

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ:

Názov: **Ministerstvo hospodárstva SR**
Sídlo: Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava
Zastúpený: Ing. Peter Žiga, PhD., minister
IČO: 00686832
DIČ: 2021056818
IČ DPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK52 8180 0000 0070 0006 1569

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **stengl a.s.**
Zapísaný v : Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, odd.
Sa, vložka č. 4171/B
Sídlo: Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
Zastúpený: Ing. Andrej Peterovaj, podpredseda predstavenstva
IČO: 35 873 426
DIČ: 2021772720
IČ DPH: SK2021772720
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: SK98 1100 0000 0029 2012 3600

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej Objednávateľ a Zhotoviteľ spoločne ako „Zmluvné strany“)

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou „Informačný systém pre elektronické riadenie úloh z uznesení vlády SR a ďalších štátnych orgánov“, uskutočneného v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní (podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní).

Čl. II

Definícia pojmov

1. Pre účely tejto zmluvy (a príloh) sa rozumie:
 - a) Informačný systém: systém, ktorý zabezpečí riadenie spracovania úloh a procesov súvisiacich so spracovaním úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR a jej poradných orgánov a z uznesení Národnej rady SR a jej výborov,
 - b) Uznesenie štátneho orgánu: uznesenie vlády SR a jej poradných orgánov a uznesenie Národnej rady SR a jej výborov,
 - c) Úloha: úloha vyplývajúca z uznesenia štátneho orgánu,
 - d) Servisná služba: služba na zabezpečenie úprav a nastavení informačného systému v súlade s požiadavkami objednávateľa.

Čl. III

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so zhotovením a dodaním Informačného systému, ktorý zabezpečí riadenie spracovania úloh a procesov súvisiacich so spracovaním úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR a jej poradných orgánov a z uznesení Národnej rady SR a jej výborov v rámci agendy Ministerstva hospodárstva SR (ďalej aj ako „Dielo“) a poskytnutie Servisných služieb. Bližšia špecifikácia plnenia zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Predmetom zmluvy je aj záväzok Objednávateľa zaplatiť za riadne a včas dodané Dielo a s tým spojených služieb cenu dohodnutú v zmluve.
2. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledovné plnenie:
 - a) Vytvorenie, dodanie a nasadenie diela podľa článku II bod 1 písm. a) zmluvy,
 - b) Kompletná migrácia dát a údajov z aktuálne prevádzkovaného informačného systému evidencie úloh z uznesení vlády SR a ďalších štátnych orgánov u objednávateľa do nového informačného systému,
 - c) Spracovanie administrátorskej a používateľskej dokumentácie,
 - d) Školenie na používateľskej a administrátorskej úrovni,
 - e) Zabezpečenie servisnej služby,
 - f) Zabezpečenie plnej funkčnosti diela.

3. Informačný systém (dielo) umožní elektronické vkladanie, spracovanie, sledovanie a kontrolu pridelených úloh od ich zadania až po spracovanie hlásenia o stave plnenia zadaných úloh.
4. Informačný systém bude prístupný prostredníctvom webového prehliadača cez zabezpečený protokol. Informačný systém má administrátorské a užívateľské rozhranie a zabezpečí prenos relevantných informácií (hlásenia o stave plnenia úloh) do informačného systému „Sledovanie a kontrola úloh z uznesení vlády SR“, ktorý je prevádzkovaný na Úrade vlády SR.
5. Informačný systém je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov – General Data Protection Regulation (ďalej len „GDPR“)) a podporuje plnenie požiadaviek GDPR pre prevádzkovateľa a sprostredkovateľa (najmä podľa Čl. 24 - 32 GDPR) informačného systému a zabezpečenie práv fyzických osôb (najmä podľa Čl. 12 - 23 GDPR).

