

číslo zmluvy objednávateľa: 2017-0237-1176520

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa §536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)  
(ďalej len „Zmluva“)

### I.

## ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1 Objednávateľ : Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.

Mlynské nivy 59/A  
824 84 Bratislava

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B

IČO: 35 829 141

DIČ: 2020261342

IČ DPH: SK2020261342

Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava

Číslo účtu: 2620191900/1100

IBAN: SK301100 0000 0026 2019 1900

SWIFT: TATRSKBX

Menom spoločnosti koná: Ing. Miroslav Obert,  
predseda predstavenstva  
Ing. Miroslav Stejskal,  
podpredseda predstavenstva

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

zmluvných: Ing. Marián Sabol, výkonný riaditeľ sekcie investícií PaSC,

technických: Ing. František Varinský, vedúci odboru informatiky,  
Mgr. Lívia Kovács, vedúca odboru registratúry,  
Ing. Miroslav Oslej, poverený zastupovaním pracovnej pozície  
vedúci odboru investícií ICT.

(ďalej aj ako „objednávateľ“ alebo „SEPS“)

### 1.2 Zhotoviteľ: DWC Slovakia a.s.

Mlynské nivy 71  
821 05 Bratislava

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sa, vložka č. 4134/B

IČO: 35 918 501

DIČ: 2021942307

IČ DPH: SK2021942307

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: 2623030272/1100

IBAN: SK97 1100 0000 0026 2303 0272

SWIFT: TATRSKBX

Menom spoločnosti koná: Ing. Peter Axamít, predseda predstavenstva

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

zmluvných: Ing. Peter Axamít, predseda predstavenstva

technických: Ing. Peter Axamít, predseda predstavenstva

(ďalej aj ako „zhotoviteľ“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „Zmluvná strana“)

## II. PREAMBULA

- 2.1 Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy je výberové konanie a ponuka zhotoviteľa ako úspešného uchádzača zo dňa 13.3.2018.

## III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa zhotoviť dielo „Migrácia a integrácia podporných procesov z platformy Lotus Notes do prostredia Microsoft s prepojením na certifikovaný nástroj UPVS“, (ďalej len „dielo“) v rozsahu:
- 3.1.1 Analýza a komplexný návrh riešenia nového systému pre správu registratúry s prepojením na elektronickú stránku.
- 3.1.2 Dodávka aplikačného riešenia nového systému pre správu registratúry s prepojením na elektronickú stránku vrátane potrebných licencií aplikácie, databázy a súvisiacich softvérov.
- 3.1.3 Nasadenie testovacieho systému s prepojením na elektronickú schránku SEPS a oživenie online prístupu na portál UPVS vrátane podpory pri uzatváraní dohody o integračnom zámere s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby (NASES).
- 3.1.4 Nasadenie produkčného systému s prepojením na elektronickú schránku SEPS a oživenie online prístupu na portál ÚPVS.
- 3.1.5 Migrácia údajov a dokumentov zo súčasnej aplikácie Spisová služba v aplikácii Lotus Domino do nového systému pre správu registratúry s prepojením na elektronickú stránku SEPS za posledné dva roky vrátane otvorených spisov.
- 3.1.6 S poukazom na skutočnosť, že v rámci diela bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby bolo plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „**Legislatíva o ochrane osobných údajov**“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.
- 3.2 Bližšia špecifikácia funkčností predmetu diela je v Prílohe č.1 tejto Zmluvy.
- 3.3 Zhotoviteľ zabezpečí oboznámenie obsluhy objednávateľa s dodaným produktom a odovzdá objednávateľovi pri odovzdaní diela užívateľskú a technickú dokumentáciu vrátane administrátorskej príručky a plánu obnovy.
- 3.4 Pri realizácii diela je nutná súčinnosť zhotoviteľa a odborných útvarov objednávateľa pri plánovaní prác a testovania počas nasadzovania systému správy registratúry v prostredí objednávateľa a odstávok existujúcich systémov.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo prevziať osobami objednávateľa oprávnenými rokovať vo veciach technických a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú zmluvnú cenu.

