

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. z.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a Licenčná zmluva podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov
ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)
(ďalej aj „Zmluva“ alebo „Zmluva o dielo“)

Čl. I Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Názov: Prešovský samosprávny kraj
Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO: 37870475
DIČ, IČDPH: 2021626332, SK2021626332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN, SWIFT: SK54 8180 0000 0070 0030 0929, SPSRSKBA
Zástupca splnomocnený na riešenie vo veciach:
a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): ...
b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):
PaedDr. Martina Slivková, PhD., vedúca Odboru strategického rozvoja Prešovského samosprávneho kraja, tel.: 051/7081 501, mobil: +421908700160, martina.slivkova@vucpo.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ

Názov: **Stengl Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Sumbalova 1/A, 841 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Roman Kuchár, konateľ
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 21467/B
IČO: 35 785 616
DIČ: 2021522800
IČ DPH: SK2021522800
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK47 1100 0000 0026 2373 4034
SWIFT: TATRSKBX
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:
a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):
Roman Kuchár, konateľ, +421 905 275 848, roman.kuchar@stengl.sk
b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):
Roman Kuchár, konateľ, +421 905 275 848, roman.kuchar@stengl.sk

a

Názov: **3sixty consulting s. r. o.**
Sídlo: Tabaková 1 811 07 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Michal Bodnár, konateľ
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sro,
Vložka číslo: 55881/B
IČO: 44 532 784
DIČ: 2022735374
IČ DPH: SK2022735374
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN, SK12 1100 0000 0026 2217 6165
SWIFT: TATRSKBX
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:
a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):
Ing. Michal Bodnár, konateľ, +421 904 949 494, mbodnar@3sixty.sk
b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):
Ing. Michal Bodnár, konateľ, +421 904 949 494, mbodnar@3sixty.sk

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Čl. II Preambula

1. Túto Zmluvu uzatvára Objednávateľ ako verejný obstarávateľ so Zhotoviteľom ako úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní vyhlásenom na predmet zákazky „**Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja**“, zadávaním nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, bez elektronickej aukcie, vyhlásenom dňa **17.11.2021** v Úradnom vestníku EÚ pod značkou **2021/S 223-587282** a dňa **18.11.2021** vo Vestníku č. **67/2021** pod značkou **56729 - MSS**. Túto Zmluvu uzatvárajú zmluvné strany v súlade so súťažnými podkladmi a ich prílohami, v súlade s vysvetleniami súťažných podkladov a súvisiacich dokladov a dokumentov, ak k vysvetľovaniu došlo, a v súlade s predloženou ponukou úspešného uchádzača.

Čl. III Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať a dodať pre Objednávateľa dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa uhradiť za riadne a včas vykonané dielo cenu podľa Čl. V. a VI. tejto Zmluvy. Na účely Zmluvy sa dielom rozumie vypracovanie dokumentu „Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja“ (ďalej len ako „dielo“ alebo „dokument SMART koncepcia“) v súlade s „Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy“ Ministerstva vnútra SR a v súlade s požiadavkami na dielo, bližšie definovanými Objednávateľom v Opise predmetu Zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy, vrátane jej príloh, a je jej neoddeliteľnou časťou.
2. Dielo je jedným z hlavných výstupov projektu „SMART PSK – kvalitnejšia budúcnosť“, ITMS kód projektu 314011ABS8, Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, realizovaného v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku na základe Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Efektívna verejná správa „Inteligentnejší a lepší samosprávny kraj“, kód Výzvy : OP EVS DOP-POI-SC1.1-2019.1.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v profesionálnej kvalite vo vyhotovení podľa P1.4 tejto Zmluvy.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom diela v zmysle podmienok stanovených Objednávateľom, a že sú mu známe všetky podmienky realizácie diela.

Čl. IV

Termín plnenia a podmienky odovzdania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo začne vykonávať v deň nasledujúci po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a dielo ako celok odovzdá najneskôr do 336 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo bude spracovávať a odovzdávať Objednávateľovi po častiach, v súlade s nasledovným harmonogramom, ktorý je uvedený aj v P1.2 Zmluvy pod označením „Doba realizácie poddaktivity 1.1., 1.4., 1.3.“
 - a) Vypracovanie návrhu Analytickej časti:
 - do 168 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy
 - b) Vypracovanie návrhu Strategickej časti:
 - do 280 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy
 - c) Vypracovanie návrhu Implementačnej časti, návrh tvorby aktualizácie dokumentácie:
 - do 336 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy
 - d) Odovzdanie diela ako celku
 - do 336 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy
2. Miestom dodania diela je sídlo Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo po jednotlivých častiach, t. j. návrh Analytickej časti, návrh Strategickej časti a návrh Implementačnej časti, návrh tvorby aktualizácie dokumentácie a súčasne aj Odovzdanie diela ako celku, zaslať Objednávateľovi na posúdenie/pripomienkovanie na e-mailovú adresu osoby oprávnenej konať v realizačných veciach uvedené v Čl. I. tejto Zmluvy najneskôr 4 týždne pred termínom dodania jednotlivej časti diela, v zmysle bodu 1, písmena a) až d) tohto článku.
4. Proces posúdenia/pripomienkovania častí diela predchádza riadnemu odovzdaniu diela/jeho častí. Riadnym odovzdaním diela/jeho časti sa rozumie odovzdanie diela bez pripomienok zo strany Objednávateľa v termínoch, uvedených v zmysle harmonogramu podľa bodu 1 tohto článku, o čom si zmluvné strany vyhotovia písomný protokol o prevzatí a odovzdaní diela v dvoch podpísaných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení (ďalej len „Preberací protokol“). Osobami oprávnenými na odovzdanie diela za Zhotoviteľa a prevzatím diela za Objednávateľa sú
Za Zhotoviteľa: **Roman Kuchár, konateľ**
Za Objednávateľa: osoba uvedená v Čl. I. bod 1 písm. b)
5. V procese pripomienkovania je Objednávateľ povinný, v zmysle Príručky pre prijímateľa OP EVS, predložiť jednotlivé Zhotoviteľom preložené časti diel za účelom posúdenia ich odbornej kvality expertnej komisii, zriadenej Objednávateľom.
6. Objednávateľ a expertná komisia vykoná posúdenie doručeného časti diela bezodkladne, najneskôr v lehote do 10 (desať) pracovných dní od jeho doručenia.
7. V prípade nesúhlasu s predloženou časťou diela po posúdení je Objednávateľ povinný zaslať akékoľvek pripomienky a návrhy na dopracovanie na e-mailovú adresu Zhotoviteľa uvedenú v

Čl. I. tejto Zmluvy bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v bode 6 tohto článku. V prípade, že Objednávateľ pripomienky nezašle, platí, že k predloženej časti diela pripomienky nemá.

8. Zhotoviteľ je povinný pripomienky a/alebo návrhy Objednávateľa zapracovať do návrhu najneskôr do 10 (desať) pracovných dní od ich doručenia a takto upravený návrh opätovne doručiť Objednávateľovi na jeho odsúhlasenie a prevzatie.
9. Zhotoviteľ je povinný, na základe e-mailovej pozvánky osoby oprávnenej konať za Objednávateľa v realizačných veciach, zúčastňovať sa osobných konzultácií s Objednávateľom v sídle Objednávateľa minimálne 1 x za mesiac, a to za účasti kľúčového experta resp. oprávnenou osobou na prevzatie diela.
10. V prípade prerušenia prác z dôvodu na strane Objednávateľa, prípadne tretích osôb, alebo vyššej moci, zmluvné strany dohodnú nový termín vykonania a odovzdania diela/jeho časti, pričom predĺženie lehoty plnenia Zhotoviteľa bude primerané dobe, počas ktorej Zhotoviteľ práce na diela nevykonával.
11. Zhotoviteľ je povinný odprezentovať dielo komisiám zastupiteľstva PSK a zastupiteľstvu PSK na základe požiadania Objednávateľa.
12. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, a to najmä, ale nie výlučne: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, extrémne poveternostné vplyvy, požiare, embargo, atď.

Čl. V

Cena diela

1. Cena za vykonanie diela je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je výsledkom ponukového konania Zhotoviteľa ako úspešného uchádzača verejného obstarávania, vyhláseného Objednávateľom nasledovne:

Celková cena diela bez DPH:	280.000,00 EUR
Sadzba DPH	20 %
DPH	56.000,00 EUR
Celková cena diela s DPH:	336.000,00 EUR s DPH
Celková cena diela s DPH slovom:	tristo tridsať šesťtisíc
2. Cena podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy je konečná a nemenná, s výnimkou ak nastanú skutočnosti, uvedené v bode 4 tohto článku, sú v nej zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s riadnym vykonaním Diela. V cene diela je zahrnutá aj odmena za udelenie licencie k dielu.
3. Ak Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH, a v priebehu plnenia vykonávania predmetu Zmluvy – vykonania Diela sa stane platiteľom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú cenu neprekročí. Zhotoviteľ je povinný dovedy nevyfakturovanú časť ceny znížiť o výšku DPH.
4. Zmluvná cena sa dohodou zmluvných strán môže zmeniť v prípade, ak:
 - dôjde v priebehu realizácie Diela k zmenám sadzieb DPH (za zmenu sadzby DPH sa nepovažuje skutočnosť, že sa Zhotoviteľ v priebehu realizácie Diela stal platiteľom DPH);
 - ako dôsledok oprávnenej zmeny Zmluvy podľa § 18 ZVO.
5. Cena za jednotlivé časti diela je uvedená v Čl. VI bod 3 tejto Zmluvy.

