

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb
uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy
a výstavby Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Janáček, generálny tajomník služobného úradu
poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky
v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby
Slovenskej republiky**
Osoba oprávnená na vecné
a obchodné rokovania:
E-mailový kontakt:
Osoba oprávnená na rokovanie
v technických veciach:
E-mailový kontakt:
IČO: **30 416 094**
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT/BIC:

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Poskytovateľ :

So sídlom : **STAEG Slovakia, spol. s r.o.**
Zastúpená : **Krupinská 4, 851 01 Bratislava**
Ing. Marek Daněk a Fridrich Möbs
Osoba oprávnená na rokovanie
v technických veciach:
E-mailový kontakt:
IČO : **47 329 149**
DIČ :
IČ DPH :
IBAN:
SWIFT/BIC:
Registrácia:

(ďalej len „**poskytovateľ**“, objednávateľ a poskytovateľ spoločne ďalej len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania na predmet zmluvy s názvom „**Upratovacie a čistiace služby**“ zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 15.11.2021 pod značkou 2021/S 221-582663 a vo Vestníku verejného obstarávania pod číslom 266/2021 zo dňa 16.11.2021 pod značkou 56474–MSS, realizovanej ako nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „**Výsledok verejného obstarávania**“).
2. Zmluva sa uzatvára s úspešným uchádzačom, ktorý predložil svoju ponuku na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na poskytnutie predmetnej zmluvy.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené ako podklady pre uzatvorenie Zmluvy, ako aj doklady a údaje v nich obsiahnuté sú pravdivé a sú účinné pri podpise tejto Zmluvy v nezmenenej forme.

Článok II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb za podmienok dohodnutých v Zmluve, v prílohe č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 8 Zmluvy a v súlade s príslušnými právnymi predpismi (ďalej len „**predmet Zmluvy**“ alebo „**služby**“). Poskytovateľ sa na základe Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby v priestoroch objednávateľa a na základe požiadaviek objednávateľa, technickým vybavením, ktoré má k dispozícii, vrátane dodávky čistiacich a doplnkových tovarov potrebných na výkon predmetu Zmluvy.
2. Pod pojmom upratovacie služby sa rozumie pravidelné upratovanie, ktoré zahŕňa upratovacie služby špecifikované v Zmluve a v prílohe č. 1 Zmluvy, vrátane nakladania a manipulácie s odpadom, dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení a kuchyniek, a pod.
3. Pre vylúčenie pochybností, predmetom Zmluvy nie je čistenie výpočtovej techniky (PC a príslušenstva).
4. Podlahová plocha upratovania a čistenia priestorov objednávateľa spolu predstavuje 26 374 m², z toho:
 - administratívna budova Námestie slobody č. 6, Bratislava s rozlohou 20 986 m²
 - administratívna budova Lamačská cesta č. 8, Bratislava s rozlohou 5 388 m²
5. Rozsah a časové intervaly upratovacích a čistiacich služieb vymedzuje príloha č. 1 Zmluvy.
6. V prípade mimoriadnej udalosti (napr. havária na rozvodoch a pod.) („ďalej len mimoriadna udalosť“) poskytovateľ zabezpečí, aby bola k dispozícii pohotovostná upratovacia služba podľa prílohy č. 1 Zmluvy.

Článok III.

Spôsob plnenia Zmluvy

1. Predmet Zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v časových intervaloch určených v prílohe č. 1 Zmluvy.
2. V prípade potreby prispôsobí poskytovateľ upratovacie a čistiace práce požiadavkám objednávateľa.

Článok IV.

Doba trvania Zmluvy

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 48 (štyridsaťosem) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Článok V.

Cena za predmet Zmluvy

1. Cena za poskytovanú službu vrátane dodania spotrebného materiálu – čistiacich prostriedkov je stanovená dohodou podľa zákona č. NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Celková zmluvná cena pre účely Zmluvy za 48 (štyridsaťosem) kalendárnych mesiacov je dohodnutá vo výške:
 - 554 467,75 eur bez DPH (slovom: päťstopäťdesiatštyri tisíc štyristošesťdesiatšesťdesiat sedem eur a sedemdesiatpäť centov bez DPH),
 - 665 361,30 eur s DPH (slovom: šesťstošesťdesiatpäť tisíc tristošesťdesiatjeden eur a tridsať centov s DPH),
 - DPH predstavuje sumu 110 893,55 eur (slovom: stodesať tisíc osemstodeväťdesiattri eur a päťdesiatpäť centov),
3. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie služieb mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH
4. Jednotková cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb je stanovená v prílohe č. 5 Zmluvy.
5. Cena za predmet Zmluvy zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou poskytovania služby vlastným technickým vybavením a zariadením poskytovateľa s použitím a dodávkou čistiacich prostriedkov pre kvalitné poskytnutie služby v miestach poskytovania služby.
6. Poskytovateľ vystaví za poskytnuté služby daňový doklad - faktúru 1 krát mesačne, vždy do 5. (piateho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola uskutočnená služba. Neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry musí byť mesačný výkaz vykonaných prác podpísaný osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach za obe zmluvné strany (príloha č. 7 Zmluvy) podľa článku VII. ods. 2 Zmluvy. Cena bude hradená formou bezhotovostného prevodu na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, na základe vystavovaných mesačných faktúr za poskytnuté služby. Lehota splatnosti každej vystavenej faktúry je 30 (tridsať) dní a začína plynúť odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené údaje v rozpore so Zmluvou alebo nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti v zmysle platných predpisov, je objednávateľ oprávnený faktúru odmietnuť a vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti v tomto prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.
7. Platba za kalendárny mesiac bude pozostávať z mesačnej sumy za vykonávanie pravidelných činností vykonaných denne, týždenne, mesačne, ako aj pohotovostných a mimoriadnych služieb špecifikovaných v prílohe č. 1 Zmluvy.
8. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutý predmet Zmluvy vznikne poskytovateľovi po potvrdení riadneho poskytnutia služieb objednávateľom v súlade s článkom VII. ods. 2 a ods. 3 Zmluvy na základe ním vystavenej faktúry. Prílohu faktúry tvorí zároveň aj protokol o vykonaní kontroly služieb, prípadných zistených nedostatkov s dátumom ich odstránenia, ktorý podpisuje osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach za obe zmluvné strany (príloha č. 8 Zmluvy).

9. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny, je poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov.
10. Objednávateľ na základe Zmluvy neposkytne preddavok na predmet Zmluvy.

Článok VI.

