

Č.p. ÚIA-K-75-12-1/2011-OdITaKT

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2011/594

uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Číslo SAP

6	8	0	0	0	0	0	5	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Článok I.
Účastníci dohody

1. Objednávateľ:

Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Pavol LÍŠKA
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície

Vybavuje:

Ing. Viliam KAMODY ☎ 0960/317657
☎ 0960/317679

IČO:

30 845 572

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000171215/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:

Gastroplus spoločnosť s r.o.
Pod Juhom 6477/1
911 08 Trenčín

Zastúpený:

Ing. Elemír HUSZLICKA - konateľ spoločnosti

Vybavuje:

Ing. Elemír HUSZLICKA ☎ 00421/327446912
☎ 00421/327446913

IČO:

36308935

DIČ:

SK2021468108

Bankové spojenie:

UniCredit Bank Slovakia a.s.

Číslo účtu:

6614426003/1111

Poskytovateľ je zapísaný v OR OS Trenčín., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 11600/R

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom rámcovej dohody je zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 9149 Trenčín, VÚ 3623 Trenčín, VÚ 8116 Trenčín, VÚ 1065 Trenčín, VÚ 9994 Nemšová pre Stredisko vystrojovania generálov Trenčín, Ústrednej vojenskej nemocnice SNP Ružomberok pre polikliniku Trenčín a VÚ 1062 Trenčín pre Posádkový klub Trenčín, v stravovacom zariadení VÚ 9149 Trenčín formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 9149 Trenčín (ďalej len „príslušníkov zástupcu objednávateľa“) v zmysle § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), akceptujúc ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného platnej pre obed podľa stravej dávky 1 a pre prídavok potravín C a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.
2. Oprávneným zástupcom objednávateľa pre účely zabezpečenia celodenného zmluvného stravovania je:
 - a) veliteľ VÚ 9149 Trenčín,
 - b) veliteľ VÚ 3623 Trenčín,
 - c) veliteľ VÚ 8116 Trenčín,
 - d) veliteľ VÚ 1065 Trenčín,
 - e) veliteľ VÚ 9994 Nemšová pre Stredisko vystrojovania generálov Trenčín,
 - f) riaditeľ Ústrednej vojenskej nemocnice SNP Ružomberok pre polikliniku Trenčín,
 - g) veliteľ VÚ 1062 Trenčín pre Posádkový klub Trenčín.V ďalších rokoch počas platnosti rámcovej dohody bude možné na základe písomného návrhu objednávateľa vykonať zmeny v zozname oprávnených zástupcov objednávateľa, doplniť aj iných oprávnených zástupcov objednávateľa ako sú velitelia Vojenských útvarov zmluvne dohodnutí v tomto ustanovení, pokiaľ sa na tom zmluvné strany dohodnú. Takáto zmena musí byť vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zástupcom objednávateľa, že na ich výzvu, uskutočnenú písomnou formou, uzavrie s nimi do 30 dní od doručenia výzvy realizačné zmluvy na zabezpečenie zmluvného stravovania v stravovacom zariadení VÚ 9149 Trenčín pre príslušníkov zástupcov objednávateľa na obdobie príslušného kalendárneho roka.
4. Termíny plnenia predmetu realizačných zmlúv poskytovateľom budú dohodnuté v jednotlivých realizačných zmluvách.

Článok III. Miesto plnenia

Miesto plnenia zákazky je stravovacie zariadenie **VÚ 9149, Legionárska 5, 911 27 Trenčín**.

Článok IV. Hodnota zákazky

1. Predpokladaná maximálna celková cena všetkých zákaziek formou realizačných zmlúv na príslušný kalendárny rok, ktoré je možné zadať v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode počas jej platnosti a účinnosti je vo výške **542 232,00 EUR bez DPH** slovom: päťstoštyridsaťdvatisícdeväťstotridsaťdva EUR/00 centov bez DPH a nesmie byť prekročená. Jednotkové ceny jednotlivých položiek služby (ďalej len „položky služby“) sú uvedené v prílohe č.1 k tejto rámcovej dohode. Výška skutočne zaplatenej ceny za služby zadané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode oprávnenými zástupcami objednávateľa bude závislá od skutočných potrieb a požiadaviek oprávnených zástupcov objednávateľa a od výšky vyčleneného finančného limitu na služby predmetu zákazky v nasledujúcich kalendárnych rokoch počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.

