

Organizačná štruktúra

Tretím základným číselníkom ISVS SSLP je Organizačná štruktúra. Jedná sa o zoznam všetkých osôb, ktoré sú nielen užívateľmi parlamentného informačného systému, ale aj osôb, ktoré sa v ľubovoľnom module ľubovoľného informačného systému nachádzajú (napr. osôb, ktoré sú povinné predkladať majetkové priznania). V rámci týchto osôb sa uchováva množstvo metadát. Vďaka tomuto modulu je každý užívateľ, resp. každá osoba, ktorá je súčasťou ľubovoľného modulu) evidovaná iba na jednom mieste a v každom module sa uvádza už iba jednoznačný údaj záznamu v ktorom sa uchovávajú údaje o tej danej osobe, alebo jednoznačný identifikátor osoby v organizačnej štruktúre.

Druhou časťou agendy „Organizačná štruktúra je evidovanie „fiktívnej organizačnej štruktúry vládnych inštitúcií“. V danej štruktúre sa evidujú nielen „root“ organizácie, ale aj možné jej útvary ľubovoľnej podradenej úrovne, ako aj organizačné posty v rámci ľubovoľnej organizačnej jednotky. Príklad takejto organizačnej štruktúry je v prílohe v časti príklady. Každá organizačná jednotka má svoje časové rezy (napríklad klub poslancov NR SR za ...), ktorý má vždy definovanú platnosť od a platnosť do, ako aj poradie v rámci nadradenej organizačnej jednotky.

Poslednou časťou organizačnej štruktúry je možnosť obsadzovania definovaných postov osobami z organizačnej štruktúry. V rámci obsadzovania postov je vždy definovaný začiatok a koniec platnosti postu danej osoby.

Úlohou projektu (verejnej súťaže) je vytvoriť novú organizačnú štruktúru pri zachovaní minimálnych požadovaných dát, ktoré bude potrebné importovať do novovybudovaného PIS. Vzhľadom na popísanú funkcionálnosť, že mnohé existujúce moduly využívajú referenciu na osoby, resp. útvary v existujúcej organizačnej štruktúre, je veľmi potrebné importovať existujúce osoby aj útvary so všetkými dátami (ale najmä s ich jednoznačným identifikátorom).

Organizačná štruktúra je typickým evidenčným modulom, pretože nie je štartovaný žiadnym iným „modulom“, a ani sám neštartuje automaticky žiadny iný modul / agendu / proces. Každopádne je veľmi dôležitým informačným zdrojom, pretože ho využívajú takmer všetky ostatné moduly, v ktorých sa spracúvajú útvary (napr. predkladateľ parlamentnej tlače, evidencia klubov, evidencia poslancov a podobne), ale aj osoby (evidencia výboru pre nezlučiteľnosť funkcií a podobne).

Vzhľadom na skutočnosť, že v budúcnosti sa plánuje modul organizačnej štruktúry SSLP napojiť na iné externé systémy, vyžaduje sa, aby súčasťou modulu bolo aj vytvorenie integračných služieb v middleware, ktoré umožnia externým systémom zapisovať nové záznamy do informačných systémov modulu.

Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie Organizačnej štruktúry bol súčasťou informačného systému „SSLP“.

Modul

Agenda bude riadená modulom „Organizačná štruktúra“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia

údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul.

