



RÁMCOVÁ DOHODA
pre zabezpečenie upratovacích služieb v objektoch ÚPSVAR č. 15/OVS/2018
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi

NÁZOV: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
SÍDLO: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
ŠTATUTÁRNY ORGÁN: Ing. Marián Valentovič, MBA - generálny riaditeľ
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
BANKOVÉ SPOJENIE: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]

ako objednávateľom
(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ č. 1

OBCHODNÉ MENO: PRIMA INVEST, spol. s.r.o.
SÍDLO/MIESTO PODNIKANIA: Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
ZÁPIS V: Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sro, vložka 3318/S
ŠTATUTÁRNY ORGÁN: Ing. František Říha, konateľ
Ing. Jaroslav Valko, konateľ
IČO: 31644791
DIČ: 2020457450
IČ DPH: SK2020457450
BANKOVÉ SPOJENIE: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

a

Poskytovateľ č. 2

OBCHODNÉ MENO: cata-REAL, s.r.o.
SÍDLO/MIESTO PODNIKANIA: J.Ľatliaka 1784/5, 026 01 Dolný Kubín
ZÁPIS V: Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro,
vložka 16395/L
ŠTATUTÁRNY ORGÁN: Ivan Tittel, konateľ
Barbora Tittelová, konateľka
IČO: 36432288

DIČ: 2022031154
IČ DPH: SK2022031154
BANKOVÉ SPOJENIE:
IBAN:

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

a

Poskytovateľ č. 3

OBCHODNÉ MENO: ATALIAN SK s.r.o.
SÍDLO/MIESTO PODNIKANIA: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
ZÁPIS V: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel:
Sro, vložka 55217/B
ŠTATUTÁRNY ORGÁN: Mgr. Marián Čarnoký, konateľ
Ing. Jana Hudáková, konateľka
Sylwia Mueller, konateľka
IČO: 44390823
DIČ: 2022716971
IČ DPH: SK2022716971
BANKOVÉ SPOJENIE: , a.s.
IBAN:

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ, resp. poskytovatelia spoločne ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1 Základné ustanovenia

- 1.1 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako verejný obstarávateľ realizoval centrálné verejné obstarávanie postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „Upratovacie služby v objektoch ÚPSVAR“.
- 1.2 Rámcovou dohodou sa rozumie táto dohoda uzatvorená medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktorej predmetom je na jednej strane záväzok poskytovateľa poskytovať za dohodnutých podmienok služby vo vzťahu ku konkrétnym objektom od uzatvorenia príslušnej realizačnej zmluvy a na druhej strane záväzok objednávateľa v prípade uzatvorenia realizačnej zmluvy zaplatiť dohodnutú odmenu za poskytnuté služby poskytovateľovi.
- 1.3 Súčasťou rámcovej dohody sú nasledujúce prílohy ako jej neoddeliteľné súčasť:
Príloha RD č. 1: Vzor Realizačnej zmluvy (RZ)
Príloha RD č. 2: Špecifikácia požadovaných služieb
Príloha RD č. 3: Výmery
Príloha RD č. 4: Jednotkové ceny za položky služby
Príloha RD č. 5: Zoznam objektov objednávateľa

Príloha RD č. 6: Zoznam subdodávateľov

- 1.4 **Realizačnou zmluvou, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie parciálne zmluvné dojednanie medzi poskytovateľom služby a objednávateľom, prostredníctvom ktorej sa bude realizovať plnenie predmetu rámcovej dohody.**
- 1.5 **Zmluvnou hodnotou sa rozumie suma rovnajúca sa predpokladanej hodnote zákazky vo výške 5 846 921,26 EUR bez DPH, pričom platí, že sumárnym poskytnutím parciálnych služieb v tejto sume dochádza k automatickému zániku tejto rámcovej dohody, každej realizačnej zmluvy, ako aj každej objednávky.**
- 1.6 **Objednávateľom sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a jeho organizačné zložky - Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.**
- 1.7 **Objektmi sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumejú nehnuteľnosti užívané objednávateľom tak, ako sú určené v prílohách č. 3 a 5 tejto rámcovej dohody.**
- 1.8 **Plnenie rámcovej dohody je možné realizovať iba prostredníctvom príslušných Realizačných zmlúv a objednávok.**
- 1.9 **Vyhodnocovanie ponúk v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie pre účely tejto dohody nepodlieha režimu § 54 zákona o verejnom obstarávaní.**

Článok 2 **Účel dohody**

- 2.1 **Účelom tejto rámcovej dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní výkonu predmetu dohody pre objekty, ktoré sú v zmysle príslušnej zákonnej úpravy majetkom štátu, sú v správe alebo v užívaní objednávateľa na základe iného právneho titulu. Táto starostlivosť o objekty musí byť (i) jednotná pre všetky objekty, (ii) efektívna, najmä aby umožňovala hospodárne využitie finančných prostriedkov, (iii) komplexná, teda aby zahŕňala zimnú a letnú údržbu, upratovanie, čistenie a deratizáciu objektov, (iv) prehľadná, aby objednávateľovi umožňovala jednoduchú komunikáciu ohľadom starostlivosti o objekty tak, aby všetky tieto služby zastrešovali a dodávali zmluvní partneri – poskytovatelia podľa tejto rámcovej dohody a (v) kvalitná, teda aby bola poskytovaná poskytovateľmi, ktorí sú odborníkmi na danú oblasť, ktorí sa zaručujú za kvalitu poskytovaných služieb a majú dostatočné skúsenosti s obdobným predmetom a rozsahom poskytovaných služieb.**

Článok 3 **Predmet dohody**

- 3.1 **Predmetom tejto rámcovej dohody je na jednej strane záväzok poskytovateľa poskytovať za podmienok určených v tejto rámcovej dohode služby, špecifikované v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody (ďalej len ako „služby“), na základe príslušnej Realizačnej zmluvy uzavretej v zmysle ods. 3.3 tohto článku tejto rámcovej dohody a na strane druhej záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas**

poskytnuté služby odmenu vo výške a v lehotách splatnosti tak, ako je dohodnuté v článku 6 tejto rámcovej dohody.

- 3.2 Služby, ktoré sa zaväzuje poskytovateľ v rámci výkonu predmetu tejto rámcovej dohody poskytnúť objednávateľovi sa vnútorne členia na:
 - 3.2.1 Pravidelné v zmysle časti I. Prílohy RD č. 2
 - 3.2.2 Nepravidelné v zmysle časti II. Prílohy RD č. 2
- 3.3 Zväzkom zmluvných strán je uzatvárať za podmienok stanovených v rámcovej dohode Realizačné zmluvy a prípadné objednávky, na konkrétne/parciálne zadanie zákazky, na základe ktorých bude dochádzať k plneniu rámcovej dohody. Objednávkou sa rozumie zadanie objednávateľa na realizáciu nepravidelných služieb v zmysle časti II. Prílohy RD č. 2, ako aj prípadných nevyhnutne potrebných pravidelných služieb nad rámec pravidelného poskytovania v zmysle časti I. Prílohy RD č. 2.
- 3.4 Objekty, v ktorých je poskytovateľ v zmysle tejto rámcovej dohody povinný poskytovať služby podľa Prílohy č. 2, sú špecifikované v Prílohách č. 3 a č. 5 rámcovej dohody.

Článok 4 Špecifikácia požadovaných služieb

- 4.1 Služby a ich poskytovanie sú vždy viazané na konkrétny objekt/objekty. Konkrétne vymedzenie požadovaných služieb pre objednávateľa bude určené v prílohe č.1 Realizačnej zmluvy pod názvom Príloha RZ č. 1 Predmet a rozsah poskytovaných služieb, prípadne v objednávke.
- 4.2 Poskytovateľ začne poskytovať služby momentom nadobudnutia účinnosti Realizačnej zmluvy, resp. v termíne dohodnutom podľa Objednávky.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou každej Realizačnej zmluvy bude **technická špecifikácia objektu/objektov**, vypracovaná objednávateľom, minimálne v rozsahu určenia výmery objektu/ov, počtu okien, výmery exteriérov, rozsahu požadovaných služieb tak, aby bolo možné prostredníctvom zmluvne dohodnutých jednotkových cien oceniť zmluvnú hodnotu Realizačnej zmluvy. Inak poskytovateľ nie je povinný príslušnú Realizačnú zmluvu uzavrieť. Poskytovateľ je povinný overiť si správnosť údajov vo vypracovanej a doloženej špecifikácii pred uzatvorením Realizačnej zmluvy a objednávateľ je povinný v tejto veci poskytnúť primeranú súčinnosť. Technická špecifikácia objektu/objektov tvorí Prílohu RZ č. 2 Zoznam objektov a ich technická špecifikácia.
- 4.4 Poskytovateľ je povinný uzatvoriť Realizačnú zmluvu, splňajúcu podmienky podľa ods. 4.3 tohto článku tejto rámcovej dohody vždy najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa, kedy mu objednávateľ doručí návrh Realizačnej zmluvy, obsahujúci požadované špecifikácie a rozsahy služieb pre konkrétne objekty.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia nesúladu medzi faktickým stavom objektu a jeho zariadení oproti stavu deklarovanému v Realizačnej zmluve a príslušnej dokumentácii podľa ods. 4.3 tohto článku tejto rámcovej dohody, poskytovateľ obratom tento nesúlad objednávateľovi oznámi a vyzve ho k náprave. Oznámenie je potrebné doručiť objednávateľovi písomne formou protokolu. Objedávateľ berie

na vedomie, že bez ohľadu na ostatné ustanovenia tejto rámcovej dohody - poskytovateľ nezodpovedá za zistený nesúlad v špecifikácii objektov, a že existencia predmetných nesúládov a nedostatkov, ani dôsledky z nich vyplývajúce, nepredstavujú porušenie záväzkov poskytovateľa voči objednávateľovi. Plynutie lehoty uvedenej v odseku (4.4) spočíva až do odstránenia nesúladu medzi faktickým stavom objektu a jeho zariadení oproti stavu deklarovanému v Realizačnej zmluve.

