

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/019/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Občianske združenie ICHTYS

sídlo: Štefana Králik 6275/1, 841 08 Bratislava - mestská časť Devínska Nová Ves
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2007-09-13 pod č. VVS/1-900/90-30729
IČO: 42126819
DIČ: 2022446481
banka: Fio banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK34 8330 0000 0023 0182 2285
zastúpenie: Mgr. Bc. Matej Nagy

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **16 108,00 €** (slovom: **šestnásť tisíc stoosem eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Živá komunita = menej anonymity a viac vzájomnej pomoci**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
1. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV

Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt**“

realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,

- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použiteľných finančných prostriedkov.
1. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 2. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 3. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
1. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
2. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
2. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
3. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
1. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za príjemcu – Matej Nagy, Mgr.

1. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
3. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 29.6.2022

.....

.....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

.....
prijemca
Mgr. Bc. Matej Nagy, v. r.
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Občianske združenie ICHTYS	
IČO	42126819	
	Názov subjektu	Občianske združenie ICHTYS
	Ulica a číslo	Štefana Králika 6275/1
	Súpisné číslo	6275
	Naformátovaná adresa	Štefana Králika 6275/1, 841 08 Bratislava - mestská časť Devínska Nová Ves
	IČO	42126819
	IČ DPH	
	DIČ	2022446481
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-30729
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	13.9.2007
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Matej Nagy

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Š. Králika 1
Obec	Bratislava
PSČ	84108

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.ozichtys.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK34 8330 0000 0023 0182 2285