Čl. IV

Čas, miesto, spôsob plnenia a odovzdanie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo objednávateľovi podľa článku III tejto zmluvy do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Miesto plnenia predmetu zmluvy podľa článku III tejto zmluvy je podľa potreby v sídle Objednávateľa, ako aj vo sídle Zhotoviteľa, prípadne na inom vhodnom mieste podľa uváženia Zhotoviteľa. Miestom dodania Diela je sídlo Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v článku III Objednávateľovi do produkčnej prevádzky písomne prostredníctvom akceptačného protokolu podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v dvoch rovnopisoch. Podpísaním akceptačného protokolu bez výhrad Objednávateľ potvrdí, že predmet plnenia bol dodaný riadne, včas a v súlade s podmienkami určenými v zmluve. Vzor akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
4. V prípade, že Objednávateľ bude mať k dodanému predmetu plnenia výhrady, vráti Zhotoviteľovi jedno vyhotovenie akceptačného protokolu spolu s písomnou špecifikáciou výhrad/pripomienok k dodanému predmetu plnenia, a to najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od predloženia akceptačného protokolu Zhotoviteľom Objednávateľovi.
5. Zhotoviteľ je povinný odstrániť namietané výhrady, resp. zapracovať predložené pripomienky do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomných výhrad podľa bodu 4 tohto článku. V prípade, že vady alebo nedorobky budú rozsiahlejšieho charakteru, Zmluvné strany si môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie, nie však viac ako 30 dní odo dňa doručenia týchto výhrad Zhotoviteľovi. Za zjavnú vadu alebo nedorobok sa v tomto prípade považuje iba nesúlad dodaného Diela alebo jeho časti voči predmetu plnenia podľa Prílohy č. 1

tejto Zmluvy. Predmet plnenia sa bude v takomto prípade považovať za riadne dodaný až po tom, čo oprávnený zástupca Objednávateľa svojím podpisom na akceptačnom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady podľa bodu 4 tohto článku boli riadne odstránené.

6. Márnym uplynutím sedemdnovej lehoty podľa bodu 4 tohto článku bez oznámenia výhrad / pripomienok voči dodanému predmetu plnenia sa bude mať za to, že Objednávateľ nemá k dodanému plneniu zmluvy výhrady a akceptačné konanie sa bude považovať za ukončené. Akceptačný protokol je za Objednávateľa oprávnený podpísať útvar kancelária ministra a útvar odbor informatiky.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

1. V zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov bola zmluvnými stranami dohodnutá pevná konečná a maximálna cena za predmet zmluvy vo výške 48 800,00 Eur bez DPH (slovom: štyridsaťosemtisícosemsto Eur bez DPH), t. j. 58 560,00 Eur s DPH (slovom: päťdesiatosemtisícpäťstošesťdesiat Eur s DPH).
2. Celková cena za predmet zmluvy podľa článku V bod 1 je konečná a sú v nej zahrnuté všetky súvisiace výdavky Zhotoviteľa vrátane servisnej služby v zmysle čl. II bod 1 písm. d) tejto zmluvy. Zhotoviteľ si nebude v súvislosti s predmetom tejto zmluvy uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
3. Podkladom pre vystavenie faktúry podľa bodu 1 tohto článku Zhotoviteľom je akceptačný protokol potvrdený Objednávateľom a Zhotoviteľom.
4. Úhrada faktúry bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu fakturovanej ceny dodaného predmetu plnenia. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ.
5. Objednávateľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy neposkytuje žiadne preddavky.
6. Objednávateľ nie je platcom DPH.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to:
 - a) názov a sídlo Zhotoviteľa, názov a sídlo Objednávateľa,
 - b) označenie faktúry a jej číslo,
 - c) registračné číslo a dátum podpisu zmluvy,
 - d) predmet plnenia (podrobná špecifikácia služieb) a deň jeho splnenia,
 - e) dátum vyhotovenia a lehotu splatnosti faktúry,
 - f) označenie banky a číslo bankového účtu Objednávateľa v tvare IBAN,

