

DOHODA

o elektronickej komunikácii

uzatvorená podľa § 18 ods. 7 zákona č. 312/2020 Z. z.
o výkone rozhodnutia o zaistení majetku a správe zaisteného majetku a o zmene a doplnení niektorých
zákonov (ďalej len „zákon č. 312/2020 Z. z.“)

medzi
stranami Dohody:

- 1/ Úrad pre správu zaisteného majetku**
 právna forma: rozpočtová organizácia Ministerstva spravodlivosti SR, zriadená na základe zákona č. 312/2020 Z. z.
 sídlo: Námestie slobody 2906/12, 810 05 Bratislava
 zastúpená: Mgr. Ján Kmeť, PhD., riaditeľ Úradu pre správu zaisteného majetku
 IČO: 53 803 175
 (ďalej len „ÚSZM“)
- a
- 2/ Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže**
 právna forma: rozpočtová organizácia Ministerstva spravodlivosti SR, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti SR v znení neskorších dodatkov
 sídlo: Šagátova 1, 821 08 Bratislava
 korešpon. adresa: Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava 1
 zastúpené: plk. Mgr. Róbert Mudronček, generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže
 IČO : 00 212 008
 (ďalej len „GR ZVJS“)

Čl. I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 ÚSZM je rozpočtová organizácia Ministerstva spravodlivosti SR a je orgánom štátnej správy pre správu majetku podľa zákona č. 312/2020 Z. z..
- 1.2 Zbor väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) vytvára a prevádzkuje informačné systémy v súlade s § 65 a nasl. zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zbore“), v ktorých zhromažďuje, uchováva a využíva informácie a osobné údaje potrebné na plnenie úloh zboru; ich spracúvanie, poskytovanie a sprístupňovanie je upravené v § 65a zákona o zbore.
- 1.3 GR ZVJS ako organizačná súčasť zboru vytvára a prevádzkuje informačné systémy zboru.
- 1.4 V súlade s § 18 ods. 7 zákona č. 312/2020 Z. z. môže GR ZVJS spracúvať a ÚSZM sprístupniť meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu ústavu na výkon väzby, ústavu na výkon trestu odňatia slobody, ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých alebo nemocnice pre obvinených a odsúdených (ďalej len „ústav“), v ktorom dotknutá osoba vykonáva väzbu alebo trest odňatia slobody.
- 1.5 Strany Dohody sa v súlade s § 18 ods. 7 zákona č. 312/2020 Z. z. dohodli na uzatvorení tejto Dohody o elektronickej komunikácii (ďalej len „Dohoda“) za nižšie uvedených podmienok.

Čl. II.

Predmet Dohody

- 2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných vzťahov, práv a povinností strán Dohody a určenie vecných postupov pri poskytovaní dohodnutého rozsahu informácií a osobných údajov zhromaždených v informačnom systéme zboru o väznených osobách (t. j. obvinených vo výkone väzby a odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody) pre určených pracovníkov ÚSZM.
- 2.2 GR ZVJS sa zaväzuje zdieľaným, nepretržitým a priamym online prístupom poskytovať určeným pracovníkom ÚSZM informácie a osobné údaje o väznených osobách z informačného systému zboru - „Evidencia obvinených a odsúdených“ (ďalej len „EOaO2“) prostredníctvom lustračnej konzoly Lustrácie externých subjektov (ďalej len „LES“) v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody.
- 2.3 GR ZVJS poskytne určeným pracovníkom ÚSZM údaje z EOaO2 spôsobom podľa bodu 2.2 tohto článku v rozsahu podľa článku I. bodu 4, primeranom k vymáhanému nároku (§ 1 ods. 1 zákona č. 312/2020 Z. z.).
- 2.4 ÚSZM sa zaväzuje informovať svojich určených pracovníkov o uzatvorení tejto Dohody a o podmienkach poskytovania informácií a osobných údajov o väznených osobách.

Čl. III.

Koordinačné útvary

- 3.1 Koordinačným útvarom sa na účely tejto Dohody rozumie oddelenie ÚSZM a úsek služobnej činnosti GR ZVJS, prostredníctvom ktorých budú určení pracovníci ÚSZM a GR ZVJS koordinovať úpravu vzájomných vzťahov za účelom naplnenia predmetu Dohody.
- 3.2 Koordinačným útvarom za ÚSZM je oddelenie správy majetku.
- 3.3 Koordinačným útvarom za GR ZVJS je odbor informačno-komunikačných technológií GR ZVJS (ďalej len „odbor IKT“).

Čl. IV.