## IV. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v nasledovných míľnikoch podľa bodov 4.1.1 až 4.1.4., s celkovým ukončením diela do 30.06.2019.
- 4.1.1 Míľnik č.1 v rozsahu bodu 3.1.1 do dvoch mesiacov od účinnosti Zmluvy
- 4.1.2 Míľnik č.2 v rozsahu bodov 3.1.2 a 3.1.3 do piatich mesiacov od účinnosti Zmluvy

- 4.1.3 Míľník č.3 v rozsahu bodu 3.1.4 do 31.12.2018
- 4.1.4 Míľník č.4 v rozsahu bodu 3.1.5 do 30.06.2019
- 4.2 Zhotoviteľ nie je oprávnený takto stanovené termíny plnenia meniť bez dohody s objednávatelom. Závazok zhotoviť dielo alebo jeho časť je splnený jeho odovzdaním a prevzatím zástupcami oboch zmluvných strán oprávnených rokovať vo veciach technických na mieste stanovenom v tejto Zmluve.
- 4.3 Pred dohodnutým termínom môže zhotoviteľ odovzdať časť diela len so súhlasom osôb objednávatela oprávnených rokovať vo veciach zmluvných a technických.
- 4.4 Miestom realizácie a odovzdania diela je administratívna budova spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s., Mlynské nivy 59/A, Bratislava.

## V. CENA

- 5.1 Cena za zhotovenie diela v rozsahu článku III. tejto Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Kalkulácia ceny diela je v Prílohe č.2 tejto Zmluvy.
- 5.2 Cena za zhotovenie celého diela podľa článku III. je 738 250,- EUR (slovom: sedemstotridsaťosemtisícdivestopäťdesiat EUR) bez DPH.
- 5.3 K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona číslo 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o DPH“).
- 5.4 V cene dohodnutej podľa bodu 5.2 tejto Zmluvy sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa pre zhotovenie diela.

## VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Objednávatel sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v čl. 5.2 tejto Zmluvy, ak zhotoviteľ dodá dielo riadne a včas.
- 6.2 Právo na zaplatenie časti zmluvnej ceny podľa jednotlivých míľnikov vzniká zhotoviteľovi riadnym zhotovením a odovzdaním častí diela definovaného v článku IV. osobám objednávatela oprávneným rokovať vo veciach technických, formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela nasledovne:
- |       |   |           |             |
|-------|---|-----------|-------------|
| 6.2.1 | Míľník č.1 v rozsahu bodu 3.1.1<br>(slovom: stopäťtisícpäťsto EUR) bez DPH                                      | 105 500,- | EUR bez DPH |
| 6.2.2 | Míľník č.2 v rozsahu bodov 3.1.2 a 3.1.3<br>(slovom: štyristodevät'desiatšesťtisícdivestopäťdesiat EUR) bez DPH | 496 250,- | EUR bez DPH |
| 6.2.3 | Míľník č.3 v rozsahu bodu 3.1.4<br>(slovom: stošestnásťtisícpäťsto EUR) bez DPH                                 | 116 500,- | EUR bez DPH |
| 6.2.4 | Míľník č.4 v rozsahu bodu 3.1.5<br>(slovom: dvadsaťtisíc EUR) bez DPH   | 20 000,-  | EUR bez DPH |
- 6.3 Cenu za jednotlivé časti diela uhradí objednávatel na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti a doručí objednávatelovi. Dňom vzniku daňovej povinnosti je deň odovzdania časti diela formou protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
- 6.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona o DPH, ako aj číslo Zmluvy podľa evidencie objednávatela a číslo bankového účtu v tvare IBAN. Povinnou prílohou faktúry je protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela podpísaný zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 6.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 6.4 tejto Zmluvy, je objednávatel oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávatelovi.

- 6.6 Lehota splatnosti faktúry je 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 6.7 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry si môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 1 M EURIBOR + 2% p. a. z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s plátbou.