- 4.6 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby boli naplnené požiadavky objednávateľa na služby uvedené v Prílohách k Realizačnej zmluve, ako aj všetky požiadavky vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky a ktoré sa vzťahujú na požadované služby. Povinnosťou poskytovateľa je aj sledovať príslušné legislatívne zmeny a prispôbovať kvalitu poskytovaných služieb týmto zmenám.
- 4.7 Poskytovateľ je povinný služby poskytovať v termínoch a lehotách uvedených v prílohe č. 2 k tejto rámcovej dohode a zároveň tak, ako sú definované v prílohe č.1 Realizačnej zmluvy.
- 4.8 Na výkon upratovacích služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci upratovacie služby podľa tejto zmluvy vypracujú „Záznam o vykonaní upratovacích služieb“ (ďalej len „Záznam“), v ktorom uvedú dátum, čas a osobu, ktorá vykonala upratovacie služby, a zároveň uvedú aké hygienické potreby a v akých množstvách (toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo na ruky a papierové sedáky) boli doplnené do zásobníkov. Tento Záznam zamestnanec poskytovateľa odovzdá objednávateľovi.
- 4.9 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a iných fyzických osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- 4.10 Poskytovateľ zodpovedá bez ohľadu na zavinenie (objektívna zodpovednosť) za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, spôsobené zamestnancami poskytovateľa a osobami vykonávajúcimi upratovacie služby v mene poskytovateľa.
- 4.11 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb. Ak objednávateľ zistí počas platnosti a účinnosti Realizačnej zmluvy nedostatky na poskytnutých službách, je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť, a to najneskôr do 12 hodín od oznámenia reklamácie od kontaktnej osoby objednávateľa, pokiaľ sa účastníci dohody písomne nedohodli inak. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenej v príslušnej Realizačnej zmluve alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie za tým účelom oprávneným zamestnancom poskytovateľa.

Článok 5

Spôsob zadávania zákazky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak objednávateľ bude požadovať konkrétne zadanie zákazky, t.j. poskytnutie konkrétnych služieb, zašle všetkým zmluvným stranám tejto rámcovej dohody písomnú výzvu na podanie ponuky na poskytnutie konkrétnych služieb, pričom tieto ponuky bude vyhodnocovať s použitím elektronickej aukcie (ďalej len „Výzva na podanie ponuky“).

- 5.2 Výzva na podanie ponuky musí obsahovať (i) určenie organizačnej zložky a objektu/ov, kde sa budú poskytovať Služby, (ii) špecifikáciu požadovaných služieb, (iii) miesto dodania, (iv) požadované dodacie termíny, (v) lehotu, v ktorej musia poskytovatelia predložiť svoju ponuku, (vi) informáciu o použití elektronickej aukcie a (vii) dôležité informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie.
- 5.3 Ceny služieb ponúknuté Poskytovateľmi v ponuke v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie podľa ods. 5.2 tohto článku tejto rámcovej dohody musia byť zhodné alebo nižšie ako maximálne ceny služieb, ktoré boli predložené jednotlivými Poskytovateľmi vo verejnej súťaži podľa článku 1 ods. 1.1 tejto rámcovej dohody (uvedené tiež v príslušnej Prílohe č. 2 rámcovej dohody, za každého účastníka RD samostatne). V ponukách Poskytovateľov musia byť dodržané minimálne požadované technické špecifikácie služieb podľa Výzvy na podanie ponuky. Úspešným Poskytovateľom sa stane ten Poskytovateľ, ktorý v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky, ktorý je obstarávaný prostredníctvom elektronickej aukcie.
- 5.4 Objednávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk predložených v rámci konkrétneho zadávania zákazky na poskytnutie služieb s použitím elektronickej aukcie podľa ods. 5.2 tohto článku tejto rámcovej dohody do 7 kalendárnych dní odo dňa stanoveného ako posledný deň na predloženie ponúk v rámci zadávania zákazky poskytovateľom, ktorý sa elektronickej aukcie zúčastnil. Objednávateľ nie je povinný oznamovať výsledok vyhodnotenia Poskytovateľom, ktorí sa elektronickej aukcie nezúčastnili.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že s Poskytovateľom, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako úspešná, bude uzatvorená Realizačná zmluva. Cena služieb stanovená v Realizačnej zmluve bude v takom prípade zodpovedať ponuke Poskytovateľa predloženej v rámci konkrétneho zadávania zákazky na poskytnutie služieb s použitím elektronickej aukcie. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, znenie Realizačnej zmluvy doplnené o konkrétne údaje v súlade s ponukou predloženou daným Poskytovateľom v rámci konkrétneho zadávania zákazky na poskytnutie služieb v lehote 7 kalendárnych dní odo dňa oznámenia výsledkov vyhodnotenia ponúk.
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje predloženú Realizačnú zmluvu akceptovať a v lehote do 7 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi v zmysle odseku 4.4 tejto rámcovej dohody a túto podpísanú doručiť v potrebnom počte rovnopisov objednávateľovi. Nedoručenie podpísanej Realizačnej zmluvy v súlade s týmto odsekom rámcovej dohody sa považuje za neposkytnutie súčinnosti Poskytovateľa a objednávateľ primerane použije ustanovenia § 56 ods. 8 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pridelí zákazku druhému účastníkovi, ktorý sa v elektronickej aukcii umiestnil na druhom mieste v poradí.
- 5.7 Zmluvné strany sa pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností dohodli, že jednotlivé Realizačné zmluvy sa riadia touto rámcovou dohodou, to znamená, že podmienky tejto rámcovej dohody platia aj pre jednotlivé Realizačné zmluvy.
- 5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že Realizačné zmluvy uzatvárané na základe tejto rámcovej dohody budú zodpovedať podmienkam dohodnutým v rámcovej dohode, najmä s ohľadom na maximálne jednotkové ceny položiek služieb.

Článok 6 Odmena a platobné podmienky

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi bude za poskytovanie služieb odo dňa účinnosti každej Realizačnej zmluvy patriť za každý kalendárny mesiac poskytovania služieb odmena vo výške, ktorá bude zodpovedať súčtu cien za jednotlivé položky služby, ktoré sa určia ako súčin požadovaného rozsahu služby a jednotkových cien v zmysle bodu 5.3 tejto zmluvy a ktorých maximálne hodnoty sú uvedené v rámcovej dohode, v Prílohe RD č. 4 Jednotkové ceny za položky služby, a ktoré sa vypočítajú vo vzťahu ku každému konkrétnemu objektu.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade poskytnutia služieb na základe objednávky objednávateľa v zmysle článku 3 ods. 3.3 tejto rámcovej dohody bude poskytovateľovi patriť dohodnutá cena medzi objednávateľom a poskytovateľom za konkrétnu vykonanú službu, pričom odmena sa vypočíta ako súčet cien za jednotlivé položky služby, ktoré sa určia ako súčin požadovaného rozsahu služby a jednotkových cien, ktoré sú uvedené v rámcovej dohode, v Prílohe RD č. 4 Jednotkové ceny za položky služby.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že jednotkové ceny uvedené v Prílohe RD č. 4 sú uvedené v eurách, sú nemenné a počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody nemôže dôjsť k ich zvýšeniu.
- 6.4 Jednotkové ceny uvedené v Prílohe RD č. 4 sú bez dane z pridanej hodnoty. K vypočítanej odmene bude vždy pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške určenej príslušným právnym predpisom platným v čase fakturácie konkrétnych služieb.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnuté služby bude splatná vždy na základe faktúry vyhotovenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi, s použitím adres a fakturačných údajov uvedených v príslušnej Realizačnej zmluve. Poskytovateľ vyhotoví a doručí faktúru vždy po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k poskytovaniu služieb. Ak nebude príslušná Realizačná zmluva trvať počas celého kalendárneho mesiaca, bude poskytovateľovi patriť príslušná alikvotná časť odmeny pripadajúca na dni, počas ktorých zmluva trvala.
- 6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena na základe objednávky bude splatná vždy na základe faktúry vyhotovenej poskytovateľom a doručenej v zmysle ods. 6.5 tohto článku tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ vyhotoví a doručí faktúru po dokončení (dodaní) príslušnej služby, pričom prílohou faktúry bude dodací list, resp. protokol potvrdzujúci dokončenie (dodanie) príslušnej služby.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že každá faktúra bude splatná v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra sa bude považovať za doručenie objednávateľovi, momentom jej doručenia do jeho podateľne alebo k rukám inej osoby oprávnenej prijímať zásielky za objednávateľa.
- 6.9 Faktúra vyhotovená poskytovateľom musí mať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ak tomu tak nebude, vyzve objednávateľ poskytovateľa na opravu faktúry formou jej dobropisu a vyhotovenia novej faktúry alebo iným spôsobom určeným objednávateľom,

príčom objednávateľ nebude povinný faktúru bez príslušných náležitostí uhradiť a lehota splatnosti faktúry začne plynúť odznova momentom doručenia opravenej faktúry.

- 6.10 Odmeny za poskytované služby budú objednávateľom uhrádzané na bankový účet poskytovateľa uvedený v príslušnej faktúre, ktorý je identický s údajom v Realizačnej zmluve.
- 6.11 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že maximálny súčet všetkých odmien uhradených poskytovateľovi podľa tejto rámcovej dohody, resp. podľa všetkých Realizačných zmlúv a objednávok, uzavretých na jej základe, a teda maximálna cena za služby, nesmie presiahnuť sumu 5 846 921,26 EUR bez DPH. Poskytnutím služieb v tejto sume dochádza k automatickému zániku tejto rámcovej dohody a teda aj každej Realizačnej zmluvy. Poskytovateľ dosiahnutím limitu prestane poskytovať služby, resp. poskytovateľ nie je povinný poskytnúť žiadnu službu, za ktorú by odmena prekročovala limit a objednávateľ bude povinný zaplatiť len za služby, za ktoré súčet všetkých odmien nepresiahol maximálnu cenu za služby.