Článok V. Zmluvné podmienky realizačných zmlúv

1. Funkčné požiadavky na predmet rámcovej dohody:

- 1.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravej dávky 1 a prídavku potravín C podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka
		1
		v gramoch
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútornosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín
		C
		v gramoch
1.	Mäso spolu	50
2.	Čerstvé mlieko	-
3.	Mliečne výrobky	-
4.	Chlieb	100
5.	Trvanlivé pečivo	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	-
7.	Ovocie spolu	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300

1.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka
				1
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62
3.		Rastlinné	g	55
4.		Spolu	g	117
5.	Tuky		g	126
6.	Kyselina linolová		g	11
7.	Sacharidy		g	510
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997
9.		Fosfor	mg	1.800
10.		Železo	mg	20
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100
12.		B ₁	mg	1,7
13.		B ₂	mg	1,9
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23
15.		C	mg	85

P.č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín
				C
1.	Energetická hodnota		kJ	1.700
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	8
3.		Rastlinné	g	2,7
4.		Spolu	g	10,7
5.	Tuky		g	19,6
6.	Kyselina linolová		g	1,1
7.	Sacharidy		g	46
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	26,4
9.		Fosfor	mg	131
10.		Železo	mg	2,1
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	94
12.		B ₁	mg	0,17
13.		B ₂	mg	0,13
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	3,7
15.		C	mg	2,4

1.3. Harmonogram výdaja stravy

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Obed	11:30 – 13:30	-	-

1.4. Predpokladané počty stravovaných za kalendárny rok

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed (prac. dni)	200	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Celodenná 24-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
- Obed	2	250	(teplá strava)
- PP-C	2	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)

1.5. Výška sadzieb stravného platných pre obed podľa stravej dávky 1 a prídavok potravín

C – hodnota potravín v eurách určených na prípravu obeda a prídavku potravín C podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu.

1.5.1. Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13

1.5.2. Výška sadzby stravného pre prídavok potravín C

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
C	0,56

Pozn. Hodnota potravín určených na prípravu obeda podľa stravej dávky 1 a hodnota prídavku potravín C sú uvedené vrátane DPH.

2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu obeda podľa stravej dávky 1 a hodnotu poskytnutého prídavku potravín C v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 1.5.1. a 1.5.2.).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť prípravu obeda v minimálnej ponuke podľa bodu 3. písm. c).
- Zabezpečiť k vydávanému obedu vhodný nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 41 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.

- f) Zabezpečiť obsluhu pre hlavných funkcionárov zástupcu objednávateľa v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 41.
- g) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštevných u zástupcu objednávateľa, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 41. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu objednávateľa.
- h) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu objednávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 41.
- i) Podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov.

3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre obed podľa stravných dávky 1 a platnej sadzby stravného určenej pre prídavok potravín C podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 1.5.1. a 1.5.2), dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1 a prídavok potravín C podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (viď bod 1.1).
- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
V stravných dávkach 1:
 Obed : 1 druh polievky,
 3 druhy hlavného jedla (1-mäsité; 2-mäsité; 3-bezmäsité, t.j. múčne, vegetariánske alebo zeleninové),
 múčnik alebo ovocie,
 nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.
- d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 41. V prípade požiadavky stravníka zabezpečiť preváženie vydaných porcií jedla.
- e) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy a stolovaní (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
- f) Zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.
- g) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre obed podľa stravných dávky 1 a platnej sadzby stravného určenej pre prídavok potravín C podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca na požiadanie predložiť zástupcovi objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.

- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

- a) Zástupca objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) vydá zamestnancom poskytovateľa a vozidlám poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) mimo pracoviska – budovy č. 41.
- b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín).
- c) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín), prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) do 3. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať so zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín).
- g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov.
- h) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu objednávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- i) Akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
- j) Umožniť príslušníkom zdravotníckej služby a určeným odborným funkcionárom zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.
- k) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch v budove č. 41 a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6. Povinnosti poskytovateľa pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR

- a) V súčinnosti so zástupcom objednávateľa spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie zástupcu objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.