Názov informačného zdroja	[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Organizačná štruktúra - útvary	Editor	Môže zadávať, meniť a vymazávať (okrem definitívne mazať údaje) organizačných útvarov a zriaďovať ich podzložky, nie posty (nie obsadzovať posty)	Moduly
Organizačná štruktúra - útvary	Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy s útvarmi nie postami (nie obsadzovať)	Moduly
Organizačná štruktúra - útvary	Prehliadač údajov	Môže údaje iba prezerať (útvary, nie posty ani ich obsadenie)	Moduly
Organizačná štruktúra - osoby	Editor	Môže zadávať, meniť a vymazávať (okrem definitívne mazať údaje) osoby (nie ich obsadzovať na posty)	Moduly
Organizačná štruktúra - osoby	Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy s osobami organizačnej štruktúry (nie obsadzovať ich na posty)	Moduly
Organizačná štruktúra - osoby	Prehliadač údajov	Môže údaje iba prezerať osoby, nie ich obsadenie)	Moduly
Organizačná štruktúra - posty	Editor	Môže zadávať, meniť a vymazávať (okrem definitívne mazať údaje) posty (nie obsadzovať ich)	Moduly
Organizačná štruktúra - posty	Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy s postami organizačnej štruktúry (nie obsadzovať ich osobami)	Moduly
Organizačná štruktúra - posty	Prehliadač údajov	Môže údaje iba prezerať organizačné útvary a posty(nie ich obsadenie)	Moduly
Organizačná štruktúra - obsadenia postov	Editor	Môže obsadzovať osoby na posty v organizačnej štruktúre. Samozrejme môže vidieť (nie meniť) celú organizačnú štruktúru a posty.	Moduly
Organizačná štruktúra - obsadenia postov	Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy so zaradením osôb na posty organizačnej štruktúry	Moduly
Organizačná štruktúra - obsadenia postov	Prehliadač údajov	Môže údaje iba prezerať organizačné útvary a posty, ako aj ich obsadenie	Moduly

Názov informačného zdroja	[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Organizačná štruktúra - obsadenia postov	Obsadzovač postov	Môže vidieť iba tie útvary (vrátane nadradených) po root, na ktoré má oprávnenie v poliach [G] a [H]. Môže na nich vidieť aj posty a môže obsadzovať ich posty osobami z organizačnej štruktúry. Teda ak má užívateľ nastavené v poli [H] identifikátor informačného zdroja "Výbory NR SR" a v poli [G] napr. jednoznačný identifikátor záznamu (napr. 139), môže obsadzovať iba organizačný útvar zodpovedajúci výboru NR SR v informačnom zdroji "Výbory NR SR" s jednoznačným identifikátorom záznamu 139	Moduly

Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulárov na konci popisu agendy):

Informačný zdroj – „Zoznam útvarov“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor útvaru	
[C]	ikona k organizačnému útvaru	
[D]	poradie	v rámci nadradeného útvaru v organizačnej štruktúre
[E]	identifikátor, či má byť útvar v rámci organizačnej štruktúry viditeľný, alebo nie	

Informačný zdroj – „Útvary“ (1:N k 4.3.4. 1)

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[AA]	jednoznačný identifikátor útvaru	Z informačného zdroja „Organizačná štruktúra – zoznam útvarov“
[B]	názov organizačného útvaru (v 4 jazykoch)	
[C]	skratka organizačného útvaru (v 4 jazykoch)	
[D]	identifikátor nadradeného útvaru v informačnom zdroji "organizačná štruktúra – útvary - zoznam"	
[F]	telefón 1	
[G]	telefón 2	
[H]	mailová adresa 1	
[I]	mailová adresa 2	

Označenie	Význam	Popis
[J]	mailová adresa 3	
[K]	fax	
[L]	www stránka organizačného útvaru	
[M]	Adresa	
[N]	platnosť od	začiatok platnosti organizačného útvaru
[O]	platnosť do	koniec platnosti organizačného útvaru
[P]	popis organizačného útvaru (v 4 jazykoch)	(HTML)
[Q]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[R]	IČO	

Informačný zdroj – „Zoznam osôb“

Cieľom tohto informačného zdroja je zabezpečiť jednoznačnosť identifikátora osoby, pretože v informačnom zdroji „Organizačná štruktúra – detail osoby“ sa už umožňuje duplicita identifikátora osoby (časové rezy)

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor osoby	default value = krstne_meno + '.' + priezvisko

Informačný zdroj – „Osoby“ (1:1 k 4.3.4.3)

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	krstné meno	
[C]	priezvisko	
[D]	rodné meno	
[E]	pohlavie	(muž=1, žena=0)
[F]	titul pred menom	
[G]	titul za menom	
[H]	celé meno	default value = priezvisko+'.' + krstne_meno
[I]	Jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja	Z informačného zdroja „Organizačná štruktúra – osoby – zoznam“
[J]	doména	default 'NCSR'
[K]	Login	
[L]	Adresa - ulica	
[M]	Adresa - PSČ	
[N]	Adresa - mesto	
[O]	Adresa - obec	
[P]	Adresa - kraj	
[Q]	Adresa - Štát	
[R]	telefón domov 1	
[S]	telefón domov 2	
[T]	mobilný telefón	
[U]	mailová adresa 1	
[V]	mailová adresa 2	