- g) označenie banky a číslo bankového účtu Zhotoviteľa v tvare IBAN,
 - h) celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - i) podpis a odtlačok pečiatky Zhotoviteľa,
 - j) prílohy požadované Objednávateľom.
8. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto zmluvou, Objednávateľ je oprávnený do siedmich pracovných dní od riadneho doručenia faktúru vrátiť Zhotoviteľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
9. Faktúru je nevyhnutné doručiť osobne do podateľne Objednávateľa alebo zasielať doporučené v obálke označenej slovom „FAKTÚRA“. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry Objednávateľovi.
10. Právo na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká Zhotoviteľovi riadnym a včasným splnením záväzku podľa tejto zmluvy.
11. Ak bude Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, Zhotoviteľ má právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola fakturovaná suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu Zhotoviteľa.

Čl. VI

Povinnosti Zhotoviteľa a spolupôsobenie Objednávateľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet plnenia v zmysle článku III vykoná bez narušenia funkčnosti doterajšej siete Objednávateľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť predmet plnenia riadne a včas v súlade s touto zmluvou.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí ochranu údajov a informácií, ktoré mu Objednávateľ poskytne v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení záväzných právnych predpisov upravujúcich danú oblasť a ochranou údajov a mlčanlivosťou zaviaže svojich pracovníkov aj po skončení výkonu predmetu tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na realizovanie Diela.
5. Zhotoviteľ je Dielo povinný dodať tak, aby bolo v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike ku dňu podpisu Zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas Dielo dodané podľa Zmluvy po jeho akceptácii.
7. Objednávateľ sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. podávať písomne Zhotoviteľovi.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy najmä, avšak nie len:

- a) zabezpečiť vstupy pracovníkov Zhotoviteľa do všetkých potrebných priestorov,
 - b) vytvoriť potrebnú softvérovú a hardvérovú infraštruktúru a poskytnúť sieťový prístup k hardvérovým a softvérovým prostriedkom potrebným pre realizáciu Diela,
 - c) poskytnúť včas všetky potrebné informácie, dokumentáciu a dáta, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu Zmluvy,
 - d) pre plnenie časti Zmluvy súvisiacej s migráciou údajov, zaväzuje sa Objednávateľ poskytnúť štruktúru súčasných databáz a prístup k údajom,
 - e) zabezpečiť spoluprácu so svojimi zamestnancami, ktorí sa prípadne budú podieľať na konzultáciách, pripomienkovaní a preberaní výstupov Diela,
 - f) bezodkladne oznámiť všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu Zmluvy.
9. Objednávateľ je povinný dodané Dielo, alebo jeho časť, otestovať.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť poučenie pracovníkov, vykonávajúcich inštalčné práce, podporu a servisné služby na predmete zmluvy, v súlade s článkom III tejto zmluvy tak, že v priebehu trvania zmluvného vzťahu, ale i po skončení zmluvného vzťahu, pokiaľ technické riešenie to bude umožňovať, nebudú pracovníci Zhotoviteľa vstupovať do počítačovej siete a IT infraštruktúry Objednávateľa, nebudú manipulovať s dátami Objednávateľa, kopírovať, či poskytovať ich tretím stranám. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že neumožní vstup do počítačovej siete a IT infraštruktúry Objednávateľa ani tretím stranám. Poučenie je nutné vykonať ešte pred zahájením prác.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetky hmotné a nehmotné škody, ktoré vzniknú v prípade porušenia pracovných zásad vyplývajúcich z poučenia v bode 10 tohto článku.
12. Zhotoviteľ nezodpovedá za závady Diela, ktoré vznikli zásahmi Objednávateľa alebo tretích osôb, neodbornou obsluhou zo strany Objednávateľa alebo tretích osôb, nedodržiavaním pokynov, v dôsledku vyššej moci alebo inak, z dôvodov nie na strane Zhotoviteľa.
13. Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s plnením tejto zmluvy, že sprístupní priestory a potrebné technické prostriedky s nainštalovanými softvérovými produktmi v termínoch dohodnutých s Zhotoviteľom.
14. Objednávateľ zodpovedá za to, že ním odovzdané podklady a doklady sú bez faktických či právnych závad.