Spôsob poskytovania služieb

1. Poskytovateľ môže v priestoroch špecifikovaných v článku II. ods. 4 Zmluvy vykonávať výlučne upratovacie a čistiace služby podľa prílohy č. 1 Zmluvy na zabezpečovanie funkčnosti priestorov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby podľa tejto Zmluvy a jej príloh prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vykonávanie služieb objektového vedúceho osobou, ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Objektový vedúci bude vykonávať činnosti počas pracovnej doby (od 7:00 do 9:00 hod.) podľa tejto Zmluvy a bude v pravidelnom kontakte s osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach uvedenou v záhlaví zmluvy.
objektový vedúci: '
4. V prípade, ak počas plnenia Zmluvy nastane situácia, že bude potrebné nahradiť osobu objektového vedúceho, ktorou poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, nový objektový vedúci musí spĺňať rovnaké požiadavky, ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania . Každú výmenu objektového vedúceho musí schváliť objednávateľ. K zmene objektového vedúceho môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred jeho zmenou, predložiť písomné oznámenie o zmene objektového vedúceho spolu s dokladmi na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že k výmene objektového vedúceho dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy. Nezávisle na tom, v prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku Zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 2 000,00 eur (dvetisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa, pričom je povinný vykonávať vo všetkých upratovaných priestoroch bezpečnostné opatrenia za účelom zabránenia vzniku škôd na majetku objednávateľa, a to najmä, nie však výlučne: zatváranie okien, vypínanie elektrických spotrebičov – ako napr. ventilátorov, svetiel a pod.
6. Poskytovateľ sa podľa Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, starostlivo, hospodárne, s ekologicky certifikovanými prostriedkami podľa prílohy č. 3 Zmluvy, prístrojmi/strojovým vybavením podľa prílohy č. 4 Zmluvy a vykonávať ich podľa požiadaviek objednávateľa, prostredníctvom:
 - a. bezúhonných pracovníkov. Bezúhonným pracovníkom nie je pre účely Zmluvy osoba, ktorá bola za posledných 5 (päť) rokov právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin alebo za iný trestný čin, za ktorý jej bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody v dĺžke viac ako dvanásť 12 (dvanásť) mesiacov. Bezúhonnosť pracovníkov je

- poskytovateľ povinný preukázať výpisom z registra trestov dodaným pred nástupom na miesto výkonu Zmluvy.
- b. aspoň jedného zdravotne znevýhodneného zamestnanca alebo znevýhodneného alebo zraniteľného zamestnanca v zmysle § 2 ods. 5 a 6 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý bude schopný vykonávať pridelené úlohy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať požiadavku objednávateľa na výmenu svojho zamestnanca a/alebo inej osoby, ktorý sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným z dôvodu závažného porušenia Zmluvy, najmä povinnosti podľa tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výmenu takejto osoby do 48 (štyridsaťosem) hodín od doručenia písomnej výzvy elektronicky na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach. Novo navrhnutá osoba musí spĺňať požiadavky podľa odseku 6 tohto článku Zmluvy.
 8. Poskytovateľ zabezpečí na výkon činností potrebné čistiace prostriedky bližšie určené v prílohe č. 3 Zmluvy, stroje, zariadenia a mechanické prostriedky špecifikované podľa prílohy č. 4 Zmluvy na vlastné náklady. Poskytovateľ je povinný stroje, zariadenia a prostriedky udržiavať v bezpečnostnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie a používať zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace dezinfekčné a hygienické prostriedky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kartu bezpečnostných údajov (ďalej len „KBÚ“) k čistiacim prostriedkom, ktoré budú na výkon služieb používané. KBÚ musí byť riadne vyvesená v priestoroch slúžiacich pre odkladanie technického vybavenia slúžiaceho na výkon upratovacích služieb.
 9. Poskytovateľ je zodpovedný za poskytovanie odborne vykonaných upratovacích a čistiacich služieb.
 10. Poskytovateľ ďalej zodpovedá za bezpečnosť všetkých osôb oprávnených byť na pracovisku a zaväzuje sa udržiavať ho v takom stave, aby sa predišlo ohrozeniu týchto osôb.
 11. Poskytovateľ je povinný dodržiavať právne predpisy na úseku protipožiarnej ochrany (ďalej len „PPO“) podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“) a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“).
 12. Poskytovateľ sa zaväzuje počas realizovania služieb chrániť životné prostredie v mieste plnenia Zmluvy aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.
 13. Poskytovateľ je povinný zbierať všetky druhy odpadov, vrátane rôznych odpadov a komunálneho odpadu a dopraviť ich na určenú skládku – odpadové kontajnery. Odpad je povinný triediť podľa druhu kontajnerov, tak ako je uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy.
 14. Poskytovateľ nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie do ovzdušia, do vody a do okolitej krajiny v mieste plnenia Zmluvy, alebo jeho tesnej blízkosti akékoľvek toxické odpady alebo nebezpečné látky.
 15. Poskytovateľ dostatočne včas elektronicky, formou e-mailu, oznámi zodpovednej osobe objednávateľa lehotu, v ktorej má byť dodaný spotrebný hygienický materiál. Spotrebný hygienický materiál sa považuje za dodaný podpísaním preberacieho protokolu osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach za obe zmluvné strany s uvedením druhu, množstva, dátumu, pečiatkou a podpisom zodpovedných osôb zmluvných strán.
 16. Objednávateľ sa zaväzuje, že priestory v ktorých sa budú vykonávať upratovacie a čistiace služby zabezpečí tak, aby upratovacie a čistiace služby vykonávané poskytovateľom mohli pokračovať bez narušenia podľa vopred dohodnutého intervalu poskytovania služieb.
 17. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade, ak v objektoch sú alebo budú inštalované atypické

materiály vyžadujúce zvláštny postup, že odovzdá poskytovateľovi potrebný návod, a to najneskôr 3 (tri) dni pred začatím upratovacích a čistiacich služieb v prípade, že takéto atypické materiály sú už inštalované alebo bez zbytočného odkladu potom, čo budú takéto atypické materiály inštalované. V prípade, že objednávateľ túto povinnosť nedodrží, nezodpovedá poskytovateľ za škodu vzniknutú v súvislosti s nedodržaním osobitného postupu pri údržbe a čistení atypického materiálu.

Článok VII.