Článok 7

Povinnosti, záväzky a vyhlásenia poskytovateľa

Spôsobilosť poskytovateľa

- 7.1 Poskytovateľ je oprávnený poskytovať/zabezpečovať služby nielen prostredníctvom svojich zamestnancov, prípadne iných osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene Poskytovateľa ale aj prostredníctvom jeho zmluvných partnerov, resp. subdodávateľov podľa Prílohy RD č. 6, avšak vo vzťahu k objednávateľovi vždy zodpovedá poskytovateľ tak, akoby danú službu poskytoval on sám.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody zabezpečiť, že bude plne spôsobilý a oprávnený na poskytovanie služieb. Rovnako voči objednávateľovi zodpovedá za to, že všetci jeho prípadní subdodávatelia, ktorých služby využije pri plnení tejto rámcovej dohody alebo jednotlivých Realizačných zmlúv budú plne spôsobilí a oprávnení na poskytovanie predmetných služieb.
- 7.3 V prípade, ak bude mať počas plnenia zmluvy poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na poskytovaní upratovacích služieb podľa tejto zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 7.3.1. každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní,
- 7.3.2. každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zmluvy v rovnakej kvalite ako poskytovateľ.
- 7.4 Poskytovateľ použije pri plnení tejto rámcovej dohody a na poskytovanie služieb len osoby, ktoré sú na danú činnosť plne spôsobilé, a to tak po právnej, ako aj odbornej stránke, t. j. najmä sú na danú činnosť oprávnené v zmysle príslušných právnych predpisov a majú dostatočné vedomosti a skúsenosti potrebné na poskytnutie konkrétnej služby a sú bezúhonné. Poskytovateľ zodpovedá za výber subdodávateľov podľa Prílohy RD č. 6, ako aj samotných fyzických osôb, ktoré budú vykonávať činnosti, ktorými bude realizovať plnenie služieb. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby tieto

osoby vykonávali služby na najvyššej odbornej úrovni a dodržiavali pri poskytovaní služieb všetky príslušné právne predpisy a STN platné na území Slovenskej republiky.

- 7.5 Identifikáciu subdodávateľa, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 7.3 tohto článku dohody.

Poistenie

- 7.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi a tretím osobám a to za seba, za svojich zamestnancov, osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa ako aj za subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pred podpisom rámcovej dohody predložiť pre účel krytia týchto škôd objednávateľovi poistnú zmluvu o poistení všeobecnej zodpovednosti za škodu právnických osôb alebo fyz. osôb – podnikateľov s poistnou sumou minimálne 100.000,- EUR (slovom: jedno tisíc eur, ďalej len „poistenie“). Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody riadne uhrádzať poistné vyplývajúce z uzavretého poistenia a udržiavať poistenie platné a účinné. Akákoľvek zmena poistenia je možná len po písomnom súhlase objednávateľa.

Zodpovednosť poskytovateľa a náhrada škody

- 7.7 Zodpovednosť za spôsobenú škodu a nároky na náhradu škody sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Obmedzenia práv poskytovateľa

- 7.8 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči objednávateľovi alebo ktorejkoľvek jeho organizácii, ktoré vznikli poskytovateľovi na základe tejto rámcovej dohody alebo ktorejkoľvek realizačnej zmluvy alebo v súvislosti s nimi, na tretiu osobu. Poskytovateľ je oprávnený jedine požiadať objednávateľa vopred o písomný súhlas s postúpením konkrétnej pohľadávky na konkrétnu osobu, ale objednávateľ nie je povinný tento súhlas udeliť. Uvedené obmedzenie poskytovateľa sa vzťahuje aj na prevod podniku alebo časti podniku poskytovateľa.

Všeobecná povinnosť poskytovateľa

- 7.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení tejto rámcovej dohody a jednotlivých Realizačných zmlúv bude riadne dodržiavať všetky právne predpisy Slovenskej republiky, ktoré sa na neho a poskytované služby vzťahujú.

Špecifická povinnosť poskytovateľa

- 7.10 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto rámcovej dohody a jednotlivých Realizačných zmlúv zamestnať min. 2% z celkového počtu zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služieb na základe príslušnej Realizačnej zmluvy, z radov nezamestnaných, ktorí sú registrovaní na príslušných úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny SR v evidencii uchádzačov o zamestnanie. Nesplnenie tejto povinnosti poskytovateľa sa bude považovať za porušenie zmluvnej povinnosti poskytovateľom.

- 7.11 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať služby kvalitne, v rozsahu, v intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Realizačnej zmluve a zabezpečiť, aby pri ich výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
- 7.12 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služby používať ekologicky nezávadné kvalitné čistiace a dezinfekčné prostriedky, dodržiavať STN, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
- 7.13 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri vykonávaní služieb zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
- 7.14 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa a iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nijako nevyužívali jeho telefónne linky.
- 7.15 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov poskytovateľa a iných osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa z iných dôvodov neovplyvnili prácu a služby poskytovateľa.
- 7.16 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť školenie svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pri vykonávaní služieb potrebných na výkon upratovania a čistenia u objednávateľa.
- 7.17 V rámci svojej pôsobnosti je Poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu rámcovej dohody.
- 7.18 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb vo vlastnej réži.
- 7.19 Poskytovateľ je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a interných predpisov Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v rozsahu, ktoré určí Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny pre konkrétne pracovisko.
- 7.20 Poskytovateľ je povinný označiť všetkých svojich zamestnancov a iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene poskytovateľa svojím logom a menovkou.
- 7.21 Okrem ostatných povinností uvedených v tejto rámcovej dohode (najmä povinnosti platiť poskytovateľovi odmenu podľa článku 6 tejto rámcovej dohody, je objednávateľ povinný poskytovať poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení tejto rámcovej dohody a jednotlivých realizačných zmlúv, a to bezodkladne na požiadanie poskytovateľa.

Článok 9 Komunikácia

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi nimi týkajúca sa služieb, ich plnenia a objednávok služieb bude prebiehať prostredníctvom písomnej alebo emailovej komunikácie.

9.2 Konkrétna komunikácia sa bude považovať za doručení, ak sa nepreukáže skorší dátum jej doručenia, najneskôr:

9.2.1 v prípade osobného doručovania momentom jej doručenia adresátovi a to pre objednávateľa do podateľne objednávateľa alebo k rukám jeho povereného zamestnanca, a pre poskytovateľa k rukám oprávnenej osoby poskytovateľa,

9.2.2 v prípade doručovania poštou na tretí pracovný deň nasledujúci po dni jej odoslania na poštovú prepravu Slovenskou poštou z územia Slovenskej republiky na kontaktnú adresu adresáta,

9.2.3 v prípade doručovania faxom na druhý pracovný deň po dni úspešného faxového prenosu na kontaktné faxové číslo adresáta,

9.2.4 v prípade doručovania e-mailom na druhý pracovný deň po dni odoslania e-mailu na kontaktnú e-mailovú adresu adresáta,

9.3 Faktúry doručované poskytovateľom objednávateľovi budú vždy doručované podľa článku 6 ods. 6.8 tejto rámcovej dohody.

9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že návrh na ukončenie tejto rámcovej dohody, odstúpenie od tejto rámcovej dohody ako aj iné právne úkony zmluvných strán smerujúce k ukončeniu tejto rámcovej dohody alebo ktorejkoľvek realizačnej zmluvy budú vždy písomné a budú sa vždy doručovať osobne, kuriérom alebo Slovenskou poštou pre objednávateľa na kontaktnú adresu objednávateľa a pre poskytovateľa na kontaktnú adresu poskytovateľa.

9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia týkajúca sa tejto rámcovej dohody a Realizačných zmlúv môže prebiehať aj na osobných rokovaníach a stretnutiach určených zástupcov objednávateľa a poskytovateľa, z ktorých sa vyhotoví písomný záznam. Poskytovateľ je povinný vždy vyhovieť žiadosti objednávateľa o takéto osobné stretnutie, a to vo vzájomne dohodnutom termíne, čase a na dohodnutom mieste. Ak nedôjde k dohode, je takéto miesto, termín a čas stretnutia oprávnený určiť objednávateľ, pričom musí určiť miesto v rámci Slovenskej republiky a čas medzi 9:00 a 16:00 h. a termín tak, aby bol poskytovateľovi oznámený najneskôr 20 dní vopred.

Článok 10 Mlčanlivosť

10.1 Pojmom „Dôverné informácie“ sa rozumejú všetky informácie, ktoré budú označené za dôverné ktoroukoľvek zo zmluvných strán a oznámené druhej zmluvnej strane.

10.2 Žiadna zo zmluvných strán:

10.2.1 neoznami tretej strane žiadne dôverné informácie, ak na to nebude mať udelený predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany alebo nebude zaviazaná na také oznámenie príslušným právnym poriadkom; a

10.2.2 nepoužije žiadne dôverné informácie na iný účel, než na aký jej boli sprístupnené druhou zmluvnou stranou s cieľom plnenia práv a povinností ustanovených touto rámcovou dohodou alebo ktoroukoľvek realizačnou zmluvou.

10.3 Ustanovenie ods. 10.2 tohto článku tejto rámcovej dohody sa nebude vzťahovať na zmluvnú stranu, ktorá dôverný údaj sprístupnila, ak preukáže, že sprístupnená

informácia bola verejne známa už pred jej sprístupnením touto zmluvnou stranou a pritom sa verejne známou nestala v dôsledku konania alebo nekonania tejto zmluvnej strany.

- 10.4 Ak zmluvná strana, ktorej bola zverená dôverná informácia, bude na základe príslušných právnych predpisov povinná alebo príslušnými orgánmi verejnej moci vyzvaná, aby sprístupnila dôverné informácie druhej zmluvnej strany, urýchlene oznámi existenciu takejto povinnosti alebo požiadavky dotknutej zmluvnej strane.
- 10.5 Každá zo zmluvných strán prijme vhodné opatrenia na zabránenie úniku alebo neautorizovanému použitiu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
- 10.6 Po ukončení tejto rámcovej dohody alebo na požiadanie dotknutej strany, zmluvná strana, ktorá disponuje dôvernými informáciami, vráti alebo zničí všetky dokumenty a iné nosiče obsahujúce dôverné informácie dotknutej strany a všetky ich kópie.
- 10.7 Toto ustanovenie o mlčanlivosti predstavuje pretrvávajúce ustanovenie, ktoré zostáva v platnosti aj po ukončení tejto rámcovej dohody a to bez časového obmedzenia.

