

Ospravedlnenia poslancov

Cieľom agendy „Ospravedlnenia poslancov“ je evidovanie ospravedlnení poslancov NR SR na jednotlivých schôdzach NR SR a následne doriešenie stavu ospravedlnenia cez modul „Rozhodnutia predsedu“ ako podkladu pre modul „Účasť poslancov na schôdzi NR SR“. Podkladom pre agendu je:

- písomná / elektronická žiadosť o ospravedlnenie poslancov.
- Rozhodnutia predsedu NR SR o ospravedlnení neúčasti poslanca

V existujúcej podobe sa žiadosti o ospravedlnenie podávajú na predpísanom tlačive (obrázok č.1). **Požaduje sa, aby súčasťou modulu bolo aj vytvorenie integračných služieb v middleware (spolupráca s integrátorom middleware) na zapisovanie ospravedlnenia z elektronického formulára, aby poslanci mohli o ospravedlnenia žiadať v budúcnosti aj elektronickou cestou (vytvorenie samotného elektronického formulára, ktorý bude využívať integračné služby na zapisovanie nie je súčasťou tohto projektu)**

Na základe popísaného bude mať poslanec v budúcnosti 3 možnosti predloženia žiadosti o ospravedlnenie:

- a) vytlačí si prázdny formulár a vyplní ručne, podpíše ručne a donesie do podateľne NR SR
- b) vyplní v elektronickom formulári, dáta zašle do IS NR SR (bezpečný spôsob bude vyšpecifikovaný s víťaznou firmou) a následne vyplnený formulár vytlačí, podpíše ručne a donesie do podateľne NR SR
- c) vyplní v elektronickom formulári, podpíše elektronickým podpisom a zašle tak, aby sa automaticky dostal ZIP do informačného systému Registratúra (automatické naťahovanie do registratúry nie je súčasťou tohto projektu). Následne si modul pri pripojení takéhoto dokumentu z Registratúry automaticky naimportuje dáta do modulu „Ospravedlnenia poslancov“

Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie agendy bol súčasťou informačného systému „SSLP“.

Modul

Agenda bude riadená modulom „Ospravedlnenia poslancov na schôdzach NR SR“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul.

[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Editor	Môže všetko okrem definitívne mazať údaje	Moduly
Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy z informačného zdroja	Moduly
Viewer	Môže údaje iba prezerať	Moduly

Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulárov na konci popisu agendy):

Informačný zdroj – „Ospravedlnenia poslancov“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu (prezentácie)	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[a]	jednoznačný identifikátor ospravedlnenia poslanca	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[B]	jednoznačný identifikátor záznamu z informačného zdroja "poslanci", ktorý zodpovedá záznamu o danom poslancovi	
[C]	začiatok	
[D]	koniec	
[F]	poznámka (text)	
[G]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[H]	počet dní	
[I]	typ dôvodu	0 - choroba 1 - zahraničná pracovná cesta 2 - iný závažný dôvod
[J]	typ choroby	0 - Liečenie 1 - vyšetrenie 2 - choroba 3 - nevoľnosť v trvaní jedného rokovacieho dňa)
[K]	indikátor, či predložil lekárske osvedčenie	<u>prístupné v prípade:</u> [I] = 0 (choroba) [J] = 0 (liečenie)
[L]	indikátor, či predložil potvrdenie o návšteve lekára	<u>prístupné v prípade:</u> [I] = 0 (choroba) [J] = 1 (vyšetrenie)
[M]	indikátor, či predložil potvrdenie o práceneschopnosti	<u>prístupné v prípade:</u> [I] = 0 (choroba) [J] = 2 (choroba)
[N]	Miesto pobytu	<u>prístupné v prípade:</u> [I] = 1 (zahraničná pracovná cesta)
[O]	Vysielajúci subjekt (prístupné pre ZPC a iný subjekt)	<u>prístupné v prípade:</u> [I] = 1 (zahraničná pracovná cesta) [S] = 1 (iný subjekt)