Čl. VII

Sankcie

1. Objednávateľ je oprávnený v prípade omeškania Zhotoviteľa s vykonaním predmetu Zmluvy požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03% z ceny príslušnej časti Diela za každý, čo i len začatý, deň omeškania. Zhotoviteľ však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené alebo spoluzavinené Objednávateľom, resp. tretími stranami zmluvne zaviazanými Objednávateľovi.

2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry má Zhotoviteľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania.

Čl. VIII

Odstránenie väd Diela a záruka

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po dobu 24 mesiacov odo dňa akceptácie Diela podľa Zmluvy, bezplatne odstráni vadu Diela.
2. Právo Objednávateľa na bezplatné odstránenie väd podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy sa nevzťahuje na prípady, keď:
 - a) vada Diela vznikla nezabezpečením súčinnosti Objednávateľa podľa Zmluvy,
 - b) vada Diela vznikla v dôsledku nepoužívania Diela v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Objednávateľovi,
 - c) vada Diela alebo jeho časti, vznikla v dôsledku zásahu Objednávateľa alebo tretej osoby do Diela, do hardvérového alebo softvérového prostredia do ktorého bolo Dielo alebo jeho časť nasadené, ak bol takýto zásah vykonaný bez písomného súhlasu Zhotoviteľa.
3. Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť Diela.
4. Objednávateľ požiadavku na odstránenie vady zasiela vždy písomne, pričom vada musí byť dostatočne a zrozumiteľne špecifikovaná. Objednávateľ je vady povinný nahlásiť bez zbytočného odkladu potom čo sa o nich dozvedel, najneskôr však do 5-tich pracovných dní.
5. Ak Zhotoviteľ zistí, že za vadu Diela, ktorej odstránenie Objednávateľ žiadal v súlade s bodom 1 tohto článku, nezodpovedá, ale vznikla z inej príčiny (napríklad chybnou obsluhou, chybou softvérového produktu nedodávaného Zhotoviteľom podľa Zmluvy, chybou hardvéru, zásahom tretej osoby, atď.), nie je povinný ju odstrániť bezodplatne v zmysle Zmluvy a oznámi uvedenú skutočnosť bezodkladne Objednávateľovi.

Čl. IX

Zodpovednosť za škody

1. Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení - Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak Zhotoviteľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah ani aktuálnosť dát, ktorých migráciu vykonáva, a to z dôvodu, že migráciou iba migruje dáta, ktoré mu boli poskytnuté z pôvodnej dátovej štruktúry do novej dátovej štruktúry, ale nezasahuje do ich obsahu.

Čl. X

Licencia

1. Predmet zmluvy zhotovený na základe tejto zmluvy je dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z., ku ktorému majetkové práva vykonáva Zhotoviteľ.
2. Zhotoviteľ v zmysle § 65 a nasl. Autorského zákona bezodplatne udeľuje Objednávateľovi vecne, miestne a časovo neobmedzenú, nevýhradnú, trvalú licenciu, obsahom ktorej je nerušené a neobmedzené použitie diela, výstupov alebo ich častí dodaných v zmysle tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom známym v čase uzavretia tejto Zmluvy na účel vyplývajúci z tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený poskytovať sublicenciu na použitie diela v rozsahu udelennej licencie iným tretím osobám na základe osobitného súhlasu Zhotoviteľa.
4. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto zmluvou, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie diela alebo jeho časti v rozsahu uvedenom v tejto zmluve;
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
5. Cena za licenciu na používanie Diela je zahrnutá v cene predmetu zmluvy.

Čl. XI

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do riadneho dodania predmetu zmluvy.
2. Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená. Zmluvné strany môžu túto zmluvu pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, ukončiť vzájomnou písomnou dohodou, odstúpením od zmluvy, alebo výpoveďou. Od tejto zmluvy možno písomne odstúpiť iba v prípadoch, ktoré ustanovuje táto zmluva alebo príslušné právne predpisy.
3. Od tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou.

