

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNEHO ZASTÚPENIA

uzatvorená v zmysle ust. § 1 ods. 2 písm. n) bod 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“), v spojení s vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), medzi zmluvnými stranami:

Klient: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Zastúpený: MUDr. Tomáš Haško, MPH, predseda úradu
Sídlo: Žellova 2, 829 24 Bratislava
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK57 8180 0000 0070 0019 8055
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Klient“ alebo „ÚDZS“)

a

Zástupca: SOUKENÍK – ŠTRPKA, s. r. o., advokátska kancelária
Sídlo: Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava
IČO: 36 862 711
DIČ: 202280046
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK72 1100 0000 0026 2673 5972
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 57530/B

(ďalej len „Zástupca“)

(ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ a ďalej jednotlivo len ako „Zmluvná strana“)

sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní právneho zastúpenia (ďalej len „Zmluva“):

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zástupcu poskytovať právne zastupovanie v nasledovných súdnych konaniach:
 - a) žalobcu: FLOW s.r.o. proti žalovanému: Slovenská republika – v zastúpení ÚDZS o zaplatenie 280.000.000 EUR s prísl., vedený na Okresnom súde Bratislava I. pod sp. zn. 14C 109/2016, na základe žaloby zo dňa 31.10.2016;
 - b) žalobcu: FLOW s.r.o. proti žalovanému: ÚDZS o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia predsedu ÚDZS zo dňa 14.09.2016, vedené na Krajskom súde v Bratislave pod sp. zn. 1S 265/2016, na základe žaloby zo dňa 18.11.2016.(ďalej len „súdne konania“)
2. Pre zamedzenie pochybností právne zastupovanie v súdnych konaniach zahŕňa najmä:

- a) v prípade konania pod písm. a), bodu 1 tohto článku Zmluvy zastupovanie v konaní pred súdom prvej inštancie, v odvolacom konaní, v dovolacom konaní, v konaní o dovolaní generálneho prokurátora podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,
 - b) v prípade konania podľa písm. b), bodu 1 tohto článku Zmluvy v konaní o správnej žalobe, v konaní o kasačnej sťažnosti a v konaní o žalobe na obnovu konania podľa zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a v prípadných konaniach pred Ústavným súdom SR súvisiacich alebo vyvolaných konaniami podľa tohto bodu Zmluvy (najmä v konaní o ústavnej sťažnosti podľa čl. 127 Ústavy SR).
3. V rámci právneho zastupovania v súdnych konaniach podľa tohto článku Zmluvy sa Zástupca zaväzuje poskytovať najmä nasledovné služby:
- a) komplexné zastupovanie Klienta v súdnych konaniach, ktoré zahŕňa prípravu prostriedkov procesného útoku a procesnej obrany, príprava a vypracovávanie podaní na súdy (vrátane opravných prostriedkov), analýza podaní druhej procesnej strany, zastupovanie na pojednávaniach, účasť na rokovaníach;
 - b) poskytovanie právnych stanovísk, analýz a pozičných dokumentov k otázkam súvisiacim so súdnymi konaniami,
 - c) koordinovanie stratégie a argumentácie v podobe komunikácie, účasti na rokovaníach, stretnutiach subjektov zabezpečujúcich zastupovanie Slovenskej republiky v iných súdnych konaniach/medzinárodných arbitrážach, týkajúcich sa zdravotného sektora, osobitne týkajúcich sa systému verejného zdravotného poistenia a zisku zdravotných poisťovní;
 - d) zabezpečenie odborných vyjadrení a znaleckých posudkov v otázkach súvisiacich so súdnymi konaniami, potrebných na zabezpečenie riadnej obhajoby záujmov Klienta v súdnych konaniach.
- (ďalej len „služby právneho zastúpenia“).
4. Klient sa zaväzuje zaplatiť Zástupcovi za poskytnuté služby právneho zastúpenia podľa tejto Zmluvy dohodnutú odmenu špecifikovanú v článku III tejto Zmluvy.