Označenie	Význam	Popis
[P]	Účel cesty	<u>prístupné v prípade:</u> [I] = 1 (zahraničná pracovná cesta)
[Q]	Iný dôvod - popis	<u>prístupné v prípade:</u> [I] = 2 (iný závažný dôvod)
[S]	vyslal	0 - NR SR 1 - iný subjekt
[T]	jednoznačný identifikátor poslaneckého klubu	z informačného zdroja "kluby"
[U]	jednoznačný identifikátor volebného obdobia	z informačného zdroja "volebné obdobia"
[V]	meno a priezvisko poslanca	údaje z elektronicky podaného formulára (text)

Informačný zdroj – „dokumenty“

V prípade ak počas implementácie etapy/fázy projektu/niektorého modulu nebudú k dispozícii integračné služby ISVS MW a/alebo ISVS eREG a/alebo ISVS DMS, VO preberie Etapu/Fázu projektu/modul bez realizovaných integračných služieb a dodávateľ bude povinný dodatočne realizovať implementáciu integračných služieb na dané ISVS po ich nasadení bez dodatočných nákladov pre VO v čo najkratšom možnom termíne. Všetky súbory vytvorené do integrácie s ISVS eReg, alebo ISVS DMS si musí uchovávať interne v rámci daného modulu, resp. ISVS SSLP a po spustení integrácie s ISVS eReg/ISVS DMS musí preniesť všetky súbory do ISVS eReg/ISVS DMS.

Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [B] a [D]).

Názov informačného zdroja	[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
Ospravedlnenia poslancov	elektronická žiadosť	záznam, ktorý vznikol vyplnením elektronického formulára a zaslaním údajov s tým, že ho musí podpísať a podať cez podateľňu K NR SR
Ospravedlnenia poslancov	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Ospravedlnenia poslancov	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
Ospravedlnenia poslancov	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
Ospravedlnenia poslancov	uzavretá žiadosť	žiadosť, ktorá je v stave "uzavretá žiadosť"
Ospravedlnenia poslancov	publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware

Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované filtre pre popisovaný modul (obrázok č.1 tohto modulu)

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id	[J] Popis položky
Ospravedlnenia	Ospravedlnenia poslancov	1		
%VolebneObdobie%	%OznačenieVolebnehoObdobia%	1	Ospravedlnenia	zoznam ospravedlnení v danom volebnom období, bez rozdielu stavu záznamu
Registratura	Registratúra	1	%VolebneObdobie%	zoznam záznamov z Registratúry, ktoré sú daného typu "Ospravedlnenie poslancov" a ešte nie sú súčasťou informačného zdroja "Ospravedlnenie poslancov"
%IdentifikatorStavyZaznamov%	%NazvyStavovZaznamov%	2	%VolebneObdobie%	zoznam ospravedlnení v danom volebnom období, v požadovanom stave záznamu

V tabuľke označenie „%VolebneObdobie%“ znamená že sa vypíšu všetky volebné obdobia (najaktuálnejšie hore) – obdobie aj %StavyZaznamov%. Príklad filtra je na obrázku č.1. Samozrejme v informačnom zdroji sa môžu nepoužívať symboly %, ale sa jednoducho všetky volebné obdobia vypíšu samostatne. Je však dôležité, aby existovala aplikačná funkcia, ktorá všetky nové záznamy pre nové volebné obdobie vygeneruje.

Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

Editovanie a zmena informačného zdroja „Ospravedlnenia poslancov“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.1). Default (pri prvom otvorení modulu) sa v preddefinovaných filtroch vyberie aktuálne volebné obdobie.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

V prípade, že užívateľ zvolí preddefinovaný filter v ľavom menu „Registratúra“, objaví sa mu zoznam záznamov z informačného systému „Registratúra“, ktorý obsahuje všetky záznamy, ktorých typ je „Ospravedlnenie poslancov“ a ešte nie sú súčasťou informačného zdroja „Ospravedlnenia poslancov“. Integrovaná funkcia middlewaru poskytne všetky záznamy z Registratúry, ostatné si bude potrebné dočítať, pretože obsluhovanie informačného zdroja „Registratúra“ je už súčasťou tohto projektu. Možný formulár uvedeného prípadu je súčasťou obrázku 2. Na tomto formulári je prístupná jediná aplikačná funkcia:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam z Registratúry	funkcia založí nový záznam v informačnom zdroji "Ospravedlnenia poslancov", nastaví volebné obdobie z integračných služieb "aktuálne volebne obdobie" a prepojí záznam z Registratúry s týmto záznamom v Ospravedlneniach poslanca. Následne zobrazí formulár na editovanie záznamu informačného zdroja "Ospravedlnenia poslancov".

V prípade, že užívateľ zvolí preddefinovaný filter v ľavom menu „Elektronická žiadosť“, tak sa zobrazia všetky záznamy, ktoré boli zaznamenané z elektronického formulára (nie je

súčasťou tohto projektu), no čaká sa na ich podpísanú verziu zaslanú cez podateľňu. Na tejto zostave sa objavuje aj dátum, kedy poslanec vyplnil elektronický formulár a zaznamenali sa dáta do informačného zdroja. Vzor takéhoto formulára je zobrazený na obrázku č. 3. Na tomto formulári sa vyžadujú minimálne tieto aplikačné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Presuň do stavu pripravovaný	Presunutie stavu záznamu na "pripravovaný záznam".
Editovať záznam	Otvorenie formulára na editovanie zvoleného záznamu z informačného zdroja "Ospravedlnenia poslancov"
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam" - vrátane všetkých podradených záznamov v informačnom zdroji a úprava údajov v informačnom zdroji "Účasť poslancov na rokovaní NR SR"
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

V prípade, že užívateľ zvolí preddefinovaný filter v ľavom menu „Pripravovaný záznam“ (alebo ostatnú položku), tak sa zobrazia všetky záznamy, ktoré sú v danom stave. Na tejto zostave sa objavuje aj navrhovaný stav ospravedlnenia (tak ako bol upravený v agende „Rozhodnutia predsedu“ a je podkladom pre generovanie Rozhodnutia) a priložené Rozhodnutie predsedu, ktoré daný návrh podporuje (aj so stavom jeho záznamu). V prípade, že je rozhodnutie v stave „publikovaný záznam“, znamená to, že dané ospravedlnenie bolo vyriešené a stav je definitívny. Takéto záznamy sa zobrazujú farebne odlišne, aby bolo vidieť, ktoré je možné uzatvoriť. Vzor takéhoto formulára je zobrazený na obrázku č. 4. Na tomto formulári sa vyžadujú minimálne tieto aplikačné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja
Uzatvoriť záznam	Funkcia prístupná iba pri "pripravovaných záznamoch", ktorá presunie záznam do stavu "uzavretá žiadosť"
Editovať záznam	Otvorenie formulára na editovanie zvoleného záznamu z informačného zdroja "
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam" a úprava údajov v informačnom zdroji "Účasť poslancov na rokovaní NR SR"

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Po dobleclicku na niektorý záznam informačného zdroja, alebo aplikovaním funkcie „Editovať záznam“ sa zobrazí formulár na editovanie všetkých dát zvoleného záznamu. Príklad editovacieho formulára informačného zdroja vidieť na obrázku č. 5 na konci kapitoly. V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť formulár	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť záznam	Uloženie zmien dát do záznamu.
Publikovať	Záznam informačného zdroja prenesie do stavu "publikovaný záznam".
Stiahnuť záznam	Presunutie stavu záznamu na "stiahnutý záznam".
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam" a úprava údajov v informačnom zdroji "Účasť poslancov na rokovaní NR SR"
Uzatvoriť záznam	Funkcia prístupná iba pri "pripravovaných záznamoch", ktorá presunie záznam do stavu "uzavretá žiadosť"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Súčasťou uvedeného formulára je aj časť „Dokumenty“, na ktorej sa nachádzajú všetky dokumenty pripojené k uvedenému záznamu o ospravedlnení. V ideálnom prípade by tam malo byť samotné ospravedlnenie a rozhodnutie predsedu. V oboch prípadoch síce ide o dokumenty z Registratúry. Podrobnosti o údajoch poskytovaných z ISVS Registratúra budú vyšpecifikované po ich nainštalovaní v Parlamentných informačných systémoch (keďže ide o samostatné ISVS, komunikácia s údajmi z nich bude prebiehať výhradne cez integračné služby Middlewaru).