Článok 11 Sankcie

- 11.1 V prípade, že poskytovateľ neposkytne službu včas alebo ju neposkytne v dojednanej kvalite či kvantite, vyzve ho objednávateľ na nápravu a určí mu novú primeranú lehotu na poskytnutie služby alebo odstránenie väd poskytnutej služby. Ak poskytovateľ neodstráni nedostatky poskytnutej služby alebo neposkytne službu ani v dodatočnej primeranej lehote, bude objednávateľ oprávnený od poskytovateľa uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny za príslušnú neposkytnutú službu, alebo službu poskytnutú s vytknutými vadami.
- 11.2 Na účel zabezpečenia záväzkov zloží poskytovateľ na účet objednávateľa pred podpísaním tejto rámcovej dohody výkonovú záruku vo výške 15.000,- € (slovom: pätnásť tisíc eur). Z výkonovej záruky je objednávateľ oprávnený uhradiť zmluvné pokuty a všetky peňažné záväzky poskytovateľa, ktoré mu voči objednávateľovi vzniknú v zmysle tejto rámcovej dohody a realizačnej zmluvy. Výkonová záruka bude viazaná na účte objednávateľa do ukončenia platnosti tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný doplniť výkonovú záruku do jej plnej výšky najneskôr do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia objednávateľa o uplatnení zmluvnej pokuty poskytovateľovi.
- 11.3 V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd uplatnených objednávateľom reklamáciou podľa bodu 4.12 tejto dohody, poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur (slovom: dvesto eur) za každú uplatnenú a omeškanú reklamáciu jednotlivo.
- 11.4 Objednávateľ je oprávnený uspokojiť svoje pohľadávky v zmysle tejto rámcovej dohody z výkonovej záruky bezodkladne po predložení opätovnej výzvy objednávateľa adresovanej poskytovateľovi na plnenie, a predchádzajúcej výzvy, v ktorej objednávateľ upozorňuje poskytovateľa na nesplnenie alebo neplnenie povinností poskytovateľa splniť si záväzok voči objednávateľovi, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto rámcovej dohody, a poskytovateľ preukázateľne neodstráni neplnenie povinností

v objednávateľom učnej lehote podľa tejto rámcovej dohody, alebo svoje nedostatky pri plnení.

- 11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak poskytovateľ poruší podmienku uvedenú v článku 7 ods. 7.8 tejto rámcovej dohody, objednávateľ bude oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 15.000,- € (slovom: pätnásť tisíc eur). Ustanovenie čl. 11 ods. 11.8 tejto rámcovej dohody platí rovnako.
- 11.6 Poskytovateľ berie na vedomie, že zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ods. 11.1 tohto článku tejto rámcovej dohody nezbavuje poskytovateľa povinnosti prísušnú službu poskytnúť dodatočne bez väd.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ods. 11.1 tohto článku tejto rámcovej dohody poskytovateľom nezbavuje objednávateľa práva odstúpiť od tejto rámcovej dohody podľa ods. 12.3 článku 12 tejto rámcovej dohody.
- 11.8 Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je nárok objednávateľa na náhradu škody dotknutý.
- 11.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude objednávateľ v omeškani s úhradou niektorej faktúry, poskytovateľ bude oprávnený uplatňovať si u objednávateľa úroky z omeškani v zákonom stanovenej výške z nezaplatennej sumy príslušnej faktúry.

Článok 12

Trvanie a ukončenie rámcovej dohody

- 12.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania celkovej ceny za služby podľa tejto rámcovej dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 12.2 Táto rámcová dohoda môže pred uplynutím doby dohodnutej v bode 12.1 tohto článku rámcovej dohody zaniknúť aj:
 - a) splnením predmetu tejto rámcovej dohody,
 - b) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením pre podstatné porušenie tejto rámcovej dohody.
- 12.3 Táto rámcová dohoda zanikne momentom uplynutia doby, na ktorú bola uzatvorená. Uvedené neplatí, ak ešte pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, dôjde k poskytnutiu služieb v objeme zodpovedajúcej sume podľa článku 6 ods. 6.11 tejto rámcovej dohody. Táto rámcová dohoda bez ohľadu na jej ostatné ustanovenia zanikne vždy najneskôr dňom, v ktorom bude vyčerpaná suma, t.j. budú poskytnuté služby, za ktorých poskytnutie dosiahne celková odmena sumu limitu. Týmto ustanovením nie je dotknutý článok 10 ods. 10.7 tejto rámcovej dohody.
- 12.4 Pred uplynutím doby uvedenej v bode 12.3 tohto článku tejto rámcovej dohody je možné ukončiť túto rámcovú dohodu len odstúpením od nej, a to doručením odôvodneného písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 12.5 Objednávateľ je oprávnený od tejto rámcovej dohody odstúpiť v súlade s ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie sa

považuje aj opakované t.j. tri a viacnásobné nesplnenie povinností vyplývajúcich mu z tejto rámcovej dohody.

- 12.6 Odstúpenie od tejto rámcovej dohody nemá vplyv na možnosť odstupujúcej zmluvnej strany požadovať od porušujúcej zmluvnej strany náhradu spôsobenej škody a ostatné zmluvne dojednané alebo zákonom stanovené sankcie (najmä úrok z omeškania a iné). Zmluvné strany sa dohodli odchyľne od ust. § 351 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov tak, že v prípade odstúpenia od rámcovej dohody nie sú zmluvné strany povinné si plnenia poskytnuté pred odstúpením od tejto rámcovej dohody vrátiť. Aj po odstúpení od rámcovej dohody zostane poskytovateľovi zachovaný nárok na zaplatenie odmeny za služby poskytnuté pred odstúpením od dohody (t.j. pred doručením písomného odôvodneného odstúpenia od rámcovej dohody porušujúcej zmluvnej strane).
- 12.7 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ môže jednostranne odstúpiť od tejto rámcovej dohody, ako aj každej realizačnej zmluvy, v časti ním určených služieb, to znamená, že môže ukončiť poskytovanie ktorýchkoľvek služieb doručením písomného odôvodneného oznámenia (odstúpenia v časti) poskytovateľovi, a to v prípade, že dané služby nebude objednávateľ viac potrebovať v dôsledku preukázateľnej zmeny príslušných právnych predpisov alebo zmeny vo vnútornej organizácii a správe objektov. V danom prípade bude vo vzťahu k danej časti služieb a teda aj zmluvy platiť obdobne ustanovenie poslednej časti odseku 12.5 tohto článku tejto rámcovej dohody.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť momentom jej uzavretia, t. j. podpísaním zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí objednávateľ. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi zverejnenie tejto rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv najneskôr do 5 dní po dni jej zverejnenia.
- 13.2 Túto rámcovú dohodu je možné meniť len po dohode všetkých zmluvných strán písomným a číslovaným dodatkom k nej a za dodržania podmienok podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia ustanoveniami, ktoré najbližšie zodpovedajú ich zmyslu a účelu podľa tejto rámcovej dohody a platného zákona.
- 13.4 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v jedenástich (11) rovnopisoch. Každý poskytovateľ obdrží dve (2) vyhotovenia tejto rámcovej dohody, verejný obstarávateľ dve (2) a objednávateľ obdrží tri (3) vyhotovenia tejto rámcovej dohody.
- 13.5 Právne vzťahy touto rámcovou dohodou neupravené sa riadia, ak v nej nie je výslovne uvedené inak, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 13.6 Všetky spory súvisiace s touto rámcovou dohodou alebo týkajúce sa jej výkladu, porušenia, ukončenia alebo neplatnosti budú s konečnou platnosťou rozhodnuté

všeobecnými súdmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú predtým, ako predložia svoj spor na rozhodnutie súdu, vynaložiť všetko úsilie na urovnanie sporu mimosúdnu cestou vzájomnými rokovaniami a dohodou.

13.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto rámcovú dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, že rozumejú jej obsahu a dosahu všetkých jej ustanovení a na znak súhlasu s ňou a jej obsahom ju podpisujú, konajúc pritom osobami oprávnenými konať za príslušnú zmluvnú stranu.

13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha RD č. 1: Vzor Realizačnej zmluvy (RZ)

Príloha RD č. 2: Špecifikácia požadovaných služieb

Príloha RD č. 3: Výmery (Príloha RD č. 3 je ku každému vyhotoveniu tejto rámcovej dohody priložená v elektronickej podobe na CD nosiči.)

Príloha RD č. 4: Jednotkové ceny za položky služby

Príloha RD č. 5: Zoznam objektov objednávateľa

Príloha RD č. 6: Zoznam známych subdodávateľov

V Bratislave

Objednávateľ:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Poskytovateľ č. 1:

PRIMA INVEST, spol. s.r.o.

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ

Ing. František Říha, konateľ

Ing. Jaroslav Valko, konateľ

Poskytovateľ č. 2:

cata-REAL, s.r.o.

Ivan Tittel, konateľ

Poskytovateľ č. 3:

ATALIAN SK s.r.o.