Čl. VI Platobné podmienky

1. Cenu za zhotovenie diela uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi na základe čiastkových faktúr, ktoré Zhotoviteľ vystaví samostatne vo výške uvedenej v bode 3 tohto článku Zmluvy za každú jednotlivú ucelenú časť diela, ktorú Zhotoviteľ odovzdá a Objednávateľ preberie na základe Preberacieho protokolu.
2. Preberací protokol k príslušnej časti diela ako písomný dokument bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť jednotlivcej čiastkovej faktúry..
3. Fakturácia je podmienená riadnym odovzdaním diela/jeho časti. Prevzatie diela/časti diela môže byť zo strany Objednávateľa odmietnuté pre zistené nedostatky a to až do doby ich odstránenia.

Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za príslušnú ucelenú časť Diela po obdržaní Preberacieho protokolu v nasledovnej sume:

1. Splátka – po odovzdaní ucelenej časti Diela a) návrh Analytickej časti , vo výške 20% z celkovej ceny Diela uvedenej v bode 1 Čl. V tejto Zmluvy:

Cena 1. splátky diela bez DPH:	56.000,00 EUR bez DPH
DPH	11.200,00 EUR
Cena 1. splátky Diela s DPH:	67.200,00 EUR s DPH
Cena 1. splátky Diela s DPH slovom:	šesťdesiat sedem tisíc dvesto

2. splátka – po odovzdaní ucelenej časti Diela b) návrh Strategickkej časti, vo výške 20% z Celkovej ceny Diela uvedenej v bode 1 Čl. V tejto Zmluvy:

Cena 2. splátky diela bez DPH:	56.000,00 EUR bez DPH
DPH	11.200,00 EUR
Cena 2. splátky Diela s DPH:	67.200,00 EUR s DPH
Cena 2. splátky Diela s DPH slovom:	šesťdesiat sedem tisíc dvesto

3. splátka – po odovzdaní ucelenej časti Diela c) návrh Implementačnej časti, návrh tvorby aktualizácie dokumentácie a celkové odovzдание diela, vo výške 60% z ceny Diela uvedenej v bode 1 Čl. V tejto Zmluvy:

Cena 3. splátky diela bez DPH:	168.000,00 EUR bez DPH
DPH	33.600,00 EUR
Cena 3. splátky Diela s DPH:	201.600,00 EUR s DPH
Cena 3. splátky Diela s DPH slovom:	dvestojeden tisíc šesťsto

4. Lehota splatnosti čiastkových faktúr je z dôvodu využívania financovania zo štrukturálnych fondov Európskej únie **60 dní** odo dňa ich preukázateľného doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku na účet Zhotoviteľa uvedený v Čl. I. Zmluvy. Pre účely tejto Zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Objednávateľa na účet Zhotoviteľa.

Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti faktúry podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako daňového dokladu. Zároveň musí obsahovať:

- presné označenie projektu vrátane ITMS kódu uvedeného v Čl. III ods. 2 tejto Zmluvy;
- presné označenie vecnej a obsahovej časti diela podľa harmonogramu, za ktorú je faktúra predkladaná;
- prílohou faktúry bude Objednávateľom potvrdený preberací protokol fakturovanej časti diela.

5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto Zmluve, Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru Zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadnej opravenej faktúry Objednávateľovi.
6. Objednávateľ neposkytuje na realizáciu diela preddavky ani zálohy.
7. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Zhotoviteľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky z tejto Zmluvy alebo pohľadávky s touto Zmluvou súvisiace (napr. náhrada škody, vydanie bezdôvodného obohatenia) na tretiu stranu, pričom zmluvné strany sa zároveň dohodli na tom, že uvedené obmedzenie pretrváva aj v prípade zániku tejto Zmluvy.
8. Spolu s poslednou faktúrou na zaplatenie zostatku ceny diela, ktorú Zhotoviteľ vystaví po konečnom zapracovaní všetkých pripomienok a potvrdení Akceptačného protokolu o zapracovaní pripomienok a odovzdaní diela ako celku v súlade s dojednaniaми, Zhotoviteľ zároveň poskytne Objednávateľovi písomné potvrdenie o tom, že táto faktúra predstavuje úplné a konečné vyrovnanie všetkých čiastok, na zaplatenie ktorých má Zhotoviteľ podľa tejto Zmluvy ku dňu vystavenia tejto faktúry nárok.
9. Uhradenie akejkoľvek časti ceny diela sa nepovažuje za potvrdenie zhotovenia diela bez väd.

Čl. VII

Možnosť odmietnuť prevzatie diela, jeho časti

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať dielo, resp. akúkoľvek jeho časť z dôvodu nedodržania kvalitatívnych podmienok diela.
2. Objednávateľ má právo dielo neprevziať aj v prípade, ak má dielo vady a tieto vady sú takého charakteru, že používanie diela bude ohrozené alebo podstatne zhoršené.

Čl. VIII

Vlastnícke právo k dielu

1. Dňom odovzdania diela /časti diela prechádza na Objednávateľa vlastníctvo k dielu/k časti diela v zmysle § 554 ods.1 Obchodného zákonníka.

Čl. IX

Riešenie sporov

1. Všetky spory medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením alebo výkladom tejto Zmluvy, budú zmluvné strany riešiť prednostne vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach. Až v prípade, ak takáto dohoda nebude dosiahnutá, bude takýto spor predložený na konečné rozhodnutie príslušnému slovenskému súdu.

Čl. X

Práva a povinnosti a ostatné dojednania zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady, v súlade s platnými právnymi predpismi, normami a nariadeniami vzťahujúcimi sa na dielo, ustanoveniami tejto Zmluvy ako aj v súlade s pokynmi Objednávateľa vzťahujúcimi sa k dielu. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonaní diela prispôbiť potenciálnym zmenám legislatívy a metodík dotýkajúcich sa vykonania diela.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „Experti“). Zoznam jednotlivých Expertov je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, ak chce Zhotoviteľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Expertu Zhotoviteľ preukazuje spôsobom, akým preukazoval v postupe verejného obstarávania spôsobilosť Expertu, ktorého chce Zhotoviteľ nahradiť.
3. Zhotoviteľ je povinný pri vytváraní diela riadiť sa pokynmi Objednávateľa, najmä predložiť dielo/časť diela Objednávateľovi na posúdenie pred jeho riadnym odovzdaním a následne ho prepracovať podľa jeho pripomienok a pokynov.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oboznámený s podmienkami realizácie verejne dostupných projektov podporených z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa 2014 - 2020 (ďalej aj „OP EVS“), ktoré sú verejné prístupné na(<http://www.reformuj.sk/co-je-op-evs/>) a bude ich plne rešpektovať.
5. Zhotoviteľ je povinný počas celej doby vykonávania diela zabezpečiť publicitu a dodržiavať pravidlá povinnej publicity v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pravidiel OP EVS.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oboznámený s obsahom verejne dostupných dokumentov Metodika optimalizácie procesov verejnej správy, Národné priority implementácie Agendy 2030, Stratégia rozvoja Slovenska do roku 2030, Stratégia hospodárskej politiky SR do roku 2030, Akčný plán rozvoja elektromobility v Slovenskej republike, Strategický plán rozvoja dopravy SR do roku 2030, Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy, Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky (RIS3) vrátane príslušného implementačného plánu, Koncepcia energetickej efektívnosti SR, Stratégia Európa 2020, The European Innovation Partnership on Smart Cities and Communities a že pri vykonávaní diela bude z uvedených dokumentov vychádzať. Zhotoviteľ vyhlasuje, že pri vykonaní diela bude vychádzať aj z ďalších verejne dostupných dokumentov európskej, národnej, regionálnej a miestnej úrovne s relevanciou k vykonaniu diela.
7. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa oboznámi s Návrhom Partnerskej dohody na roky 2021-2027, Plánom obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.
8. Zhotoviteľ vyhlasuje, že pri vykonaní diela budú využité výstupy bežiacich aj zrealizovaných projektov s relevanciou k vykonaniu diela a územiu kraja, resp. jeho časti a to najmä:
 - „Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja 2021-2030“
 - Iniciatíva Catching-up Regions
9. Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi v danom čase dostupné výstupy bežiacich aj zrealizovaných projektov podľa Čl. X bod 10.
10. Zhotoviteľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon finančnej kontroly, auditu, overovania súvisiacich s vykonaním Diela oprávnenými osobami, poskytne všetku potrebnú súčinnosť pri výkone finančnej kontroly, auditu, overovania a vytvorí podmienky na výkon finančnej kontroly, auditu alebo overovania v zmysle príslušných právnych predpisov na to oprávneným osobám najmä (ale nielen): Útvaru hlavného kontrolóra Prešovského samosprávneho kraja, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Úradu verejného obstarávania, vládny auditorom/orgánom auditu, povereným zamestnancom Objednávateľa, Protimonopolnému úradu SR, príslušným riadiacim, sprostredkovateľským, kontrolným a iným orgánom v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa, Európskemu dvoru audítorov, Európskej komisii, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).

11. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané dielo nie je zaťažené právom tretej osoby. V prípade zistenia právnych vád je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušoval práva tretích osôb.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tom dozvedel, písomne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne vykonanie Diela a o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu, doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Zhotoviteľovi.
13. Zhotoviteľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Zhotoviteľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takom prípade je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o svojom postupe a jeho dôvodoch.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť (vrátane rozporu s právnym poriadkom) ním navrhovaného postupu, podkladov alebo iných pokynov týkajúcich sa vykonania Diela bezodkladne (najneskôr do piatich dní) po tom, ako sa o dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov, podkladov či pokynov, alebo po tom, ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto dokumentov. Zhotoviteľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ sa vyjadrí k písomnému upozorneniu do desiatich pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Objednávateľa Zhotoviteľ nevhodný pokyn nevykoná. V prípade, že Objednávateľ písomne Zhotoviteľovi oznámi, že na vykonaní pokynu, ktorý Zhotoviteľ označil za nevhodný, trvá, Zhotoviteľ je povinný tento pokyn realizovať, ak platné a účinné právne predpisy neustanovujú inak, pričom však Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikla. To platí aj v prípade, že sa v danej lehote Objednávateľ nevyjadrí.
15. Zhotoviteľ je povinný poskytovať Objednávateľovi dokumenty v písomnej podobe a kde to je možné, vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak. Zhotoviteľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s vykonaním Diela.
16. Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním určené osoby poskytnú Zhotoviteľovi v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo príslušnej osoby, ktorá ich poskytla. Zhotoviteľ je oprávnený takéto materiály použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto Zmluvy.
17. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky dokumenty, podklady a ostatné veci, ktoré prevzal v súvislosti s vykonaním Diela, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Objednávateľa na ich odovzdanie (napr. pri predčasnom zániku Zmluvy), inak najneskôr pri odovzdaní Diela (jeho poslednej časti) Objednávateľovi Zhotoviteľom.
18. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa. Diela.
19. Zhotoviteľ je povinný ďalej kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s vykonaním Diela.
20. Objednávateľ je povinný:
 - a) odovzdať Zhotoviteľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na vykonanie Diela, pokiaľ z povahy týchto dokumentov, informácií alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstaráť Zhotoviteľ,
 - b) doručiť Zhotoviteľovi včas všetky pokyny súvisiace s vykonaním Diela tak, aby Zhotoviteľovi umožnil včasné a riadne vykonanie Diela,

- c) spolupracovať s Zhotoviteľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou,
 - d) bez zbytočného odkladu písomne informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre vykonanie Diela,
 - e) bez zbytočného odkladu poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na vykonanie Diela, najmä poskytnúť mu potrebné dokumenty a informácie; ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť alebo potrebné dokumenty a informácie včas alebo vôbec, Zhotoviteľ nie je zodpovedný za omeškanie alebo nemožnosť vykonať Dielo v dohodnutom rozsahu a termínoch.
21. V čase uzatvorenia tejto Zmluvy zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy spracúvanie osobných údajov Zhotoviteľom v mene Objednávateľa. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia tejto Zmluvy bude potrebné, aby Zhotoviteľ spracúval osobné údaje v mene Objednávateľa, zmluvné strany sa zaväzujú pred začatím spracúvania osobných údajov uzatvoriť Zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov.

Čl. XI

Licencia

- 1. Zhotoviteľ, ako autor diela, vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať autorské osobnostné práva a majetkové práva k dielu a jeho častiam v rozsahu podľa Autorského zákona.
- 2. V prípade, ak boli na vyhotovenie diela použité prvky, ktoré sú samostatnými dielami chránenými autorským právom podľa Autorského zákona (ďalej len "Samostatné diela"), Zhotoviteľ sám zodpovedá za prípadné porušenie osobnostných a majetkových práv autorov samostatných diel. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že má vysporiadané všetky autorské osobnostné a majetkové práva súvisiace s dielom alebo jeho časťou.
- 3. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na akékoľvek použitie diela v súlade s § 19 Autorského zákona, pričom používanie diela zahŕňa aj výkon majetkových práv.
- 4. Zmluvné strany sa dohodli, že právo použiť Dielo nadobúda Objednávateľ v deň, kedy mu je dielo Zhotoviteľom odovzdané.
- 5. Na použitie Diela udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas (ďalej len „licencia“) a Objednávateľ udelenú licenciu prijíma a zaväzuje sa Dielo používať v rozsahu udelenej licencie.
- 6. Poskytovaná licencia je bezodplatná a výhradná.
- 7. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie diela na dobu neurčitú odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva k dielu.
- 8. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie diela v neobmedzenom rozsahu bez obmedzenia čo do územného, vecného a množstevného rozsahu, v neobmedzenom počte vyhotovení a v súlade s § 67 autorského zákona.
- 9. Podpisom tejto Zmluvy dáva Zhotoviteľ ako autor diela súhlas Objednávateľovi udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu jemu udelenej licencie ako aj postúpiť práva z licencie (udeliť sublicenciu) na použitie diela spracovaného/upraveného v rozsahu udelenej licencie na tretiu osobu.
- 10. Objednávateľ nie je povinný výhradnú licenciu využiť.

Čl. XII

Zmena Zmluvy

- 1. Návrh písomného dodatku, ktorým sa má zmeniť Zmluva, je Objednávateľ povinný predložiť na kontrolu a odsúhlasenie príslušnému subjektu/orgánu v zmysle pravidiel Operačného

programu Efektívna verejná správa pred jeho uzavretím, a zároveň ešte pred tým, ako sa skutočnosť menená dodatkom udeje. K uzavretiu písomného dodatku, ktorým sa mení Zmluva, môže dôjsť z týchto dôvodov:

- 1.1 zo zákonných dôvodov vymedzených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z., alebo
- 1.2 zo zmluvných dôvodov, ktoré sú v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. vymedzené v tejto Zmluve a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z.
2. Za zmluvné dôvody na zmenu Zmluvy vo forme dodatku sa považuje:
 - 2.1 Zmena termínu vykonania diela, ak dokončenie diela v termíne na vykonanie diela podľa tejto Zmluvy objektívne nedovoľujú iné nepredvídateľné okolnosti (napr. legislatívne zmeny, zmena metodiky). Za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje, že písomne oznámi Objednávateľovi nutnosť predĺženia termínov na vykonanie diela bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odkedy sa o nich dozvie spolu s písomným zdôvodnením a s návrhom nového termínu odovzdania diela.
 - 2.2 Zmena alebo doplnenie experta podľa Čl. X bod 2 tejto Zmluvy.
 - 2.3 Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podľa Čl. XVI. bod 4.2 tejto Zmluvy.
 - 2.4 Zmena identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v Čl. I, okrem údajov o osobách oprávnených konať za zmluvné strany v zmluvných alebo v realizačných veciach.
3. Žiadosť Zhotoviteľa o zmenu Zmluvy spolu s návrhom dodatku musí obsahovať odôvodnenie zavedenia navrhovanej zmeny a dokumenty potvrdzujúce opodstatnenosť jej zavedenia, vrátane požadovaných príloh v štyroch originálnych vyhotoveniach. Žiadosť Zhotoviteľa o zmenu Zmluvy spolu s návrhom dodatku musí byť doručená Objednávateľovi najneskôr 30 (tridsať) pracovných dní pred termínom, v ktorom by daná zmena mala nadobudnúť platnosť, v opačnom prípade nie je Objednávateľ povinný na žiadosť o zmenu prihliadať a Zhotoviteľ zodpovedá za škodu tým Objednávateľovi spôsobenú.
4. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa písomne informovať o zmenách ich údajov uvedených v Čl. I. Zmluvy a to bezodkladne po tom, ako dôjde k predmetnej zmene. Súčasťou informácie o zmene údajov uvedených v Čl. I. sú aj doklady, z ktorých zmena vyplýva. Zmenu osoby oprávnenej konať v realizačných a zmluvných veciach ako aj zmenu inej kontaktnej osoby uvedenej v texte Zmluvy oznámi zmluvná strana u ktorej k zmene došlo, druhej zmluvnej strane prostredníctvom elektronickej komunikácie na e-mailové adresy uvedené v Čl. I. pod označením „Osoby oprávnené konať“.