Kontrola poskytovania služieb

1. Objednávateľ je podľa Zmluvy oprávnený po každom poskytnutí služieb uskutočniť kontrolu kvality a včasnosti upratovacích služieb a vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.
2. Jedenkrát mesačne, pokiaľ nie je dohodnuté inak, osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach uvedená v záhlaví zmluvy za poskytovateľa predkladá k podpisu mesačný výkaz, ktorý je spracovaný na základe skutočne vykonaných služieb podľa Zmluvy a jej príloh. V prípade, ak mesačný výkaz vykonaných služieb nebude odovzdaný osobe oprávnenej na rokovanie v technických veciach uvedenej v záhlaví Zmluvy, nevznikne poskytovateľovi právo na zaplatenie zmluvnej ceny za príslušný mesiac.
3. Objednávateľ je povinný reklamovať zjavné vady kvality a rozsah vykonaných upratovacích a čistiacich služieb okamžite pri ich zistení, najneskôr však do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy mala byť / bola služba vykonaná, resp. nebola služba vykonaná vôbec. V prípade zistenia akejkoľvek vady je objednávateľ povinný túto skutočnosť písomne oznámiť a doručiť objektovému vedúcemu.
4. Poskytovateľ je povinný okamžite bezplatne bez zbytočného odkladu odstrániť právom reklamovanú vadu, a to najneskôr do 2 (dvoch) dní od jej oznámenia osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach uvedenou v záhlaví Zmluvy za objednávateľa. O reklamácii ako aj odstránení vady bude vykonaný zápis.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za:
 - a) prípadné škody vzniknuté na majetku objednávateľa alebo inej škody vzniknutej pri poskytovaní služieb alebo vzniknuté nevykonaním dohodnutých činností, eventuálne na zdraví pracovníkov a návštevníkov objednávateľa, vzniknuté konaním pracovníkov poskytovateľa a porušením právnych predpisov a noriem pre poskytovanie služieb, prípadne používaním prístrojov a prostriedkov nezodpovedajúcich platným právnym normám,
 - b) odovzdanie všetkých zjavne stratených vecí nájdených pracovníkmi poskytovateľa na miestach výkonu dojednaných služieb poverenému pracovníkovi objednávateľa,
 - c) vybavenie svojich pracovníkov vykonávajúcich predmetné služby zodpovedajúcimi ochrannými pomôckami, odevom a obuvou, krémami na ruky v potrebnom množstve s ohľadom na hygienické predpisy a normy a jednotným pracovným odevom vhodným pre dané prostredie, označeným zreteľným logom firmy a menovkami na vlastné náklady,
 - d) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ich úsekom a početnosťou jednotlivých činností,
 - e) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s pravidlami triedenia, zberu a ukladania odpadu do zberných nádob na to určených,

- f) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ostatnými skutočnosťami dôležitými pre riadny a bezpečný výkon upratovacích a čistiacich prác,
- g) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci podľa zákona o BOZP a zákona o OPP
2. V prípade, že poskytovateľ nesplní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo vyplývajúcich z odseku 1 tohto článku Zmluvy, prípadne povinností podľa článku VII. odsek 4 Zmluvy a ani v dodatočnej objednávateľom stanovenej lehote neodstráni vytknuté vady, má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny za príslušný mesiac. V prípade, ak nastane takéto porušenie povinností poskytovateľa opakovane, objednávateľ to považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy, na základe čoho má právo odstúpiť od Zmluvy.
 3. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí na plnenie predmetu Zmluvy dostatočný počet pracovníkov podľa prílohy č. 1 Zmluvy, má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny za príslušný mesiac.
 4. Poskytovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci majú prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny, faxy a iné. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku Zmluvy má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 eur (päťtisíc eur).
 5. Poskytovateľ nie je oprávnený povoliť prístup tretím osobám, t. j. osobám, ktoré nie sú určené na plnenie predmetu Zmluvy, na miesta plnenia Zmluvy. Za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 500,00 eur (päťsto eur).
 6. V prípadoch, ak dôjde k podstatnému porušeniu Zmluvy, alebo poskytovateľ poskytuje predmet Zmluvy nekvalitne s vadami, objednávateľ uvedie tieto skutočnosti v referencii podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní v "Informačnom systéme Evidencia referencií" vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
 7. Poskytovateľ je povinný počas účinnosti tejto Zmluvy zabezpečiť trvanie platnej zmluvy o poistení pre prípad spôsobenia škody pri výkone služby s minimálnym poistným plnením do sumy 50 000,00 eur (päťdesiatitisíc eur), ktorá bola predložená poskytovateľom pred podpisom Zmluvy. Za účelom preukázania trvania poistenia počas účinnosti Zmluvy je poskytovateľ povinný na žiadosť objednávateľa aktuálny doklad o poistení bezodkladne predložiť. V prípade, ak poruší poskytovateľ povinnosť mať uzavreté poistenie podľa tohto odseku Zmluvy, je na žiadosť objednávateľa povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 2 000,00 eur (dvetisíc eur); zároveň je objednávateľ v takom prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
 8. Poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie a podobne bude potrebovať od objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania služby. S poskytnutými podkladmi je poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu Zmluvy podľa článku II. Zmluvy; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy.
 9. Poskytovateľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona

- o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy zo strany objednávateľa. Poskytovateľ je povinný počas celého trvania Zmluvy byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dodržiavať povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z. a prostredníctvom oprávnenej osoby overovať identifikáciu konečných užívateľov výhod.
10. Ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje poskytovateľa, že nenastane plnenie zo Zmluvy.
 11. V prípade, ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 9 tohto článku Zmluvy sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.
 12. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne predložiť objednávateľovi menný zoznam svojich zamestnancov a/alebo iných osôb, ktorí budú poskytovať upratovacie služby podľa tejto Zmluvy minimálne 2 (dva) pracovné dni pred poskytnutím upratovacích služieb a v rovnakej lehote písomne oznámiť všetky zmeny v zozname osobe oprávnenej konať vo veciach technických za poskytovateľa.
 13. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytnutie služby.
 14. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) vytvoriť pracovníkom poskytovateľa základné podmienky potrebné pre riadny výkon ich práce,
 - b) umožniť výkon dojednaných služieb podľa Zmluvy, a to najmä poskytnúť kľúče od priestorov, v ktorých budú upratovacie služby poskytované,
 - c) umožniť poskytovateľovi v miere nevyhnutne nutnej v súvislosti s vykonávaním upratovacích a čistiacich služieb odber teplej a studenej vody, elektrickej energie a zabezpečiť primerané osvetlenie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie a čistiace práce vykonávať. Náklady na úhradu vody a odberu elektrickej energie, ako aj náklady osvetlenia priestorov idú na účet objednávateľa a nebudú poskytovateľovi účtované,
 - d) pre potreby poskytovateľa bezodplatne vyčleniť v rozsahu predmetu Zmluvy zodpovedajúce množstvo uzamykateľných miestností pre uskladnenie technických prostriedkov vrátane materiálu a pre prezliekanie pracovníkov poskytovateľa zaisťujúcich upratovacie a čistiace práce,
 - e) zabezpečiť nádoby a kontajnery na zber separovaného odpadu.
 15. Objednávateľ si vyhradzuje právo v rámci platnosti Zmluvy meniť rozsah plôch upratovacích služieb v objektoch uvedených v prílohe č. 1 Zmluvy formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok IX.

Subdodávateľ, zmena subdodávateľa

1. V prípade, že poskytovateľ zabezpečí poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, prílohou č. 6 tejto Zmluvy je zoznam subdodávateľov poskytovateľa.
2. V prípade, ak sa počas plnenia tejto Zmluvy bude podieľať na realizácii predmetu Zmluvy subdodávateľ, poskytovateľ je povinný navrhnúť takého subdodávateľa, ktorý bude spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona

o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytnúť služby, zodpovedajúce predmetu Zmluvy, ak to nepreukáže, objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy,

- b) v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu Zmluvy v rovnakej kvalite ako poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočnosť, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom.
3. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 2 tohto článku. V prípade, ak poskytovateľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa vyššie uvedené povinnosti v odseku 2 tohto článku, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
 4. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zmluvy, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov služby, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
 5. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

Článok X.