4. Každá Zmluvná strana môže zmluvu vypovedať v nasledovných prípadoch:
- a) ak písomne upozorní druhú Zmluvnú stranu na neplnenie niektorého zo záväzkov vyplývajúceho zo zmluvy a druhá Zmluvná strana do tridsať dní alebo do dodatočnej lehoty písomne dohodnutej nesplní tento záväzok;
 - b) ak je na druhú Zmluvnú stranu vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo ak bolo vyhlásenie konkurzu odmietnuté alebo zrušené pre nedostatok majetku;
 - c) ak je druhá Zmluvná strana v likvidácii;
 - d) ak niektorá Zmluvná strana nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä v prípade, že napriek upozorneniu Zhotoviteľ nevykonáva predmet plnenia v požadovanej kvalite a určenom termíne ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom.
6. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä v prípade, ak Objednávateľ napriek upozorneniu nezabezpečí podmienky na vykonanie predmetu plnenia zmluvy, ktoré je povinný zabezpečiť, a tým Zhotoviteľovi znemožní poskytnúť plnenie včas. V prípade, že Zhotoviteľ netrvá na odstúpení od zmluvy, má právo na stanovenie nového náhradného termínu Objednávateľom a posunutie konečného termínu vykonania predmetu plnenia zmluvy.
7. Každá zo Zmluvných strán má právo písomne vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
8. Odstúpenie od zmluvy a výpoveď sa doručí druhej Zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu sídla Zmluvnej strany. V prípade neúspešného doručenia uvedených písomností doporučenou listovou zásielkou sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, pričom deň odmietnutia prevzatia zásielky sa bude považovať za deň doručenia.
9. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
10. Výpovedná lehota pre výpoveď podľa bodu 4 tohto článku zmluvy je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
3. Zhotoviteľ dáva súhlas na spracúvanie osobných údajov poskytnutých Objednávateľovi podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a Objednávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje budú spracovávané a použité výlučne v súvislosti s vykonaním predmetu plnenia podľa

tejto zmluvy a budú chránené podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

4. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ prevezme štyri rovnopisy a Zhotoviteľ dva rovnopisy.
5. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy,
Príloha č. 2 – Akceptačný protokol (vzor).
8. V prípade sporného chápania zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
9. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy a odtlačky pečiatok.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Ing. Peter Žiga, PhD.
minister

Ing. Andrej Petrovaj
podpredseda predstavenstva

Špecifikácia predmetu zmluvy

Názov:

Informačný systém pre elektronické riadenie úloh z uznesení vlády SR a ďalších štátnych orgánov

Definícia pojmov:

Informačný systém: systém, ktorý zabezpečí riadenie spracovania úloh a procesov súvisiacich so spracovaním úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR a jej poradných orgánov a z uznesení Národnej rady SR a jej výborov

Uznesenie štátneho orgánu: uznesenie vlády SR a jej poradných orgánov a uznesenie Národnej rady SR a jej výborov

Úloha: úloha vyplývajúca z uznesenia štátneho orgánu

Servisná služba: služba na zabezpečenie úprav a nastavení informačného systému v súlade s požiadavkami objednávateľa

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vytvorenie a nasadenie informačného systému, ktorý zabezpečí elektronické riadenie (vkladanie, spracovanie, sledovanie, kontrolu) úloh z uznesení štátnych orgánov, týkajúcich sa pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej aj „MH SR“) (ďalej aj ako „Dielo“) a kompletná migrácia dát a údajov z aktuálne prevádzkovaného informačného systému evidencie úloh vlády SR na MH SR. Súčasťou plnenia je aj spracovanie administrátorskej a používateľskej dokumentácie, servisná služba, školenie na používateľskej a administrátorskej úrovni a podpora výmeny informácií s relevantným informačným systémom Úradu vlády SR (ďalej ako „ÚV SR“) vrátane odoslania informácie o plnení úloh na ÚV SR.