Čl. XIII

Záručné podmienky a zodpovednosť za vady diela

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo v zmysle Čl. III. tejto Zmluvy bude vyhotovené podľa podmienok tejto Zmluvy a že bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré malo dielo, resp. ktorákoľvek jeho časť v čase jeho/jej odovzdania Objednávateľovi a za vady, ktoré sa prejavia po odovzdaní diela v záručnej dobe.
3. Pre stanovenie záručnej doby platia platné predpisy v Slovenskej republike. Záručná doba je 2 (dva) roky a začína plynúť dňom uvedeným v preberacom protokole diela ako celku, čo bude deklarované v záverečnom preberacom protokole diela
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím nevhodných podkladov, prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej primeranej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Objednávateľa a ten na ich použitie trval.
5. Objednávateľ je povinný po zistení vady uplatniť písomne reklamáciu bezodkladne.

6. Ak ide o vadu, za ktorú zodpovedá Zhotoviteľ, Objednávateľ má právo na bezplatné odstránenie vady a zrealizovanie neodkladného náhradného plnenia v požadovanej kvalite na náklady Zhotoviteľa.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vady diela odstrániť bez zbytočného odkladu po doručení písomnej reklamácie/výzvy na ich odstránenie zo strany Objednávateľa, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
8. Objednávateľ je oprávnený neprevziať dielo/časť diela, ktoré nie je vykonané podľa podmienok určených v tejto Zmluve. V takomto prípade nie je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny za dielo/časť diela.

Čl. XIV **Zmluvné pokuty a sankcie**

1. Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s riadnym vykonaním a odovzdaním diela/jeho jednotlivých častí podľa Čl. III bod 1 v termíne podľa Čl. IV. bod 2 Zmluvy, Objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti vykonať dielo.
2. V prípade ak Objednávateľ nedodrží lehoty splatnosti faktúr podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ si uplatní úrok z omeškania z nezaplatenej ceny za riadne vykonanie diela podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Nariadenia vlády SR č.21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády SR č. 303/2014 Z. z.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty a/alebo úrokov z omeškania nie je dotknuté právo na náhradu škody, ktoré vzniklo konaním jednej zmluvnej strany druhou zmluvnou stranou a to ani vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu a/alebo úrok z omeškania.
4. Ak Zhotoviteľ neodstráni vady zistené a uplatnené v záručnej dobe v lehote podľa Čl. XIII bod 7 tejto Zmluvy, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý i začatý deň omeškania s odstránením vady a to za každú reklamovanú vadu osobitne.
5. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa bez zavinenia Objednávateľa, Objednávateľ si uplatní voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny diela.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 1 až 3 Čl. XVI tejto Zmluvy; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bode 6 Čl. XVI tejto Zmluvy; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bode 3 Čl. X tejto Zmluvy; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.
9. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy, za porušenie ktorého nie je dohodnutá osobitná zmluvná pokuta, uplatní si Objednávateľ zmluvnú pokutu vo výške 100,-€ za každé aj opakované porušenie, ak nie je dohodnuté inak.
10. Odstúpením Objednávateľa od Zmluvy nezaniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhrady škody.

11. Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za škody vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku nesplnenia zmluvných podmienok.

Čl. XV

Trvanie a zánik Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do dňa splnenia záväzkov zmluvných strán podľa Čl. III. bod 1 Zmluvy vrátane povinností zmluvných strán upravených v ostatných ustanoveniach Zmluvy.
2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže predčasne zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - b) písomným odstúpením od Zmluvy z dôvodu jej podstatného porušenia . Pri odstúpení od Zmluvy zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný okamžite zastaviť práce na predmete Zmluvy.
3. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
 - a) omeškanie Objednávateľa so zaplatením ceny za dielo/časť diela na základe riadne vystavenej a doručenej faktúry o viac ako 60 dní,
 - b) omeškanie Zhotoviteľa s odovzdaním diela/ časti diela v zmysle Čl. IV. bod 2 o viac ako 60 (šesťdesiat) pracovných dní,
 - c) akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Zhotoviteľa uvedeného v Čl. XVI tejto Zmluvy,
 - d) nedodržanie pokynov Objednávateľa Zhotoviteľom pri realizácii diela, pokiaľ neboli tieto pokyny zohľadnené ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom.
 - e) v prípade akéhokoľvek iného porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosti napraviť toto porušenie v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní po doručení písomného upozornenia Zhotoviteľovi od Objednávateľa o takomto porušení povinnosti a o požadovanej náprave
 - f) opakované, neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom.
4. V prípade nepodstatného porušenia tejto Zmluvy sú zmluvné strany oprávnené od Zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí lehoty stanovenej v písomnej výzve zmluvnej strany na odstránenie nedostatku, ktorý je v rozpore s touto Zmluvou, prílohami a právnymi predpismi. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, platí, že primeranou lehotou sa v zmysle predchádzajúcej vety považuje 7 (sedem) kalendárnych dní.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy bez akýchkoľvek sankcií v prípade, že do toho času ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania diela.
6. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, bude Zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu odstúpenia Objednávateľa od Zmluvy fakturovať Objednávateľovi len vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu tohto odstúpenia od tejto Zmluvy v zmysle bodu 6 tohto článku.
7. Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a je účinné odo dňa doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej zmluvnej strany odstúpiť od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
8. V prípade zániku tohto zmluvného vzťahu písomnou dohodou, zmluvný vzťah zaniká dňom uvedeným v dohode, v ktorej sa upravujú vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté už zo splnených zmluvných povinností, resp. nároky vzniknuté z porušenia povinností.

Čl. XVI

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Zmluvy vo vzťahu k zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy a podľa vedomosti zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.
2. V prípade, ak je Zhotoviteľ zároveň členom skupiny dodávateľov podľa ZVO (ďalej aj len ako „Skupina dodávateľov“), vzťahujú sa práva a povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy spoločne a nerozdielne na všetkých členov Skupiny dodávateľov ako Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a teda Zhotoviteľ ako člen skupiny dodávateľov je zaviazaný spoločne a nerozdielne s ostatnými členmi skupiny dodávateľov za záväzky Skupiny dodávateľov voči Objednávateľovi a Objednávateľ je oprávnený požadovať plnenie, ktoré má poskytnúť Skupina dodávateľov, od ktoréhokoľvek Zhotoviteľa ako člena Skupiny dodávateľov;
3. Konflikt záujmov
 - 3.1 Zhotoviteľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, Zhotoviteľ je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Zmluvy. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, musí byť bezodkladne písomne oznámený Objednávateľovi. V prípade konfliktu záujmov Zhotoviteľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
 - 3.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Zhotoviteľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 1 Čl. XVI tejto Zmluvy, Zhotoviteľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Objednávateľa nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.
 - 3.3 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.
4. Subdodávatelia
 - 4.1 Zhotoviteľ je povinný uviesť zoznam svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii Diela v Prílohe č. 2 Údaje o subdodávateľoch (ďalej ako „Príloha č. 3“), tejto Zmluvy.
 - 4.2 Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Žiadosť o zmenu alebo doplnenie subdodávateľa písomne predkladá Zhotoviteľ Objednávateľovi minimálne 5 (päť) pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa. Zhotoviteľ je v súlade s § 41 ZVO povinný uvádzať aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný preukázať splnenie podmienok účasti zmeneného alebo doplneného subdodávateľa v takom rozsahu, ako to bolo voči subdodávateľom požadované v rámci podmienok účasti v postupe verejného obstarávania, alebo v takom rozsahu, v akom Zhotoviteľ (uchádzač) využil kapacity subdodávateľa, na preukázanie podmienok účasti.