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Matej Nagy, Mgr.
Telefón/Mobil	0903475014
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Nie.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Živá komunita = menej anonymity a viac vzájomnej pomoci
Dátum začiatku a konca projektu	1.1.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Bratislava - Devínska Nová Ves
Cieľové skupiny	• deti, mladí ľudia a rodiny
Stručný opis žiadateľa	<p>Naše občianske združenie realizuje nízkoprahový program pre deti a mládež od roku 2008, kedy sme začínali terénnou prácou a v roku 2009 sme získali priestory pre nízkoprahový klub. Terénna práca je pre nás ťažisková služba. Momentálne je poskytujeme v dvoch lokalitách, okrem Devínskej Novej Vsi aj v Dúbravke. Okrem terénnej práce s mládežou sme v roku 2018 začali pracovať aj s komunitou. Šlo o pilotný projekt, ktorý podporil fond Hodina deťom. Cieľom tejto práce bolo zmapovať potreby rodičov pri výchove detí a zároveň začať prelamovať ľady v komunite a tak znižovať anonymitu na sídlisku. Chceli sme, aby dospelí boli viac všímvaví na potreby detí. Komunitnú prácu sme vtedy realizovali cez mapovanie potrieb, poradenstvo pre rodičov priamo na detských ihriskách, susedské brigády. K tejto koncepcii sme sa vrátili aj minulý rok. Tento raz sme chceli viac zapojiť aj lídrov komunity, aby prebrali zodpovednosť a boli schopní sami sa venovať komunite. Tiež sme chceli viac zapojiť otcov.</p>
Čo je cieľom projektu?	<ol style="list-style-type: none"> 1. znížiť anonymitu na sídlisku a zvýšiť tak bezpečnosť a starostlivosť o členov komunity 2. podporiť prirodzených lídrov v komunite a dať im podporu pre rozvoj ďalších aktivít 3. zapájať do komunitného života ohrozené skupiny komunity (rodiny ohrozené chudobou, deti a mládež zo sociálne slabšieho prostredia) 4. vytvoriť priestor pre otcov, mužov, aby sa mohli viac venovať svojim deťom 5. zapájať mládež do života komunity, budovať ich zodpovednosť, zisťovať ich potreby, komunikovať ich autoritám
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Prácu s komunitou vnímame v Devínskej Novej Vsi ako veľmi opodstatnenú. Ide hlavne o posun našej cieľovej skupiny a to z dôvodu, že deti a mládež v Devínskej Novej Vsi trávia čas inak ako v rokoch 2008 - 2015/16. Skupiny netrávia čas vonku, pravdepodobne sú niekde vnútri. Ak užívajú nejaké látky, tak viac skryto. Preto potrebujeme zmapovať ich potreby a to sa dá jedine za spolupráce s lokálnymi autoritami (napr. školami). Na druhú stranu sú tu rodičia, ktorí trávia čas s deťmi vonku a vzhľadom na to, že v Devínskej Novej Vsi nie je materské centrum, resp. bolo a neskôr prešlo na komerčnú bázu, vnímame, že rodičom chýba pomoc pri riešení výchovných situácií. Pri komunikácii s rodičmi vnímame potrebu znižovať anonymitu medzi sebou. Sídlisko Devínska Nová Ves je blízko továrne Volkswagen a preto rodiny, ktoré tu žijú sú často z iných častí Slovenska a niekedy aj zo zahraničia a chýbajú im väzby v ich okolí, ktoré by im priniesli aj pomoc (bez starých rodičov, bez švagrovcov...). Osobitú pozornosť si pýtajú dve skupiny v rámci práce s rodinami: jednorodičovské rodiny a rodiny, kde sú deti zverené do starostlivosti starých rodičov. Tieto rodiny potrebujeme dostať do pozornosti komunity, aby v kríze vedela komunita pomôcť. Medzi deťmi sme v kontakte tiež s viacerými deťmi, kde otec v rodine buď vôbec nie je, alebo je vzdialený (fyzicky, sociálne, psychologicky). Otcovia týmto deťom chýbajú, chýba im pozitívny mužský vzor, chýba mužský prvok vo výchove. Ruka v ruke s tým ide, že aj otcovia v rodinách dostávajú málo podpory, aby si lepšie plnili svoje otcovské role.</p>
Detailný opis projektu	<p>Projekt sa bude realizovať v dvoch základných liniách:</p> <p>Deti a mládež Cieľom projektu je v oblasti mládeže: zapájať mládež do života komunity, budovať ich zodpovednosť, zisťovať ich potreby, komunikovať ich autoritám a zapájať do života komunity ohrozené skupiny komunity. Na to, aby sme mohli zapájať mládež do komunity a pomôcť im prebrať zodpovednosť za dianie v komunite, je potrebné poznať ich potreby. Ich napĺňanie zároveň zvýši motiváciu detí a mladých zapájať sa do života komunity a prebrať zodpovednosť za dianie v nej.</p> <p>Mapovanie potrieb budeme realizovať tromi spôsobmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priebežné mapovanie - počas služieb naši pracovníci verbálne zisťujú, čo by daní klienti potrebovali, čo by chceli robiť, čo ich zaujíma alebo trápi. 2. malé sezónne mapovanie - toto mapovanie robíme písomne formou krátkeho

dotazníčka. Cieľovou skupinou sú opäť klienti našich služieb.

3. veľké mapovanie - realizujeme raz ročne prostredníctvom online dotazníka v spolupráci so školami. Cieľovou skupinou sú deti na ZŠ v Devínskej Novej Vsi. Zapájať do života komunity ohrozené cieľové skupiny nám pomáha terénna práca a nízkoprahový klub. Obe aktivity spĺňajú nízkoprahové princípy a preto skupiny, ktoré sú ohrozené môžu využívať dostupné služby. Terénna práca nám pomáha naplniť cieľ zapájať do komunity ohrozené skupiny. Práve deti a mládež z týchto skupín často trávajú čas neštruktúrovaným spôsobom. Jedinou možnosťou, ako ich stretnúť, je kontaktovať ich v ich prirodzenom prostredí, kde trávajú svoj voľný čas. Nízkoprahový klub je už služba, na ktorú je už nadstavbou, pretože deti a mládež musia prísť aktívne k nám. V klube sa však už dajú realizovať aktivity, kde je možné formovať jednotlivcov (aktivity zamerané na rozvoj životných a sociálnych zručností, situačná intervencia a podobne). Nízkoprahový klub preto pomáha naplniť cieľ zapájania mládeže do života komunity a budovať ich zodpovednosť.