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Pripoj ospravedlnenie	Prepojenie záznamu z Registratúry so záznamom v informačnom zdroji Ospravedlnenia. Funkcia je prístupná iba ak nie je pripojené žiadne ospravedlnenie a používa sa pre elektronické podania bez podpisu.
Odstrániť	Presunutie stavu záznamu v informačnom zdroji "Digitálny archív - prepojenie" na "vymazaný záznam".
Vlastnosti	otvorenie formulára na prezeranie vlastností dokumentu a ktoré zdroje ho využívajú

Poslednou časťou uvedeného formulára sú aj údaje z informačného zdroja „Účast poslancov na rokovaní“, resp. z informačného zdroja „Rozhodnutia“, ktoré danú účasť riešia. Jedná sa o záznamy z účasti daného poslanca počas dní, keď bola vystavená žiadosť o ospravedlnenie.

Počas evidencie sa očakáva nasledovný postup:

- založenie nového záznamu z ospravedlnenia v „Registratúre“
- na základe zaevidovania sa pošle mail zodpovednému za vystavenie Rozhodnutia predsedu
- v Rozhodnutí predsedu sa navrhne stav ospravedlnenia a vygeneruje sa rozhodnutie o ospravedlnení
- po publikovaní ospravedlnenia sa vygeneruje mail zodpovednému za ospravedlnenia o informácii, že bolo schválené rozhodnutie predsedu
- skontrolujú sa údaje v účasti počas ospravedlnenia, skontrolujú sa pripojené záznamy z digitálneho archívu a uzatvorí sa záznam presunutím do stavu „uzavretá žiadosť“

Podrobnosti o uvedenom workflowe sú súčasťou obrázku č. 6.

Obrázok č. 1 – Formulár, ktorým žiada poslanec o ospravedlnenie

O s p r a v e d l n e n i e

neúčasti poslanca Národnej rady Slovenskej republiky na rokovacích dňoch schôdze
Národnej rady Slovenskej republiky

Predkladá sa predsedovi NR SR

Meno a priezvisko poslanca	
Dátum predloženia ospravedlnenia	
Člen výboru NR SR	
Neúčast' na rokovacích dňoch schôdze NR SR	od do t. j. rokovacích dní
Dôvod neúčasti (§ 63 rokovacieho poriadku NR SR) a) choroba <i>[priložiť lekárske osvedčenie o nastúpení a ukončení liečby (v prípade liečenia), potvrdenie o návšteve lekára (v prípade lekárskeho vyšetrenia) a priložiť PN (v prípade choroby)]</i> b) iný závažný dôvod <i>(uviesť, o aký dôvod ide)</i> • v prípade účasti na zahraničnej ceste <i>(uviesť miesto pobytu, účel cesty, a ak nie je vyslaný NR SR, uviesť kým)</i>	

.....
vlastnoručný podpis poslanca

.....
vyjadrenie predsedu poslaneckého klubu
(súhlasím, resp. nesúhlasím a podpis)

Obrázok č. 2 - Príklad formulára na zobrazenie záznamov v „Registratúre“, ktoré sú typu „žiadosť o ospravedlnenie poslanca“ a ešte nebol prepojené s modulom „ospravedlnenia poslancov“

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie
Obsadenie rolí modulu
Procesné mailové stavy
Schéma / popis modulu
Pomoc pri module
Informačné zdroje modulu
Konfigurácia

Ospravedlnenia poslancov

Nový záznam z registratúry

Ospravedlnenia poslancov

8. volebné obdobie

Registratúra

Elektronická žiadosť

Pripravovaný záznam

Uzavretá žiadosť

Stiahnutá žiadosť

Vymazané záznamy

7. volebné obdobie

...