## VII. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

### Povinnosti Zmluvných strán

- 7.1 Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a vlastné nebezpečenstvo.
- 7.2 Vlastnícke právo k zhotovenému dielu prechádza na objednávateľa protokolárnym odovzdaním celého diela osobám objednávateľa oprávneným rokovať vo veciach technických. Týmto okamihom prechádza na objednávateľa aj nebezpečenstvo škody na diele.
- 7.3 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je preukázanie jeho funkčnosti vykonaním skúšok funkcionality jednotlivých častí a preukázanie funkčností celého diela.
- 7.4 Objednávateľ môže prevziať časti diela písomne, protokolom o odovzdaní a prevzatí časti diela, podpísaným osobami objednávateľa oprávnenými rokovať vo veciach technických. Časť diela bude zhotoviteľom odovzdaná a objednávateľom prevzatá aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí časti diela budú uvedené nedorobky, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné nedorobky musia byť uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí časti diela so stanovením termínu ich odstránenia. Objednávateľ je oprávnený až do odstránenia v protokole o odovzdaní a prevzatí časti diela uvedených väd a nedorobkov zadržať 10% z ceny časti diela. Uvedená suma bude zhotoviteľovi uhradená do 15 dní od písomného potvrdenia objednávateľa, že vady a nedorobky boli odstránené.
- 7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 7.5.1 Nakladať so vzniknutými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.5.2 Implementovať do diela existujúce riešenie používané objednávateľom pre hromadné skenovanie záznamov.
- 7.5.3 Odovzdať spolu s dielom dokumentáciu skutočného vyhotovenia vrátane prevádzkovej dokumentácie 2x v papierovej forme a 1 x v elektronickej forme.
- 7.5.4 Po ukončení diela odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty či už vo forme písomnej, výkresovej alebo elektronickej s vyhlásením, že nedošlo počas tvorby projektovej a inej dokumentácie k zneužitiu, strate alebo odcudzeniu informácií a dokumentov.
- 7.6 Pri plnení Zmluvy je zhotoviteľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak zhotoviteľ, resp. jeho subdodávateľa spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu Zmluvy objednávateľovi škodu, zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v zmysle tejto Zmluvy, ako aj v súlade so súťažnými podkladmi pre vyhotovenie tohto diela.

### Spolupôsobenie Zmluvných strán

- 7.8 Osoba objednávateľa oprávnená rokovať vo veciach technických je povinná poskytnúť na požiadanie zhotoviteľa odbornú konzultáciu v nevyhnutnom rozsahu a poskytnúť technickú dokumentáciu skutočného stavu ako podklad pre vypracovanie dokumentácie.
- 7.9 Objednávateľ poskytne súčinnosť (požadovanú infraštruktúru a konfiguráciu) pre nasadenie systému do 10 dní od doručenia žiadosti zhotoviteľa.
- 7.10 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi vzdialený prístup k infraštruktúre do 3 dní od doručenia žiadosti zhotoviteľa.

- 7.11 Objednávateľ má právo a zhotoviteľ povinnosť poskytnúť pozáručný upgrade vrátane potrebných updatov systému, na obdobie minimálne dvoch rokov od ukončenia záruky a to na základe samostatnej zmluvy s jednotkovou cenou podľa prílohy č.2, položka 3.16.

## **VIII. BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI A OCHRANA PRED POŽIARMÍ**

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a pracovníkov subdodávateľských spoločností a je povinný dodržiavať ustanovenia Všeobecných zmluvných podmienok zabezpečovania BOZP a OPP - Príloha č. 4 tejto Zmluvy.
- 8.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii diela v objektoch objednávateľa dodržiavať miestne prevádzkové predpisy, dopravné značenie a zásady zabezpečovania BOZP a PO. Zhotoviteľ prehlasuje, že sa s obsahom uvedených predpisov oboznámi po podpise tejto Zmluvy pri prvom vstupe do areálu objednávateľa.