Článok II

Spôsob výkonu služieb právneho zastúpenia

- 1. Zástupca je povinný poskytovať služby právneho zastúpenia prostredníctvom Členov tímu, ktorí sú uvedení v Prílohe č. 1 Zmluvy (ďalej len „Členovia tímu“). Zmena Členov tímu je možná i bez zmeny Zmluvy na základe písomného oznámenia Zástupcu Klientovi a s predchádzajúcim súhlasom Klienta, ktorý sa zaväzuje, že súhlas bezdôvodne neodoprie.
- 2. Klient za podmienok dohodnutých v Zmluve súhlasí, aby si Zástupca v prípade potreby zabezpečil odborné posúdenie otázok súvisiacich so súdnymi konaniami, poradcami Zástupcu uvedenými v Prílohe č. 2 Zmluvy, prostredníctvom ktorých bude Zástupca spôsobilý zabezpečiť kompletne služby právneho zastúpenia a riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy (ďalej len „odborné posúdenie“). Zmena Prílohy č. 2 je možná i bez zmeny Zmluvy na základe písomného oznámenia Zástupcu Klientovi a s predchádzajúcim súhlasom Klienta, ktorý sa zaväzuje, že súhlas bezdôvodne neodoprie.
- 3. V prípade potreby odborného posúdenia si je Zástupca povinný vyžiadať predchádzajúci písomný súhlas Klienta (ďalej len „predchádzajúci súhlas Klienta“). Potrebu poskytnutia odborného posúdenia podľa predchádzajúcej vety je Zástupca povinný Klientovi písomne odôvodniť a to najneskôr do 5 pracovných dní po tom, čo sa o dôvodoch vzniku tejto potreby dozvedel. Klient sa zaväzuje, že súhlas podľa tohto bodu bezdôvodne neodoprie.
- 4. Zástupca predloží Klientovi vopred na odsúhlasenie výšku odmeny, vrátane všetkých nákladov a hotových výdavkov na odborné posúdenie, vrátane cenovej kalkulácie. Predchádzajúci súhlas Klienta bude podmienený dohodnutím ich finančného limitu.
- 5. Zástupca v plnom rozsahu zodpovedá Klientovi za riadny výkon činnosti Členov tímu a osôb uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy.

Článok III

Odmena, náklady a hotové výdavky Zástupcu a spôsob jej úhrady

- 1. Klient súhlasí, že pri zohľadnení maximálnych limitov na odmeny podľa tohto článku, vyplatí Zástupcovi hodinovú odmenu vo výške 118,00 EUR bez DPH (slovom stoosemnať EUR bez