Rodiny a komunita

Druhou líniou projektu sú rodiny a komunita. V tejto línii cieľme na dospelých a preto ide o prepojenie medzi rodinami a komunitou. V tejto oblasti sme si stanovili za cieľ znižovať anonymitu, podporiť lídrov komunity, zapájať do života komunity ohrozené skupiny a podporovať otcov pri výchove svojich detí. Pre naplnenie týchto cieľov sme vytvorili tieto aktivity:

Klubík pre maminky - v Devínskej Novej Vsi bolo materské centrum, ktoré teraz nefunguje a maminkám na materskej chýba priestor na stretávanie sa. Touto aktivitou chceme znižovať anonymitu na sídlisku. Vytvoríme priestor, kde si budú môcť maminky zdieľať svoj starosti i radosti z ďalšími maminkami, budú si môcť vzájomne pomáhať. Tiež by odborný/á garant/ka dávala podporu a pomoc pri riešení náročnejších situácií.

Klub pre otcov a deti - obdobne ako pri klubíku pre maminky aj tu je očakávanie, že táto aktivita bude znižovať anonymitu na sídlisku. Zámer je tu však sofistikovanejší. Chceme formovať otcov, aby si boli istejší vo výchove, chceme im pomôcť dozrievať v oblastiach, v ktorých sa necítia komfortne.

Komunitná práca - pod pojmom komunitná práca si predstavujeme terénnu prácu s dospelými na sídlisku, kde pôsobíme. Počas terénnej práce dospelým poskytneme poradenstvo, pomoc, či sprostredkujeme pomoc. A zároveň sa cez rozličné susedské aktivity budeme snažiť, aby sa našli lídri komunit, znížila anonymita a zapájali sa do života v komunite práve ohrozené skupiny.

Sieťovanie - cieľom tejto aktivity je prepájať rozličné organizácie v danej komunite za účelom efektívnejšej pomoci ohrozeným skupinám v komunite a tiež podpora lídrov komunity. Do sieťovania budú zapojení miestny úrad, školy, organizácie z tretieho sektora.

Podporné aktivity pre lídrov - touto aktivitou chceme podporiť prirodzených lídrov v komunite a pomôcť im realizovať ich aktivity. Šlo by o stretnutia týchto lídrov, kde by získavali now-how pre svoje aktivity, mohli by si zdieľať svoje skúsenosti a zároveň by sme spolu komunikovali o potrebách v komunite, ktoré by sme mohli tlmočiť miestnym autoritám.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Terénna práca s deťmi a mládežou

Realizovať sa bude 2 krát týždenne od 16:30 do 18:00 a to v utorok a vo štvrtky. Terénnu prácu budú zabezpečovať dvaja pracovníci, ktorí budú v teréne poskytovať voľnočasové aktivity, odbornú pomoc (poradenstvo, krízovú intervenciu, situačnú intervenciu a podobne) a prevenciu. Terénna práca sa bude realizovať na sídlisku Devínska Nová Ves a pracovníci budú tiež mapovať aj iné lokality v mestskej časti Devínska Nová Ves, kde by mládež mohla tráviť voľný čas.

Nízkoprahový klub pre deti a mládež

Realizovať sa bude 2 krát týždenne. Bude vyhradený zvlášť čas pre mladšie deti do 13 rokov a staršie deti nad 13 rokov. Klub pre mladšie deti bude v utorok od 15:00 do 17:00 a vo štvrtok od 15:30 do 17:30. Klub pre staršie deti a mládež bude v utorok od 17:30 do 19:30 a vo štvrtok od 18:00 do 20:00. Počas otváracích hodín budú môcť využívať klienti voľnočasové aktivity (ping-pong, kalčeto, spoločenské hry, výtvarné aktivity a podobne), pomoc pri učení/doučovanie, aktivity zamerané na rozvoj životných a sociálnych zručností a inú odbornú pomoc (poradenstvo, krízovú intervenciu a podobne). Okrem bežných klubových aktivít je možné, že klienti budú chcieť realizovať aj nejaké mimoklubové aktivity (chata, splav, turnaj a podobne). Do týchto aktivít budú deti, či mládež zapojení nielen ako pasívni príjemcovia služby, ale aj ako účastníci na realizácii. Službu v nízkoprahovom klube budú realizovať vždy dvaja pracovníci.