## **IX. ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa podmienok Zmluvy a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušnými normami a že funkčné a technické vlastnosti diela zodpovedajú vlastnostiam dohodnutým v tejto Zmluve.
- 9.2 Zhotoviteľ poskytne na dielo záruku po dobu 24 mesiacov. Záruka začne plynúť odo dňa písomného prevzatia diela záverečným protokolom o odovzdaní a prevzatí diela podpísaným osobami objednávateľa oprávnenými rokovať vo veciach technických alebo povereným zástupcom.
- 9.3 Dielo má vady, ak nemá vlastnosti požadované touto Zmluvou.
- 9.4 Počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 9.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.
- 9.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje počas záručnej doby začať s odstraňovaním prípadných väd diela hneď nasledujúci pracovný deň od uplatnenia reklamácie. Termín odstránenia konkrétnej vady diela sa dohodne elektronickou formou. V prípade, že Zmluvné strany nedosiahnu dohodu do 3 dní v zmysle predchádzajúcej vety, je objednávateľ oprávnený stanoviť primeraný termín na odstránenie väd.
- 9.7 Ak zhotoviteľ neodstráni vadu počas určenej doby, môže objednávateľ zabezpečiť vlastnými silami alebo u iného dodávateľa odstránenie tejto vady, pričom všetky náklady s tým spojené, vrátane súvisiacich nákladov, má povinnosť uhradiť zhotoviteľ.
- 9.8 Pokiaľ dôjde k sporu, či ide o vadu alebo nie, objednávateľ má právo dať uvedenú skutočnosť posúdiť u nezávislého posudzovateľa. Pokiaľ sa preukáže odborným posudkom, že uplatnenie vady objednávateľom bolo oprávnené, tak objednávateľ má právo voči zhotoviteľovi na bezplatné odstránenie vady a úhradu nákladov za vykonaný odborný posudok.
- 9.9 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady vzniknuté po odovzdaní zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 9.10 Zhotoviteľ poskytne nevyhnutný upgrade systému počas celej záručnej doby.

## **X. ÚROKY Z OMEŠKANIA, ZMLUVNÉ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY**

- 10.1 V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s dokončením a odovzdaním diela, pokiaľ toto omeškanie nie je zapríčinené vinou objednávateľa, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela za každý deň omeškania, maximálne však v celkovej výške 10 % z ceny diela.

- 10.2 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním prípadných väd diela počas záručnej doby v lehote dohodnutej podľa bodu 9.6 tejto Zmluvy, môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej zmluvnej ceny za každý kalendárny deň omeškania, maximálne však v celkovej výške 10 % z ceny diela.
- 10.3 Ak zhotoviteľ neodstráni prípadné vady diela počas záručnej doby v lehote dohodnutej podľa bodu 9.6 tejto Zmluvy, môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej zmluvnej ceny za každý kalendárny deň omeškania, maximálne však v celkovej výške 10 % z ceny diela.
- 10.4 Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa bodu 15.7 tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 500 EUR (slovom tisícpäťsto eur).
- 10.5 Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa článku VIII. tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške uvedenej v Prílohe č.4 tejto Zmluvy.
- 10.6 Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa článku XII. tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur).
- 10.7 Uplatnením zmluvnej pokuty nezaniká objednávateľovi právo na náhradu škody spôsobenej zhotoviteľom porušením zmluvných povinností. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.

## **XI. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ**

- 11.1 Pre účely tejto Zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.2 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť sú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle Zmluvných strán, a ktoré Zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, teroristický čin a pod.
- 11.3 Ak bude plnenie diela zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie diela, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia diela, odcudzenia diela alebo iné škody.
- 11.4 Rozsah a spôsob vykonania opatrení na zabezpečenie diela podľa bodu 11.3 a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú Zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží zhotoviteľ.
- 11.5 Ak je výsledkom okolností vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná zhotoviteľ opatrenia na zabezpečenie diela bezodkladne. Ocenenie realizácie týchto opatrení dohodnú Zmluvné strany následne.

## **XII. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

- 12.1 V tejto Zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať diela, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 12.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie diela. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu objednávateľa.
- 12.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje prezradiť dôverné informácie len na základe písomného súhlasu objednávateľa iba subdodávateľom, dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov ale len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného vyhotovenia diela.
- 12.4 Zhotoviteľ nebude robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.

- 12.5 Pre potreby masmédií môžu poskytovať informácie iba poverení zástupcovia objednávateľa.
- 12.6 Ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán vo vzťahu k zabezpečeniu primeranej úrovne dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií definuje Príloha č.5 tejto Zmluvy.

### **XIII. AUTORSKÉ PRÁVA**

- 13.1 Autorské práva sa riadia zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“).
- 13.2 Zhotoviteľ prehlasuje, že dielo neporušuje autorské práva tretích osôb.
- 13.3 Zhotoviteľ garantuje objednávateľovi právnu nezávadnosť poskytnutého plnenia. V prípade, že si akákoľvek tretia strana bude uplatňovať voči objednávateľovi nároky z titulu porušenia Autorského zákona, zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť všetky náklady objednávateľa spojené s úspešným uplatnením takéhoto nároku v plnom rozsahu.