Špecifikácia Diela

Informačný systém umožní elektronické vkladanie, spracovanie, sledovanie a kontrolu pridelených úloh od ich zadania až po spracovanie hlásenia o stave plnenia zadaných úloh.

Informačný systém bude prístupný prostredníctvom webového prehliadača cez zabezpečený protokol. Informačný systém má administrátorské a užívateľské rozhranie a zabezpečí prenos relevantných informácií (hlásenia o stave plnenia úloh) do informačného systému „Sledovanie a kontrola úloh z uznesení vlády SR“, ktorý je prevádzkovaný na ÚV SR.

Informačný systém je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o

voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov – General Data Protection Regulation (ďalej len „GDPR“) a podporuje plnenie požiadaviek GDPR pre prevádzkovateľa a sprostredkovateľa (najmä podľa Čl. 24 - 32 GDPR) informačného systému a zabezpečenie práv fyzických osôb (najmä podľa Čl. 12 - 23 GDPR).

Administrátorská časť (administrovanie úloh MH SR)

Bude používaná poverenými zamestnancami, ktorí sú na MH SR zodpovední za rozdeľovanie a primárny manažment úloh. Jeho funkcionalitou je vkladanie úloh vrátane možnosti prijatia úloh priamo z informačného systému ÚV SR (v prípade uznesení vlády SR) a následné rozhodnutie o spôsobe spracovania a pridelenia danej úlohy v rámci organizačnej štruktúry MH SR.

V rámci tejto časti informačného systému je možné vytváranie hlásení o plnení úloh v tvare, ktorý požaduje sekcia kontroly ÚV SR. Pre rýchle prehľady sú dostupné tabuľkové zoznamy a filtrovanie údajov prostredníctvom vyhľadávacieho formulára.

Intranetová časť

Ide o časť, ktorú využívajú jednotliví zamestnanci sekcií, odborov a oddelení. Pristupujú do informačného systému prostredníctvom svojich osobných stránok. Ich obsah sa automaticky generuje podľa toho, ktoré informácie sú pre používateľa relevantné. Poskytujú informácie o všetkých úlohách z uznesení štátnych orgánov, ktoré sú užívateľovi pridelené, prípadne na plnení ktorých spolupracuje. Súčasne ho upozorňujú na urgentné termíny úloh, umožňujú vytvárať prehľady úloh a zatriedovať ich podľa logických skupín. Zároveň je možné generovať hlásenia.

Informačný systém bude poskytovať nasledovné základné funkcie:

- Vkladanie úloh z uznesení vlády SR alebo ďalších štátnych orgánov
- Evidencia uznesení štátnych orgánov a úloh z nich vyplývajúcich pre MH SR
- Vyhľadanie a filtrovanie pridelených úloh
- Vkladanie plnenia úloh a reportovanie stavu plnenia sekcií kontroly ÚV SR
- Sledovanie termínov úloh Informovanie o
 - pridelených úlohách
 - termínoch
- Efektívne sledovanie termínov úloh
 - fixných
 - variabilných
- Vyhľadávanie na základe zvolených kritérií
 - uznesenie (číslo, dátum, text)
 - úloha
 - nositeľ
 - termín
- Vytvorenie jednotného formátu tlače dokumentov:
 - uznesení orgánov
 - hlásení

- intimátov
- Automatizované generovanie hlásení pre ÚV SR

Ďalšie požadované funkcionality informačného systému:

- Historizácia a verzionovanie uznesení štátnych orgánov zabezpečujúce možnosť sledovania úloh v aktuálnom znení.
- Notifikácie termínov na e-maily (možnosť pokročilého nastavenia spôsobu notifikácie termínov úloh).
- Užívateľský dashboard.
- Administrácia používateľov.
- Hierarchické oprávnenia a delegovanie oprávnení k úlohám používateľov (informačný systém má umožňovať robiť zmeny nad úlohami oprávneným osobám v hierarchickom členení, zároveň má umožňovať delegovať úlohu na konkrétneho používateľa).
- Plne webová aplikácia s prístupom cez internetový prehliadač.
- Podpora variantných výstupov elektronických formulárov (možnosť vytlačenia dokumentu na tlačiarňu, resp. uloženie v štandardnom externom súbore).
- Výstupy cez reportovací nástroj (nástroj zabezpečuje vopred nadefinované pravidelne sa opakujúce výstupy pre jednotlivých vedúcich zamestnancov. Umožňuje priebežné sledovanie ako aj vyhodnocovanie plnení úloh, termínov a ich stavu rozpracovanosti)

Vlastnosti architektúry informačného systému

- Trojstupňová architektúra SOA, rozdelená na front office, middle office, back office
- Štandardizácia integračných väzieb a vytvorenie štandardizovaných rozhraní na výmenu dát

Prehľad požadovaných vlastností jednotlivých modulov informačného systému

Front office

- Uznesenia orgánov

Úlohou modulu je práca s prijatým uznesením orgánu. Uznesenia orgánov sú štruktúrované a ich granularita umožňuje ich následné spracovávanie v module Úlohy.

- Úlohy

Úlohou komponentu je zabezpečiť centralizované manažovanie a evidovanie všetkých úloh, ktoré boli pripravené vo forme uznesení orgánov.

Evidovať je možné všetky typy úloh z uznesení orgánov.

Modul rieši ich automatizovanú aktualizáciu a zmeny stavov jednotlivých úloh. Jednotlivé fragmenty úloh je možné príslušným používateľom upravovať (podľa pridelených oprávnení), hlavne zmeny osôb zodpovedných za pridelenú úlohu, zmena samotného obsahu úlohy, termínu plnenia alebo odloženia termínu splnenia úloh a pod). Komponent umožňuje pokročilé vyhľadávanie v úlohách (aj fulltext) podľa užívateľsky definovaných kritérií.

- Intimáty

Modul slúži predovšetkým na evidenciu úloh, ktoré zadala zodpovedná osoba riešiteľom. Existujúce intimáty možno zobraziť kliknutím na modul „Intimáty“. Otvorí sa zoznam existujúcich intimátov. So zoznamom možno pracovať rovnako ako so zoznamom uznesení. Podobne funguje aj filter, ktorý umožňuje zadať časť názvu intimátu, jeho číslo a dátum vydania. Existujúci intimát možno zobraziť kliknutím na jeho číslo v zozname.

Back Office

- Modul správy osôb

Modul správy osôb slúži predovšetkým pre registráciu a správu kmeňových údajov o osobách /používateľoch vystupujúcich v informačnom systéme (riešitelia úloh, menované osoby, a pod.). Informačný systém zároveň podporuje procesy zaraďovania osôb do informačného systému, spravuje základné údaje o osobách, zabezpečuje unikátnosť záznamov osôb v informačnom systéme, prepája osoby na užívateľský informačný systém a pod.

- Modul správy používateľov

Používatelia sú organizovaní do používateľských skupín a v rámci skupín alebo prípadne individuálne majú používatelia pridelené používateľské role. Každý používateľ môže byť členom neobmedzeného množstva rôznych používateľských skupín. Používatelia môžu mať zároveň viacero rolí ako napríklad administrátor, správca úloh, kontrolór a pod. Informačný systém v rámci logovania eviduje históriu prihlásení používateľov do informačného systému.

- Správa Organizácie

Modul slúži na vytvorenie a správu organizačnej štruktúry danej organizácie.

Fázy implementácie projektu

Návrh riešenia a detailná funkčná špecifikácia

Popis: Zhotoviteľ spracuje technický dokument „Návrh riešenia a detailná funkčná špecifikácia“, ktorý popisuje tento informačný systém. Súčasťou dokumentu je taktiež popis testovacích scenárov, po ktorých úspešnom prevedení sa bude považovať informačný systém za kompletný v súlade s požiadavkami MH SR.