ID	Dátum	Označenie	Názov
	Od: Do: ▼		
12	20.4.2020	CRD- ...	Žiadosť o ospravedlnenie poslanca ...
2	07.4.2020	CRD- ...	Žiadosť o ospravedlnenie poslanca ...

[?]

[?]

[?]

[?]

Zoznam písomností v informačnom systéme „Registratúra“, ktoré majú typ prináležitý „žiadosti poslanca NR SR o ospravedlnenie“, ktoré ešte nie je „súčasťou“ modulu „ospravedlnenia poslancov“

Zoznam písomností bude poskytovať middleware prostredníctvom webservisu, ktorého štruktúra bude poskytnutá víťaznému uchádzačovi

2 záznamy

Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Registratúra

Obrázok č. 3 - Príklad formulára na zobrazenie záznamov, ktoré boli zaslané elektronicky bez podpisu (čaká sa na podpísanú verziu)

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie

Obsadenie rolí modulu

Procesné mailové stavy

Schéma / popis modulu

Pomoc pri module

Informačné zdroje modulu

Konfigurácia

Ospravedlnenia poslancov

Presunúť do stavu „pripravovaný“

Editovať záznam

Zmazať záznam

Tlačiť zostavu

Exportovať

Definitívne vymazať záznam

Ospravedlnenia poslancov

8. volebné obdobie

Registratúra

Elektronická žiadosť

Pripravovaný záznam

Uzavretá žiadosť

Stiahnutá žiadosť

Vymazané záznamy

7. volebné obdobie

...

ID	Stav	Od dátumu	Do dátumu	Poslanec	Dátum vloženia
12	Elektronická žiadosť	26.02.2020	26.02.2020	Meno a priezvisko	25.02.2020
2	Elektronická žiadosť	26.02.2020	26.02.2020	Meno a priezvisko	26.02.2020

[A]

[G]

[C]

[D]

[V]

[?]

2 záznamy

Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Ospravedlnenia poslancov

Obrázok č. 4 - Príklad formulára na zobrazenie záznamov v požadovanom stave

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie Obsadenie rolí modulu Procesné mailové stavy Schéma / popis modulu Pomoc pri module Informačné zdroje modulu Konfigurácia

Ospravedlnenia poslancov Nový záznam Uzatvoriť záznam Editovať záznam Zmazať záznam Tlačiť zostavu Exportovať Definitívne vymazať záznam

Ospravedlnenia poslancov

- 8. volebné obdobie
 - Registratúra
 - Elektronická žiadosť
 - Pripravovaný záznam**
 - Uzavretá žiadosť
 - Stiahnutá žiadosť
 - Vymazané záznamy
- 7. volebné obdobie
- ...

ID	Stav	Od dátumu	Do dátumu	Poslanec	Stav ospravedlnenia	Číslo rozhodnutia
12	Pripravovaný záznam	26.02.2020	26.02.2020	Priezvisko, Meno	Žiadosť podaná	123 (pripravovaný záznam)
2	Pripravovaný záznam	26.02.2020	26.02.2020	Priezvisko, Meno	Neúčast' ospravedlnená	12 (publikovaný záznam)

[A] [G] [C] [D] [C], [B] [E] [C], [B]

2 záznamy Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Ospravedlnenia poslancov Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - osoby Informačný zdroj – Účast' poslancov na rokovaníach NR SR

Informačný zdroj – Rozhodnutia predsedu

Obrázok č. 5 - Príklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Zahraničné pracovné cesty“