- 4.3 Objednávateľ požaduje, aby iná osoba, prostredníctvom ktorej uchádzač (Zhotoviteľ) preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, plnila tie časti predmetu Zmluvy, ktoré sa zaviazala poskytnúť uchádzačovi (Zhotoviteľovi) v písomnej zmluve podľa § 34 ods. 3 tretia veta ZVO.
- 4.4 Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Zhotoviteľ použije na plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy ako keby ich plnil sám.
5. Závazky vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu
- 5.1 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávaní, najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie Zmluvy nedodával prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 5.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude dodávať na základe tejto Zmluvy bude po celý čas jej platnosti a účinnosti dodávať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zamestnáva v súlade s právnou úpravou platnou na území domovského štátu Zhotoviteľa, kde má zriadené svoje sídlo a súčasne vyhlasuje, že žiadne plnenie alebo jeho časť nedodá prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 5.3 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých dodáva plnenie podľa tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať či Zhotoviteľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, t. j. podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa.
- 5.4 Ak Zhotoviteľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania a z uvedeného dôvodu bude Objednávateľovi uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať plnenie dodané Zhotoviteľom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej, alebo pokuta uložená Zhotoviteľovi bude od Objednávateľa vymáhaná v zmysle zákona o nelegálnom zamestnávaní, zaväzuje sa Zhotoviteľ uhradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Zhotoviteľ je povinný uhradiť Objednávateľovi skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej Objednávateľovi bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Zhotoviteľovi od Objednávateľa.
6. Register partnerov verejného sektora
- 6.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Zmluvy sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej aj ako „Zákon o registri partnerov“), najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o tom, že:
- bol vymazaný z registra partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
 - nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaje zapísaného v registri partnerov vedenom v zmysle Zákona o registri partnerov;
 - nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
 - po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v registri partnerov vedenom v zmysle Zákona o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.
- 6.2 Touto Zmluvou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov.

- 6.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí splňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Zmluvy, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Zmluvy a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie, resp. zabezpečili plnenie povinností vyplývajúcich z takejto registrácie. Za účelom kontroly splnenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu článku tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Zhotoviteľ je povinný takejto požiadavke Objednávateľa vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve Objednávateľa; v prípade, ak Zhotoviteľ tejto výzve nevyhoví, má sa za to, že povinnosť podľa prvej vety tohto bodu článku tejto Zmluvy bola porušená.

Čl. XVII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované písomne listami doporučené poštou alebo osobne na adresy uvedené v Čl. I tejto Zmluvy, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručení dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručení dňom prevzatia alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti.
2. Závazkový vzťah zmluvných strán vzniknutý na základe tejto Zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi súvisiacimi s touto Zmluvou.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných a očíslovaných dodatkov, odsúhlasených a riadne podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria prílohy
Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy
 P1.1 - Štruktúra dokumentu „SMART Koncepcia PSK“
 P1.2 - Procesné väzby aktivity 1
 P1.3 - Merateľné míľniky a výstupy
 P1.4 – Spôsob dodania dokumentu/grafická úprava
Príloha č. 2 – Zoznam expertov
Príloha č. 3 – Údaje o subdodávateľoch
5. Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží Objednávateľ štyri vyhotovenia a Zhotoviteľ dve vyhotovenia.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami určenými Objednávateľom v tejto Zmluve.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

Ak predmetná nadlimitná zákazka nebude predmetom druhej ex ante kontroly zo strany poskytovateľa, tak platí: Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka, nie však skôr ako bude ukončená finančná kontrola. Za moment ukončenia finančnej kontroly sa považuje :

- doručenie správy z finančnej kontroly prijímateľovi/Objednávateľovi , v rámci ktorej poskytovateľ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO alebo

- doručenie správy z finančnej kontroly na uplatnenie finančnej opravy , ktorá bola uvedená v návrhu správy/správe z kontroly v rámci ktorej prijímateľ/Objednávateľ súhlasil s výškou finančnej opravy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

V Prešove, dňa 29.6.2022

V Bratislave dňa 16.06.2022

v. r.

v. r.

.....
PaedDr. Milan Majerský, PhD.

.....
Roman Kuchár

Predseda

konateľ

Stengl Consulting, s.r.o.

v. r.

.....
Ing. Michal Bodnár

konateľ

3sixty consulting s.r.o.

Táto zmluvy bola zverejnená dňa: 1.7.2022

Táto zmluvy nadobúda účinnosť dňa: 2.7.2022

Príloha č.1 - Opis predmetu zákazky

Obsahové náležitosti SMART koncepcie PSK

Obsah

OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI SMART KONCEPCIE PSK	1
1 ÚVOD do SMART koncepcie PSK	2
Všeobecné odporúčania pre spracovanie	2
Základné piliere stratégie smart rozvoja	3
Strategické dokumenty	3
Väzba na PHRSR PSK	3
Väzba na EVS	4
PODAKTIVITA 1.1. Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja (A)	4
Štruktúra dokumentu SMART koncepcie PSK	4
Vypracovanie Koncepcie SMART PSK	6
Analytická časť (fáza)	6
Strategická časť (fáza)	6
Vykonávací časť (fáza)	7
PODAKTIVITA 1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov (C)	7
Podporované zameranie	7
Návrh optimalizácie Informačného Systému	8
PODAKTIVITA 1.4. Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia (D)	8
Etapizácia vypracovania optimalizovaného procesného a organizačného modelu, modelu informačného systému s väzbou na SMART Koncepciu PSK	8
1. Etapa: Analýza súčasného stavu Úradu PSK	9
2.Etapa: Návrh optimalizovaného modelu Úradu PSK	9
Merateľné výstupy a míľniky	

.....	1
0	
PRÍLOHY	
.....	1
0	

1 ÚVOD do SMART koncepcie PSK

Predmetom zákazky je vypracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou **aktivít A - D projektu „SMART PSK - kvalitnejšia budúcnosť“, AKTIVITA 1 tohto dokumentu, podaktivity 1.1 (A), 1.2.(B)1.3.(C), 1.4.(D).**

Obsahom dodávaných služieb podaktivity 1.1. je vypracovanie strategického dokumentu **„Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja“ (ďalej v opise predmetu zákazky „SMART koncepcia PSK“) a definovanie :**

- SMART vízie pre PSK do roka 2030
- Realizácia SMART koncepcie PSK v podmienkach aktuálneho PHRSR PSK
- Cestovnej mapy pre realizáciu „SMART koncepcie PSK“ - analýzy, návrhy a implementácia princípov SMART v prostredí EVS.
- Cestovnej mapy implementácie jednotlivých SMART projektov PSK s cieľom navrhnuť plán samosprávneho kraja pre víziu SMART
- Implementácia SMART vízie do vnútra úradu prostredníctvom optimalizovaného procesného a organizačného modelu úradu, väzba na podaktivitu 1.2. a podaktivitu 1.3. a podaktivitu 1.4.

Smart prístupy budú jedným z kľúčových parametrov integrovaných rozvojových stratégií (Integrovaná územná stratégia: IÚS) v podobe PHRSR PSK 2021 - 2030 a tieto primárne zaistí využívanie dát, informácií, vedomostí (=znalostí) v spojení s technológiami pre efektívne zabezpečenie prístupu obyvateľov k vyššej kvalite života. SMART koncepcia PSK bude smerovať k týmto princípom Smart špecializácie

- Výber a koncentrácia na hlavné rozvojové priority
- Využitie /podpora konkurenčných výhod PSK
- Vodcovstvo PSK v spolupráci s kľúčovými zainteresovanými skupinami
- Podpora PSK pri flexibilnej spolupráci v rôznych regionálnych rozvojových aktivitách

Rozhodujúce faktory z pohľadu verejnej správy vplývajúce na zvyšovanie kvality života v regióne:

- Inovácie v manažmente regionálneho rozvoja (procesy, organizačná štruktúra)
- Integrovaný strategický /dlhodobý prístup
- Previazanie jednotlivých opatrení na území smerujúce k jeho odolnosti. Aktivita kooperačných štruktúr aspoň na okresnej alebo subregionálnej úrovni, aktívne zapojenie súkromného sektora a občianskej spoločnosti do tvorby, ale najmä k napĺňaniu strategických rozvojových smerov definovaných v „SMART koncepcii PSK“.

Všeobecné odporúčania pre spracovanie

Pojem “smart” je veľmi často spájaný iba s technologickými aspektmi. Koncept smart obce, mesta, či regiónu vychádza so skutočností, že technológie predstavujú iba časť kvality „smart“. Predovšetkým technológie musia byť spájané s ľudskými potrebami a zároveň musia byť pochopiteľné, byť jednoducho použiteľné pre všetky sociálne skupiny obyvateľstva. Bez ohľadu na ich vyspelosť, technológie sa môžu stať skôr prekážkou, než hybnou silou, pokiaľ mesto či región a jeho obyvatelia nie sú schopní ich používať transparentným a pre všetkých prístupným spôsobom. V tomto kontexte technológie nie sú cieľ, ale prostriedok k tomu, aby bolo dosiahnuté inovatívne riešenie, ktoré by sa bez využitia technológií (tradičným spôsobom) dosiahnuť nedalo.

Inovatívny riešením sa môže dosiahnuť úspora, zvýšenie efektívnosti, zvýšenie kvality života, lepšia kvalita a dostupnosť služieb, zvýšenie atraktivity územia a pod.