Rozsah a spôsob poskytovaných informácií a osobných údajov o väznených osobách

- 4.1 Informácie a osobné údaje o väznených osobách prostredníctvom LES bude GR ZVJS poskytovať určeným pracovníkom ÚSZM online prístupom, formou web aplikácie, pomocou web browsera, prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla (ďalej len „užívateľský účet“). Online prístup sa jednotlivým určeným pracovníkom ÚSZM poskytne na dobu určitú, a to počas doby trvania ich pracovného pomeru a poverenia na online prístup.
- 4.2 ÚSZM sa zaväzuje bezodkladne informovať GR ZVJS o vzniku a zániku poverenia na online prístup určeného pracovníka ÚSZM, ako aj o zániku doby trvania jeho pracovného pomeru v čase trvania poverenia na online prístup.
- 4.3 Na vytvorenie, správu a zrušenie (deaktiváciu) užívateľských účtov pre určených pracovníkov ÚSZM platia tieto pravidlá:
 - a) užívateľské účty pre určených pracovníkov ÚSZM sa vytvárajú na základe podanej písomnej žiadosti ÚSZM,
 - b) žiadosť na vytvorenie užívateľského účtu pre určeného pracovníka ÚSZM (Príloha č. 2) musí obsahovať jeho titul, meno, priezvisko, funkčné zaradenie, účel spracúvania, telefonický kontakt a emailovú adresu,
 - c) žiadosť na deaktiváciu užívateľského účtu pre určeného pracovníka ÚSZM (Príloha č. 3) musí obsahovať jeho titul, meno, priezvisko, funkčné zaradenie, účel spracúvania, telefonický kontakt, emailovú adresu a prihlasovacie meno,
 - d) žiadosť na vytvorenie alebo deaktiváciu užívateľského účtu musí byť podpísaná riaditeľom ÚSZM,
 - e) odblokovanie užívateľského účtu alebo zmena hesla už k existujúcemu užívateľskému účtu určeného pracovníka ÚSZM je realizovaná na základe emailu zaslaného určeným pracovníkom koordinačného útvaru ÚSZM,
 - f) žiadosti na vytvorenie, správu alebo deaktiváciu užívateľských účtov pre určených pracovníkov ÚSZM zasiela určený pracovník koordinačného útvaru ÚSZM na emailovú adresu: *

- 4.4 Odbor IKT je oprávnený na nevyhnutný čas z prevádzkových dôvodov pozastaviť prístup určeným pracovníkom ÚSZM (aj jednotlivu) alebo obmedziť počet užívateľských účtov, o čom bezodkladne a preukázateľne (napr.: emailom) informuje koordinačný útvar ÚSZM.
- 4.5 Odbor IKT je oprávnený pri porušení ustanovení čl. V. a čl. VI. bodu 6.3 a 6.6 tejto Dohody zrušiť (deaktivovať) prístup určeným pracovníkom ÚSZM k ich užívateľským účtom, o čom bezodkladne a preukázateľne (napr.: emailom) informuje koordinačný útvar ÚSZM.
- 4.6 Prístupy (aktivity) určených pracovníkov ÚSZM do LES sú zaznamenávané v systémoch GR ZVJS.
- 4.7 Informácie a osobné údaje o väznených osobách v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody bude GR ZVJS jednotlivým určeným pracovníkom ÚSZM poskytovať od aktivácie ich užívateľských účtov (začatie poskytovania údajov), a to až do ich deaktivácie (ukončenie poskytovania údajov); ustanovenie bodu 4.4 tohto článku týmto nie je dotknuté.
- 4.8 Pri vykonávaní lustrácie väznených osôb určený pracovník ÚSZM vyplní všetky povinné údaje podľa Prílohy č. 4.
- 4.9 V prípade požiadavky GR ZVJS sa určený pracovník ÚSZM preukáže vykonateľným rozhodnutím o zaistení majetku.

Čl. V.

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

ÚSZM, resp. ním určení pracovníci nesmú umožniť prístup k poskytnutým informáciám a osobným údajom väznených osôb tretím osobám. Takisto sú povinní zachovávať mlčanlivosť o poskytnutých informáciách a osobných údajoch a zaväzujú sa zabezpečiť ich ochranu tak, aby nedošlo k ich odcudzeniu, strate, poškodeniu, neoprávnenému prístupu, zmene alebo rozširovaniu v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), resp. v súlade s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, platnými a účinnými v Európskej únii a v Slovenskej republike počas doby trvania tejto Dohody.

Čl. VI.