Označenie	Význam	Popis
[W]	mailová adresa 3	
[X]	telefón do práce 1	
[Y]	telefón do práce 2	
[Z]	fax do práce	
[a]	www adresa	
[b]	pracovisko - miesto	
[c]	platnosť od	
[d]	platnosť do	
[e]	popis osoby (v 4 jazykoch)	HTML
[f]	obrázok osoby (img)	
[g]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[h]	Rodné číslo	
[i]	Číslo občianskeho preukazu	
[j]	Dátum narodenia	

Informačný zdroj – „zoznam postov“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor postu	
[C]	poradie	v rámci nadradeného útvaru v organizačnej štruktúre

Informačný zdroj – „posty“ (1:N k 4.3.4.5)

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	mužský ekvivalent postu (v 4 jazykoch)	HTML
[C]	ženský ekvivalent postu (v 4 jazykoch)	HTML
[D]	jednoznačný identifikátor útvaru z informačného zdroja "OS-posty" v organizačnej štruktúre, kde je zriadený post	
[E]	platnosť od	
[F]	platnosť do	
[G]	popis postu (v 4 jazykoch)	
[H]	Jednoznačný identifikátor postu	Z informačného zdroja „Organizačná štruktúra – posty“
[I]	jedná sa o post, ktorého obsadenie je sledované modulom VNF	áno / nie
[J]	jedná sa o vládny post ?	áno / nie
[K]	jedná sa o post, ktorý má právo vystúpiť v rozprave ?	áno / nie
[L]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Informačný zdroj – „obsadenie postov“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja "OS-osoby"	
[C]	jednoznačný identifikátor postu z informačného zdroja "OS-posty"	
[D]	platnosť od	
[E]	platnosť do	
[F]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [B] a [D]).

Názov informačného zdroja	[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
Organizačná štruktúra - útvary	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Organizačná štruktúra - útvary	publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware
Organizačná štruktúra - útvary	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
Organizačná štruktúra - útvary	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
Organizačná štruktúra - osoby	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Organizačná štruktúra - osoby	publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware
Organizačná štruktúra - osoby	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
Organizačná štruktúra - osoby	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
Organizačná štruktúra - posty	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Organizačná štruktúra - posty	publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware
Organizačná štruktúra - posty	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
Organizačná štruktúra - posty	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru

Názov informačného zdroja	[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
Organizačná štruktúra - obsadenia postov	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Organizačná štruktúra - obsadenia postov	publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware
Organizačná štruktúra - obsadenia postov	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
Organizačná štruktúra - obsadenia postov	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru

V prípade ak počas implementácie etapy/fázy projektu/niektorého modulu nebudú k dispozícii integračné služby ISVS MW a/alebo ISVS eREG a/alebo ISVS DMS, VO preberie Etapu/Fázu projektu/modul bez realizovaných integračných služieb a dodávateľ bude povinný dodatočne realizovať implementáciu integračných služieb na dané ISVS po ich nasadení bez dodatočných nákladov pre VO v čo najkratšom možnom termíne. Všetky súbory (vrátane fotografií) vytvorené do integrácie s ISVS eReg, alebo ISVS DMS si musí uchovávať interne v rámci daného modulu, resp. ISVS SSLP a po spustení integrácie s ISVS eReg/ISVS DMS musí preniesť všetky súbory do ISVS eReg/ISVS DMS.

Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované filtre pre popisovaný modul (obrázok č.1 tohto modulu)

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id
OS	Organizačná štruktúra	1	
Osoby	Všetky osoby	1	OS
Utvary	Organizačná štruktúra	2	OS
%utvary% / %posty%	%utvary% / %posty%	3	Utvary

V tabuľke označenie „%utvary% / %posty%“ znamená že sa vypíšu všetky root útvary, pod nimi všetky podradené útvary a ak sú aj všetky posty, ktoré sú v informačnom zdroji „OS-posty“. Príklad filtra je na obrázku č.1.

Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

Editovanie a zmena informačného zdroja „Organizačná štruktúra - osoby“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.1). Preddefinované filtre zobrazia prístup k organizačnej štruktúre, alebo osobám (podľa postov oprávnení, aké má užívateľ). Na obrázku č. 2 vidieť obrazovku pre zobrazenie záznamov organizačnej štruktúry „Organizačná štruktúra – osoby“ (v prípade, že užívateľ nemá oprávnenie na útvary, tak v preddefinovaných filtroch vidí iba položku „Všetky osoby“, ale následnú položku „Organizačná štruktúra“ a jej podpoložky už neuvidí).

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nová osoba	Otvorenie formulára na editovanie záznamu informačného zdroja "Organizačná štruktúra - osoby" s cieľom pridať novú osobu. Funkcia založí údaj aj do informačného zdroja "Organizačná štruktúra - osoby - zoznam", ako aj do "Organizačná štruktúra - osoby" (ale iba v prípade nahratia údajov formulára). Pri prvotnom zadaní osoby predvyplní jednoznačný identifikátor a pri uložení kontroluje duplicitu v informačnom zdroji "Organizačná štruktúra - osoby - zoznam". Ak sa snaží užívateľ uložiť duplicitný identifikátor upozorní na túto skutočnosť a umožní ho zmeniť. (následne pri editácii už je pole nemeniteľné).
Editovať osobu	Otvorenie formulára na editovanie zvoleného záznamu informačného zdroja "Organizačná štruktúra - osoby"
Zmazaný záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Po doubleclicku na niektorý záznam informačného zdroja, alebo aplikovaním funkcie „Editovať osobu“ sa zobrazí formulár na editovanie všetkých dát zvoleného záznamu. Príklad editovacieho formulára informačného zdroja „Organizačná štruktúra - osoby“ vidieť na obrázku č. 3 na konci kapitoly. V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

Na danom formulári sa objavia všetky časové rezy osoby, ktoré sú registrované v informačnom zdroji (teda ak napr. zamestnanec odíde a zasa po čase sa vráti). Tieto časové rezy sú znázornené záložkami s označením začiatku časového rezu a konca časového rezu.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť formulár	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť záznam	Uloženie zmien dát do záznamu.
Zmazaný záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Pridať časový rez	Pridá sa nový časový rez (teda nový záznam do informačného zdroja "organizačná štruktúra - osoby s rovnakým jednoznačným identifikátorom osoby - pole [I]). Táto funkcia je prístupná iba vtedy, ak všetky časové rezy danej osoby majú vyplnené pole "platnosť do" - [d]). Po pridaní nového záznamu sa skopírujú všetky dáta z aktuálne zvoleného časového rezu (v prípade, že po výzve s tým užívateľ súhlasí).
Odstrániť časový rez	Presunutie stavu záznamu zvoleného časového rezu na "vymazaný záznam".
Pridať fotografiu	
Vymazať fotografiu	
Zmena jazyka	Umožní zmenu poľa [e] pre zadávanie obsahu poľa v zvolenom jazyku
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

V prípade, že užívateľ, ktorý má právo editovať osoby organizačnej štruktúry má aj právo editovať informačný zdroj „Organizačná štruktúra - obsadenie postov“, súčasťou formulára je aj záložka „Obsadenie postov“. Príklad formulára s otvorenou záložkou „Obsadenie postov“ je znázornená na obrázku č. 4. V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť formulár	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Pridaj prepojenie	Funkcia na vloženie nového záznamu do informačného zdroja "Organizačná štruktúra - obsadenie postov". Do poľa [B] jednoznačný identifikátor osoby sa pripojí identifikátor editovanej osoby. Otvorí sa voľba na priradenie niektorého z postov organizačnej štruktúry (ideálne aby sa vybral najprv útvar, následne podútvary až posty podútvary, či útvaru).
Zmeniť prepojenie	Funkcia na otvorenie formulára pre editovanie všetkých položiek (okrem poľa [A]) informačného zdroja "Organizačná štruktúra - obsadenie postov"
Vymazať prepojenie	Presunutie stavu záznamu zvoleného časového rezu na "vymazaný záznam".
Definitívne vymazať prepojenie	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Editovanie a zmena informačného zdroja „Organizačná štruktúra - útvary“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.1). Preddefinované filtre zobrazia prístup k organizačnej štruktúre, alebo osobám (podľa postov oprávnení, aké má užívateľ). Na obrázku č. 5 vidieť obrazovku pre zobrazenie záznamov organizačnej štruktúry „Organizačná štruktúra – útvary“ (v prípade, že užívateľ nemá oprávnenie na osoby, tak v preddefinovaných filtroch vidí iba položku „Organizačná štruktúra“, ale predchádzajúcu položku „Všetky osoby“ neuvidí).