- b) V súčinnosti so zástupcom objednávateľa spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených zástupcom objednávateľa.
- c) V súčinnosti so zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) spracovať požiadavku na zabezpečenie dodávok vody, palív a energií potrebných na prípravu a výdaj stravy počas mimoriadnej situácie, alebo krízovej situácie a uplatniť ju u spádovo príslušného Strediska prevádzky objektov.
- d) Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

7. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.

8. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Zástupca objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) zastúpený ním poverenými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať obery a odbery hygienických vzoriek.
- b) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- c) Poskytovateľ je povinný spracovať pre prenajaté priestory v budove č. 41 prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP.
- d) Poskytovateľ je povinný predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie Vojenskému ústavu hygieny a epidemiológie v Bratislave. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkoľvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP.
- e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v budove č. 41 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
- f) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 41, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými prostriedkami a silami.

9. Povinnosti poskytovateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
- b) Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.
- c) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z. ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
- d) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín). Poskytovateľ je

povinný doložiť na požiadanie zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) doklad o vykonávaných školeniach.

- e) Poskytovateľ vopred písomne upozorní zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.
- f) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
- h) Zástupca objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) sa zaväzuje vybaviť budovu č. 41 a ostatné priestory odovzdané k užívaniu protipožiarными prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečiť ich pravidelnú revíziu.
- i) Zástupca objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- j) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému útvaru zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) a priamo na požiarom útvar. Telefónne čísla budú dodané zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín). Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 41.
- k) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

10. Povinnosti poskytovateľa v oblasti objednávaní stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, objednávanie stravy prostredníctvom bezkontaktných stravovacích kariet

- a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednávanie stravy príslušníkmi zástupcu objednávateľa bezkontaktnými stravovacími kartami prostredníctvom zariadenia zabudovaného v budove č. 41.
- b) Príslušníci zástupcu objednávateľa si môžu za účelom objednávaní stravy u poskytovateľa prevziať maximálne 1 ks bezkontaktnéj stravovacej karty. Bezkontaktnú stravovaciu kartu si môžu vyzdvihnúť u poskytovateľa len na základe písomného povolenia zástupcu objednávateľa.
- c) Príslušníci zástupcu objednávateľa si môžu navštíviť kredit na bezkontaktnéj stravovacej karte buď platbou v hotovosti u pracovníka povereného poskytovateľom alebo prevodným príkazom na účet poskytovateľa (variabilný symbol – číslo bezkontaktnéj stravovacej karty).
- d) Objednávanie denných jedál (obed č. 1, 2, 3) na nasledujúci deň bude vykonávané vo vstupnej časti budovy č. 41 (snímacie zariadenia umiestnené na stene) v dobe výdaja obeda od 11:30 hod. do 13:30 hod. na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň (len obed č. 1) v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude bezkontaktná stravovacia karta nasnímaná poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude bezkontaktná stravovacia karta. Odber objednaného denného jedla bude umožnený až po vykonanej kontrole objednaného denného jedla podľa jedálneho lístka snímacím zariadením umiestneným na stene pri výdajnom okienku.
- e) Stornovanie objednaného denného jedla na nasledujúci deň (obed č. 1, 2, 3) bude umožnené príslušníkom zástupcu objednávateľa denne do 13:30 hod. V deň výdaja objednaného jedla bude umožnené príslušníkom zástupcu objednávateľa stornovanie len obeda č. 1 v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod.
- f) Termín zvyšovania kreditu (platby) na bezkontaktnéj stravovacej karte bude stanovený po vzájomnej dohode poskytovateľa so zástupcom objednávateľa.
- g) Bezkontaktná stravovacia karta je neprenosná.

- h) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v budove č. 41 v dobe od 7:00 hod. do 8.00 hod. a v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu objednávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste a ktorí sa zúčastňujú stravovania.
- i) Pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie je povinný zástupca objednávateľa v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín na budúci deň do 14:00 hod. Na prvý pracovný deň po dňoch pracovného pokoja (sobota, nedeľa a sviatky) je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 15:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov obedov a prídavkov potravín bude vykonávané písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 7:00 do 8:00 hod.
- j) Poskytovateľ je povinný vydať na základe predloženej objednávky zástupcovi objednávateľa denne do 14:45 hod. pomocné stravné lístky určené pre odber stravy stravníkmi, ktorí majú nárok na bezplatné stravovanie – menovite (obed vrátane prídavku potravín C).
- k) Poskytovateľ je povinný v prípade poruchy bezkontaktného stravovacieho systému zabezpečiť objednávanie stravy prostredníctvom vlastných stravných lístkov.