Mgr. Marián Čarnoký, konateľ

**Ing. Dominik Marec,
obchodný riaditeľ, na základe
splnomocnenia zo dňa 4.1.2018**

Realizačná zmluva (vzor)

k Rámcovej dohode uzatvorenej v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Realizačná zmluva“ alebo „Zmluva“)

Objednávateľ:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontaktná osoba:

Tel./ Fax:

E-mail:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ č.:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Spplnomocnený k podpisu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontaktná osoba:

Tel. / Fax:

e-mail:

Zapísaný:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Článok I

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ a poskytovateľ č. ... uzatvorili dňa Rámcovú dohodu v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky „Upratovacie služby v objektoch UPSVAR“ reg. č.s:, č.z.: (ďalej len „Rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 1.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto Realizačnú zmluvu, na základe ktorej sa bude realizovať plnenie predmetu Rámcovej dohody uvedenej v ods. 1.1 tohto článku tejto Zmluvy, a to za podmienok ustanovených Rámcovou dohodou a touto Zmluvou v zmysle jej Prílohy RZ č. 1 a Prílohy RZ č. 2, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

Článok II

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby za podmienok stanovených touto Zmluvou a Rámcovou dohodou a v rozsahu podľa Prílohy RZ č. 1 – Predmet a rozsah poskytovaných služieb a Prílohy RZ č. 2 – Zoznam objektov a ich špecifikácia, a na strane druhej záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi odmenu podľa článku IV tejto Zmluvy.
- 2.2 Služby, ktoré sa zaväzuje poskytovateľ v rámci výkonu predmetu tejto Zmluvy poskytnúť objednávateľovi sa vnútorne členia na
 - 2.2.1 Pravidelné v zmysle časti I. Prílohy RZ č. 1
 - 2.2.2 Nepravidelné v zmysle časti II. Prílohy RZ č. 1
- 2.3 Poskytovanie služieb podľa ods. 2.1 tohto článku tejto Zmluvy je výsledok zadávania zákazky v zmysle článku 5 Rámcovej dohody.
- 2.4 Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby podľa ods. 2.1 tohto článku tejto Zmluvy na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť.

Článok III

Podmienky poskytovania služieb

- 3.1 Pri poskytovaní služieb je poskytovateľ povinný postupovať v súlade s pokynmi objednávateľa. Na nevhodné pokyny je poskytovateľ povinný objednávateľa upozorniť, inak zodpovedá za škodu vzniknutú nevhodnými pokynmi objednávateľa.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto Zmluvy a Rámcovej dohody počas trvania a účinnosti tejto Zmluvy v zmysle článku VI. Zmluvy.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne a včas, kompletne a v zodpovedajúcej kvalite.
- 3.4 Objednávateľ má právo vykonávať dohľad nad priebehom poskytovania služby.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nesmie svojou činnosťou pri plnení tejto Zmluvy obmedziť prevádzku objednávateľa.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa poskytnúť služby odborne a kvalitne, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň sa zaväzuje používať prostriedky a mechanizmy, ktoré sú vhodné a potrebné pre plnenie tejto Zmluvy.
- 3.7 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo jeho zamestnanci, iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene Poskytovateľa, resp. subdodávateľa v objektoch objednávateľa. Zároveň sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi preukázateľne zistené škody, ktoré mu boli spôsobené jeho činnosťou podľa prvej vety tohto odseku.

- 3.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že pracovníci poskytovateľa sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie technických a bezpečnostných predpisov, najmä predpisov o požiarnej ochrane, o bezpečnosti pri práci, o ochrane životného prostredia a ďalších súvisiacich predpisov. Poskytovateľ zodpovedá za ochranu a bezpečnosť zdravia svojich zamestnancov a ostatných fyzických osôb oprávnené sa zdržiavajúcich v mieste plnenia.
- 3.9 Poskytovateľ je povinný na vyzvanie objednávateľa predložiť zoznam zamestnancov, príp. osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa a dokladov o zaškolení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia výzvy objednávateľa.

Článok IV

Odmena a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena vyplýva z výsledku zadávania zákazky s použitím elektronickej aukcie, teda z ceny, ktorú poskytovateľ v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie predložil, a to v zmysle článku 5 Rámcovej dohody.
- 4.2 Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby za každý kalendárny mesiac v ktorom boli služby poskytnuté odmenu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za riadne a včas poskytnuté služby za kalendárny mesiac bude splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry vyhotovenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi.
- 4.4 Platobné podmienky ďalej upravuje článok 6 Rámcovej dohody.

Článok V

Reklamácie a spôsob ich vybavenia

- 5.1 Objednávateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb poskytovaných poskytovateľom, pokiaľ nebudú poskytované v súlade s touto Zmluvou a podľa predstáv objednávateľa a uplatniť vady poskytnutých služieb u poskytovateľa bezodkladne po ich zistení.
- 5.2 Ak objednávateľ zistí počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy nedostatky na poskytnutých službách, je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť, a to najneskôr do 12 hodín od oznámenia reklamácie od kontaktnej osoby objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodli inak. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenej v tejto Zmluve alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie za tým účelom oprávneným zamestnancom poskytovateľa.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný vybaviť reklamáciu bezplatne a znáša všetky náklady súvisiace s odstránením väd.

- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za vady sa ďalej spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade opakovaného nedodržania kvality a rozsahu poskytovaných služieb poskytovateľom objednávateľ písomne upozorní poskytovateľa na vady a vyzve ho na ich odstránenie. Ak poskytovateľ napriek predchádzajúcej výzve nebude plniť svoje povinnosti v zmysle tejto Zmluvy riadne a včas, toto je považované za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a Rámcovej dohody čo oprávňuje Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.

Článok VI

Trvanie a zánik zmluvy

- 6.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, s možnosťou uplatniť opciu na minimálne 12 mesiacov a maximálne do ukončenia trvania Rámcovej dohody na základe výzvy, ktorú odošle objednávateľ najneskôr 30 dní pred ukončením účinnosti tejto zmluvy.
- 6.2 Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť:
- a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán
 - b) odstúpením pre podstatné porušenie tejto Zmluvy.
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa.
- 6.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje opakované porušenie (tri a viacnásobné) povinností poskytovateľa vyplývajúce mu z tejto Zmluvy.
- 6.4 Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede poskytovateľovi.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“). Zverejnenie zabezpečí objednávateľ.
- 7.2 Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Rámcovej dohody, pokiaľ v tejto Zmluve nie je stanovené inak, ďalej príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.3 Na ukončenie Zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia Rámcovej dohody, ak v tejto Zmluve nie je stanovené inak.

- 7.4 Táto zmluva je vyhotovená v siedmich (7) rovnopisoch. Poskytovateľ obdrží dve (2) vyhotovenia tejto zmluvy, verejný obstarávateľ dve (2) a objednávateľ obdrží tri (3) vyhotovenia tejto zmluvy.
- 7.5 Túto Zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami, ktoré sa po podpísaní oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 7.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju prostredníctvom osôb oprávnených konať v mene zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.
- 7.7 Prílohami tejto Zmluvy sú:

Príloha RZ č. 1 Predmet a rozsah poskytovaných služieb;
Príloha RZ č. 2 Zoznam objektov a ich technická špecifikácia,
Príloha RZ č. 3 Kópia Rámcovej dohody.

V dňa.....

V..... dňa.....

Za poskytovateľa:
(meno, priezvisko, funkcia)

Za pristupujúceho objednávateľa:
(meno, priezvisko, funkcia)

Príloha RZ č. 1 Predmet a rozsah poskytovaných služieb

Príloha bude doplnená podľa prílohy č. 3. „Výmery“ rámcovej dohody v súlade s objektovým členením.

Príloha RZ č. 2 Zoznam objektov a ich technická špecifikácia

Príloha bude doplnená podľa prílohy č. 5. „Zoznam objektov“ rámcovej dohody v súlade s objektovým členením.

Špecifikácia požadovaných služieb

I. Pravidelné služby:

1.1. Kancelárske priestory – štandardné

Upratovanie 5x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše do určených kontajnerov podľa špecifik objektu,
- kobercové plochy podľa potreby povysávať od hrubých nečistôt,
- podlahu bez kobercov vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou,
- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, polícových skrinách a parapetných doskách utrieť od prachu,
- bezodkladne hlásiť objednávateľovi nefunkčnosť a viditeľné závady technických zariadení budov,

Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (dôkladné vysávanie kobercov a dverných prahov, podlahy bez kobercov dôkladne poumyvať),
- voľné plochy parapetných dosiek utrieť vlhkou handrou, pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou,
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách,
- výmena vreciek odpadových košov,

Upratovanie 1x za mesiac

- vyčistenie presklený ploch skriniek,
- vrchy skriň – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- utrieť prach z rôznych rámov, tabúlí atď. suchou a vlhkou handrou (podľa povrchu),
- odstránenie pavučín,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou,
- vykurovacie telesá ÚK (radiátor) a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou,
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- vyčistenie zasklených krídiel dverí,
- zrkadlá utrieť a preleštiť,
- vyčistiť podlahovú plochu balkónov,

1.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly)

Upratovanie 5x za týždeň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše,
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu, vrátane soklov a prahov dverí),
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou,
- na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
- vyčistenie rohoží pred dverami,

- Upratovanie 1x za týždeň
- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť,
 - chodbové dvere (vrátane kľučiek a kovania), prahy kompletne vyčistiť,
 - dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu, vrátane soklov a prahov dverí),

- Upratovanie 1x za mesiac
- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu,
 - odstrániť pavučiny,
 - vykurovacie telesá ÚK (radiátor) a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou,
 - odstránenie pavučín,
 - hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou,
 - očistiť vypínače svetla, el. zásuvky, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov, zrkadlá utrieť a preleštiť,
 - utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
 - vyčistiť podlahovú plochu balkónov,

1.3 Sociálne zariadenia, kúpeľne, kuchyne

- Upratovanie 5x za týždeň
- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky),
 - vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob,
 - dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá, sprchové kúty),
 - kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách,

- Upratovanie 1x za týždeň
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť,
 - očistenie dverí výmena vreciek do košov,

1.4 Sklady a archívne miestnosti (depoty)

- Upratovanie 1x za týždeň
- vyprázdniť odpadové koše,
 - čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov,

- Upratovanie 1x za mesiac
- vymiešťať a odstrániť pavučiny,
 - čistenie nábytku,
 - umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne),
 - vysávanie podlahovej krytiny, kobercov,
 - čistenie archívnych škatúl a regálov,
 - umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže,
 - utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť,

1.5 Garáže a hangáre (betónový poter)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše,
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- čistenie pracovných stolov,

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov,
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže,
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť,

(liate podlahy - ochrana s polymérom)

Upratovanie 1x za týždeň,

- vyprázdniť odpadové koše,
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu polymérom,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- čistenie pracovných stolov,

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov,
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže,
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť,

1.6 Technické, prevádzkové a iné miestnosti

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- čistenie pracovných stolov,
- umytie podláh,

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov,
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže.