Kľúčovou schopnosťou technológií je získavať a spracovávať údaje (dáta), ktoré samosprávy doteraz nemali, alebo ak ich mali, tak ich nespacovávali vo veľkom rozsahu a vo vzájomnej súvislosti. Pri takomto prístupe spolu s prekračovaním hraníc oddelení úradov samosprávy môžu vznikať inovatívne riešenia. SMART obec/mesto, či región je vtedy, keď dokáže využiť nové technológie na riešenia existujúcich problémov, ktoré má.

Koncept SMART (inteligentného/rozumného) rozvoja ako súčasť PHRSR PSK je predovšetkým koncept integrujúci rôzne politiky a aktivity samosprávy a jej sociálno-ekonomických partnerov, inovatívne prístupy zamerané na riešenie celkových (prípadne čiastkových) problémov rozvoja obce/mesta či regiónu

Základné piliere stratégie smart rozvoja

Definícia stratégie SMART obce/mesta a regiónu bude opísaná „smart“ trojuholníkom, ktorý je tvorený troma základnými piliermi:

- 1) Smart prostredím - ochranou a udržateľným využívaním zdrojov
- 2) Smart ekonomikou - udržateľným, efektívnym a konkurencieschopným zhodnocovaním zdrojov
- 3) Smart komunitou - rozvíjajúcim sa, učiacim sa, zdravým a aktívnym spoločenstvom obyvateľov, podnikateľov, návštevníkov vrátane smart spravovania/riadenia (governance)

Strategické dokumenty

Počas celého procesu tvorby a všetkých týkajúcich sa bodov tejto „SMART koncepcie PSK“ je potrebné uplatňovať princípy udržateľného Smart (inteligentného, rozumného) rozvoja v zmysle strategických verejne dostupných dokumentov európskej, národnej, regionálnej a miestnej úrovne s relevanciou k vykonaniu diela, ktoré sú jej nadradené. Napr:

	Názov	Obstarávateľ dokumentu	Časové zameranie	Relevantnosť k opisu predmetu zakázky "SMART Koncepcia PSK"
1.	Vízia a stratégia rozvoja Slovenska do roku 2030	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	do roku 2030	Vysoká
2.	Východiskový návrh priorít SR pre politiku súdržnosti na programové obdobie 2021-2027	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	obdobie 2021-2027	Vysoká
3.	Partnerská dohoda 2021-2027	Úrad vlády SR	obdobie 2021-2027	Vysoká
4.	Metodika tvorby PHRSR 2020, 1.0.3.príloha č.6	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu		Vysoká
5.	Územný plán Prešovského kraja	Prešovský samosprávny kraj	od 2004	Vysoká
6.	Vstupná správa k integrovanej územnej stratégii PSK na roky 2021-2027	Prešovský samosprávny kraj	2021-2027	Vysoká
7.	Ďalšie sektorové koncepčné dokumenty SR a VÚC Prešov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	2021-2027	Vysoká

Riadiaci dokument VO: Dokument definujúci komplexný prístup v rámci projektu EVS s názvom „SMART PSK - kvalitnejšia budúcnosť“ (314011ABS8) , jeho súčasťou je aj toto VO, je označené ako príloha č.5 OPIS PROJEKTU.

Väzba na PHRSR PSK

Zhotoviteľ je povinný do SMART princípov zohľadniť vhodnou formou a obsahom tiež všetky, v čase spracovania dostupné - integrované projektové balíky, zadefinované vo Vstupnej správe PHRSR PSK 2021-2030. Na základe vykonaných analýz v PHRSR PSK, definovania stratégie a na základe vzájomnej dohody s objednávatelom sa integrované projektové balíky, definované vo Vstupnej správe, premietnu vhodnou formou do SMART koncepcie .

Cieľovým dlhodobým stavom je uplatňovanie vypracovanej Koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja („SMART PSK - kvalitnejšia budúcnosť“) v súlade s

vypracovaním „Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja 2021 - 2030 (PHRSR PSK 2021-2030)“.

Vysvetlenie: v súvislosti s prípravou nového programového obdobia v rámci SR, prebiehajúcimi rokovaniami medzi VÚC Prešov a jednotlivými ministerstvami, ako aj prebiehajúcimi rokovaniami na najvyššej úrovni ohľadom eurofondov, Plánu obnovy, REACT-U a pod., sa integrované projektové balíky PSK, pôvodne zadefinované vo Vstupnej správe, neustále vyvíjajú, upravujú a prispôbujú novým skutočnostiam, vyplývajúcim z výsledkov rokovaní. Všetky procesy ohľadom tvorby a zmien integrovaných projektových balíkov aktuálne zabezpečuje objednávateľ vlastnými kapacitami. Zhotoviteľ po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o dielo dostane od objednávateľa všetky integrované projektové balíky v stave, v akom budú v tom čase rozpracované a tieto integrované projektové balíky vyhodnotí smerom k SMART koncepcii PSK. Pribežný vývoj, korelácia medzi SMART koncepciou PSK a PHRSR PSK a ich potrebnej modifikácie sa premietnu do postupov strategického riadenia SMART koncepcie PSK (ročný update)

Väzba na EVS

Tato výzva je zameraná na vypracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou **aktivít A - D projektu „SMART PSK — kvalitnejšia budúcnosť“/314011ABS8)** AKTIVITA 1, ktorá popisuje a rieši PROCESY, SYSTÉMY A POLITIKY PSK a je realizovaná prostredníctvom 4 podaktivít:

- 1.1 Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja (A)
- 1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu (B)
- 1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov (C)
- 1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia (D)

PODAKTIVITA 1.1. Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja (A)

Štruktúra dokumentu SMART koncepcie PSK

Koncepcia je všeobecne formulovaná ako dlhodobá vízia kraja a predstava o tom, kam by sa PSK mal posunúť s pomocou smart princípov (technológií, zamerania, procesov a pod.) v dlhodobom časovom horizonte presahujúcom pätnásť až dvadsať rokov. Strednodobé opatrenia a projekty prispievajú k tejto dlhohodobej vízii v strednodobom období, s upresnením - do roka 2030.

Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja - Spracovanie SMART koncepcie- bude prebiehať simultánne s aktivitou vypracovania PHRSR PSK 2021 --2030, s tým, že výstupy zo SMART koncepcie budú zohľadnené v priamych vstupoch pre vypracovanie PHRSR. Proces tvorby bude prebiehať v širokej spolupráci verejných, súkromných, akademických i neziskových organizácií, naprieč odvetvami a s využitím princípu viacúrovňovej správy a partnerstva.

Vypracovanie SMART koncepcie a aj PHRSR PSK bude prebiehať tak, aby výstupy z aktivít SMART koncepcie boli v synergii s aktivitami PHRSR PSK. Cieľom simultánneho riešenia SMART koncepcie a PHRSR PSK je čo najlepšia koordinácia a využitie synergického efektu vypracovania oboch strategických dokumentov v jednom projektovom pláne.

Harmonogram a hlavné míľniky sú uvedené v prílohe č. 1.3

Koncepcia bude schvaľovaná Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja. Základným nástrojom napĺňania koncepcie bude akčný plán realizácie, ktorý bude obsahovať individuálne projektové zámery a v

priebehu realizácie bude priebežne - s ročnou periodicitou - aktualizovaný, bude previazaný so schvaľovaním rozpočtu, priorít a nositeľov projektov.

Zároveň budú do implementácie podaktivity 1.1. zapojené aj interné kapacity PSK na úrovni poskytovania relevantných informácií pre externého spracovateľa. Týka sa to interných aktivít, ktoré sú odlišné od predmetu spracovania externým zadávateľom.

Tvorba SMART koncepcie bude zrealizovaná na báze strategickej vízie regiónu. Konkrétne zameranie bude definované po ukončení analýzy. Objednávateľ požaduje, aby v rámci analýzy na viacerých úsekoch výkonu originálnych alebo prenesených vybraných kompetencií samosprávneho kraja boli tiež posúdené a vhodne zohľadnené tieto predmetné oblasti, a to i v rámci SMART konceptu PSK. Jedná sa o vytváranie podmienok pre rozvoj v oblastiach 1. Školstvo, 2. Zdravotníctvo, 3. Divadelná činnosť, múzeá a galérie (súčasť KKP - kultúrny a kreatívny priemysel), 4. Sociálna pomoc, 5. Cestovný ruch.

Účelom realizácie je zlepšenie kvality výkonu verejnej správy a zvýšenie transparentnosti poskytovaných verejných služieb na úrovni Prešovského samosprávneho kraja s cieľom uplatnenia princípov SMART politik v rámci tvorby základných strategických dokumentov regiónu, ktorá bude zahŕňať navrhnutie nových štandardov pre poskytovanie služieb s dôrazom na zvýšenie kvality, disponibility (dostupnosti), jednoduchosti, lokálnosti a flexibility reagujúc na potreby obyvateľov a subjektov pôsobiacich v regióne.