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v záhlaví Zmluvy.
2. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené faxom, osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
4. Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručenie v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,

- b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi/osobe poverenej konať vo veciach technických odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
5. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
- a) v ktorom ju táto zmluvná strana odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
6. Objednávateľ po podpise Zmluvy osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach oznámi poskytovateľovi kontaktné osoby zodpovedné za objednávateľa za dodávku spotrebného hygienického materiálu, a to v rozsahu meno, priezvisko, e-mailový kontakt, tel. číslo.
7. Poskytovateľ po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami oznámi objednávateľovi kontaktné osoby zodpovedné za poskytovateľa, a to v rozsahu:
- a) objektový vedúci – meno, priezvisko, tel. číslo, e-mailový kontakt
 - b) za preberanie spotrebného hygienického materiálu – meno, priezvisko, tel. číslo, e-mailový kontakt.

Článok XI. Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

Článok XII. Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva zanikne uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu iným spôsobom.
2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení Zmluvy písomnou dohodou zmluvných strán. Takáto dohoda musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
3. Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou,
 - b) vydania rozhodnutia o vyhlásení konkurzu, rozhodnutia o likvidácii alebo sa ak sa

- zmluvná strana ocitne v úpadku / nútenej správe,
c) ak je to uvedené v Zmluve.
- V takomto prípade Zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy oprávnenou stranou druhej zmluvnej strane. V prípade ukončenia tejto Zmluvy odstúpením objednávateľa z dôvodov uvedených v tomto odseku vyššie, zanikajú poskytovateľovi okamihom odstúpenia všetky nároky na akékoľvek platby a/alebo odmeny za poskytnuté služby, či iné plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré majú byť dodané po dni odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nárokov na zmluvné pokuty.
4. Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu ukončiť výpoveďou jednej zo zmluvných strán. V takom prípade je výpovedná lehota 6 (šesť) kalendárnych mesiacov a je rovnaká pre obe zmluvné strany, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy riadne doručená druhej zmluvnej strane, s tým, že Zmluva na základe jej výpovede niektorou zo zmluvných strán zanikne uplynutím posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie výpovedná lehota.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje najmä, ak:
- a) poskytovateľ neodstráni opakovane reklamované vady podľa článku VII. Zmluvy objednávateľom zistených kedykoľvek v čase platnosti Zmluvy,
 - b) poskytovateľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve,
 - c) poskytovateľ povolí prístup do priestorov objednávateľa špecifikovaných v článku II. ods. 4 Zmluvy tretím osobám, t. j. osobám, ktoré nie sú určené na plnenie predmetu Zmluvy,
 - d) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie, alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - e) poskytovateľ pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
 - f) objednávateľ má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ uzavrel v danom verejnom obstarávaní alebo počas plnenia Zmluvy s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
 - g) poskytovateľ porušil pravidlá mlčanlivosti podľa článku VIII. ods. 4 Zmluvy.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia, alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
7. Ak vznikne objednávateľovi právo na odstúpenie od Zmluvy podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. má zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
8. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty podľa Zmluvy oznámi objednávateľ dorúčením penalizačnej faktúry poskytovateľovi. Zmluvné pokuty podľa Zmluvy je možné kumulovať. Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu dorúčením penalizačnej faktúry poskytovateľovi kedykoľvek potom, čo mu na ňu vznikne právo.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenie

1. Obe strany sa zaväzujú v priebehu zmluvného obdobia spolupracovať pri realizácii predmetu Zmluvy. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí, vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Za týmto účelom oznámi vedúci pracovník poskytovateľa objednávateľovi svoje mobilné telefónne číslo, na ktorom ho je možné kontaktovať počas plnenia predmetu Zmluvy.

2. Obe zmluvné strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení Zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej prináležia. Rovnako sa zaväzujú v priebehu trvania Zmluvy i po jej ukončení zachovať mlčanlivosť o znalostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s realizáciou Zmluvy, týkajúce sa druhej strany.
4. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonať podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní len písomne vo forme dodatku k Zmluve a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Pre vylúčenie pochybností, zmeny v osobách oprávnených pre vecné, obchodné a technické rokovanie si nevyžadujú uzatvorenie písomného dodatku k Zmluve.
6. Ostatné náležitosti, ktoré nie sú v tejto Zmluve bližšie upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
7. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) vyhotoveniach, z ktorých 4 (štyri) vyhotovenia obdrží objednávatel' a 2 (dve) poskytovateľ.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôli, ju podpísali. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy
 - b) Príloha č. 2 – Mimoriadne upratovacie služby
 - c) Príloha č. 3 – Spotrebný materiál (špecifikácia čistiacich prostriedkov)
 - d) Príloha č. 4 – Zoznam zariadení (strojové vybavenie)
 - e) Príloha č. 5 – Podrobná špecifikácia ceny
 - f) Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)
 - g) Príloha č. 7 – Mesačný výkaz vykonaných prác
 - h) Príloha č. 8 – Protokol o vykonaní kontroly

V Bratislave dňa _____

V Bratislave dňa 01.06.2022

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Martin Janáček
generálny tajomník služobného úradu

.....
Ing. Marek Daněk a Fridrich Möbs
konatelia STAEG Slovakia, spol. s r.o.

Príloha č. 1 Zmluvy – Opis predmetu zmluvy

Predmetom poskytovanej služby je pravidelné upratovanie a čistenie kancelárskych a prevádzkových priestorov, ktoré bude vykonávané

- v termínoch ako služby:

- denné,
- týždenné,
- mesačné,
- ročné,
- mimoriadne,
- pohotovostné,

- v objektoch:

P.č.	Objekt	Upratovaná plocha	Počet pracovníkov Opis pozícií
1.	administratívna budova Nám. Slobody 6, Bratislava	20.986 m ²	2 x denní pracovník Dostatočný počet popoludňajších pracovníkov
2.	administratívna budova Lamačská cesta 8, Bratislava	5.388 m ²	Dostatočný počet popoludňajších pracovníkov

- so stanoveným počtom pracovníkov a opisom ich pozícií:

jeden objektový vedúci, ktorého povinnosťou je rozmiestnenie pracovníkov vykonávajúcich upratovanie a čistiace práce s definíciou ich pracovného zaradenia, koordinácia a kontrola ich činnosti nad riadnym plnením, a to dennou evidenciou vykonaných činností jednotlivých pracovníkov. Súčasťou úloh objektového vedúceho je kontrolná činnosť vo vzťahu k výkonu predmetu zmluvy, evidencia odpracovaných hodín pracovníkov, evidencia spotreby hygienického materiálu a koordinovať pohotovosť v prípade mimoriadnych udalostí;

