, celková cena práce je 8,80/hod. Pracovník odpracuje cca 40 hod. mesačne, čo predstavuje 1-2 služby týždenne.	3 168,00 €	3 168,00 €	3 168,00 €
realizátor aktivít projektu - dohoda o pracovnej činnosti/ o výkone práce	Realizátor terénnej sociálnej práce a skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na dohodu o pracovnej činnosti. Hrubá mzda 6,5eur/hod, celková cena práce je 8,80/hod. Pracovník odpracuje cca 30 hod. mesačne, čo predstavuje 1-2 služby týždenne.	2 376,00 €	2 376,00 €	2 376,00 €
príspevok na stravu	Povinný príspevok zamestnávateľa na stravu pre zamestnanca na plný úväzok - pozícia koordinátorky terénnej sociálnej práce a realizátorky skupinových aktivít. Príspevok predstavuje 2,20 eur/deň, čo tvorí cca. 40- 44 eur mesačne.	396,00 €	396,00 €	396,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
C: SLUŽBY		350,00 €	350,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Tlačové služby	Tlač propagačného materiálu, materiálov na preventívne aktivity,...	350,00 €	350,00 €	350,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
D: MATERIÁL		800,00 €	800,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Športový a voľnočasový materiál	Materiál využívaný pri aktivitách v teréne aj nízkoprahovom centre, napr. kolobežky, lopty, spoločenské hry.	1	500,00 €	ks	500,00 €	500,00 €
Materiál na upratovanie	Materiál využívaný pri komunitnom upratovaní ihriska, napr. rukavice, vrecia na smet a pod.	1	100,00 €	ks	100,00 €	100,00 €
Dezinfekcia a ochranné pomôcky	Ochranné respirátory potrebné pri realizácii aktivít v centre. Dezinfekcia je využívaná pri dezinfekcii interiéru pri skupinových aktivitách aj požičiavaní materiálu	1	200,00 €	ks	200,00 €	200,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		210,00 €	210,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Telekomunikačné náklady (paušály)	Telekomunikačné náklady využívané pri plánovaní a realizácii aktivít - komunikácia s úradmi pri riešení	210,00 €	210,00 €	210,00 €		

	situácie s odpadom, sprevádzanie klientov pri kontakte s inštitúciami,...		
	Mesačné náklady sú 30 eur, z projektu pokryjeme 7 mesiacov.		

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	700,00 €	700,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Vzdelávanie pracovníkov	Účastnícke poplatky, lektorné pri vzdelávaní tímu potrebnému na realizáciu aktivít	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Občerstvenie	Zabezpečenie občerstvenia na komunitnej akcii, iných jednorázových akciách, zásoby, ktoré využívame pri poskytovaní krízovej intervencie	200,00 €	200,00 €	200,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	26 240,00 €	29 222,00 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	29 222,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	26 240,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	89.80%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registračného plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

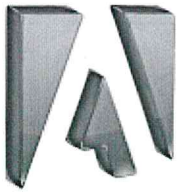
Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

[zmluva o bankovom účte.pdf](#)

popis

Stanovy



názov

[stanovy_pdf.pdf](#)

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

[menovací dekrét 2021-23.pdf](#)

popis



názov

[menovací dekrét 2022-24.pdf](#)

popis

Z dôvodu nástupu na materskú dovolenku, budeme mať od 1.3.2022 novú štatutárnu zástupkyňu Mgr. Veroniku Porubčanskú.

Iné dokumenty a fotky



názov

258362862_420079459670344_4968235062326894914_n.jpg

popis

Komunitná akcia - priemietanie fotiek z roku 2020



názov

20210422_153620.jpg

popis

Aktivita na posilnenie tímovej spolupráce so skupinou 13-20 rokov

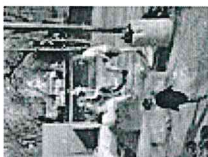


názov

aoOW_J5A.jpeg

popis

Tvorivé aktivity so skupinou vo veku 8-12 rokov



názov

20210330_161719.jpg

popis

Terénna sociálna práca - ihrisko na Kopčanoch

Linky

--	--

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Meno a priezvisko osoby
vypĺňajúcej formulár

Mgr. Veronika Porubčanská

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	24 180,00 €	17 310,00 €	20 970,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
mzda koordinátorky terénnej sociálnej práce a realizátorka skupinových aktivít - plný úväzok	Koordinátorka terénnej sociálnej práce a realizátorka skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na plný úväzok. Koordinácia tímu, plánovanie a odborná realizácia 2-3 aktivít týždenne. Hrubá mzda 1350 eur, celková cena práce 1830 eur. Mzda na 9 mesiacov trvania projektu. Spolufinancovanie 2 mesiacov mzdy hradenej z iných zdrojov.	16 470,00 €	16 470,00 €	14 640,00 €	12 810,00 €
realizátor aktivít projektu - dohoda o pracovnej činnosti	Realizátor terénnej sociálnej práce a skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na dohodu o pracovnej činnosti. Hrubá mzda 6,5eur/hod, celková cena práce je 8,80/hod. Pracovník odpracuje cca 60 hod. mesačne, čo predstavuje 2-3 služby týždenne.	2 500,00 €	2 500,00 €	3 600,00 €	2 500,00 €
realizátor aktivít projektu - dohoda o pracovnej činnosti	Realizátor terénnej sociálnej práce a skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na dohodu o pracovnej činnosti. Hrubá mzda 6,5eur/hod, celková cena práce je 8,80/hod. Pracovník odpracuje cca 40 hod. mesačne, čo predstavuje 1-2 služby týždenne.	2 000,00 €	2 000,00 €	3 168,00 €	2 000,00 €
realizátor aktivít projektu - dohoda o pracovnej činnosti/ o výkone práce	Realizátor terénnej sociálnej práce a skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na dohodu o pracovnej činnosti. Hrubá mzda 6,5eur/hod, celková cena práce je 8,80/hod. Pracovník odpracuje cca 30 hod. mesačne, čo predstavuje 1-2 služby týždenne.	0,00 €	0,00 €	2 376,00 €	0,00 €
príspevok na stravu	Povinný príspevok zamestnávateľa na	0,00 €	0,00 €	396,00 €	0,00 €