Implementácia informačného systému vrátane importu vzorky údajov potrebných pre testovanie

Popis: Spracovanie programových úprav v zmysle dokumentu „Návrh riešenia a detailná funkčná špecifikácia“. Analýza a import vzorky údajov potrebných pre testovanie.

Testovanie riešenia

Popis: Overenie vlastností prototypu informačného systému na základe testovacích scenárov, ktoré sú zachytené v rámci dokumentu „Návrh riešenia a detailná funkčná špecifikácia“.

Spracovanie finálnej verzie informačného systému

Popis: Odstránenie vád a prípadných nedorobkov v zmysle výsledkov testovania informačného systému. Import údajov - kompletná migrácia dát a údajov z aktuálne prevádzkovaného informačného systému evidencie úloh z uznesení vlády SR a ďalších štátnych orgánov na MH SR do nového informačného systému.

Nasadenie do produkčného prostredia

Popis: Nasadenie informačného systému do produkčného prostredia.

Spracovanie administrátorskej a používateľskej dokumentácie

Popis: Zhotoviteľ po spracovaní finálnej verzie informačného systému spracuje a dodá MH SR administrátorskú a používateľskú dokumentáciu k informačnému systému popisujúcu použitie a administráciu dodaného informačného systému.

Školenie

Popis:

- a) Používateľská úroveň
 - Zhotoviteľ poskytne školenie k používaniu informačného systému. Školenie sa uskutoční v rozsahu 3 hodín v dvoch rôznych termínoch v priestoroch MH SR.

b) Administrátorská úroveň

- Zhotoviteľ poskytne školenie k administrácii informačného systému. Školenie sa uskutoční v rozsahu 4 hodín pre troch administrátorov v jednom súvislom termíne v priestoroch MH SR.

Termín odovzdania:

Kompletné odovzdanie predmetu zmluvy do troch mesiacov od účinnosti Zmluvy o dielo.

Servisná služba:

Zabezpečenie servisnej služby alebo mechanizmu na zabezpečenie úprav (najmä úprav číselníkov vyplývajúcich zo zmien organizačnej štruktúry objednávateľa) a súvisiacich nastavení Informačného systému v súlade s požiadavkami objednávateľa po odovzdaní predmetu zmluvy.

VZOR

**AKCEPTAČNÝ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ
PREDMETU PLNENIA**

k Zmluve o dielo č. zo dňa (ďalej len „Zmluva“)

ďalej len „**Protokol**“

1. Základné údaje

Predmet plnenia podľa Čl. III Zmluvy

Preberajúci: Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, Bratislava
(objednávateľ)

Zodpovedný : *preberajúci poverený*
objednávateľom)

Odovzdávajúci:
(zhotoviteľ)

Zodpovedný: *(odovzdávajúci pover.*
zhotoviteľom)

2. Predmet

- Týmto akceptačným protokolom zhotoviteľ v súlade s článkom IV bod 3 Zmluvy odovzdáva objednávateľovi predmet plnenia zmluvy uvedený v článku III Zmluvy.

Za zhotoviteľa:

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

- Objednávateľ predmet plnenia zmluvy uvedený v článku III od Zhotoviteľa preberá, pričom konštatuje, že predmet plnenia **bol** / **nebol** *) dodaný riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve.

Špecifikácia výhrad k dodanému predmetu plnenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Za objednávateľa

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

- **Potvrdenie prevzatia riadne dodaného predmetu plnenia zmluvy po odstránení väd**

- Zhotoviteľ týmto v súlade s článkom IV bod 5 zmluvy odovzdáva objednávateľovi predmet plnenia zmluvy uvedený v článku III zmluvy po odstránení väd predmetu plnenia.

Za zhotoviteľa:

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

- Objednávateľ týmto v zmysle článku IV bod 5 zmluvy preberá od zhotoviteľa predmet plnenia zmluvy po odstránení väd predmetu plnenia a potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.

Za objednávateľa

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

^{*)}nehodiace sa prečiarknuť