### **XIV. UKONČENIE ZMLUVY**

- 14.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 14.2 Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovení § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:
- 14.2.1 nespĺnenie povinností podľa bodu 7.7 tejto Zmluvy a to ani v dodatočnej lehote na odstránenie nedostatkov stanovenej objednávateľom v predchádzajúcej písomnej výzve,
- 14.2.2 nedodržanie termínu vyhotovenia diela podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní,
- 14.3 Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 14.2. Na nepodstatné porušenie Zmluvy objednávateľ zhotoviteľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 14.4 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením sa zrušuje Zmluva ex nunc a zhotoviteľ je povinný zastaviť všetky práce na zhotovovanom diele do troch dní od oznámenia tejto skutočnosti objednávateľom a je oprávnený na základe zápisu o rozpracovanosti diela (potvrdenom oboma Zmluvnými stranami) vzniknuté náklady fakturovať. Vzniknuté preukázané a objednávateľom uznané náklady objednávateľ uhradí do 30 dní.

### **XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 15.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto Zmluvy v súlade s ust. § 47a ods. 1 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Nakoľko spoločnosť SEPS je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 15.3 Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 15.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou Zmluvných strán vo forme dodatkov k tejto Zmluve.

- 15.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- 15.5.1 Príloha č.1 - Špecifikácia funkčností predmetu diela.
  - 15.5.2 Príloha č.2 - Kalkulácia ceny diela.
  - 15.5.3 Príloha č.3 - Zoznam subdodávateľov.
  - 15.5.4 Príloha č.4 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.
  - 15.5.5 Príloha č.5 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
- 15.6 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia.
- 15.7 Zoznam subdodávateľov podľa Prílohy č.3 tejto Zmluvy je možné meniť len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán formou dodatku k tejto Zmluve, ktorého obsahom bude nový zoznam subdodávateľov.
- 15.8 Pre prípad sporu na základe tejto Zmluvy sa dojednáva príslušnosť slovenského súdu.
- 15.9 Ak by niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako "vada pôvodného ustanovenia"), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia Zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré netrpí vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.
- 15.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto Zmluve pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa .

V .....dňa .....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Ing. Miroslav Obert,  
predseda predstavenstva

Ing. Peter Axamít,  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Miroslav Stejskal,  
podpredseda predstavenstva