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nová kmeňová organizácie	Funkcia na vloženie novej kmeňovej organizácie (položka [D] bude prázdna)
Nový podradený útvar	Funkcia na vloženie novej podradenej položky k zvolenej položke útvaru (položka nového záznamu [D] je jednoznačný identifikátor zvolenej položky v ľavom výbere.
Nový post	Funkcia na vloženie nového postu podradenému k zvolenej položke útvaru (položka nového záznamu [D] je jednoznačný identifikátor zvolenej položky v ľavom výbere.

Očakáva sa, že do formulára v časti „výstupy“ bude osadený formulár na editovanie útvaru (viď obrázok č. 6). V tomto formulári sa požadujú nasledovné aplikačné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť formulár	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť útvar	Uloženie zmien dát do záznamu.
Zmazať útvar	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam" (záznam útvaru v informačnom zdroji "Organizačná štruktúra - zoznam útvarov aj všetky záznamy v informačnom zdroji "Organizačná štruktúra - útvary". Pred uskutočnením sa ešte raz opúta na voľbu.
Pridať časový rez	Pridá sa nový časový rez (teda nový záznam do informačného zdroja "organizačná štruktúra - útvary s rovnakým jednoznačným identifikátorom útvaru - pole [E]). Táto funkcia je prístupná iba vtedy, ak všetky časové rezy daného útvaru majú vyplnené pole "platnosť do" - [O]). Po pridaní nového záznamu sa skopírujú všetky dáta z aktuálne zvoleného časového rezu (v prípade, že po výzve s tým užívateľ súhlasí).
Odstrániť časový rez	Presunutie stavu záznamu zvoleného časového rezu na "vymazaný záznam".
Vložiť ikonu	
Vymazať ikonu	
Zmeniť nadradený útvar	zmena jednoznačného identifikátora nadradeného útvaru do poľa "D"
Zmena jazyka	Umožní zmenu polí, kde sa požaduje pre zadávanie obsahu v zvolenom jazyku
Definitívne vymazať prepojenie	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.
Definitívne vymazať časový rez	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam o časovom reze z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Editovanie a zmena informačného zdroja „Organizačná štruktúra - posty“ a „Organizačná štruktúra – obsadzovanie postov“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.1). Preddefinované filtre zobrazia prístup k organizačnej štruktúre, alebo osobám (podľa postov oprávnení, aké má užívateľ). Na obrázku č. 7 vidieť obrazovku pre zobrazenie záznamov organizačnej štruktúry „Organizačná štruktúra – posty“ (v prípade, že užívateľ nemá oprávnenie na osoby, tak v preddefinovaných filtroch vidí iba položku „Organizačná štruktúra“, ale predchádzajúcu položku „Všetky osoby“ neuvidí).