Objektový vedúci bude vykonávať činnosti počas pracovnej doby (od 7:00 do 9:00 hod.) na Námestí Slobody č. 6 a na Lamačskej ceste č. 8, zároveň bude v pravidelnom kontakte s poverenou osobou objednávateľa na rokovanie v technických veciach. Pozícia objektového vedúceho nemôže byť kumulovaná s pozíciou upratovača.

minimálne dvaja denní pracovníci, ktorí vykonávajú upratovanie v administratívnej budove na Námestí slobody č. 6, Bratislava v čase od 7:00 do 12:00 hod; pričom 1 pracovník musí byť k dispozícii počas celej pracovnej doby (od 7:00 do 15:30 hod) na pohotovostné upratovanie. Upratovanie priestorov kancelárie ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu (ďalej len „chránené trakty“) bude vykonávané v čase od 6:00 do 15:00 hod. po predchádzajúcom súhlase s poverenou osobou objednávateľa na rokovanie v technických veciach.

dostatočný počet popoludňajších pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovanie a čistenie priestorov v čase od 15:00 do 22:00 hod v administratívnych priestoroch na Námestí slobody č. 6 a Lamačskej cesty č. 8.

Všetci pracovníci musia byť bezúhonní počas trvania zmluvy. Bezúhonnosť preukáže úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v rámci poskytnutia súčinnosti.

Denné, týždenné a mesačné upratovacie služby majú byť zabezpečované v pracovných dňoch.

Ročné a mimoriadne upratovacie služby môžu byť zabezpečované aj v dňoch pracovného pokoja.

Pohotovostné upratovacie služby predstavujú najmä vykonanie upratovacích činností na odstránenie drobných znečistení vzniknutých v priebehu pracovného dňa nahlásených zodpovednou osobou objednávateľa.

Mimoriadne upratovacie služby predstavujú najmä vykonanie upratovacích činností spojených s mimoriadnou udalosťou, po maľovaní priestorov, sťahovaní kancelárií, zber papiera zo skartovacích

zariadení, čistenie chladničiek a mikrovlnných rúr a pod. Rozsah činností musí byť vopred odsúhlasený osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach za objednávateľa.

Periodicita a popis požadovaných výkonov a prác

Budova č.1 a č.2, chodby, schody a spoločné priestory. Mimo chránených traktov	denné	tyždenné	mesačné	ročné
vstupný vestibul - strojové čistenie so zodpovedajúcim čistiacim prípravkom	x			
odstraňovanie škvŕn na presklených plochách a zrkadlách v priestore vestibulu	x			
vyprázdňovanie odpadových košov na separovaný odpad do zberných nádob	x			
strojové čistenie podláh- keramickej dlažby od 1.1. do 15.4. a od 15.10 do 31.12.	x			
strojové čistenie podláh- keramickej dlažby - bežný režim od 16.4. do 14.10.		x		
stieranie podlahových plôch schodísk na vlhko od 1.1. do 15.4. a od 15.10. do 31.12.	x			
stieranie podlahových plôch schodísk a podest na vlhko - bežný režim od 16.4. do 14.10.		x		
zametanie podlahových plôch schodísk a podest		2 x		
vyčistenie zvislých sklenených plôch vstupných posuvných dverí na prízemí	x			
vysávanie kobercov na chodbách		2 x		
vyčistenie presklených výplní dverí čistiacim prostriedkom		x		
čistenie povrchu madiel vo vestibule a madiel na schodiskách vlhkou utierkou		x		
vysypávanie zásobníkov skartovačiek		x		
utieranie prachu z nábytku vlhkou utierkou		x		
povysávanie kresiel a stoličiek		x		
vyčistenie vnútorných nerezových plôch výťahov dezinfekčným prípravkom		2 x		
vyčistenie podlahy výťahov		2 x		
vyčistenie nerezových plôch stanovišť výťahov		x		
vyčistenie vnútorných plôch výťahu PaterNoster		2 x		
pozametanie všetkých priestorov pred vstupmi do objektov, vrátane exteriérových schodísk, odstránenie nečistôt (nie zimná údržba)		2 x		
odstránenie pavučín v kútoch a na strope			x	
vyčistenie povrchu drevených dverí vrátane rámov dverí			x	
odstránenie prachu zo soklov			x	
tepovanie kobercov na chodbách				x
tepovanie čalúneného nábytku				x
umývanie okenných plôch na chodbách z vnútornej strany, vyleštenie presklených plôch				x

Budova č.1 a č.2, sociálne zariadenia	denné	tyždenné	mesačné	ročné
vyčistenie podláh sociálnych zariadení na vlhko dezinfekčným prípravkom	x			
vyčistenie a vydezinfikovanie umývadiel vrátane batérií, pisoárov, WC mís a zrkadiel čistiacim prípravkom	x			
vyprázdňovanie odpadkových košov do zberných nádob, vrátane dodávky igelitových vriec (30 litrov) do odpadkových košov	x			
čistenie povrchu presklených plôch dverí		x		
umytie dverí a zárubní		x		
vyčistenie a vydezinfikovanie keramických obkladov na vlhko		x		
dezinfekcia kľučiek, vypínačov a zásobníkov	x			
odstránenie pavučín v kútoch a na strope			x	
umývanie okenných plôch na toaletách z vnútornej strany, vyleštenie presklených plôch				x
čistenie parapiet okien na vlhko v sociálnych zariadeniach		x		

Budova č.1 a č.2 - kancelárie, zasadačky, Mimo chránených traktov	denné	tyždenné	mesačné	ročné
vyprázdnenie odpadkových košov	x			
výmena plastových vrieciek (30 litrov) v odpadkových košoch, vrátane ich dodávky		2 x		
vyniesť sústredený odpad do kontajnerov OLO a separačných nádob	x			
vyprázdňovanie odpadových košov na separovaný odpad do zberných nádob	x			
vysávanie kobercov v zasadačkách		2 x		
utieranie prachu z voľných plôch stolov a nábytku v zasadačkách prípravkom		2 x		
vysávanie kobercov v kanceláriách		x		
umytie parkiet v kanceláriách		x		
vyčistenie presklených výplní dverí čistiacim prostriedkom		x		
vysypávanie zásobníkov skartovačiek		x		
utieranie prachu z nábytku vlhkou utierkou a ošetrovanie vhodným prípravkom		x		
povysávanie kresiel, stoličiek a sedacích plôch		x		
vyčistenie a dezinfekcia umývadiel a batérií v kanceláriách a zasadačkách		2 x		
vyčistenie a dezinfekcia drezov a batérií v kuchynkách, vyčistenie kuch. obkladu		2 x		
utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta na parapetných doskách		x		
umyť a vydezinfikovať kľučky na dverách, z dvier a rámov odstrániť viditeľné nečistoty		x		
odstránenie pavučín v kútoch a na strope			x	
vyčistenie povrchu drevených dverí vrátane rámov dverí			x	

utretie prachu z ostatných zariadení, predmetov radiátorov, rámov obrazov a vešiakov			x	
odstránenie prachu zo soklov			x	
odstránenie prachu a nečistôt z okenných žalúzií				x
tepovanie kobercov				x
tepovanie čalúneného nábytku (kancelárskych stoličiek)				x
umývanie okenných plôch v kanceláriách a zasadačkách z vnútornej strany, vyleštenie presklených plôch				x