Mapovanie potrieb

Mapovanie potrieb máme v metodike rozdelené na priebežné, malé (zamerané na klientov našich služieb) a veľké (zamerané na všetky deti v mestskej časti). V

projekte sa zameriavame na veľké mapovanie potrieb, ktoré realizujeme raz ročne (október) s cieľom zistiť stav, akom sa nachádzajú deti a mládež v mestskej časti, zistiť, aké ohrozenia vnímajú a potom zistiť, čo by chceli a potrebovali. Mapovanie potrieb sa bude realizovať v spolupráci so školami v Devínskej Novej Vsi a to formou anonymného elektronického dotazníka, ktorý by deti vyplňali cez hodinu informatiky. Dáta, ktoré by sme z neho dostali by sme využili na nastavenie našich služieb a zároveň by sme ich mohli poskytnúť aj ďalším aktérom venujúcim sa deťom a mladým v Devínskej Novej Vsi.

Klubík pre mamičky

Bude v týždni vždy doobeda v utorky a vo štvrtky od 9:00 do 12:00. Klubík bude fungovať čiastočne ako svojpomocná skupina rodičov. Za odbornosť bude zodpovedať naša sociálna pracovníčka. Počas otváracích hodín budú môcť mamičky využiť priestor na vzájomné sieťovanie a potom aj na požiadanie pomoci od našej sociálnej pracovníčky. Mamičky tu budú môcť dostať aj informácie o nadväzných službách.

Klub pre otcov a deti

Bude raz týždenne v piatky od 15:00 do 18:00. Klub bude realizovaný za aktívnej pomoci dobrovoľníkov, otcov z komunity, ktorí zaň preberú zodpovednosť. Formáciu týchto mužov zabezpečí jeden odborný pracovník, psychoterapeut, z našej organizácie. Formácia mužov bude prebiehať zážitkovou formou a niektoré aktivity budú realizované outdoorovým spôsobom. Cieľom je, aby vzniklo spoločenstvo mužov, ktorí budú ďalej formovať mužov a chlapcov z danej komunity. Počas tohto klubu budú môcť klienti využívať náš priestor na voľnočasové aktivity, aby si otcovia mohli posilniť svoj vzťah so svojimi deťmi a tiež vznikne priestor pre deti, ktoré nemajú svojich otcov, aby sa im mohli venovať otcovia z miestnej komunity. Otcovia z tejto formácie by zároveň pomáhali pri komunitných aktivitách a to najmä pri takých, kde by trebalo spraviť niečo manuálne. Tu by zároveň vznikol priestor pre spoločnú prácu mužov a chlapcov. Čo by nielen zvyšovalo manuálne zručnosti, ale bolo by možné pozorovať pozitívne vzory.

Komunitná práca

Pod komunitnou prácou považujeme terénnu prácu venovanú dospeléj populácii na sídlisku, kde poskytujeme svoje služby. Komunitnú prácu chceme realizovať dva krát v týždni a to v utorky a vo štvrtky od 15:00 do 16:30. Počas komunitnej práce budeme poskytovať poradenstvo rodičom priamo tam, kde trávia čas so svojimi deťmi, budeme ich informovať o ďalších našich aktivitách pre nich (klubík pre mamičky, klub pre otcov s deťmi...). Zároveň budeme neustále mapovať potreby komunity (nielen rodičov). Tieto potreby budeme priamo naplňovať my (napr. spoločné upratovanie ihriska, obnova niektorých verejných prvkov a podobne) alebo ich budeme delegovať miestnym autoritám.