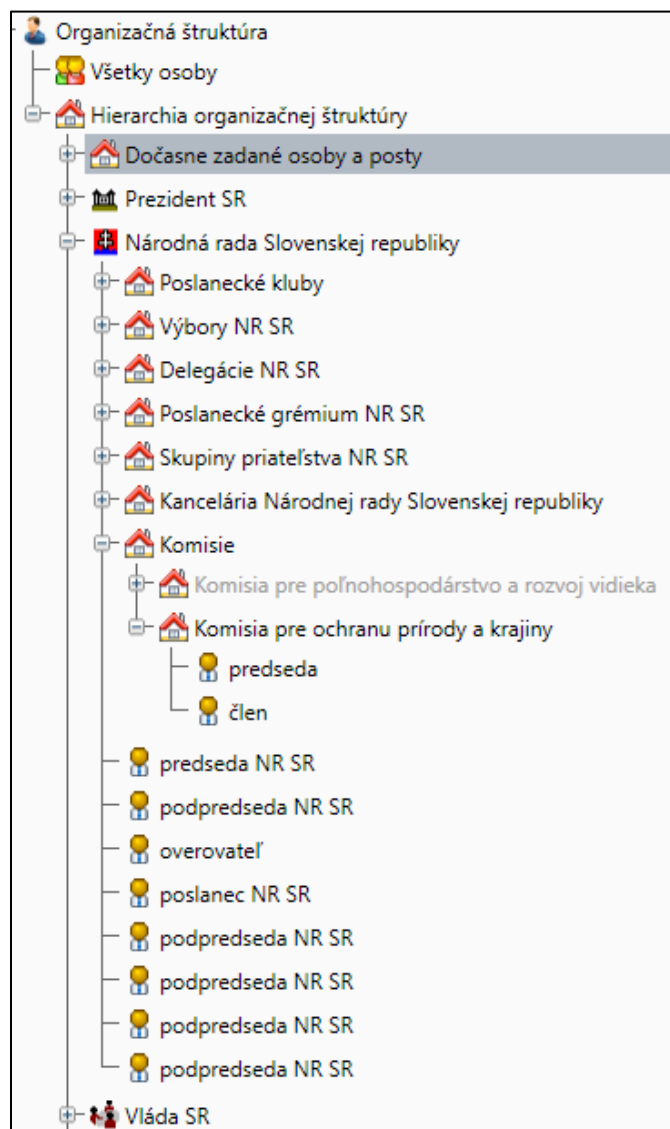
Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Editovať post	Otvorenie formulára na editovanie zvoleného postu
Vymazať post	Presunutie stavu záznamu o poste na "vymazaný záznam".
Pridanie osoby na post	Založenie nového záznamu do informačného zdroja "Organizačná štruktúra - obsadenie postov". Jednoznačný identifikátor postu bude z preddefinovaného filtra.
Vymazanie osoby na poste	Presunutie stavu záznamu o obsadení postu osobou na "vymazaný záznam".
Definitívne vymazať post	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže post z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.
Definitívne vymazať osobu na poste	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam o obsadení postu z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

V prípade voľby „Editovať post“ sa otvorí formulár na editovanie zvoleného záznamu informačného zdroja „Organizačná štruktúra – posty“ (obrázok č. 8). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť formulár	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť záznam	Uloženie zmien dát do záznamu.
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Pridať časový rez	Pridá sa nový časový rez (teda nový záznam do informačného zdroja "organizačná štruktúra - posty s rovnakým jednoznačným identifikátorom postu - pole [H]). Táto funkcia je prístupná iba vtedy, ak všetky časové rezy daného postu majú vyplnené pole "platnosť do" - [F]). Po pridaní nového záznamu sa skopírujú všetky dáta z aktuálne zvoleného časového rezu (v prípade, že po výzve s tým užívateľ súhlasí).
Odstrániť časový rez	Presunutie stavu záznamu zvoleného časového rezu na "vymazaný záznam".
Zmena jazyka	Umožní zmenu polí, kde sa požaduje pre zadávanie obsahu v zvolenom jazyku
Zmeniť nadradený útvar	zmena jednoznačného identifikátora nadradeného útvaru do poľa "D"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.
Definitívne vymazať časový rez	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam o časovom reze z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Obrázok č. 1 Príklad filtra do úvodnej obrazovky aplikácie



Obrázok č. 2 - Príklad formulára na zobrazenie osôb organizačnej štruktúry

INFORMAČNÉ SYSTÉMY – PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYTÉM

Koniec aplikácieObsadenie rolí moduluProcesné mailové stavySchéma / popis moduluPomoc pri moduleInformačné zdroje moduluKonfigurácia

Organizačná štruktúraNová osobaEditovať osobuZmazať osobuTlačiť zostavuExportDefinitívne vymazať záznam

Organizačná štruktúra

Všetky osoby

Organizačná štruktúra

Prezident SR

Kancelária prezidenta SR

Vedúci kancelárie prezidenta

Vedúci legislatívneho odboru

Prezident SR

Vláda SR

Národná rada SR

...