1.7 Údržba spevnených plôch, zametanie

Vyprázdniť odpadové koše – 5 x za týždeň do určených kontajnerov,

Zametanie spevnených plôch – 1 x za týždeň,

Odstránenie odpadu z trávnatých plôch – 1 x za týždeň.

1.8 Letná údržba trávnatých plôch, kosenie s vyhrabaním a likvidáciou odpadu

Kosenie trávnatých povrchov s vyhrabaním, prípadne mulčovaním a likvidáciou vzniknutého odpadu – podľa potreby, resp. do 24 hod. od nahlásenia potreby objednávateľom,

Polievanie stromčekov a vonkajších kvetov – 2 x mesačne,

Táto položka sa požaduje v 4. až 10. mesiaci v roku.

1.9 Zimná údržba – odhňanie snehu s posypom podľa potreby vrátane posypového materiálu

Odstránenie snehu z prjazdových komunikácií a parkovísk pomocou vhodnej mechanizácie, resp. ručne, najneskôr

- do 2 hodín od nahlásenia potreby objednávateľom,

- v čase do 7.00 hod nasledujúceho dňa v prípade ak vznikne potreba odhŕňania a posypu počas nočných hodín,
- do 3 hodín od vzniku potreby odhŕňania a posypu počas víkendov a štátnych sviatkov.

1.10 Tepovanie kobercov – 1 krát ročne

1.11 Obojstranné umývanie okien (vrátane parapiet a okenných rámov) - okná dosiahnuteľné zo zeme 1 krát ročne

Cenové vyčíslenie vykonania prác v celom rozsahu (nemá jednotka m2 predstavuje plochu sklenej výplne – služba predstavuje obojstranné umytie sklenej výplne).

II. Nepravidelné služby:

Tieto služby je možné vo výnimočných/nepredvídateľných prípadoch poskytovať aj na základe Objednávky pre mimoriadne plnenie, spôsob objednávanie je upravený v súťažných podkladoch, časť A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk, bod 8, písm. c) a časť A.5 Pokyny pre uchádzačov, bod 5.5, písm. c).

- 2.1 Strojové umývanie pevných podláh (dlažba, poter, PVC)
- 2.2 tepovanie stoličky
- 2.3. tepovanie kreslo kancelárske
- 2.4 tepovanie jedno sedačka
- 2.5 tepovanie dvoj sedačka
- 2.6 tepovanie troj sedačka
- 2.7 prenájom vstupných výmenných rohoží s plochou do 2,5 m², (vrátane čistenia)
- 2.8 prenájom vstupných výmenných rohoží s plochou od 2,5 m², (vrátane čistenia)
- 2.9 umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien
- 2.10 čistenie interiérových horizontálnych žalúzií
- 2.11 čistenie interiérových vertikálnych žalúzií
- 2.12 orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm
- 2.13 výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm
- 2.14 orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm
- 2.15 výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm
- 2.16 orezanie kríkov a živých plotov
- 2.17 kosenie trávnych plôch do 30 cm výšky porastu
- 2.18 kosenie trávnych plôch nad 30 cm výšky porastu
- 2.19 odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)
- 2.20 odvoz snehu
- 2.21 dezinfekcia interiérových priestorov
- 2.22 deratizácia - proces likvidácie potkanov a iných škodlivých hlodavcov (myši, škrečkov)
- 2.23 dezínsekcia - súbor opatrení, metód a prostriedkov určených na ničenie hmyzu a iných článkonožcov
- 2.24 toaletný papier klasický 68 m (recyklát, 2 vrstvy)
- 2.25 toaletný papier do zásobníkov priemeru do 15cm (bielený recyklát, 2 vrstvy, šírka 9 cm, návin mín. 130m)
- 2.26 toaletný papier do zásobníkov priemeru do 23cm (bielený recyklát, 2 vrstvy, šírka 10cm, priemer do 23cm)
- 2.27 toaletný papier skladaný (celulóza, 2 vrstvy, útržok 11x19cm, počet útržkov mín. 250)
- 2.28 papierové uteráky skladané ZZ (celulóza s recyklovaním, 2 vrstvy, útržok 23x22,4cm, počet

- útržkov min. 150)
- 2.29 papierové uteráky skladané ZZ (celulóza s recyklom, 2 vrstvy, útržok 25x12cm, počet útržkov min. 250)
 - 2.30 papierové uteráky skladané ZZ (recyklát, 1 vrstva, útržok 25x23cm, počet útržkov min. 250)
 - 2.31 papierové uteráky v kotúči (celulóza s recyklom, 2 vrstvy, útržok 35x20cm, počet útržkov min. 600, priemer 13cm, návín 70m)
 - 2.32 papierové uteráky v kotúči (celulóza, 2 vrstvy, útržok 20x23,3cm, počet útržkov min. 515, priemer 19cm, návín 120m)
 - 2.33 papierové uteráky v kotúči (celulóza, 2 vrstvy, útržok 20x37,7cm, počet útržkov min. 450, priemer 20cm, návín 170m)
 - 2.34 papierové uteráky v kotúči (celulóza, 2 vrstvy, útržok 20x23,3cm, počet útržkov min. 515, priemer 19cm, návín 110m)
 - 2.35 toaletný papier do zásobníkov priemeru do 19cm (bielený recyklát, 2 vrstvy, návín min. 130m)
 - 2.36 toaletný papier do zásobníkov priemeru do 26cm (bielený recyklát, 2 vrstvy, návín min. 240m)
 - 2.37 mydlo tekuté na ruky objem 5l
 - 2.38 vrecia do odpadových košov 30l, balenie – 100ks
 - 2.39 papierové uteráky skladané ZZ (bielený recyklát, 2 vrstvy, útržok 25x20cm, počet útržkov min. 250)
 - 2.40 papierové uteráky skladané ZZ (recyklát, 1 vrstva, útržok 24x10cm)
 - 2.41 čistenie podlahových plôch po stavebných prácach
 - 2.42 WC blok 55g
 - 2.43 osviežovač vzduchu – spray 300ml
 - 2.44 čistenie povrchov od vtáčieho trusu s vývozom a likvidáciou odpadu

Príloha RD č. 3
Výmery

Z dôvodu rozsahu Prílohy RD č. 3, túto prílohu prikladáme na CD nosiči.



Príloha č. 4 RD Jednotkové ceny - PRIMA INVEST spol. s r.o.

Pravidelné služby

Pr.	Název pravidelnej služby	Merná jednotka	Pravidelná cena (€/m.j.)
1.1	Kontrola stavu vnútorných dverí	m2	0,07 €
1.2	Sprievodné mestské zberové služby (v rámci mesta)	m2	0,20 €
1.3	Sprievodné zariadenia v rámci kľúčov	m2	0,04 €
1.4	Skúška čistiaceho prostriedku	m2	0,05 €
1.5	Čistenie dverí	m2	0,04 €
1.6	Technická pravidelná údržba	m2	0,04 €
1.7	Prázdna sprejovacia plocha	m2	0,05 €
1.8	Čistenie zberových nádob, plnenie odpadových kôškov a likvidácia odpadu	m2	0,75 €
1.9	Zámena nádob na odhľad odpadov a poskytnutie potreby vrátane poskytovacích materiálov	m2	0,80 €
1.10	Udržovanie kôškov (1 štandard)	m2	0,80 €
1.11	Odsťahovanie odpadu z kôškov, likvidácia na zozemie (krápnik)	m2	1,00 €

Nepriavidelné služby			
2.1.	Strojové umývanie pevných podláh (dlažba, poter, PVC)	m2	0.01
2.2.	tepovanie stoličky	ks	0.01
2.3	tepovanie kreslo kancelárske	ks	0.01
2.4	tepovanie jedno sedačka	ks	0.01
2.5	tepovanie dvoj sedačka	ks	0.01
2.6	tepovanie troj sedačka	ks	0.01
2.7	prenájom vstupných výmenných rohoží s plochou do 2,5 m2. (vrátane čistenia)	ks	0.01
2.8	prenájom vstupných výmenných rohoží s plochou od 2,5 m2. (vrátane čistenia)	ks	0.01
2.9	umývanie okien výškové - horolezecké (v cene je aj vyčistenie parapetu)	m2	0.01
2.10	čistenie interiérových horizontálnych žalúzií	m2	0.01
2.11	čistenie interiérových vertikálnych žalúzií	m2	0.01
2.12	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0.01
2.13	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0.01
2.14	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0.01
2.15	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0.01
2.16	orezanie kríkov a živých plotov	bm	0.01