Sieťovanie aktérov sociálnej pomoci

Sieťovacie stretnutia budú kvartálne a ich cieľom bude posúvanie si informácií a prípadne klientov v rámci služieb v mestskej časti. Za adekvátnu sieť považujeme spoločné stretnutia týchto aktérov: zástupcovia sociálneho oddelenia pri MČ Devínska Nová Ves, zástupcovia zo škôl, aktéri sociálnej pomoci z tretieho sektora (OZ Gaudete, Goodsports, VOTUM, CPR Kvapka, Bublinka...), sociálna kurátorka z ÚPSVaRu pre Devínsku Novú Ves.

Podporné aktivity pre lídrov komunity

Tieto stretnutia by boli raz mesačne v našich priestoroch. Stretnutie by pozostávalo z nejakého krátkeho seminára, ktorý by pomohol lídrom komunity lepšie pracovať pre komunitu (komunikačný tréning, niečo o sociálnej práci, práca so skupinami a pod.) a zo zdieľania informácií z diania v komunite a z plánovania aktivít pre komunitu. Stretnutie by malo cca. 2 hodinové trvanie, podľa potreby aj dlhšie. Dôležité je, aby títo lídri mali podporu, dostali pozitívnu spätnú väzbu.

Riziká a záložný variant projektu

Aktivity v teréne nie sú ohrozené pandemickou situáciou. Jediným rizikom je počasie, ale tam je záložným riešením posunutie termínu niektorých aktivít. Interiérové aktivity (klubík pre mamičky, klub pre otcov, nízkoprahový klub) budú v prípade nepriaznivej pandemickej situácie upravené podľa nariadení. Alternatívou, že sa bude poskytovať individuálna starostlivosť, alebo práca s malými skupinkami do 6 členov.

Podporné aktivity pre lídrov komunity a sieťovanie sa dá realizovať aj online formou.

Všeobecným rizikom je, že tento projekt nie je projektom krátkodobým, ale dlhodobým. Lídrov komunity nemusíme nájsť hneď, podobne je možné, že sa nezapojí toľko otcov, aby vzniklo fungujúce spoločenstvo. Na toto nemáme alternatívnu verziu, len trpezlivosť, že po dvoch, troch rokoch to bude funkčnejšie.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet služieb terénnej práce a nízkoprahového klubu.	Počas roka zrealizujeme terénnu prácu s deťmi a mládežou 94 krát a nízkoprahový klub tiež 94 krát.
Počet klientov oslovených v teréne.	V teréne budeme mať kontakt s 200 klientmi za rok.
Počet klientov a kontaktov v klube	Počas služieb nízkoprahového klubu poskytneme služby 50 klientom, ktorí budú mať s nami 500 kontaktov.
Klubík pre mamičky, klub pre otcov	Túto formu služby začnú využívať prví klienti.
Počet sieťovacích stretnutí.	Za rok sa uskutočnia 4 sieťovacie stretnutia.
Počet podporných stretnutí lídrov komunity a počet zachytených lídrov komunit	Za rok sa zrealizuje 6 stretnutí lídrov komunit. Počas roka sa vyprofilujú 3 lídri z miestnej komunity.
Počet zrealizovaných komunitných aktivít a počet zachytených členov komunity.	Počas roka sa uskutoční 48 komunitných aktivít (komunitná práca, brigády a podobne), ktorých sa zúčastní 100 jednotlivcov.
Mediálny plán propagácie projektu	<p>Webstránka www.ozichtys.sk - na stránke budú základné informácie o realizácii projektu, budú tu zverejnené pozvánky na akcie a bude na nej zverejnený banner loga Magistrátu hl. m. Bratislava</p> <p>FB stránka ICHTYS, o.z. - na facebooku budú dávané posty pravidelne niekoľkokrát do mesiaca a pôjde ako o pozvánky na aktivity, tak fotky z ich realizácie. V poste vždy uvedieme, že tieto aktivity podporil Magistrát hl. m. Bratislava</p> <p>IG profil @ozichtys - na IG budeme pridávať fotky z aktivít a tiež pozvánky na ne.</p> <p>články v miestnych médiách - o projekte budeme písať články do miestnych novín Devex a blog na miestnom blogu www.tyzdenvdevinskej.sk. Na konci článku uvedieme, že projekt realizujeme vďaka dotácii z Magistrátu hl. m. Bratislava</p>