## Špecifikácia funkčností predmetu diela

Funkčnosť	Charakteristika
Korešpondencia a podateľňa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia prichádzajúcich zásielok</li> <li>• Evidencia elektronických a papierových záznamov</li> <li>• Úprava vlastností zásielky (druh, trieda, doplnkové služby...)</li> <li>• Manuálne alebo automatizované zaraďovanie zaevidovaných záznamov do schránok útvarov na základe distribučných pravidiel</li> <li>• Evidencia doručeníek</li> <li>• Generovanie podacích hárkov a poštových prehľadov</li> <li>• Generovanie elektronických podacích hárkov Slovenskej pošty</li> <li>• Generovanie evidenčných kníh</li> <li>• Správa adresáru subjektov s možnosťou hromadného importu/exportu</li> <li>• Elektronické podpisovanie externej korešpondencie vo vzťahu k ÚPVS</li> <li>• Evidencia interných záznamov z e-mailov a SharePointu</li> <li>• Evidencia kníh došlých a odoslaných faktúr.</li> </ul>
Záznamy a spisy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prehľad prichádzajúcich záznamov a zásielok pridelených na organizačný útvar, vrátane záznamov a zásielok podriadených organizačných útvarov</li> <li>• Pridelenie zásielky na spracovateľa alebo organizačný útvar,</li> <li>• Funkcie na spracovanie zásielok, záznamov a doručeníek</li> <li>• Nastavenie zastupovania</li> <li>• Prehľad a vyhľadávanie záznamov a spisov organizačného útvaru vrátane záznamov a spisov podriadených organizačných útvarov (umožnený správcom aj príslušným organizačným útvarom)</li> <li>• Odovzdanie uzatvorených spisov do príručnej registratúry</li> <li>• Schvaľovanie a podpisovanie odchádzajúcich záznamov (rozdielne procesy a prístupy na zabezpečenie dôveryhodnosti záznamu)</li> <li>• Pridelenie zásielky, doručenky, záznamu a spisu inému spracovateľovi alebo organizačnému útvaru</li> <li>• Uzavretie spisu</li> <li>• Možnosť hromadného spracovania</li> <li>• Možnosť označovanie záznamov a spisov v zmysle platnej legislatívy (osobné údaje, citlivé informácie)</li> </ul>
Príručná registratúra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odovzdanie uzatvorených spisov do registratúrneho strediska</li> <li>• Prehľad a vyhľadávanie záznamov a spisov</li> <li>• Prehľad výpožičiek</li> <li>• Schvaľovanie výpožičiek</li> <li>• Podrobná evidencia histórie záznamu a spisu</li> <li>• Sledovanie termínov výpožičiek</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytváranie ukladacích jednotiek pre papierové spisy</li> <li>• Možnosť doevidovania spisov do príručnej registratúry z predchádzajúcich období (spisy, ktoré neboli evidované v aplikácii Spisová služba).</li> </ul>
Registratúrne stredisko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijímanie uzatvorených spisov do registratúrneho strediska</li> <li>• Podrobná evidencia histórie záznamu a spisu</li> <li>• Prehľad a vyhľadávanie záznamov a spisov</li> <li>• Vytváranie ukladacích jednotiek pre fyzické spisy</li> <li>• Presná a prehľadná evidencia uloženia fyzických spisov</li> <li>• Prehľadné a rýchle vyradaťovacie konanie</li> <li>• Správa fyzickej formy výpožičiek (vydanie/vrátenie výpožičky)</li> <li>• Odovzdanie spisov (archívnych dokumentov) do archívu (elektronické a papierové archívne dokumenty)</li> </ul>
Archív	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijímanie spisov (archívnych dokumentov) do archívu (elektronické a papierové archívne dokumenty)</li> <li>• Vytváranie ukladacích jednotiek (archívnych škatúl) pre fyzické archívne dokumenty</li> <li>• Evidencia archívnych fondov</li> <li>• Presná a prehľadná evidencia uloženia archívnych dokumentov (lokácia)</li> <li>• Podrobná evidencia histórie archívnych dokumentov (záznamov a spisov)</li> <li>• Prehľad a vyhľadávanie archívnych dokumentov (záznamov a spisov)</li> <li>• Generovanie zostáv a formulárov (napr. evidenčné listy, bádateľské listy, žiadosti)</li> <li>• Prehľadné rýchle vyradaťovacie konanie</li> </ul>
Prehľady a reporty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kniha doručenej pošty</li> <li>• Kniha odoslanej pošty</li> <li>• Prehľad dávok odoslania zásielok</li> <li>• Prehľad protokolov odovzdania a prijatia zásielok</li> <li>• Export do Microsoft Excel</li> <li>• Preddefinované užívateľské pohľady</li> </ul>
Skenovanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pridávanie elektronického obsahu záznamu skenovaním dokumentov</li> </ul>
Bezpečnosť	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radenie používateľov do rolí</li> <li>• Delegovanie agendy – zastupovanie</li> <li>• Vlastný manažment používateľov alebo integrácia s Active Directory</li> </ul>
Komunikačný modul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrácia systému registratúry na systém elektronickej schránky ÚPVS</li> <li>• Prijem elektronických správ ÚPVS s ukladaním v aplikácii pre správu registratúry</li> <li>• Odosielanie správ – integrácia bez nutnosti použiť rozhranie portálu UPVS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overenie pravosti zaručeného elektronického podpisu (ZEP), resp. zaručenej elektronickej pečate na formulári ÚPVS a všetkých elektronických prílohách</li> <li>• Automatická distribúcia došlých správ na príslušného spracovateľa/organizačný útvar zodpovedného za spracovanie došlej správy</li> <li>• Vizualizáciu formulárov ÚPVS</li> <li>• Príkladanie elektronických príloh k správam ÚPVS</li> <li>• Priame podpísanie formuláru ÚPVS a priložených elektronických dokumentov</li> <li>• Ukladanie všetkých odosielaných elektronických správ v natívnom formáte (SKTalk správa) vrátane všetkých validačných dát potrebných pre overenie pravosti a platnosti zaručeného elektronického podpisu</li> </ul>
MS Sharepoint integrácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty na jednom mieste</li> <li>• Ukladane dokumentov do DMS Sharepoint</li> <li>• Rozšírenie funkcionality schvaľovania</li> <li>• Rozšírenie funkcionality kolaborácie</li> <li>• Zaevidovanie registratúrneho záznamu priamo do Sharepoint-u</li> <li>• Jednotné prostredie pre prácu s dokumentami</li> </ul>
MS Outlook integrácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikona priamo v prostredí Outlook</li> <li>• Plug-in priamo do Outlooku</li> <li>• Konfigurácia MS Exchange</li> <li>• Zaevidovanie záznamu z email klienta</li> <li>• Efektívna práca s dokumentmi</li> </ul>
Integračná nadstavba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecná integračná nadstavba na pripojenie k registratúre</li> <li>• Integrácia s dokumentovými systémami</li> <li>• Možná integrácia so SAP-om</li> <li>• Prepojenie s produktami tretích strán</li> <li>• Na požiadanie aj špecifické prepojenia</li> </ul>
Dohoda o integračnom zámere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultácie s odbornými útvarmi</li> <li>• Vypracovanie návrhu o integračnom zámere</li> <li>• Komunikácia s NASES-om</li> <li>• Schválenie integračného zámeru</li> <li>• Implementácia a testovanie</li> </ul>
Čiarové kódy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementácia registratúrnych pracovísk</li> <li>• Integrácia a dodávka čítačiek čiarových kódov</li> <li>• Implementácia tlače čiarových kódov</li> <li>• Previazanie čiarových kódov s registratúrou</li> </ul>
Dashboard	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web stránka ako spoločný priestor pre zobrazenie dennej agendy užívateľov</li> <li>• Modulárnosť (Vytvorené šablóny pre pracovné pozície, skupiny z jednotlivých modulov)</li> <li>• Ikony pre jednotlivé aplikácie</li> <li>• Úlohy</li> <li>• Notifikácie užívateľa zo všetkých systémov</li> </ul>