2.20	odstránenie živých pŕoch do 30 cm výšky porastu	m2	0,01
	odstránenie pŕoch nad 30 cm výšky porastu	m2	0,01
	odstránenie odpadov s uložením na skládku (vrátane poplatku za	m3	0,01
	vývoz snehu	m3	0,01
2.21	dezinfekcia interiérových priestorov	m2	0,01
2.22	dezinfekcia - proces likvidácie poškodených a iných škodlivých hŕodavcov (myši, škrečkov)	m2	0,01
2.23	dezinfekcia - súbor opatrení, metód a prostriedkov určených na ničenie hmyzu a iných článkonožcov	m2	0,01
2.24	toaletný papier klasický 68 m (recyklát, 2 vrstvy)	ks	0,50
2.25	toaletný papier do zásobníkov priemeru do 15cm (biely recyklát, 2 vrstvy, šírka 9 cm, návin min. 130m)	ks	0,50
2.26	toaletný papier do zásobníkov priemeru do 23cm (biely recyklát, 2 vrstvy, šírka 10cm, priemer do 23cm)	ks	0,50
2.27	toaletný papier skladaný (celulóza, 2 vrstvy, útržok 11x19cm, počet útržkov min. 250)	ks	0,50
2.28	papierové uteráky skladané ZZ (celulóza s recykлом, 2 vrstvy, útržok 23x22,4cm, počet útržkov min. 150)	ks	0,50
2.29	papierové uteráky skladané ZZ (celulóza s recykлом, 2 vrstvy, útržok 25x12cm, počet útržkov min. 250)	ks	0,50
2.30	papierové uteráky skladané ZZ (recyklát, 1 vrstva, útržok 25x23cm, počet útržkov min. 250)	ks	0,50
2.31	papierové uteráky v kotúči (celulóza s recykлом, 2 vrstvy, útržok 35x20cm, počet útržkov min. 600, priemer 13cm, návin 70m)	ks	0,50
2.32	papierové uteráky v kotúči (celulóza, 2 vrstvy, útržok 20x23,3cm, počet útržkov min. 515, priemer 19cm, návin 120m)	ks	0,50
2.33	papierové uteráky v kotúči (celulóza, 2 vrstvy, útržok 20x37,7cm, počet útržkov min. 450, priemer 20cm, návin 170m)	ks	0,50
2.34	papierové uteráky v kotúči (celulóza, 2 vrstvy, útržok 20x23,3cm, počet útržkov min. 515, priemer 19cm, návin 110m)	ks	0,50
2.35	toaletný papier do zásobníkov priemeru do 19cm (biely recyklát, 2 vrstvy, návin min. 130m)	ks	0,50
2.36	toaletný papier do zásobníkov priemeru do 26cm (biely recyklát, 2 vrstvy, návin min. 240m)	ks	0,50
2.37	mydlo tekuté na ruky objem 5l	ks	0,50
2.38	vozňa do odpadových košov 30l, balenie - 100ks	bal.	0,50
2.39	papierové uteráky skladané ZZ (biely recyklát, 2 vrstvy, útržok 25x20cm, počet útržkov min. 250)	ks	0,50
2.40	papierové uteráky skladané ZZ (recyklát, 1 vrstva, útržok 24x10cm)	ks	0,50
2.41	čistenie podlahových pŕoch po stavebných prácach	m2	0,01
2.42	WC blok 55g	ks	0,10
2.43	osviežovač vzduchu - spraz 300ml	ks	0,10
2.44	čistenie povrchov od vtáčieho trusu s vývozom a likvidáciou odpadu	ks	0,01

Príloha č. 4 RD Jednotkové ceny _ cataREAL, s.r.o.

Pravidelné služby

PC	Názov služby	Merná jednotka	Cena za položku za 1 rok v € bez DPH
1.1	Kancelárske priestory - štandardne	m2	0,52 €
1.2	Spoločné priestory (chodby, schodisko, vstupné haly)	m2	0,00 €
1.3	Sociálne zariadenia: kúpeľne, kuchyne	m2	0,90 €
1.4	Sklady a archívne miestnosti (depoty)	m2	0,15 €
1.5	Garáže a hangáre	m2	0,50 €
1.6	Technické, prevádzkové a iné miestnosti	m2	0,50 €
1.7	Údržba spevnených plôch, zametanie	m2	0,30 €
1.8	Údržba nízkej travnatej plochy, kosenie s vyhrabávaním a likvidáciou odpadu	m2	0,40 €
1.9	Zimná údržba - odhrabanie snehu s posypom podľa potreby vrátane posypového materiálu	m2	0,65 €
1.10	Lepekvanie koberecov - 1 krát ročne	m2	0,45 €
1.11	Obustranne umývanie okien - okna dosiahnuteľné zo zeme 1 krát ročne	m2	0,47 €

Nepravidelné služby

2.1	Strojové utývanie pevných podláh (dlažba, pter, PVC)	m2	0,30
2.2	topovanie stoličky	ks	0,03
2.3	topovanie kresla knočínske	ks	0,03
2.4	topovanie jedno sedadla	ks	0,03
2.5	topovanie dvoj sedadla	ks	0,03
2.6	topovanie troj sedadla	ks	0,03
2.7	prenájom vstupných výmenných rohoží s plochou do 2,5 m ² , (vrátane čistenia)	ks	4,90
2.8	prenájom vstupných výmenných rohoží s plochou od 2,5 m ² , (vrátane čistenia)	ks	5,90
2.9	utývanie okien výškové - horolezecké (v cene je aj vyčistenie parapetu)	m2	0,80
2.10	čistenie interiérových horizontálnych žalúzií	m2	0,15
2.11	čistenie interiérových vertikálnych žalúzií	m2	0,20
2.12	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0,10
2.13	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0,10
2.14	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0,10
2.15	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0,10
2.16	orezanie kríkov a živých plotov	hm	0,60

Príloha č. 4 RD Jednotkové ceny _ ATALIAN SK, s.r.o.

Pravidelné služby

P.č.	Názov pravidelných služieb	Merná jednotka	Cena za položku za 1 rok (bez DPH)
1.1	Kancelárske priestory - štandardne	m ²	7,00 €
1.2	Spoločné priestory (umývadla, schodiská, vstupné haly)	m ²	4,00 €
1.3	Spoločné zariadenia: kúpeľne, kuchyne	m ²	4,00 €
1.4	Skladny a archívne miestnosti (depoty)	m ²	0,50 €
1.5	Garáže a hangare	m ²	1,00 €
1.6	Technické, prevádzkové a iné miestnosti	m ²	0,50 €
1.7	Udržba spevnených ploch, zametanie	m ²	2,00 €
1.8	Letná údržba travných plôch, kosenie s vytrácaním a likvidácia odpadu	m ²	2,70 €
1.9	Zimná údržba - odhliabanie snehu s posypom podľa potreby vrátane posypového materiálu	m ²	2,50 €
1.10	Čistenie koberecov - 1 krát ročne	m ²	0,20 €
1.11	Obustranne umývanie okien - okna dosiahnuteľné zo zeme 1 krát ročne	m ²	0,30 €

Nepriavidelné služby

2.1.	Strojové umývanie pevných podláh (dlažba, poter, PVC)	m ²	0,009
2.2.	Čistenie stoličky	ks	0,30
2.3.	Čistenie kresla-kancelárske	ks	0,30
2.4.	Čistenie jedno sedačka	ks	0,30
2.5.	Čistenie dvoj sedačka	ks	0,30
2.6.	Čistenie troj sedačka	ks	0,30
2.7.	pranájom vstupných výmenných rohoží s plochou do 2,5 m ² , (vrátane čistenia)	ks	4,90
2.8.	pranájom vstupných výmenných rohoží s plochou od 2,5 m ² , (vrátane čistenia)	ks	6,49
2.9.	umývanie okien výškovo - horolezecké (v cene je aj vyčistenie parapetu)	m ²	0,25
2.10.	čistenie interiérových horizontálnych žalúzií	m ²	0,20
2.11.	čistenie interiérových vertikálnych žalúzií	m ²	0,10
2.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0,01
2.13.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0,01
2.14.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0,01
2.15.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0,01
2.16.	orezanie krikov a živých plotov	bm	0,01

plôch do 30 cm výšky pozastu	m2	0,001
plôch nad 30 cm výšky pozastu	m2	0,01
odpad s obsahom organického zvyšku populácie	m3	0,01
	m3	0,01
plôch interiérových priestorov	m2	0,01
plôch - prvotriedkové parkety z tvrdých drevných hmotov	m2	0,01
plôch - prvotriedkové parkety z tvrdých drevných hmotov	m2	0,08
	ks	0,30
	ks	0,08
	ks	0,01
	ks	0,47
	ks	0,09
	ks	0,06
	ks	0,16
	ks	1,03
	ks	1,46
	ks	1,46
	ks	1,87
	ks	0,72
	ks	1,13
	ks	1,94
	bal.	0,35
	ks	0,57
	ks	0,46
	m2	0,10
	ks	0,63
	ks	0,68
plastové povrchy od viditeľného trusu s vývozom a likvidáciou odpadu	ks	0,01