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	24 300,00 €	40 500,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Mzda - komunitný pracovník	1350 mesačne x 12 mesiacov. Komunitný pracovník bude spoločne s terénnym pracovníkom vykonávať služby v teréne alebo pripravovať aktivity v klube.	16 200,00 €	16 200,00 €	16 200,00 €
Mzda - terénny pracovník	675 mesačne x 12 mesiacov. Terénny pracovník bude realizovať aktivity terénnej práce a pomáhať pri komunitných aktivitách.	8 100,00 €	8 100,00 €	8 100,00 €
Mzda - projektový manažér	1350 mesačne x 12 mesiacov. Projektový manažér je zodpovedný za realizáciu aktivít v jednej mestskej časti. V priamej práci s klientom zodpovedá za realizáciu aktivít v nízkoprahovom klube. V jeho agende je aj administratíva a manažment.	16 200,00 €	16 200,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
N/A	N/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
C: SLUŽBY		300,00 €	300,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Občerstvenie pre mamičky v klubíku	50 klubíkov za rok. 3€ na občerstvenie na klubík. Čaj, kávačka pre mamičky, aby vznikla príjemná atmosféra potrebná na zdieľanie sa.	150,00 €	150,00 €	150,00 €		
Občerstvenie na komunitných aktivitách	10 komunitných aktivít za rok (upratovanie, turnaj rodičia s deťmi...). 15 € občerstvenie na aktivitu. Pri chladnejšom počasí poteší teplý čaj alebo káva. Naopak v lete pri aktivitách je dobré mať pitný režim. Pri niektorých aktivitách by bola súčasťou aktivity aj grilovačka na sídlisku.	150,00 €	150,00 €	150,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
D: MATERIÁL		215,00 €	215,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Dosky na vybudovanie boxov na odkladanie vecí pri ihriskách	3 dosky na jeden box. 2 boxy v dvoch lokalitách. Box a zároveň lavička sa nám osvedčili ako dobrá vec na ukladanie hračiek na detských ihriskách. Jeden sme spravili na J. Poničana v DNV. Chceme spraviť cez susedské brigády ďalšie dva na ďalších ihriskách.	6	15,00 €	ks	90,00 €	90,00 €
Pivný set na komunitné aktivity	1 pivný set = 1 stôl a 2 lavice. Pri komunitných aktivitách je dobré	1	125,00 €	ks	125,00 €	125,00 €

	mať niečo, kde bude občerstvenie a kde si ľudia budú môcť sadnúť a porozprávať sa (znižovanie anonymity).				
--	---	--	--	--	--

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	180,00 €	180,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Mobilný internet	15 €/mesačne x 12 mesiacov. Mobilný internet potrebujeme k poradenstvu v teréne. Využívame mobilné dáta za účelom sledovania videí alebo iného obsahu, ktorý je dôležitý ako informácia pre našich klientov. Tiež potrebujeme informovať klientov, kde sa aktuálne nachádzajú naši pracovníci.	180,00 €	180,00 €	180,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
N/A	N/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	24 995,00 €	41 195,00 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	41 195,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	24 995,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	60.67%


Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
-------------------	--

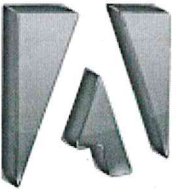
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy


Doklad o vedení účtu

	
název popis	<u>File0001.jpg</u>

Stanovy

	
název popis	<u>Stanovy ICHTYS 2017.pdf</u>

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa

	
název popis	<u>Voľba štatutára 1.jpg</u>



názov

Volba štatutára 2.jpg

popis



názov

Volba štatutára 3.jpg

popis



názov

Volba štatutára 4.jpg

popis



názov

Menovací dekrét 2019.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky



názov

260107826 4612882582088254 8704388391672323527_n.jpg

popis

Príprava na susedskú brigádu



názov

05102021934.jpg

popis

Poradenstvo priamo na ihrisku.



názov

264469939 4660868897289622 8123729971840085149_n.jpg

popis

Hotový box na hračky.