Previazanosť aktivity na iné aktivity:

Prepojenie aktivity na ďalšie plánované činnosti, ktoré tento projekt obsahuje je v tom, že presadenie moderného a efektívneho riadenia regiónu si vyžaduje zavedenie komplexného systému jeho strategickej činnosti. Tá sa musí opierať o solídny metodický a systémový rámec pre prípravu, tvorbu a implementáciu strategických dokumentov, ako aj inštitucionálne, organizačné a legislatívne prostredie vrátane kvalifikovaného personálneho zabezpečenia strategických a analytických kapacít nevyhnutných na realizáciu systému strategického riadenia a plánovania.

V priebehu tvorby vyššie uvedených dokumentov - stratégií sa môžu vyskytnúť riziká, ktoré môžu ovplyvniť ich úspešnosť alebo úplne zabrániť vzniku novej stratégie. Preto bude v rámci prípravnej časti procesu tvorby vytvorený Plán riadenia rizík tvorby týchto dokumentov. Cieľom riadenia rizík tvorby stratégie je identifikovať potenciálne problémy skôr, než sa vyskytnú, nastaviť postupy na zníženie pravdepodobnosti výskytu týchto problémov, prípadne pre minimalizáciu ich dopadov na ciele projektu tvorby stratégií.

Vypracovanie Koncepcie SMART PSK

Koncepcia bude strednodobým plánom Prešovského samosprávneho kraja, udávajúcim základné smery, v ktorých chce kraj, s pomocou zavádzania smart technológií a riešení, dlhodobo zvyšovať kvalitu života obyvateľov v mestách a v obciach Prešovského kraja.

Koncepcia je plánovaná na obdobie 2021 - 2030. Bude realizovaná primárne formou projektov rozpracovaných v akčnom pláne vo vybraných prioritných oblastiach. V každej z týchto oblastí bude na úrovni projektov a ich výstupov a výsledkov monitorovaný pokrok v realizácii.

Koncepcia je spracovaná v súlade s prílohou č. 1.1 tejto výzvy a bude pozostávať z troch častí (fáz):

- Analytická časť,
- Strategická časť
- Vykonávací časť

Detailnejšia obsahová požadovaná štruktúra SMART Koncepcie PSK je uvedená v prílohe č. 1.1 vrátane väzieb na podaktivity 1.3 a 1.4.

Analytická časť (fáza)

bude pozostávať z analýzy strategických potrieb Prešovského samosprávneho kraja, určenie aktuálneho stavu

regiónu, ktorej súčasťou bude aj zmapovanie existujúcich technologických riešení, ktoré sú v súlade so SMART princípmi. Po realizovaní SWOT analýzy aktuálneho stavu bude určený výber prioritných oblastí, ktorým sa bude koncepcia v nasledujúcej strategickej časti venovať.

Analýza bude rozdelená na 2 časti - analýzy internej, týkajúcej sa interných aktivít úradu PSK a časti externej, ktorá bude zahŕňať kľúčové väzby a interakciu na externé prostredie. Rozsah interných a externých analýz SMART Koncepcie PSK je uvedený v prílohe č.1.1

SMART Koncepcia PSK zároveň zohľadňuje aj analýzy z prílohy č.1.3 zhrnuté do výstupného analytického dokumentu (jeden z merateľných KPI : dokument ČISLO 1 pre VO - Analýza súčasného stavu procesov, organizácie a IS, ktorú tvoria výstupy A. až F (príloha 1.3))

Strategická časť (fáza)

Vízia podporujúca dlhodobé riešenia, odolná a súvisiaca s PSK identitou a špecifikami bude vypracovaná vo dvoch rovinách.

Prvá definuje strategickú SMART VÍZIU PSK do roku 2030 - povedomie a pripravenosť PSK realizovať rozvojové trendy SMART koncepcie a zohľadnenie princípov moderných metodík SMART Cities/Regions.

Druhá návrhová časť definuje strategické ciele s väzbou na rozvojové trendy, podporované oblasti/obory (vertikály konceptu), ako horizontálne, prierezové segmenty a aktivity. Návrhová časť venuje tiež pozornosť kľúčovým stakeholders, finančným modelom pre SMART Koncepciu PSK a medzinárodnému rozmeru SMART koncepcii s jej vplyvom na región PSK.

Súčasťou výstupov bude definícia očakávaných prínosov, rizík a merateľných ukazovateľov pre identifikované SMART aktivity/ciele.

Vykonávacia časť (fáza)

Bude obsahovať inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie koncepcie, časový a finančný harmonogram realizácie, indikatívny zoznam projektov - projektových zámerov (akčný plán realizácie pilotných projektov), princípy monitorovania a hodnotenia realizácie koncepcie.

Implementačne aktivity zahŕňajú taktiež metodiku strategického riadenia SMART Koncepcie PSK, reakcie na zmeny.

Súčasťou tejto fázy je aj finalizácia celého strategického dokumentu aj s prílohami a príprava na schvaľovanie. V tejto časti sú to popísané aktivity spojené s optimalizovaným procesným a organizačným modelom Úradu PSK vo vzťahu k SMART koncepcii PSK.

Zhrnutie rozvoja IS a strategických radiacií dokumentov je ďalšou časťou implementačnej fázy.

Smart Koncepcia PSK bude smerovať vo vyššie uvedených troch fázach k princípom Smart špecializácie a bude podporovať. Rozhodujúce faktory z pohľadu verejnej správy vplyvajúce na zvyšovanie kvality života v regióne.

PODAKTIVITA 1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov (C)

S cieľom podporiť tvorbu procesu vytvárania nových prístupov a ich následnej implementácie a v súvislosti s optimalizáciou procesov organizácie, ktorá bude realizovaná v podaktivite 1.4.(Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia) budú v tejto aktivite realizované dve podaktivity/ podporované zameranie.

Podporované zameranie

Analýza vybraných dát, ich spracovanie a vizualizácia

Jednotlivým odborom ako aj celému úradu a kraju chýbajú prehľady dát, ktoré sa dokážu vzájomne kombinovať

naprieč informačnými systémami, registrami, či rôznymi typmi databáz. Takéto výstupy sú potrebné k lepšiemu prehľadu pre potreby jednotlivých odborov, ako aj v agendách, kde je potrebný výstup dát evidovaných na úrovni viacerých (rôznych) odborov. Príklad: informácie o mzdách zamestnancov jednotlivých škôl na rôznych pozíciách evidujú tak odbor školstva, ako aj odbor finančný.

Dátovou analýzou získa úrad prehľad v údajoch, identifikuje možnosti ich ďalšieho použitia a vizualizáciou podporí ich použitie pre riadenie celého úradu.

Zavedenie navrhovaného informačného systému výrazne zefektívni informovanosť zriaďovateľa PSK o školách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a umožní operatívne riadenie financií, personálne riadenie škôl a tvorbu otvorených dát pre geografický informačný systém. Súčasťou optimalizácie práce s údajmi samosprávneho kraja je tiež vytvorenie registra zriaďovateľov školských zariadení.

Za míľniky riešenia budú považované

1. Vypracovanie dátovej analýzy
2. Implementácia riešenia/riešení pre analýzu, správu a vizualizáciu dát
3. Implementácia riešenia (registra) zriaďovateľov školských zariadení

Inovované procesy: Proces zberu a manažmentu dát v oblasti školstva

Zmena spôsobu spolupráce - podpora projektovej komunikácie

V súčasnosti úrad vo vnútri používa ako hlavný komunikačný nástroj "e-mail" a telefón. Dokumenty sú ukladané na zdieľané dátové úložiská kde je zložitá správa oprávnení a aj zálohovanie. Úlohy sú zadávané ústne alebo emailom.

Kontrola stavu vypracovania úloh a vykazovanie stavu projektov na základe úloh je komplikované a nepresné.

Ako súčasť zmeny spôsobu riadenia úradu chce úrad zaviesť inovované komunikačné nástroje pre projektové riadenie v súlade s procesnou analýzou realizovanou v podaktivite 1.4 (Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačnáp rocesná optimalizácia) v súlade so strategickým zámerom definovaným v podaktivite 1.1.

Za míľniky riešení budú považované

1. Implementácia nových procesov kolaborácie v projektovom riadení
2. Implementácia a nasadenie kolaboračného nástroja

Inovované procesy: Proces riadenia a vyhodnocovania projektových aktivít

Návrh optimalizácie Informačného Systému

Na základe analytickej fázy stavu procesov bude tiež možné vyhodnotiť mieru elektronizácie a automatizácie, tzv. stav vyspelosti organizácie z hľadiska zavedených a používaných IS. Z následnej procesnej optimalizácie vyplynú požiadavky na existujúce IS a rôzne SW nástroje potrebné do budúcnosti pre tvorbu lepších verejných politík a služieb podporujúcich inovatívne riešenia v rámci optimalizovaných procesov.