Budova č.1 - Chránené trakt - špeciálny režim	denné	týždenné	mesačné	ročné
vyprázdnenie odpadkových košov, výmena plastových vreciek (30 litrov), vrátane ich dodávky	x			
vyniesť sústredený odpad do kontajnerov OLO a separačných nádob	x			
vyprázdňovanie odpadových košov na separovaný odpad do zberných nádob	x			
vysávanie kobercov v zasadačkách a kanceláriách	x			
utieranie prachu z voľných plôch stolov a nábytku v zasadačkách	x			
umytie parkiet v kanceláriách	x			
vyčistenie presklených výplní dverí čistiacim prostriedkom	x			
vysypávanie zásobníkov skartovačiek	x			
utieranie prachu z nábytku vlhkou utierkou a ošetrovanie vhodným prípravkom	x			
povysávanie kresiel, stoličiek a sedacích plôch	x			
vyčistenie a dezinfekcia umývadiel a batérií v kanceláriách a zasadačkách	x			
vyčistenie a dezinfekcia drezov a batérií v kuchynkách, vyčistenie kuch. obkladu	x			
utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta na parapetných doskách	x			
umyť a vydezinfikovať kľučky na dverách, z dvier a rámov odstrániť viditeľné nečistoty	x			
odstránenie pavučín v kútoch a na stropoch	x			
vyčistenie povrchu drevených dverí vrátane rámov dverí		x		
utretie prachu z ostatných zariadení, predmetov radiátorov, rámov obrazov a vešiakov		x		
odstránenie prachu zo soklov		x		
odstránenie prachu a nečistôt z okenných žalúzií				x
tepovanie kobercov				x
tepovanie čalúneného nábytku				x
umývanie okenných plôch z vnútornej strany, vyleštenie presklených plôch				x

Podrobná špecifikácia priestorov, ktoré sú predmetom upratovania

Názov	Jednotka	od	do	hodnota
Počet administratívnych budov, ktoré sú predmetom poskytovania služieb	ks	-	-	2
Celková výmera podlahových plôch všetkých objektov, ktoré sú predmetom upratovania	m2	-	-	26374
Budova č.1 – počet poschodí vrátane prízemí, ktoré sú predmetom upratovania	Ks	-	-	11
Budova č.1 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce okrem chránených traktov	hodina	15:00	22:00	-
Budova č.1 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb v objekte	m2	-	-	20986
Budova č.1 – celková podlahová výmera vonkajších plôch vstupov, vrátane schodov a nájazdových podest	m2			564
Budova č.1 – výmera podlahy chodieb – materiál keramická dlažba	m2	-	-	2455
Budova č.1 – výmera podlahy chodieb - vestibul– materiál prírodný kameň leštený	m2	-	-	315
Budova č.1 – výmera obkladu stien - vestibul– materiál prírodný kameň leštený	m2	-	-	155
Budova č.1 – výmera podlahy chodieb - koberec	m2	-	-	2648
Budova č.1 – výmera podlahy chodieb - PVC	m2	-	-	203
Budova č.1 – výmera podlahovej plochy schodiska-nástupnice – umelý kameň	m2	-	-	324
Budova č.1 – počet schodiskových stupňov/ nástupní – umelý kameň	ks	-	-	600
Budova č.1 – výmera podlahovej plochy podest na medziposchodiach – umelý kameň	m2	-	-	490
Budova č.1 – celkový počet kancelárií	ks	-	-	395
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie - koberec	m2	-	-	12021
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie - parkety/plávajúca podlaha	m2	-	-	280
Budova č.1 – Odpadové koše v kanceláriách – počet celkom	ks	-	-	560
Budova č.1 – kancelárske stoly v kanceláriách – počet celkom	ks	-	-	600
Budova č.1 – kancelárske stoličky čalúnené - počet	ks	-	-	335
Budova č.1 – kancelárske stoličky čalúnené – výmera plochy čalúnenia	m2	-	-	469
Budova č.1 – celkový počet sociálnych zariadení	ks	-	-	41
Budova č.1 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	m2	-	-	758
Budova č.1 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	m2	-	-	2290
Budova č.1 – umývadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	82
Budova č.1 – WC závesné – sociálne zariadenia	ks	-	-	82
Budova č.1 – pisoáre – sociálne zariadenia	ks	-	-	40

Budova č.1 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	41
Budova č.1 – celkový počet kuchyniek	ks	-	-	25
Budova č.1 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	m2	-	-	55
Budova č.1 – kuch. drez alebo umývadlo na sekretariáte (v kuchynkách) alebo kanceláriách	ks	-	-	120
Budova č.1 – výmera sklenených výplní dverí	m2	-	-	235
Budova č.1 – Zárubne dverí - drevené	ks	-	-	953
Budova č.1 – Dvere kancelárske plné/ čiastočne presklené, drevené	ks	-	-	953
Budova č.1 – Výťahy nerezové	ks	-	-	3
Budova č.1 – Výťah Páter Noster drevený	ks	-	-	1
Budova č.1 – Počet výťahových stanovišť	ks	-	-	41
Budova č.1 - Výťahy- nerezová plocha	m2	-	-	45
Budova č.1 – Parapetné dosky	bm	-	-	1454
Budova č.1 – Žalúzie plocha celkom	m2	-	-	2382
Budova č.1 – Vnútnorná plocha okien a sklenených výplní	m2	-	-	3090
Budova č.1 – chránené trakty, trakty so špeciálnym režimom upratovania, časový interval upratovania	hodina	6:00	15:00	
Budova č.1 – chránené trakty, trakty so špeciálnym režimom upratovania	m2	-	-	928
Budova č.1 – výmera podlahy chodieb - koberec	m2	-	-	210
Budova č.1 – celkový počet kancelárií chránené trakty	ks	-	-	26
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie chránené trakty- koberec	m2	-	-	581
Budova č.1 – Odpadové koše v kanceláriách chránené trakty – počet celkom	ks	-	-	27
Budova č.1 – kancelárske stoly v kanceláriách chránené trakty – počet celkom	ks	-	-	34
Budova č.1 – kancelárske stoličky čalúnené - počet	ks	-	-	54
Budova č.1 – kancelárske stoličky čalúnené – výmera plochy čalúnenia	m2	-	-	76
Budova č.1 – podlahová výmera zasadačiek chránené trakty – koberec	m2	-	-	137
Budova č.2 – počet poschodí vrátane prízemnia a suterénu	ks	-	-	5
Budova č.2 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	15:00	22:00	-
Budova č.2 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	m2	-	-	5388
Budova č.2 – celková podlahová výmera vonkajších plôch vstupov, vrátane schodov a nájazdových podest	m2			87
Budova č.2 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	m2	-	-	1719
Budova č.2 – výmera podlahovej plochy schodiska-nástupnice – keramická dlažba	m2	-	-	92
Budova č.2 – počet schodiskových stupňov/ nástupníc – keramická dlažba	ks	-	-	108