Úrad PSVR Bratislava	Ing. Fekete Peter	02/20443809	Územná národnosť 5-6, 811 03 Bratislava VUS Myšaky, Prázdny Hrádok 205
Úrad PSVR Bratislava	Ing. Fekete Peter	02/20443809	Vozovňa 77A, 818 16 Bratislava Karlíkova 17, 852 12 Bratislava Karlova 6/C, 842 02 Bratislava I. Horvátova 7, 821 03 Bratislava Svoradova, 811 03 Bratislava Krasovcova 4, 811 03 Bratislava
Úrad PSVR Banská Bystrica	Eleonóra Čierna Norbert Poliaček	048/2441170 048/2441170	Štroubovského ul. 33, 974 01 B. Bystrica ČSA 7, 974 01 B. Bystrica Zvolenská cesta 27, 974 01 B. Bystrica
Úrad PSVR Bardejov	Stefan Dudňák	054/2440195	Sov. jednoty 102, 089 01 Svidník Candriana 812/11, 089 01 Svidník Hlohovského 3, 087 01 Giraltovca Dlhý rad 12A, 085 71 Bardejov Dlhý rad 17, 085 71 Bardejov
Úrad PSVR Brezno	Agáta Ostranská	048/2442170	Rádosova 40, 97701 Brezno
ÚPSVR Banská Štiavnica	Erik Šušek	031/2440195	A.T. Dvorníckeho 1389, Banská Štiavnica Dvorníckeho 13, Banská Štiavnica SNP 122, Starý nad Hronom Rempušova 11, Nová Baňa Dolná 95/26, Kremnica
Úrad PSVR Čadca	Tomáš Kristek	041/244 88 33	Mestská národnosť 1617, 022 01 Čadca A. Hlinka č. 9, 022 01 Čadca Turcovská ul. 176, 023 54 Turcovská-rybnosť-pracovisko
Úrad PSVR Dolný Kubín	Mgr. Daniela Pukalová	043/2441390	Námestie národnosti 1, 026 01 Dolný Kubín
Úrad PSVR Dupaňská Streda	Anna Maria Horváthová	031/2440195	Adriatic 43, 939 01 Dupaňská Streda Sofrová 867, 939 01 Dupaňská Streda Prešporská 29, 933 01 Dupaňská Streda Ovocná 1, 932 01 Veľká Meder
Úrad PSVR Galanta	Beata Šibáňová	031/2441390	Štefánik 5, 924 01 Galanta Vankajši rad 795, 925 01 Sereď
Úrad PSVR Humenné	Gabriel Bartko	057/2440705	Kukuřičného 1, Humenné pracovisko Bujarovičského 2205, Soňa ul. 26. novembra č. 4452, Humenné - garáž ul. 26. novembra č. 4453, Humenné - garáž
Úrad PSVR Kežmarok	Eva Ficková	0910/989463	Dr. Amandeja 61, 060 01 Kežmarok Sýrova 251, 063 01 Spáňská Stará Ves SNP 2521, 059 01 Spáňská Beľa
Úrad PSVR Komárno	Ing. Mária Seššayová	036/2440195	J. B. Hlinky 30, 946 01 Komárno M.A. Štefánik 9, 945 01 Komárno ul. Župná 15, 945 01 Komárno Kondráčikova 347, 947 01 Hrabovo ul. Priby 7, 946 03 Hrabovo Madrátska ul. Komárno
Úrad PSVR Košice	Ing. Martin Béreš Ing. Alena Lachová	056/2440102 056/2440102	Stará národnosť č. 8, Košice Popradská č. 74, Košice Žitovna č. 21, Košice Komenova č. 18, Košice Ouprážňova č. 7 - budova "C", Košice Dvorníckova č. 7 - budova "A", Košice Hájkova č. 2, Košice
Úrad PSVR Levice	Mgr. Eva Kráľiková	036/2440192	Č. Štefa 59, 924 01 Levice SNP 92, 936 01 Beľy Schobartova 45, 937 01 Zelenovec
Úrad PSVR Liptovský Mikuláš	Mgr. Zlatica Cibáňová	044/2440191	M.M. Hložko 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš J.D. Matyska 542, 039 01 Liptovský Hrádok M. Blažko 30A, 039 01 Liptovský Hrádok
Úrad PSVR Lučenec	Ing. František Vlachek Ing. Orahomir Drozd Mgr. Svetlana Bystržanská Ing. Jela Kyzelová	047/2440170 047/2440190 047/2442310 047/2442300	F. Letko 16, 984 01 Lučenec Pavčina 39, 984 01 Lučenec Zelená 5, 986 01 Hrádkovo Zelená 2, 987 01 Pohor
Úrad PSVR Malacky	Mechvedová Zdenka	054/2441390	Záhorská 2942/50A, Malacky
Úrad PSVR Martin	Viera Husová	043/2440191 0905/754192	Novomeského 6, 036 01 Martin Madránska 22, 036 01 Martin SNP 514/121, 039 01 Turčianske Teplice Matašovičovej rad č. 6 038 61 Vrbový
Úrad PSVR Michalovce	Mgr. Štefánia Kocková	056/2440502	Selená 1, 071 01 Michalovce Michalovská 26, 073 01 Sobrance Zelená 83/209, 079 01 Veľká Kapuňany Lilica náteru 12, 073 01 Sobrance Nám. Ošobodíťov 77, 071 01 Michalovce R.O. Hlohovského 66/136, 079 01 Veľká Kapuňany
Úrad PSVR Námestovo	Mgr. Veronika Tóková	043/2440190	Námestie A. Bemežka 381/A, 029 01 Námestovo Machvedite 732, 027 44 Turdoss
Úrad PSVR NITRA	Veronika Galová	037/2440190	Štefánikova tr. 88, 949 01 Nitra Zlaté Moravce, Štefánikova ul. 3 Vráble, Hlavná ul. 1221
Úrad PSVR Nové Mesto nad Váhom	Ljuba Fečková	032/2042 198	Nové Mesto nad Váhom, Hrnčiarova 40 Sulčianska 7, Stará Turá M.A. Štefánik 363, Myjava
Úrad PSVR Nové Zámky	Mgr. Daniela Molnárová	035/2440197	F. Kapušanského 1, Nové Zámky M. R. Štefánik 25, Nové Zámky SNP 349, Burany P. Pápmáto 52/21, Šahy Sv. Štefana 78, Štárove
Úrad PSVR Považská Bystrica	Miroslav Bystřičák	042/2440194	Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica Štefánikova 826, 020 01 Púchov Štefánikova 877, 020 01 Púchov
Úrad PSVR Partizánske	Strempeková Alena, Ing.	038/2442192	Nám. SNP 191/6, 958 01 Partizánske Štefánikova 60, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Úrad PSVR Piešťany	Ing. Eva Smečková	033/2441 170	Kružná cesta 565/13, 921 01 Piešťany Jermolák 3, 920 01 Mlyhovce
Úrad PSVR Pezinok	Alena Švrtcová	033/2443190	Moyzesova 2, 902 01 Pezinok Pašková 8, 903 01 Senec Tráčka 1 Senec
Úrad PSVR POPRAD	Ing. Katarína Vavříčková	52/2440050	Hraničná 3975 / 32, POPRAD Hraničná 667 / 13, POPRAD Námestie Majstra Pavla 56, 054 01 Lovoža Mnohoholova 829/11, POPRAD
Úrad PSVR Prešov	Mgr. Martin Obešár	051/2440709	Slovenská 87, 080 28 Prešov Dubňanská 1, Prešov

Úrad PSVR Prievidza	Peňárová Júlia	046/2440194	Námestie slobody 87, 083 01 Sabonov Sabonovská 2, 082 71 Lipany Šumperského 1, 071 01 Prievidza Nám SNP 174/23, Nováky Červená 34, Prievidza
Úrad PSVR Revúca	Peter Lengyel	0902/970315	Zelezničná 226, 050 01 Revúca Gen. Viena 1303/4, 050 01 Revúca
Úrad PSVR Rimavská Sobota	Ladislav Osár	047/2450190	Námestie J. Francisciho 372, Hnúšťa Generálny Jablonec, Generálny Jablonec 21 Báča, Báča 382 Červená 18, Rimavská Sobota Gorbého 12, Rimavská Sobota
Úrad PSVR Rožňava	Ing. Viera Kováčová	056/2440170	Safrančova č.112, 048 01 Rožňava E. Rócha 49, 048 01 Rožňava Okružná 428, Plešivec Safrančova ulica č.71, Rožňava
Úrad PSVR Ružomberok	Mária Jackaninová	044 /2443170	Námestie slobody 9, 034 01 Ružomberok Námestie slobody 24, 034 01 Ružomberok
Úrad PSVR Senica	Ing. Bibiana Kudláčová Mgr. Viera Baumová Ivan Kubányi Mgr. Ingrid Pokorná	084/2440190/918530012 034/2443333/918793954 0905/918676 034/2442325/905582190	Vojenského 17, 905 01 Senica Hviezdoslavova 17, 908 51 Holíč Gorbého 2, 909 01 Skalica Štúrova 1328/4, 908 43 Šaštín - Stráže
Úrad PSVR Spišská Nová Ves	Mgr. Antonia Kleinová	053/2440190	Odborník 53, Spišská Nová Ves Odborník 59, Spišská Nová Ves Kápelna 3, Krasňany Hlavná 1, Gelnica
Úrad PSVR Stará Ľubovňa	Ing. Mariana Poppecová	052/2446171	Fabriziarska 37, Stará Ľubovňa 17. novembra 12, Stará Ľubovňa 17. novembra 14, Stará Ľubovňa
Úrad PSVR Stropkov	Paula Čuroví Monika Rusínová	054/2444170 054/2444191	Hlavná č. 26, 091 01 Stropkov Hlavná č. 28, 091 01 Stropkov Dobranskeho 89, 098 01 Medzilaborce Hlavná č. 69, 091 01 Stropkov Hlavná č. 70, 091 01 Stropkov
Úrad PSVR Topoľčany	Ing. Vlastimil Rigáč	038/2440190	Škultétyho 1577/8, 951 01 Topoľčany
Úrad PSVR TREBIŠOV	Ing. Michal Požár	056/2445711	Námestie sv. Cyrila a Metoda 27, 075 01 SEČOVCE Kameňská 2, 075 31 STREDA nad BODROGOM Hlavná 167/23, 075 43 ČERHA nad TISOU M.R. Štefánika 73/23, 075 01 Trebišov M.R. Štefánika 3299, 075 01 Trebišov M.R. Štefánika 3306, 075 01 Trebišov I. Záhorského 1826/8, 075 01 Trebišov preňajom Aliana SP, M.R. Štefánika 2388/29, 075 01 Trebišov Hlavná 105, 077 01 Ríčovský Chlmec Hlavná 2475, 077 01 Ríčovský Chlmec Rudová 12, STREDA nad BODROGOM
Úrad PSVR Trenčín	Soňa Maravčíková	032/2440194	M.R. Štefánika 20, 91 01 Trenčín Bratislavská 388, 018 41 Dubnica nad Váhom
Úrad PSVR Trnava	Beata Halasová	033/2440192	Jána Božiu č. 4, 917 01 Trnava
Úrad PSVR Veľký Krtíš	Jedličky Igor Ing. Povrazníková Jana	047/2451186 047/2451170	Madáča č. 2, 990 01 Veľký Krtíš - budova 1 Madáča č. 2, 990 01 Veľký Krtíš - budova 2
Úrad PSVR Vranov nad Topľou	Jozef Mikita	057/2442150	ul. Záhradná 153, Hranovce nad Topľou
Úrad PSVR Zvolen	Eva Marhevková	045/2441191	ul. Hronského 1191, Vranov nad Topľou
Úrad PSVR Žilina	Ing. Janka Zvantová	043/2440170	J. M. Hurbana 243/9, 969 69 Zvolen Sečova 35, 962 12 Detva J. M. Hurbana 16, 010 01 Žilina Litovelská č. 606, 02401 Kysučá Nové Mesto Zámok 104, 014 01 Byča Námestie SNP 2, 015 01 Bajec

Príloha RD č. 6
Zoznam známych subdodávateľov

navrhovaný subdodávateľia,
predmet subdodávok

dodávateľ
konateľ, splnomocnený člen
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)