Plánované podaktivity úzko súvisia s cieľom optimalizácie vybraných procesov úradu. Dotknuté oblasti v tejto aktivite sa týkajú práce s dátami a ich využívanie pre riadenie úradu a podpora pre lepšiu komunikáciu jednotlivých oddelení alebo členov projektových tímov navzájom pri implementácii projektových plánov. V rámci optimalizácie IS bude realizovaná nasledovná činnosť:

1. Implementácia optimalizovaných procesov pre všeobecnú správu a vizualizáciu dát
2. Implementácia a nasadenie podporného nástroja pre správu a vizualizáciu dát
3. Implementácia registra zriaďovateľov školských zariadení

4. Nasadenie nových procesov kolaborácie v projektovom riadení
5. Implementácia a nasadenie kolaboračného nástroja

PODAKTIVITA 1.4. Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná procesná optimalizácia (D)

Etapizácia vypracovania optimalizovaného procesného a organizačného modelu, modelu informačného systému s väzbou na SMART Koncepciu PSK

Etapizácia v rámci podaktivity 1 (1. PROCESY, SYSTÉMY A POLITIKY PSK) zahŕňa rozdelenie do 4 podaktivít 1.1. až 1.4.

Podaktivita 1.2 je spracovaná interne úradom PSK. Tu sú vykonávané činnosti, ktoré sa neprekrývajú s aktivitami 1.1. 1.3. a 1.4. Aktivita má za cieľ vybudovanie a podporu strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu. Obsahom tejto aktivity je vytvorenie analyticko-strategickej jednotky v organizačnej štruktúre Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK - Inštitútu rozvoja Úradu PSK. Zameriava sa na *a. zmeny organizačnej štruktúry Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK, nastavenia procesov regionálneho rozvoja vo vnútri Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK, nastavenia procesov regionálneho rozvoja vo vnútri Úradu PSK, nastavenia procesov regionálneho rozvoja Úradu PSK navonok, budovanie interných kapacít v oblasti regionálneho rozvoja.*

V rámci spracovania zostávajúcich aktivít externým dodávateľom, Úrad PSK poskytne maximálnu súčinnosť pri analýzach súčasného stavu, a to vhodnou formou napr. workshopy so zamestnancami, prístupom k relevantným dátam a dátovým štruktúram, ktoré súvisia s predmetom činnosti externého dodávateľa v rámci tohto VO.

Obsah činností externého dodávateľa zahŕňa podaktivity 1.1., 1.3. a 1.4., zároveň sú činnosti v týchto aktivitách zlúčené do 2 etáp: analytickej a návrhovej.

Etapa číslo 1 vykonáva analytické práce v rámci Úradu PSK a etapa číslo 2 navrhuje optimalizovaný model Úradu PSK vrátane väzieb na SMART Koncepciu PSK.

1 . Etapa: Analýza súčasného stavu Úradu PSK

Etapa analýzy súčasného stavu Úradu PSK bude prebiehať v úzkej súčinnosti so zamestnancami Úradu PSK. Pre túto etapu budú poskytnuté zo strany Úradu PSK potrebné podkladové materiály, je predpokladané, že budú realizované workshopy so zamestnancami úradu, získavanie informácií formou dotazníkov ako aj validačných stretnutí pri tvorbe procesného a organizačného modelu. Základným podkladom pre analýzu a vyhodnotenie súčasného stavu bude vytvorený procesný model, ktorý budú tvoriť procesné mapy životných situácií s priradením procesov k organizačným útvarom a administratívnym kapacitám.

Výstupmi tejto etapy budú

- Procesný model súčasného stavu riadiacich, hlavných a vybraných podporných procesov Úradu PSK v notácii BPMN 2.0 (repozitár procesov)
- GAP a SWOT analýza súčasného stavu analýzou definovaných procesov
- GAP a SWOT analýza stavu IS
- Model vyspelosti organizácie z pohľadu Smart princípov
- Organizačný model súčasného stavu

- Vytvorenie katalógu možných optimalizačných príležitostí procesov

Spracované v dokumente číslo 1: - Analýza súčasného stavu procesov, organizácie a IS, ktorú tvoria výstupy A. až F (príloha 1.3)

2 .Etapa: Návrh optimalizovaného modelu Úradu PSK

Podkladom pre tvorbu optimalizovaného procesného a organizačného modelu budú výstupy z etapy Analýza súčasného stavu Úradu PSK. Realizované budú tiež validačné stretnutia so zamestnancami úradu k navrhovaným optimalizačným riešeniam a modelom.

Výstupmi tejto etapy budú:

- Optimalizovaný procesný model v notácii BPMN 2.0 (repozitár procesov)
- Optimalizovaný organizačný model
- Návrh základných princípov optimalizovaného procesného a organizačného modelu
- Model systému procesného riadenia a hodnotenia výkonnosti procesov Úradu PSK
- Zoznam požiadaviek na IS
- Implementačný plán pre optimalizovaný procesný a organizačný model
- Implementácia návrhu optimalizačných riešení (realizované interne zo strany Úradu PSK s poskytovanou podporou pri implementácii zo strany dodávateľa) v podobe inovovaného procesu riadenia a hodnotenia výkonnosti procesov Úradu PSK, inovovaného procesu strategického plánovania a inovovaného procesu poskytovania služieb a klientskej starostlivosti
- Harmonogram workshopov s vlastníkmi procesov na PSK a zodpovednými za návrhy optimalizačných procesov zo strany dodávateľa
- Metodika správy a údržby procesného modelu
- Metodické postupy pre procesné riadenie
- Metodické postupy pre optimalizáciu procesov

Spracované v dokumente číslo 2 a 3 (príloha č 1.3)

Číslo 2 - Návrh základných princípov optimalizovaného procesného a organizačného modelu a Zoznam požiadaviek na IS, ktoré tvoria ...G až I, K, L.

Číslo 3 - Metodické postupy procesného riadenia, správy procesného modelu a ich optimalizácie), ktoré tvoria výstupy J., M.,
- N až P.

Merateľné výstupy a míľniky

Zoznam merateľných výstupov pre podaktivity 1.1, 1.3. a 1.4: je uvedený v prílohe č.3.

V priebehu spracovania VO budú pravidelné mesačné stretnutia zo zadávateľom, ktoré monitorujú priebeh činnosti jednotlivých etáp, pozostávajúcich z analýz, z návrhu a implementácie SMART Koncepcie PSK. Okrem čiastkových činností (označených v prílohe č. 3 písmenami A až T) sú monitorované postupy k naplneniu merateľných výstupov (viď. príloha č. 1.3)

PRÍLOHY

P1.1 Štruktúra dokumentu „SMART Konceptia PSK“

P1.2 Procesné väzby aktivity 1

P1.3 Merateľné výstupy a mílniky

P1.4 Spôsob dodania dokumentu/grafická úprava

Zoznam expertov

klúčový expert – projektový manažér

Ing. Michal Bodnár, osoba ktorou bolo preukázané splnenie minimálnej požadovanej úrovne podmienky účasti

Ing. Alexander Huba, osoba ktorou bolo preukázané splnenie minimálnej požadovanej úrovne podmienky účasti

klúčový expert – špecialista - expert pre analyticko-strategické činnosti

Mgr. Júlia Štěpánková, osoba ktorou bolo preukázané splnenie minimálnej požadovanej úrovne podmienky účasti

Mgr. Peter Kárpáty, osoba ktorou bolo preukázané splnenie minimálnej požadovanej úrovne podmienky účasti

klúčový expert – manažér komunikácie/facilitátor

Ing. Zuzana Jojičová, osoba ktorou bolo preukázané splnenie minimálnej požadovanej úrovne podmienky účasti

Ing. Roman Kuchár, osoba ktorou bolo preukázané splnenie minimálnej požadovanej úrovne podmienky účasti

klúčový expert – IKT manažér

Ing. Ondrej Strižko, osoba ktorou bolo preukázané splnenie minimálnej požadovanej úrovne podmienky účasti

Ing. Igor Šenkarčín, osoba ktorou bolo preukázané splnenie minimálnej požadovanej úrovne podmienky účasti

Údaje o subdodávateľoch

Subdodávateľ

Názov, sídlo, IČO: **stengl a.s., Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava, IČO: 35 873 426**

Predmet subdodávky: **spracovanie koncepcie**

Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi: **25 %**

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

Mgr. Miroslav Novotný, Rozvodná 1, 831 01 Bratislava, XX.XX.XXXX.

Subdodávateľ, ktorého kapacity boli využité na preukázanie podmienok účasti

Názov, sídlo, IČO: **stengl a.s., Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava, IČO: 35 873 426**

Predmet subdodávky: **spracovanie koncepcie**

Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi: **25 %**

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

Mgr. Miroslav Novotný, Rozvodná 1, 831 01 Bratislava, XX.XX.XXXX.