ID	Meno	Priezvisko	Domena	Login
123	Meno 1	Priezvisko 1	NCSR	Meno1.priezvisko1
100	Meno 2	Priezvisko 2	NCSR	Meno1.priezvisko1

[A]

[B]

[C]

[J]

[K]

2 záznamy

Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - Osoby

Informačný zdroj – Organizačná štruktúra – Osoby - zoznam

Obrázok č. 3 - Príklad formulára na editovanie záznamu osoby organizačnej štruktúry

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA – OSOBA – BBB, AAA - pripravovaný záznam [g]

Zatvoriť formulár Uložiť záznam Zmazať záznam Pridať časový rez Odstrániť časový rez Pridať fotografiu Vymazať fotografiu Zmena jazyka Definitívne zmazať

[c] [d] *Príklad prehľadu časových rezov* Stav záznamu: [g] Fotografia: [f]

1.1.1993 – 1.7.2000 1.1.2002 - Obsadenie postov

Jednoznačný identifikátor: 2 [A] Identifikátor osoby: bbbbaaaa [I] Krstné meno: aaa [B]

Priezvisko: bbb [C] Dátum nar.: xxx [J] Rodné meno: ccc [D]

Pohlavie: ☒ muž ☐ žena [E] Rodné číslo: xxx [h] Titul pred menom: [F]

Celé meno: bbbb, aaaa [H] Číslo OP: xxx [i] Titul za menom: [G]

Login: [K] Domena: [J]

Ulica: [L] PSČ: [M] Mesto: [N]

Obec: [O] Kraj: [P] Štát: [Q]

Tel. domov 1: [R] Tel. domov 2: [S] Mobil: [T]

E-mail 1: [U] E-mail 2: [V] E-mail 3: [W]

Tel. práca 1: [X] Tel. práca 2: [Y] Fax práca: [Z]

Www adresa: [a] Pracovisko: [b]

Platnosť od: 1.1.2002 [c] Platnosť do: [d]

Poznámka: [e]

LEGENDA: Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - Osoby

Obrázok č. 4 - Príklad formulára na editovanie záznamu osoby organizačnej štruktúry – obsadenie postov

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA – OSOBA – BBB, AAA - pripravovaný záznam

ID	Útvar / podútvár	Post	Platnosť od	Platnosť do
23	Výbor NR SR ...	predseda	1.2.2003	
11	Stála delegácia ...	člen	1.2.2002	1.2.2003

Vyžaduje sa zoradiť najprv platné obsadenia (kde [Platnosť do] is not null) a potom ukončené obsadenia

LEGENDA:

Obrázok č. 5 - Príklad formulára na zobrazenie útvarov organizačnej štruktúry

INFORMAČNÉ SYSTÉMY – PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYTÉM

Koniec aplikácieObsadenie rolí moduluProcesné mailové stavySchéma / popis moduluPomoc pri moduleInformačné zdroje moduluKonfigurácia

Organizačná štruktúraNová kmeňová organizáciaNový podradený útvarNový post

Organizačná štruktúra

Všetky osoby

Organizačná štruktúra

Prezident SR

Kancelária prezidenta SR

Vedúci kancelárie prezidenta

Vedúci legislatívneho odboru

Prezident SR

Vláda SR

Národná rada SR

Poslanecké kluby

Klub ...

Klub ...

...

Poslanecké kluby

...

...

Tu osadiť priamo editovací formulár na obrázku č. 6 zvolenej útvaru

Zobrazujú sa všetky podradené útvary (aj s ukončenou platnosťou)

Zobrazujú sa vždy aktívne (podľa platnosti od - najnovší hore) a až potom neaktívne (teda platnosť do majú vyplnené)

Požaduje sa, aby položky s ukončenou platnosťou boli vždy viditeľne odlišné

Obrázok č. 6 - Príklad formulára na editovanie záznamu útvaru organizačnej štruktúry

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA - POSLANECKÉ KLUBY - pripravovaný záznam.