11. Ostatné povinnosti poskytovateľa

- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 41 je poskytovateľ povinný vyznamovať zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín).
- c) Poskytovateľ zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a pod.).
- d) Poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
- e) Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín).
- f) Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- g) Poskytovateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov budovy č. 41 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
- h) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení a ďalších hnutel'ných vecí znáša poskytovateľ na vlastné náklady.
- i) Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania za plné ceny podľa prílohy č. 1 v budove č. 41 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí odišli do dôchodku.
- j) Poskytovateľ má možnosť využiť objekt budovy č. 41 k príprave stravy pre cudzích stravníkov s možnosťou výdaja pripravenej stravy mimo objektu budovy č. 41 za predpokladu, že táto skutočnosť nebude negatívne ovplyvňovať kvalitu pripravovanej stravy a jej výdaj pre stravníkov zástupcu objednávateľa. Využívanie objektu budovy č. 41 pre cudzích stravníkov musí byť podmienené písomným súhlasom zástupcu objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín).
- k) Objednávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 9149 Trenčín aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

Článok VI. Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jej výška je uvedená v čl. IV. Hodnota zákazky.
2. Cena jednotlivých položiek služby (obeda a prídavku potravín C) pri zabezpečení stravovania vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody a bola stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z o cenách v znení neskorších predpisov. Cenu je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny, alebo nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Každá zmena cien musí byť riadne odôvodnená a vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode na základe súhlasu oboch strán. V opačnom prípade bude takéto konanie považované za podstatné porušenie rámcovej dohody.
3. Právo na zaplatenie ceny v rozsahu realizovaného plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto dohodou.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 1-krát za 30 dní za objednané denné jedlá, **zvlášť** za obedy a prídavky potravín C pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie a **zvlášť** za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú na bezkontaktné stravovacie karty.
 - 4.1. Fakturácia za stravovanie na bezkontaktné stravovacie karty.

Cena za objednané obedy a prídavky potravín C pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných obedov a prídavkov potravín C za uplynulé obdobie a ceny obeda a prídavku potravín C, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných obedov a prídavkov potravín C bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na bezkontaktné stravovacie karty bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny obeda, najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona 346/2005 Z.z.) a pri stravovaní zamestnancov na bezkontaktné stravovacie karty bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny obeda, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 Zákonníka práce).
 - 4.2. Fakturácia pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev.

Fakturáciu pri zabezpečovaní zabezpečení domácich a zahraničných návštev u zástupcu objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania (viď bod 2 písm. g).
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:
 - a) číslo realizačnej zmluvy a objednávky,
 - b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba,
 - c) celkovú cenu za dodaný tovar v € s DPH a
 - d) objednávky (podľa bodu 4., tohto článku) podpísané oprávnenou osobou určenou oprávneným zástupcom objednávateľa.
 - 5.1. Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej doručenia. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.
 - 5.2. Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresy:

Vojenský útvar 9149 (Veliteľstvo spoločnej logistickej podpornej skupiny)
Legionárska 5
911 27 Trenčín

IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171557/8180
Kontaktná osoba: kpt. Ing. Miroslav ULIČNÝ, 0960/333378

Vojenský útvar 3623 (Spoločné centrum materiálového manažmentu)
Legionárska 5
911 27 Trenčín
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171928/8180
Kontaktná osoba: mjr. Mgr. Ján BRACHO, 0960/333242

Vojenský útvar 8116 (Základňa stacionárnych KIS)
Železničná 3
911 01 Trenčín
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171928/8180
Kontaktná osoba: por. Ing. Adriana LEHOČKÁ, 0960/339623

Vojenský útvar 1065 (Centrum výnimočnosti pre oblasť EOD)
Olbrachtova 5
911 01 Trenčín
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171928/8180
Kontaktná osoba: kpt. Ing. Jozef KUHAJDA, 0960/333550

Vojenský útvar 9994 (pre Stredisko vystrojovania generálov Trenčín)
Ul. Slovenskej armády 52
914 41 Nemšová
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171928/8180
Kontaktná osoba: kpt. Ing. Juraj KURIPLACH, 0960/336803