Linky

https://www.ozichtys.sk/	Na webstránke sú ďalšie informácie o našej činnosti.
---	--

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Matej Nagy	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	24 300,00 €	15 653,00 €	40 500,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Mzda - komunitný pracovník	1350 mesačne x 12 mesiacov. Komunitný pracovník bude spoločne s terénnym pracovníkom vykonávať služby v teréne alebo pripravovať aktivity v klube.	16 200,00 €	16 200,00 €	16 200,00 €	10 800,00 €
Mzda - terénny pracovník	675 mesačne x 12 mesiacov. Terénny pracovník bude realizovať aktivity terénnej práce a pomáhať pri komunitných aktivitách.	8 100,00 €	8 100,00 €	8 100,00 €	4 853,00 €
Mzda - projektový manažér	1350 mesačne x 12 mesiacov. Projektový manažér je zodpovedný za realizáciu aktivít v jednej mestskej časti. V priamej práci s klientom zodpovedá za realizáciu aktivít v nízkoprahovom klube. V jeho agende je aj administratíva a manažment.	16 200,00 €	16 200,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
N/A	N/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY	300,00 €	150,00 €	300,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Občerstvenie pre mamičky v klubíku	50 klubíkov za rok. 3€ na občerstvenie na	150,00 €	150,00 €	150,00 €	50,00 €

	klubík. Čaj, kavička pre mamičky, aby vznikla príjemná atmosféra potrebná na zdieľanie sa.				
Občerstvenie na komunitných aktivitách	10 komunitných aktivít za rok (upratovanie, turnaj rodičia s deťmi...). 15 € občerstvenie na aktivitu. Pri chladnejšom počasí poteší teplý čaj alebo káva. Naopak v lete pri aktivitách je dobré mať pitný režim. Pri niektorých aktivitách by bola súčasťou aktivity aj grilovačka na sídlisku.	150,00 €	150,00 €	150,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	215,00 €	215,00 €	215,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Dosky na vybudovanie boxov na odkladanie vecí pri ihriskách	3 dosky na jeden box. 2 boxy v dvoch lokalitách. Box a zároveň lavička sa nám osvedčili ako dobrá vec na ukladanie hračiek na detských ihriskách. Jeden sme spravili na J. Poničana v DNV. Chceme spraviť cez susedské brigády ďalšie dva na ďalších ihriskách.	6	15,00 €	ks	90,00 €	90,00 €	90,00 €
Pivný set na komunitné aktivity	1 pivný set = 1 stôl a 2 lavice. Pri komunitných aktivitách je dobré mať niečo, kde bude občerstvenie a kde si ľudia budú môcť sadnúť a porozprávať sa (znižovanie anonymity).	1	125,00 €	ks	125,00 €	125,00 €	125,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	180,00 €	90,00 €	180,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Mobilný internet	15 €/mesačne x 12	180,00 €	180,00 €	180,00 €	90,00 €

	<p>mesiacov. Mobilný internet potrebujeme k poradenstvu v teréne. Využívame mobilné dáta za účelom sledovania videí alebo iného obsahu, ktorý je dôležitý ako informácia pre našich klientov. Tiež potrebujeme informovať klientov, kde sa aktuálne nachádzajú naši pracovníci.</p>			
--	---	--	--	--

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
N/A	N/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	24 995,00 €	16 108,00 €	41 195,00 €

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	Sumy sme upravili v položke mzdy, v položke služby a v položke mobilný internet.
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	41 195,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	24 995,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	16 108,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	39.10%
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	Matej Nagy
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	