OSPRAVEDLNENIA POSLANCOV – Priezvisko, Meno - pripravovaný záznam. [G]

Zatvoriť formulár Uložiť dáta Publikovať záznam Stiahnuť záznam Vymazať záznam Uzavrieť záznam Definitívne vymazať záznam

ID: 21 [A] Dátum od: 26.2.2020 [C] Dátum do: 26.2.2020 [D] Počet dní: 1 [H]

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie [U] Poslanec: Priezvisko, Meno [B] Klub: Klub poslancov za ... [T]

Poznámka: xxx [F]

Dôvod neúčasti:

☒ Choroba [I]

☐ Liečenie [J] ☐ Lekárske osvedčenie o nastúpení a ukončení liečby pripojené [K]

☐ Vyšetrenie [J] ☐ Potvrdenie o návšteve lekára priložené [L]

☐ Choroba [J] ☐ Potvrdenie o práceneschopnosti priložené [M]

☒ Nevoľnosť v trvalí jedného rokovacieho dňa [J]

☐ Zahraničná pracovná cesta [I]

Miesto pobytu: [N]

Vysielajúci subjekt: ☐ Národná rada Slovenskej republiky [S] ☐ Iný: [O]

Účel cesty: [P]

☐ Iný závažný dôvod [I] [Q]

Popis dôvodu: [R]

Dokumenty:

Pripoj ospravedlnenie Odstrániť Vlastnosti

ID	Dátum	Popis dokumentu	Stav
12	28.2.2020	Rozhodnutie predsedu č. 123	publikovaný záznam
[A]	[?]	[?]	[B]

Účast poslancov na schôdzach NR SR:

ID	Dátum	Schôdza	Stav ospravedlnenia	Rozhodnutie
12	28.2.2020	3	neúčast ospravedlnená	135
[A]	[E]	[G]	[E]	[G]

LEGENDA: Informačný zdroj – Ospravedlnenia poslancov

Volebné obdobia

Informačný zdroj – účasť poslancov na rokovaní NR SR - podrobnosti

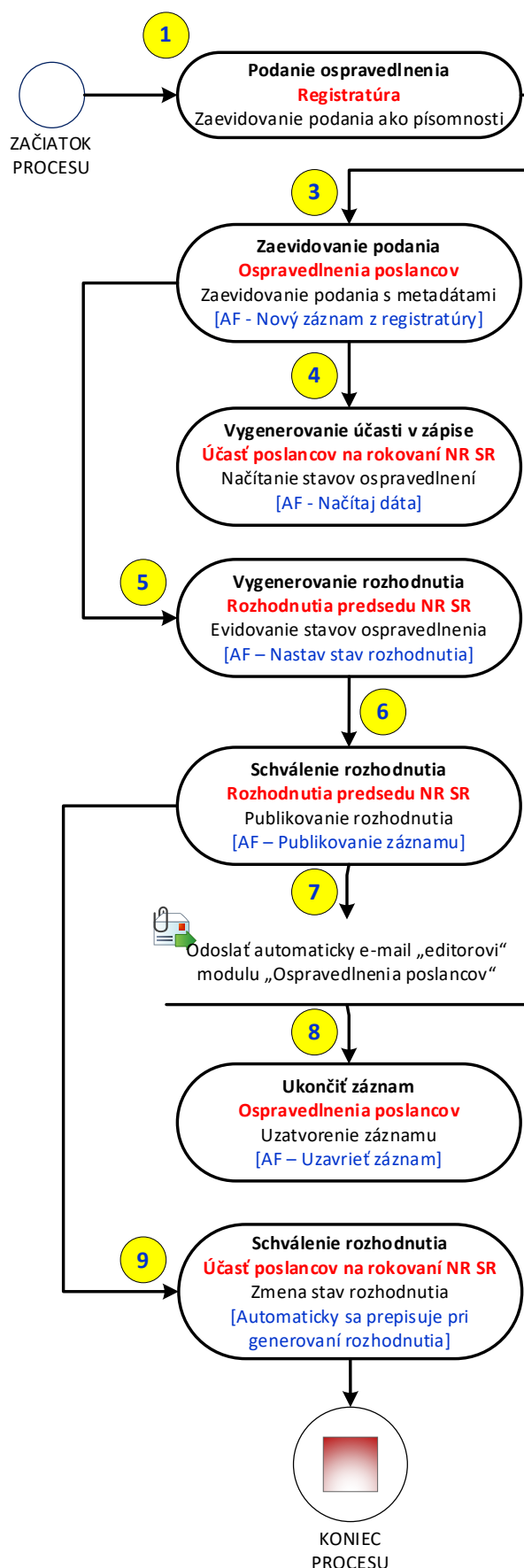
Informačný zdroj – Účasť poslancov na schôdzach