Budova č.2 – celkový počet kancelárií	ks	-	-	166
Budova č.2 – výmera podlahy kancelárie – koberec	m2	-	-	2822
Budova č.2 – výmera podlahy kancelárie - dlažba	m2	-	-	465
Budova č.2 – Odpadové koše – počet celkom	ks	-	-	250
Budova č.2 – kancelárske stoly v kanceláriách – počet celkom	ks	-	-	210
Budova č.2 – kancelárske stoličky čalúnené - počet	ks	-	-	83
Budova č.2 – kancelárske stoličky čalúnené – výmera plochy čalúnenia	m2			117
Budova č.2 – celkový počet sociálnych zariadení	ks	-	-	16
Budova č.2 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	m2	-	-	203
Budova č.2 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	m2	-	-	651
Budova č.2 – umývadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	27
Budova č.2 – WC kombi/WC závesné– sociálne zariadenia	ks	-	-	47
Budova č.2 – pisoáre – sociálne zariadenia	ks	-	-	13
Budova č.2 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	13
Budova č.2 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	m2	-	-	20
Budova č.2 – celkový počet kuchyniek	ks	-	-	6
Budova č.2 – kuch. drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	ks	-	-	6
Budova č.2 – sklenené výplne dverí	m2	-	-	20
Budova č.2 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	ks	-	-	282
Budova č.2 – Dvere kancelárske plné /čiastočne presklené drevené	ks	-	-	282
Budova č.2 – Výtahy nerezové	ks	-	-	2
Budova č.2 – Počet výtahových stanovišť	ks	-	-	5
Budova č.2 - Výtahy- vnútorná plocha nerez	m2	-	-	30
Budova č.2 – Výtahové stanovištia, nerez, plocha celkom	m2	-	-	20
Budova č.2 – Parapetné dosky	bm	-	-	578
Budova č.2 – Vnútorná plocha okien	m2	-	-	1127
Budova č.2 – Žalúzie plocha celkom	m2	-	-	1127

Ďalšia špecifikácia služieb

Pravidelné upratovanie vrátane nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vytriedenými zložkami komunálneho odpadu:

Pravidelným procesom čistenia a upratovania všetkých interiérov sú stanovené zásady postupnosti, taktiež charakter upratovaného priestoru:

- v mokrom procese čistenia a upratovania je nevyhnutné dodržiavať presný technologický postup realizácie pri podlahe so soklami, kompletom schodisku (horizontálne, vertikálne časti, zrkadlá, prislúchajúce sokle a pod.), taktiež používanie vhodných (certifikovaných) čistiacich prostriedkov. To platí aj pri záverečnom ošetrovaní jednotlivého interiérového vybavenia priestorov;

- b. v suchom procese čistenia a upratovania, taktiež interiérového vybavenia priestorov sú stanovené zásady postupnosti realizácie výkonov za účelom odstránenia hrubých a jemných nečistôt (prach, pavučina a pod.). Taktiež je nevyhnutné používať vhodné čistiace a konzeřvačné (certifikované) prostriedky;
- c. nakladanie s odpadom zahŕňa zber, zhromažďovanie a ukladanie komunálneho odpadu a jeho vytriedených zložiek z kancelárií, chodieb, kuchyniek a ďalších priestorov do poskytnutých nádob, kontajnerov a na miesta na to určené;
Komunálny odpad má byť triedený podľa druhov na:
 - i. zmesový komunálny odpad
 - ii. papier a lepenka
 - iii. plasty – PET fľaše
 - iv. sklo
 - v. kovy

S komunálnym odpadom je nutné nakladať v zmysle interných a prevádzkových predpisov objednávateľa.

Predmetom služby je aj transport komunálneho a vytriedeného odpadu na určené miesto v blízkosti budov a uloženie odpadu pre tento účel určených zberných nádob.

Doplňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení a kuchyniek na chodbách:

Zabezpečenie výkonov spojených s dopĺňaním hygienického materiálu:

- a. denne – dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, vrecia do košov);
- b. priebežné dopĺňanie hygienického a čistiaceho materiálu do zásobníkov v priestoroch spoločných kuchyniek, vrátane hubiek na umývanie riadu na jednotlivých poschodiach administratívnych budov.

Výkony dopĺňania zásobníkov musia byť zabezpečované tak, aby nevznikala situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. To znamená, že každý zásobník bude priebežne dopĺňovaný.

Hygienický materiál poskytne objednávateľ okrem vriec do košov, ktoré zabezpečí Poskytovateľ.

Ošetrovanie povrchov mobiliáru:

- a. sedací,
- b. skrinkový,
- c. stolový a iný nábytok,

ktorý sa nachádza v objektoch, ktoré sú predmetom poskytovania služby. Ošetrovanie je predpísaná aplikácia vhodných čistiacich a konzervačných prostriedkov na povrchy, ktoré sú predmetom upratovania.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané pri poskytovaní upratovacích služieb musia spĺňať také požiadavky, ktorými nebude ohrozené zdravie človeka a životné prostredie, najmä environmentálne šetrné prostriedky v súlade so Zeleným obstarávaním, na ktoré sa vzťahuje environmentálna značka EÚ (http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm).

Prostriedky nesmú obsahovať žiadne zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v nariadení ES č. 1907/2006. Nesmú byť použité rozprašovače obsahujúce hnacie plyny.

Poskytovateľ poskytuje upratovacie služby s použitím strojového vybavenia, technických pomôcok a čistiacich, dezinfekčných a iných chemických prípravkov zabezpečených vlastnými kapacitami.

Príloha č. 2 Zmluvy - Mimoriadne upratovacie služby

PreĎmet služieb označených ako „Mimoriadne upratovacie služby“ pozostáva z nižšie uvedených činností.	Merná jednotka	Predpokladané množstvo
Kompletné umývanie chladničiek z vnútornej a vonkajšej strany	1 ks	40 ks
Upratovanie po stavebných prácach, maľovaní a sťahovaní	1 hod	100 hod
Tepovanie kobercov s extraktom	1 m2	400 m2
Plošná dezinfekcia priestorov postrekom, zabránenie šírenia vírusu	1 m2	50000 m2

Príloha č. 3 Zmluvy – Spotrebný materiál (špecifikácia čistiacich prostriedkov)

Druhy čistiacich prostriedkov, ktoré sa použijú na plnenie úloh súvisiacich s predmetom zmluvy, musia byť v súlade s kritériom 1 a kritériom 4 environmentálnej značky EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené.