Osobitné ustanovenia

- 6.1 Strany Dohody sa dohodli, že úkony súvisiace s plnením predmetu tejto Dohody sa poskytujú bezodplatne. Prípadné náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto Dohody, si hradí každá strana Dohody samostatne.
- 6.2 Súčinnosť GR ZVJS poskytovaná ÚSZM na základe tejto Dohody bude poskytovaná výhradne elektronicky, t. j. zdieľaným, nepretržitým a priamym online prístupom.
- 6.3 Určený pracovník ÚSZM nesmie GR ZVJS obťažovať žiadosťami o poskytnutie súčinnosti nad mieru, ktorú možno od neho spravodlivo očakávať, t. j. na účely tejto Dohody sa týmto zákonným ustanovením rozumie, že určený pracovník ÚSZM nesmie zneužívať online prístup a po vytvorení a aktivovaní užívateľského účtu bude vykonávať lustrácie väznených osôb výlučne prostredníctvom online prístupu a nie iným spôsobom (napr.: písomne, telefonicky, emailom, resp. faxom).
- 6.4 Strany Dohody sa zaväzujú vzájomne a bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na plnenie predmetu tejto Dohody.
- 6.5 GR ZVJS zodpovedá za úplnosť a presnosť údajov poskytnutých určeným pracovníkom ÚSZM. Za úplné a presné údaje sa na účely plnenia predmetu tejto Dohody považujú údaje, ktoré sú uvedené v LES.
- 6.6 Určení pracovníci ÚSZM sú povinní poskytnuté údaje spracúvať a použiť výlučne na splnenie účelu, ktorý im ukladá zákon č. 312/2020 Z. z.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2 Túto Dohodu je možné ukončiť:
- a) formou písomnej dohody oboch strán Dohody,

- b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany Dohody, a to v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane Dohody.
- 7.3 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch strán Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7.4 Táto Dohoda a všetky práva, povinnosti a vzťahy strán Dohody, ktoré s ňou súvisia, sa riadia právnym poriadkom SR, predovšetkým zákonom o ochrane osobných údajov, zákonom č. 312/2020 Z. z., zákonom o zbere a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.5 Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu. Každá strana Dohody dostane dva rovnopisy.
- 7.6 Túto Dohodu, vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnom súhlase oboch strán Dohody, a to formou postupne číslovaných písomných dodatkov.
- 7.7 Strany tejto Dohody vyhlasujú, že sú oprávnení ju podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom v plnom rozsahu, neuzavreli ju v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju zástupcovia strán Dohody vlastnoručne podpisujú.
- 7.8 Táto dohoda je v ÚSZM evidovaná pod číslom: USZM/159/2021 - 4 a na GR ZVJS pod číslom GR ZVJS-02649/12-2022
- 7.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú:
- a) Príloha č. 1 - Rozsah informácií a osobných údajov z informačného systému „Evidencia obvinených a odsúdených“,
 - b) Príloha č. 2 - Formulár žiadosti na vytvorenie užívateľského účtu pre určeného pracovníka ÚSZM,
 - c) Príloha č. 3 - Formulár žiadosti na deaktiváciu užívateľského účtu pre určeného pracovníka ÚSZM,
 - d) Príloha č. 4 - Povinné údaje pri vykonávaní lustrácie.

V Bratislave dňa 24.6.2022

24. JÚN 2022
V Bratislave dňa

Za ÚSZM:

Za GR ZVJS:

Mgr. Ján Kmet', PhD.
riaditeľ
Úradu pre správu zaisteného majetku

plk. Mgr. Róbert Mudronček
generálny riaditeľ
Zboru väzenskej a justičnej stráže

**Rozsah informácií a osobných údajov z informačného systému
„Evidencia obvinených a odsúdených“**

Všeobecné údaje väznenej osoby:

- Meno
- Priezvisko
- Rodné číslo
- Dátum narodenia
- Ústav, v ktorom osoba vykonáva väzbu alebo vykonáva trest odňatia slobody

Trest (osoba vo výkone trestu):

- Dátum začiatku výkonu trestu odňatia slobody
- Dátum predpokladaného konca trestu odňatia slobody

Väzba (osoba vo výkone väzby):

- Dátum začiatku výkonu väzby

Formulár žiadosti na vytvorenie užívateľského účtu pre pracovníka ÚSZM

Titul	Meno	Priezvisko	Funkčné zaradenie	Účel spracúvania	Tel. kontakt	Emailová adresa

v Bratislave dňa:

.....
Mgr. Ján Kmeť, PhD.
riaditeľ
Úradu pre správu zaisteného majetku

Formulár žiadosti na deaktiváciu užívateľského účtu pre pracovníka ÚSZM

Titul	Meno	Priezvisko	Funkčné zaradenie	Účel spracúvania	Tel. kontakt	Emailová adresa	Prihlasovacie meno

v Bratislave dňa:

.....
Mgr. Ján Kmet', PhD.
riaditeľ
Úradu pre správu zaisteného majetku

Povinné údaje pri vykonávaní lustrácie

*1)

*2)

*3)

*4)

*5)

*6)

***Vysvetlivky:**

- 1) zadať súd, ktorý vydal rozhodnutie o zaistení majetku,
- 2) zadať spisovú značku rozhodnutia o zaistení majetku,
- 3) zadať priezvisko dotknutej osoby,
- 4) zadať meno dotknutej osoby,
- 5) zadať rodné číslo dotknutej osoby,
- 6) zadať dátum narodenia dotknutej osoby.