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – Fakultná nemocnica (pre detašované pracovisko Poliklinika MO SR Trenčín)
gen. Miloša Vesela 21
034 26 Ružomberok
IČO: 31936415
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000177393/8180
Kontaktná osoba: Marta VRBICOVÁ, 0960/333723

Vojenský útvar 1062 (Veliteľstvo síl výcviku a podpory pre Posádkový klub)
Smetanova 6
911 49 Trenčín
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171928/8180
Kontaktná osoba: Stanislav MARTINÁK, 0960/333803

5.3. Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.

Článok VII. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto rámcovej dohode.
2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané obedy a prídavky potravín C nie sú pripravené a dodané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla, alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukázok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
3. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu jedál **do 1 hodiny** od dohodnutej doby výdaja stravy zaväzuje sa zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukázok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
4. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok VIII. Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ bezdôvodne nezabezpečí prípravu a výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí zástupcovi objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EURO.
2. V prípade, že poskytovateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody spracovaný prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre budovu č.41 – vo VÚ 9149 Trenčín, uhradí zástupcovi objednávateľa (veliteľ VÚ 9149 Trenčín) vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 3,30 EURO za každý deň omeškania.
3. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
4. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

1. V mene objednávateľa, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, uzatvorí Správa nehnuteľného majetku a výstavby Ministerstva obrany Slovenskej republiky Bratislava s poskytovateľom služby zmluvu o nájme nebytových priestorov podľa Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č.: SEMaI-183/2009-OdSM, podľa článku 15 ods. 3 Smerníc ministerstva obrany č. 12/2009 o správe majetku štátu a v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa.
2. V mene objednávateľa, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, uzatvorí Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany Slovenskej republiky s poskytovateľom služby nájomnú zmluvu, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnutel'ných vecí objednávateľa podľa Metodického usmernenia č.: SEMaI-23-36/2005-OdSMÚ, podľa článku 15 ods. 3 Smerníc ministerstva obrany č.12/2009 o správe majetku štátu a v súlade s § 13 zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
3. V mene objednávateľa, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, uzatvorí Správa nehnuteľného majetku a výstavby Ministerstva obrany Slovenskej republiky Bratislava s poskytovateľom služby Dohodu o poskytovaní služieb spojených s dodávkou energií a o refundácii výdavkov za

poskytnuté energie v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

4. Uzatvorenie platných nájomných zmlúv podľa bodov 1 a 2 a zmluvy o refundácii výdavkov za energie podľa bodu 3 tohto článku je podmienkou plnenia rámcovej dohody o zabezpečení stravovania. V prípade, že ktorákolvek zo zmlúv podľa bodov 1., 2., a 3., nebude uzatvorená z dôvodov na strane poskytovateľa, objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody pre podstatné porušenie rámcovej dohody.

Článok X. Zánik rámcovej dohody

Rámcovú dohodu je možné zrušiť :