	stravu pre zamestnanca na plný úväzok - pozícia koordinátorky terénnej sociálnej práce a realizátorky skupinových aktivít. Príspevok predstavuje 2,20 eur/deň, čo tvorí cca. 40- 44 eur mesačne.				
--	--	--	--	--	--

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	350,00 €	0,00 €	350,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Tlačové služby	Tlač propagačného materiálu, materiálov na preventívne aktivity,...	350,00 €	350,00 €	350,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	800,00 €	137,01 €	100,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Športový a voľnočasový materiál	Materiál využívaný pri aktivitách v teréne aj nízkoprahovom centre, napr. kolobežky, lopty, spoločenské hry.	0	500,00 €	ks	0,00 €	500,00 €	0,00 €
Materiál na upratovanie	Materiál využívaný pri komunitnom upratovaní ihriska, napr. rukavice, vrecia na smet a pod.	1	100,00 €	ks	100,00 €	100,00 €	137,01 €
Dezinfekcia a ochranné pomôcky	Ochranné respirátory potrebné pri realizácii aktivít v centre. Dezinfekcia je využívaná pri dezinfekcii interiéru pri skupinových	0	200,00 €	ks	0,00 €	200,00 €	0,00 €

	aktivitách aj požičiavani materiálu				
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	210,00 €	210,00 €	210,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Telekomunikačné náklady (paušály)	Telekomunikačné náklady využívané pri plánovaní a realizácii aktivít - komunikácia s úradmi pri riešení situácie s odpadom, sprevádzanie klientov pri kontakte s inštitúciami,... Mesačné náklady sú 30 eur, z projektu pokryjeme 7 mesiacov.	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
F: INÉ NÁKLADY	700,00 €	0,00 €	700,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Vzdelávanie pracovníkov	Účastnícke poplatky, lektorné pri vzdelávaní tímu potrebnému na realizáciu aktivít	500,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €
Občerstvenie	Zabezpečenie občerstvenia na komunitnej akcii, iných jednorázových akciách, zásoby, ktoré využívame pri poskytovaní krízovej intervencie	200,00 €	200,00 €	200,00 €	0,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
Spolu	26 240,00 €	17 657,01 €	22 330,00 €		

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu

Ako jednu z najdôležitejších položiek pre zabezpečenie realizácie projektu považujeme financovanie miezd pracovníkov, ktorý aktivity projektu plánujú, koordinujú a realizujú, odborne zastrešujú a udržiavajú tak úroveň a kvalitu poskytovaných služieb.

V rozpočte tiež zachováваме telekomunikačné náklady a náklady na upratovací materiál, ktoré sú úzko späté s obsahom aktivít projektu.

Z rozpočtu budeme hradiť nasledovné položky projektu:

- mzdu koordinátorky a realizátorky aktivít na plný úväzok počas 7 mesiacov trvania projektu. Celková cena práce predstavuje 1830 eur, hrubá mzda 1350 eur. Ako spolufinancovanie uvádzame 2 mesiace mzdy hradenej z iných zdrojov.
- mzdu realizátora terénnej sociálnej práce a skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na dohodu o pracovnej činnosti. Hrubá mzda 6,5eur/hod, celková cena práce je 8,80/hod. Pracovník odpracuje cca 30 hod. mesačne, čo predstavuje 1-2 služby týždenne, v celkovej sume 2500 eur.

- mzdu realizátorky terénnej sociálnej práce a skupinových aktivít v nízkoprahovom centre na dohodu o pracovnej činnosti. Hrubá mzda 6,5eur/hod, celková cena práce je 8,80/hod. Pracovníčka odpracuje cca 30 hod. mesačne, čo predstavuje 1-2 služby týždenne, v celkovej hodnote 1680,01 eur.
 - Príspevok na stravu zamestnankyne na plný úväzok, ktorý predstavuje sumu 357 eur.
 - Telekomunikačné náklady využívané pri plánovaní a realizácii aktivít - komunikácia s úradmi pri riešení situácie s odpadom, sprevádzanie klientov pri kontakte s inštitúciami v hodnote 210 eur.
 - Materiál využívaný pri komunitnom upratovaní ihriska v hodnote 137,01 eur.

Položky, ktoré sme z rozpočtu odstránili - mzda ďalšieho realizátora aktivít, náklady na materiál, dezinfekciu, občerstvenie a vzdelávanie pracovníkov, vnímame tiež ako dôležitú súčasť projektu, a preto ich budeme snažiť uhradiť z iných alebo vlastných zdrojov.

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	22 330,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	26 240,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	17 657,01 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	79.07%
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	Mgr. Veronika Porubčanská
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	