- 
- Kalendár
  - Pošta
  - Moduly pre zobrazovanie dát zo systémov tretích strán
- 

Nová aplikácia „Spisová služba“ musí spĺňať legislatívne nároky vyplývajúce predovšetkým zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacou legislatívou v oblasti tvorby a ukladania registratúrnych záznamov. Musí byť v súlade s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry a byť certifikovaná Ministerstvom vnútra SR.

Zároveň musí byť vykonaná migrácia všetkých záznamov a spisov z Domino aplikácie do registratúry za posledné dva roky vrátane otvorených spisov.





súvom: sedemstotridsaťosemtisícdivestopäťdesiat EUR bez DPH

### Zoznam subdodávateľov

č.	Obchodné meno	Sídlo podnikania	IČO	IČ DPH	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z hodnoty zmluvy v EUR		Osoba oprávnená konať za subdodávateľa			
						bez DPH	s OPH	Meno	Priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											



## Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Adam Hedeva

*Funkcia:* obchodný manažér

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Milan Mladý, M-service, spol. s r.o.

*Číslo osvedčenia:* ABT - 001398-06

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarimi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarimi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarimi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie

prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „B“.

7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
  - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1000,- €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky, musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, ECV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná

udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarneho technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanéj objednávky na výkon prác.

## Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

### 1 Rámec

#### 1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

#### 1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

#### 1.3 Organizácia

**Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS** Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

**Gestor informačného systému za SEPS:** zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

**Vedúci odboru bezpečnosti SEPS :** Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

**Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa:** Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

## 2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

### 2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objedávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objedávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/záväzkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej preverky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objedávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

### 2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej preverky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

### 2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
- 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
- 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
- 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

### 2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
- 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.

- 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
- 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovania/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

## 2.5 Výmena informácií

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
  - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
  - 2.5.1.2 Doručovanie tlačенých zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
  - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
  - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
  - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

## 2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

## 2.7 Kontinuita činností

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS .

## **2.8 Odozva na incidenty**

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

## **2.9 Súlad s predpismi**

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

## **2.10 Doplnujúce informácie**

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.