Zatvoriť formulár	Uložiť útvár	Zmazať útvár	Pridať časový rez	Odstrániť časový rez	Vlož ikonu	Vymaž ikonu	Zmena jazyka	Definitívne vymazať časový rez	Definitívne vymazať záznam
-------------------	--------------	--------------	-------------------	----------------------	------------	-------------	--------------	--------------------------------	----------------------------

1.1.1993 – 1.7.2000

1.1.2002 -

Jednoznačný identifikátor:	2	[A]		Stav záznamu:	pripravovaný záznam	[Q]
Názov:	Poslanecké kluby				[B]	
Skratka:	PK	[C]	Ikona:		[C]	
Nadradený útvár:	Národná rada Slovenskej republiky				[D]	Zmeniť nadradený útvár
Identifikátor útvaru:	NRSR.PK	[E]	[B]	Poradové číslo:	1	[D]
				Viditeľnosť:	☐ áno ☐ nie	[E]

Tel. domov 1:		[F]	Tel. domov 2:		[G]
E-mail 1:		[H]	E-mail 2:		[I]
E-mail 3:		[J]	Fax:		[K]
Www adresa:					[L]
			Adresa:		
					[M]

Platnosť od:	1.1.2002	[N]	Platnosť do:		[O]
Popis:					

LEGENDA: Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - Útvary

Informačný zdroj – Organizačná štruktúra – Zoznam útvarov

Obrázok č. 7 - Príklad formulára na zobrazenie postov organizačnej štruktúry a ich obsadenia

Informačné systémy – parlamentný informačný systém

Koniec aplikácie

Obsadenie rolí modulu

Procesné mailové stavy

Schéma / popis modulu

Pomoc pri module

Informačné zdroje modulu

Konfigurácia

Organizačná štruktúra

Editovať post

Vymazať post

Pridať osobu na post

Vymazať osobu na poste

Definitívne vymazať osobu na poste

Definitívne vymazať post

Organizačná štruktúra

Všetky osoby

Organizačná štruktúra

Prezident SR

Kancelária prezidenta SR

Vedúci kancelárie prezidenta

Vedúci legislatívneho odboru

Prezident SR

Vláda SR

Národná rada SR

Poslanecké kluby

Klub ...

predseda

člen

...

ID	Meno	Priezvisko	Platnosť od	Platnosť do
23	Meno 1	Priezvisko 1	1.2.2003	
11	Meno 2	Priezvisko 2	1.2.2002	1.2.2003

Všetky osoby daného postu

Vyžaduje sa zoradiť najprv platné obsadenia (kde [Platnosť do] is not null) a potom ukončené obsadenia

V prípade administrátora sú úplne posledné „vymazané záznamy“, ktoré sú zvýraznené

Zobrazujú sa všetky podradené posty (aj s ukončenou platnosťou)

Zobrazujú sa vždy aktívne (podľa platnosti od - najnovší hore) a až potom neaktívne (teda platnosť do majú vyplnené)

Požaduje sa, aby položky s ukončenou platnosťou boli vždy viditeľne odlišné

2 záznamy

Obnov

LEGENDA: Organizačná štruktúra – obsadenie postov

Obrázok č. 8 - Príklad formulára na editovanie záznamu postu organizačnej štruktúry

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA - POST

Zatvoriť formulár
Uložiť záznam
Zmazať záznam
Pridať časový rez
Odstrániť časový rez
Zmena jazyka
Zmeň nadradený útvar
Definitívne vymazať post
Definitívne vymazať časový rez

1.1.1993 – 1.7.2000
1.1.2002 -
Príklad prehľadu časových rezov platnosti daného útvaru

Jednoznačný identifikátor:
2
[A]

Stav záznamu:
pripravovaný záznam
[L]

Identifikátor postu:
NRSR.predseda
[H]
[B]

Mužská forma:
predseda
[B]

Ženská forma:
predsedníčka
[C]

Nadradený útvar:
Národná rada Slovenskej republiky
[D]

Poradové číslo:
1
[C]

Post sledovaný VNF:
☐ áno
☐ nie
[I]

Vládny post:
☐ áno
☐ nie
[J]

Právo vystúpiť v rozprave:
☐ áno
☐ nie
[K]

Platnosť od:
1.1.2002
[E]

Platnosť do:
[F]

Popis:
[G]

LEGENDA: Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - Posty

Informačný zdroj – Organizačná štruktúra – Zoznam postov