- DPH) za každú celú (ukončenú) hodinu poskytnutej služby právneho zastúpenia každého Člena tímu.
2. Výška hodinovej odmeny poradcov Zástupcu uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy za každú celú (ukončenú) hodinu je bližšie špecifikovaná v tejto prílohe.
 3. Odmenou za celú (ukončenú) hodinu sa považuje súčet Zástupcom narátaných minút poskytovania služieb právneho zastúpenia.
 4. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena podľa bodu 1 a 2 tohto článku zahŕňa aj odplatu za všetky akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Zástupcu pri plnení tejto Zmluvy a to najmä poštovné, cestovné, náklady na fotokópie zo spisov súdov, orgánov štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnych inštitúcií (ďalej len „odmena“), okrem hotových výdavkov, ktoré Zástupca účelne a preukázateľne vynaloží pri zastupovaní v súdnych konaniach, spočívajúce najmä v správnych poplatkoch a poplatkoch za notárske úkony (ďalej len „hotové výdavky“). Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností hotové výdavky nezahŕňajú súdne poplatky, preddavky na trovy konania, vrátane trov dôkazu, na úhradu ktorých je zaviazaný Klient.
 5. Odmena Zástupcu za účasť na rokovaníach a stretnutiach podľa článku I. bod 3 písm. c) Zmluvy bude fakturovaná najviac v rozsahu 3 hodín za jedno rokovanie za jedného Člena tímu. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom fakturácie sa na rokovaníach a stretnutiach podľa článku I. bod 3 písm. c) Zmluvy môžu zúčastniť najviac dvaja Členovia tímu a dvaja poradcovia Zástupcu uvedení v Prílohe č. 2 Zmluvy.
 6. V každom kalendárnom roku s výnimkou poskytovania služieb právneho zastúpenia v roku 2018, Zástupca nemôže fakturovať Klientovi odmenu, vrátane hotových výdavkov presahujúcich sumu 130.000,- EUR bez DPH (slovom stotridsať tisíc EUR bez DPH) (ďalej len „ročný limit odmeny“). Za rok 2018 Zástupca nemôže fakturovať Klientovi odmenu, vrátane hotových výdavkov presahujúce sumu 300.000,- EUR bez DPH (slovom tristo tisíc EUR bez DPH).
 7. Celkový limit odmien v zmysle bodu 1 a 2 tohto článku, vrátane hotových výdavkov podľa tejto Zmluvy za celú dobu poskytovania služieb právneho zastúpenia nesmie presiahnuť sumu 950.000 EUR bez DPH (slovom deväťstopäťdesiat tisíc EUR bez DPH) (ďalej len „celkový limit odmeny“). V prípade prekročenia celkového limitu odmeny zástupca nemá nárok na odmenu za poskytovanie ďalších služieb právneho zastúpenia.
 8. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, hotové výdavky uhrádza Zástupca tak, že ich následne zahrnie do faktúry. K hotovým výdavkom budú priložené kópie príslušných dokladov, preukazujúce zaplatenie konkrétnych hotových výdavkov.
 9. Zástupca predloží Klientovi pred vystavením faktúry rozpis odmien a hotových výdavkov na ich odsúhlasenie (ďalej len „rozpis odmien“). Rozpis odmien musí obsahovať špecifikáciu poskytnutých služieb právneho zastúpenia, t.j. rozpis jednotlivých úkonov právneho zastúpenia s uvedením ich dátumu a odmeny. Klient je povinný sa vyjadriť k rozpisu odmien do dvoch pracovných dní od jeho doručenia. Klient sa zaväzuje, že súhlas s rozpisom odmien bezdôvodne neodoprie. Klient má právo namietat Zástupcom predložený rozpis odmien a zároveň žiadať Zástupcu o jeho úpravu, v zmysle požiadaviek Klienta. Upravený rozpis odmien bude výsledkom rokovania zmluvných strán.
 10. Zástupca je povinný sledovať výšku odmien a hotových výdavkov, tak aby nedošlo k prekročeniu ročného limitu odmeny alebo celkového limitu odmeny. Zástupca je povinný vždy ku koncu kalendárneho roka oznámiť Klientovi predpokladanú výšku odmeny na nasledujúci kalendárny rok.
 11. Klient sa zaväzuje uhrádzať odmenu a hotové výdavky Zástupcovi vždy mesačne pozadu za kalendárny mesiac, v ktorom boli služby právneho zastúpenia poskytnuté. Faktúry za obdobie prvých dvoch mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy (mesiace apríl a máj roku 2018) budú Zástupcom vystavené až v priebehu mesiaca jún 2018.
 12. Faktúra musí obsahovať okrem všetkých náležitostí daňového dokladu podľa všeobecne platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty a účtovníctve aj evidenčné číslo Zmluvy, pod ktorým je Zmluva evidovaná u Klienta, špecifikáciu služieb právneho zastúpenia spolu s príslušnými prílohami.
 13. Prílohou faktúry musí byť rozpis odmien služieb právneho zastúpenia vykonaných Zástupcom v príslušnom kalendárnom mesiaci a rozpis hotových výdavkov, odsúhlasených Klientom postupom podľa bodu 9 tohto článku.
 14. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Klientovi, ktorá spĺňa všetky náležitosti podľa tohto článku Zmluvy. Ak faktúra nebude vystavená v súlade s touto Zmluvou, má Klient právo vrátiť ju do termínu splatnosti Zástupcovi na prepracovanie. V takom prípade prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Klientovi.
 15. Odmena bude Zástupcovi Klientom uhradená bezhotovostným prevodom na bankový účet Zástupcu, a to na základe ním vystavených faktúr, doručených Klientovi.