1. Písomnou dohodou zmluvných strán, v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti rámcovej dohody.
2. Odstúpením objednávateľa od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v realizačnej zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania, t.j.
 - a) ak poskytovateľ opakovane (5 x počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objedanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy alebo
 - b) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozorení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzieb stravného k stravej dávke 1 a sadzieb stravného k prídavkom potravín C alebo
 - c) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozorení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov alebo
 - d) ak poskytovateľ neuzavrie zmluvy podľa bodov 1., 2. a 3. článku IX. Osobitné ustanovenia tejto rámcovej dohody alebo odstúpi od zmluvy o nájme, nájomnej zmluvy na hnutel'ný majetok a zmluvy o refundácii výdavkov za energie.
 - e) ak Správa nehnuteľného majetku a výstavby Ministerstva obrany Slovenskej republiky Bratislava a Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany Slovenskej republiky odstúpi od ktorejkoľvek z uzatvorených zmlúv podľa bodov 1., 2. a 3. článku IX. Osobitné ustanovenia tejto rámcovej dohody t.j. zmluvy o nájme, nájomnej zmluvy na hnutel'ný majetok a zmluvy o refundácii výdavkov za energie
3. Odstúpením poskytovateľa od rámcovej dohody v prípade, ak zástupca objednávateľa je vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných obedov a prídavkov potravín C riadne a včas.
4. Odstúpenie od rámcovej dohody podľa bodov 2.a 3. sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.
5. Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou pri preukázanej podstatnej zmene podmienok dohodnutých v rámcovej dohode (napr. preukázané priemerné zníženie počtu stravovaných za tri kalendárne mesiace nasledujúce po sebe o viac ako 50 % oproti predpokladanému počtu stravovaných, zvýšenie sadzieb za prenájom nehnuteľného a hnutel'ného majetku štátu o viac ako 50 %, preukázané zvýšenie platieb za poskytované služby spojené s dodávkou energií o viac ako 35 %, preukázaná nerentabilnosť poskytovania stravovacej služby vzhľadom na zníženie počtu stravovaných a zvýšenie prevádzkových nákladov). Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, ak boli výpovedné dôvody preukázané.
6. V ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ požaduje od poskytovateľa zasielať finančné plnenia rámcovej dohody (finančný objem dodanej služby za každý štvrt'rok kalendárneho roka) na základe uzatvorených realizačných zmlúv za každý štvrt'rok kalendárneho roka do 10. dňa po jeho ukončení na adresu: Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
2. Táto rámcová dohoda je uzatvorená na dobu určitú, od 01.01.2012 do 31.12.2015. Pred uplynutím doby, na ktorú je rámcová dohoda uzatvorená, platnosť a účinnosť rámcovej dohody

- skončí vyčerpaním limitu predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý je uvedený v článku IV. Hodnota zákazky tejto rámcovej dohody.
3. Realizačné zmluvy na príslušný kalendárny rok okrem ustanovení uvedených v článku V. Zmluvné podmienky realizačných zmlúv, budú obsahovať ďalšie ustanovenia vychádzajúce z podmienok rámcovej dohody, ktoré budú do konkrétnej realizačnej zmluvy pri jej uzatváraní doplnené. Vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z realizačnej zmluvy na príslušný kalendárny rok v tejto realizačnej zmluve bližšie neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami tejto rámcovej dohody, Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, a to v uvedenom poradí.
 4. Oprávnení zástupcovia objednávateľa pre účely zabezpečenia zmluvného stravovania uvedení v bode 2. článku II. Predmet rámcovej dohody, v realizačných zmluvách na príslušný kalendárny rok nie sú oprávnení dodatkami zvyšovať jednotkové ceny položiek služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
 5. Zmluvné strany súhlasia s tým, že dňom zrušenia rámcovej dohody jedným zo spôsobov uvedených v článku X. Zánik rámcovej dohody, zanikajú aj realizačné zmluvy uzatvorené oprávnenými zástupcami objednávateľa v príslušnom kalendárnom roku.
 6. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť nadobudne 1.1.2012 po predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
 7. Ak nie je v tejto rámcovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto rámcovej dohody rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.
 8. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len po predchádzajúcej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
 9. Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
 10. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR na internete v plnom znení.
 11. Táto rámcová dohoda vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.
 12. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 výtlačok a objednávateľ 3 výtlačky.

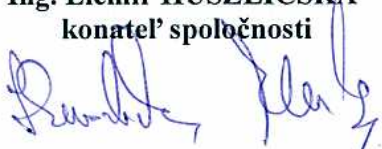
V Bratislave, dňa

15 DEC. 2011

V Bratislave, dňa

15 DEC. 2011

Za poskytovateľa:
Ing. Elemír HUSZLICKA
konateľ spoločnosti


Gastroplus s.r.o.
Pod Juhom 6477/1, 911 08 Trenčín
Tel.: 032/744 69 12 ①
UniCredit Bank a.s., č.ú.: 6614426003/1111
IČO: 36 308 935, IČ DPH: SK2021468108

Za objednávateľa:
Ing. Pavol LÍŠKA
riaditeľ



Jednotkové ceny položiek služby

P. Č.	Názov položky	Cena v eurách	
		Stravná dávka 1	Prídavok potravín
		Obed	C
1.	cena bez DPH	2,67	0,47
2.	cena s DPH v €	3,20	0,56

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie.

Jednotkové ceny jednotlivých položiek služby vychádzajú z predloženého kalkulačného listu v ponuke, upraveného podľa výsledkov e-aukcie.