Informačný zdroj – prepojenia modulov

Digitálny archív

Informačný zdroj – Rozhodnutia predsedu

Obrázok č. 6 – Workflow žiadostí o ospravedlnenie poslancov a evidovania účasti na schôdzach



Krok č. 1

Každý poslanec žiada o ospravedlnenie na predpísanom formulári. Požaduje sa aby dodávateľ vytvoril aj formulár na elektronickú formu podávania žiadostí o ospravedlnenie (ako písomná, aj elektronická žiadosť musí prejsť evidenciou v podateľni)

Krok č. 2

Po zaevidovaní žiadosti o ospravedlnenie v Registratúre sa automaticky pošle mail osobe/osobám v užívateľskom poste (role) „Editor“ modulu „Ospravedlnenia poslancov“, aby vedel že môže zaevidovať nový záznam o ospravedlnení.

Krok č. 3

V module „Ospravedlnenia poslancov“ sa zaeviduje nový záznam s vyplnením metadát. Automaticky po založení záznamu sa vytvorí prepojenie s registratúrnym záznamom, z ktorého bol proces vytvorenia spustený.

Krok č. 4

Na každej schôdzi a v každý rokovací deň sa vytvára záznam v module „Účasť poslancov na rokovaní NR SR“. Pri generovaní informačného zdroja „... - podrobnosti“ sa každému poslancovi v deň, na ktorý mal podanú žiadosť automaticky načíta daná žiadosť a prepojí sa žiadosť a účasť. Stav žiadosti ospravedlnenia z modulu „Ospravedlnenia poslancov“ sa samozrejme bude časom meniť rozhodnutím predsedu.

Krok č. 5

Súčasťou modulu „Rozhodnutia predsedu NR SR“ pre typ rozhodnutia „Rozhodnutie o ospravedlnení neúčasti poslanca“ je aj zoznam záznamov žiadostí o ospravedlnenie. Pred samotným vygenerovaním rozhodnutia sa označí, ktorých záznamov sa rozhodnutie bude týkať tak, že sa navrhne stav ich ospravedlnenia. Na základe toho sa vygeneruje návrh rozhodnutia, ktorý je zaslaný na schválenie predsedovi NR SR.

Krok č. 6

Po schválení rozhodnutia sa záznam o rozhodnutí zverejní funkciou „Publikovať“. Na základe toho sa automaticky návrh stavu ospravedlnenia stáva platným.

Krok č. 7

Po schválení rozhodnutia sa automaticky zašle mail osobe/osobám v užívateľskom poste (role) „Editor“ modulu „Ospravedlnenia poslancov“, aby vedel že môže ukončiť záznam o ospravedlnení.

Krok č. 8

Pri generovaní Rozhodnutia sa automaticky prepisuje stav ospravedlnenia v jednotlivých ospravedlneniach, no až publikovaním Rozhodnutia sa tieto stavy stávajú platnými. Potom záznamy o ospravedlnení už môžeme uzatvoriť.

Krok č. 9

Po schválení rozhodnutia (funkciou „Publikovať“) sa automaticky prepíšu stavy ospravedlnení v účasti poslancov na schôdzach.