16. Pre odstránenie pochybností ročný limit odmeny a celkový limit odmeny zahŕňa i hotové výdavky.
17. Zástupca súhlasí, že nemá nárok na odmenu za poskytnuté služby právneho zastúpenia, ak pri nich nepostupoval v súlade s odbornou starostlivosťou a takéto konanie, alebo opomenutie konania spôsobili Klientovi hrozbu škody a/alebo škodu. V takomto prípade je Zástupca povinný vrátiť Klientovi prislúchajúcu odmenu a to najneskôr do 14 dní od dňa doručenia písomnej výzvy Klienta, v ktorej Klient odôvodní uplatnený nárok (ďalej len „výzva Klienta“), ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Právo na uplatnenie nároku na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že výzve Klienta musí predchádzať rokovanie Zmluvných strán o nárokoch Klienta podľa tohto bodu (ďalej len „rokovanie o nárokoch Klienta“). Rokovania o nárokoch Klienta je Zástupca povinný sa zúčastniť do 5 kalendárnych dní od doručenia požiadavky Klienta.
18. V prípade ukončenia Zmluvy je Klient povinný uhradiť Zástupcovi odmenu za poskytnuté služby právneho zastúpenia a hotové výdavky, ktoré mu vznikli v súvislosti s poskytnutím služieb právneho zastúpenia do dátumu ukončenia Zmluvy, pri dodržaní celkového limitu odmeny. Zástupca je v takomto prípade povinný doručiť Klientovi vyúčtovaciu faktúru a to do 30 dní od dátumu ukončenia Zmluvy (ďalej len „vyúčtovacia faktúra“).
19. Za akýkoľvek kalendárny rok počas trvania poskytovania služieb právneho zastúpenia Zástupca nemôže fakturovať Klientovi odmenu za služby právneho zastúpenia presahujúcu ročný limit odmeny okrem prípadu, nevyužitej odmeny z predchádzajúcich kalendárnych rokov. Nevyužitá odmena predstavuje kladný rozdiel medzi ročným limitom odmeny a nižšou sumou odmeny za služby právneho zastúpenia a hotových výdavkov vyúčtovaných Zástupcom v danom kalendárnom roku. Nevyužitú odmenu si Zástupca môže preniesť do nasledujúcich kalendárnych rokov, pričom o výšku Nevyužitej odmeny sa v prípade vzniku potreby navýši ročný limit odmeny. Potreba fakturácie Nevyužitej odmeny Zástupcom v konkrétnom roku musí byť vopred písomne podrobne zdôvodnená Zástupcom a podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Klienta.
20. V prípade, ak nemožno aplikovať bod 19 tohto článku a Zástupca v kalendárnom roku vykoná služby právneho zastúpenia v rozsahu prekračujúcom ročný limit odmeny (ďalej len „prečerpaná odmena“), je oprávnený prečerpanú odmenu si vyfakturovať nasledujúci kalendárny rok v rámci ročného limitu odmeny. Zástupca si je vedomý, že k vzniku prečerpanej odmeny môže dochádzať len vo výnimočných prípadoch. Potreba fakturácie prečerpanej odmeny Zástupcom v konkrétnom roku musí byť vopred písomne podrobne zdôvodnená Zástupcom a podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Klienta.
21. Zástupca berie na vedomie, že odmeny a hotové výdavky, ktoré zostanú nevyfakturované po zaplatení vyúčtovacej faktúry nebudú Klientom uhradené.