1. prostriedok na umývanie podláh
2. prostriedok na ošetrovanie nábytku
3. prostriedok na umývanie okien
4. prostriedok na dezinfekciu toaliet

P.č.	Položky	Uvedenie vlastnej špecifikácie resp. splnenie minimálnej požiadavky dodávaného predmetu zmluvy* vrátane uvedenia značky/výrobcu, typu
1)	prostriedok na umývanie podláh	SURE Floor cleaner 5l ECO prostriedok s nízkou penivosťou na denné čistenie vodeodolných podláh
2)	prostriedok na ošetrovanie nábytku	SURE Interior a Surface cleaner 5l ECO prostriedok na čistenie všetkých umývateľných povrchov v interiéri
3)	prostriedok na umývanie okien	SURE Glass Cleaner 5l prostriedok na čistenie skla
4)	prostriedok na dezinfekciu toaliet	SURE Toilet Cleaner 5l ECO Prírodný prostriedok na odstraňovanie vodného kameňa a ďalších usadenín z WC mís a pisoárov

Príloha č. 4 Zmluvy – Zoznam zariadení (strojové vybavenie)

1) Priemyselný vysávač (5 ks)*			
	Položky	Minimálne požiadavky na predmet zmluvy	Uvedenie vlastnej špecifikácie resp. splnenie minimálnej požiadavky dodávaného predmetu zmluvy*
a)	Značka, typ		GHIBLI POWER WD50 PD / 6 ks
b)	Účelnosť:	Na suché aj mokré vysávanie	Priemyselný / Na suché aj mokré vysávanie
c)	Prílón:	Min. 1300 W	1450 W
d)	Kapacita nádoby na nečistoty:	Min. 35 L	35 l / 50 l
e)	Vákuum:	Min. 22,0 kPa	26,0 kPa
f)	Dĺžka hadice:	Min. 2,5 m	2,5 m
g)	Dĺžka pripojovacieho kábla:	Min. 7 m	10 m

* 4ks Námestie Slobody, 1ks Lamačská cesta

2) Umývací automat s pohonom batérie (1 ks)			
	Položky	Minimálne požiadavky na predmet zmluvy	Uvedenie vlastnej špecifikácie resp. splnenie minimálnej požiadavky dodávaného predmetu zmluvy*
a)	Značka, typ		LAVOR PRO SCL Compact Free 45B / 1 ks
b)	Účelnosť:	Vrátane funkcie zametania	Funkcie umývanie, čistenie a zametanie
c)	Minimálna pracovná šírka kefy/vysávania	Min.450 mm/500 mm	450 mm / sání 520 mm
d)	Minimálny plošný výkon:	Min.1500 m ² /h	1800 m ² /h
e)	Nádrž na čistú/špinavú vodu:	Min. 20 L	44 l / 50 l

3) Tepovač I. (1 ks)			
	Položky	Minimálne požiadavky na predmet zmluvy	Uvedenie vlastnej špecifikácie resp. splnenie minimálnej požiadavky dodávaného predmetu zmluvy*
a)	Značka, typ /modelt		GHIBLI POWER EXTRA 11 I / 1 ks
b)	Minimálny plošný výkon:	20 m ² /h	30 m ² /h

c)	Vákuum:	22 kPa	23,5 kPa
d)	Striekacia hadica s integrovaným prívodom vody	Min.2,5m	3 m
e)	Nádrž na čistú/špinavú vodu:	10/9 L	12/11 l

4) Tepovač II. (1 ks)			
	Položky	Minimálne požiadavky na predmet zmluvy	Uvedenie vlastnej špecifikácie resp. splnenie minimálnej požiadavky dodávaného predmetu zmluvy*
a)	Značka, typ /modelt		Santoemma Extraktor GRACE / 1 ks
b)	Minimálny plošný výkon:	70 m2/h	100 m2/h
c)	Vákuum:	24 kPa	90 kPa
d)	Striekacia hadica s integrovaným prívodom vody	Min.4m	7,5 m
e)	Nádrž na čistú/špinavú vodu:	30/15 L	70/70 l

Príloha č. 5 Zmluvy – Podrobná špecifikácia ceny

A	B	C	D	E	F	G	H
p.č.	popis	MJ	Počet MJ	Jednotková cena v eur bez DPH	Jednotková cena v eur s DPH	Cena celkom v eur bez DPH (DxE)	Cena celkom v eur s DPH (DxG)
1.	Denné upratovanie	Deň	1001	425,75	510,90	426 175,75	511 410,90
2.	Týždenné upratovanie	Týždeň	208	214,75	257,70	44 668,00	53 601,60
3.	Mesačné upratovanie	Mesiac	48	107,75	129,30	5 172,00	6 206,40
4.	Ročné upratovanie	Rok	4	11 014,75	13 217,70	44 059,00	52 870,80
5.	Mimoriadne upratovacie práce – kompletne čistenie chladničiek a mikrovlnných rúr z vnútornej a aj vonkajšej strany	Ks	40	9,95	11,94	398,00	477,60
6.	Mimoriadne upratovacie práce – upratovanie po stavebných prácach, maľovaní a sťahovaní	Hodina	100	8,75	10,50	875,00	1 050,00
7.	Mimoriadne upratovacie práce – tepovanie kobercov s extraktom	M2	400	1,55	1,86	620,00	744,00
8.	Mimoriadne upratovacie práce – dezinfekcia priestorov, zabránenie šírenia vírusov	M2	50000	0,65	0,78	32 500,00	39 000,00
Cena celkom s DPH za celý predmet zákazky						554 467,75	665 361,30

Príloha č. 6 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, telefonický/emailový kontakt)	IČO	Stručný opis časti predmetu plnenia zmluvy, ktorý bude predmetom subdodávky
1.	Viktoria Complex service s.r.o., Malý Lég 201, 930 37 Lehnice		53 078 829	Upratovacie práce
2.	ROIN, s. r. o., Pestovateľská 9, Bratislava 821 04		35 848 901	Čistiace prostriedky
3.				

Príloha č. 7 Zmluvy – Mesačný výkaz vykonaných prác

Mesačný výkaz vykonaných prác podľa čl. VII. ods. 2 Zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb č. XXX/XXXX/XXX za mesiac XXXX/XXXX

objekt	Námestie slobody 6, Bratislava	Lamačská cesta 8, Bratislava
upratovaná plocha	20 986 m ²	5 388 m ²
počet pracovníkov		

Pravidelné upratovanie				
objekt	Námestie slobody 6, Bratislava		Lamačská cesta 8, Bratislava	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
mesačné práce				
štvrtročné práce				
polročné práce				
ročné práce				

Mimoriadne/pohotovostné práce				
Názov	M. j. (hod, m ²)	jednotková cena bez DPH	cena celkom bez DPH	cena celkom s DPH
upratovacie služby				
upratovanie kancelárií				
upratovanie chodieb				
upratovanie soc. priestorov				
umývanie podláh				

Dátum:

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Príloha č. 8 Zmluvy – Protokol o vykonaní kontroly

Protokol o vykonaní kontroly

Dátum:

Poschodie č.	Kontrolované miesta	Zistené nedostatky	Dátum odstránenia