Článok IV

Práva a povinnosti Zástupcu

1. Zástupca sa zaväzuje poskytovať služby právneho zastúpenia včas, čestne, svedomito, na najvyššej odbornej úrovni a tak, aby boli chránené práva a oprávnené záujmy Klienta za dôsledného využívania všetkých zákonných prostriedkov a v súlade s pokynmi Klienta. Zástupca je v prípade pochybností o obsahu pokynu Klienta povinný vyžiadať si jednoznačné stanovisko Klienta.
2. Zástupca sa môže odchýliť od pokynov alebo konať bez predchádzajúceho súhlasu Klienta jedine v prípade, že je to bezodkladne nevyhnutné a v záujmoch Klienta a Zástupca nedokáže získať včas jeho súhlas. Túto skutočnosť Zástupca Klientovi bezodkladne oznámi.
3. Zástupca je povinný bezodkladne (najneskôr do dvoch pracovných dní) informovať Klienta o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa priebehu súdnych konaní a to najmä, ale nie len o doručení akejkoľvek písomnosti protistrany alebo súdu, nariadení pojednávania, o zápisnici z pojednávania, o vydaní uznesenia alebo rozhodnutia a iných skutočnostiach týkajúcich sa súdnych konaní a to prostredníctvom e-mailovej správy na adresu kontaktnej osoby Klienta uvedenej v článku XI tejto Zmluvy (písomne určenej predsedom Klienta).
4. Zástupca je povinný oznámiť Klientovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri poskytovaní služieb právneho zastúpenia, ktoré môžu mať podstatný vplyv na zmenu pokynov Klienta.
5. Ak z akýchkoľvek príčin nemôže Zástupca ďalej poskytovať služby právneho zastúpenia, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať Klienta.
6. Zástupca sa môže v rámci svojho poverenia dať zastúpiť advokátskym koncipientom, asociovaným advokátom, advokátskym koncipientom asociovaných advokátov alebo aj iným zamestnancom okrem ich účasti na pojednávaniach.
7. Zástupca je povinný riadne uschovávať všetky doklady a dokumenty získané od Klienta alebo nadobudnuté pri poskytovaní služieb právneho zastúpenia Klientovi (ďalej len „spisy“). Zástupca je

- povinný kedykoľvek na požiadanie Klienta umožniť mu nahliadnuť do spisov a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia požiadavky od Klienta v písomnej alebo elektronickej podobe.
8. Originály všetkých listín zo spisov, prípadne ďalšie listiny poskytnuté Klientom budú najneskôr do 10 pracovných dní od ukončenia Zmluvy protokolárne odovzdané Zástupcom Klientovi.
 9. Zástupca je povinný najmenej raz mesačne, alebo na požiadanie Klienta predložiť Klientovi písomnú správu o stave poskytovaných služieb právneho zastúpenia, hlavne čo sa týka priebehu súdnych konaní. Za vyhotovenie a poskytnutie písomnej správy o stave poskytovaných služieb právneho zastúpenia nevzniká Klientovi nárok na úhradu odmeny ani hotových výdavkov.
 10. Zástupca je povinný pravdivo informovať Klienta o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa súdnych konaní, o ktorých sa dozvie počas poskytovania služieb právneho zastúpenia.
 11. Zástupca sa zaväzuje dôsledne využívať všetky právne prostriedky, ktoré sú podľa Zástupcu prospešné pre Klienta. Zástupca musí zároveň dbať na účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť poskytovaných služieb právneho zastúpenia.
 12. Ak sa Zmluvné strany postupom podľa článku XI tejto Zmluvy v jednotlivom prípade nedohodnú inak, Zástupca je povinný poskytnúť Klientovi návrhy všetkých písomností, ktoré majú byť predložené alebo doručené príslušným súdom alebo druhému účastníkovi konania/druhej strane sporu:
 - a) najmenej štyri pracovné dni pred uplynutím lehoty, ak je súdom stanovená lehota dlhšia ako 10 kalendárnych dní,
 - b) najmenej tri pracovné dni pred uplynutím lehoty, ak je súdom stanovená lehota 10 kalendárnych dní alebo menej.
 13. Páni JUDr. David Soukeník, LL.M. a JUDr. Peter Štrpka, PhD. budú viesť a dohliadať na poskytovanie služieb právneho zastúpenia (ďalej len „vedúci tímu“). Zmena vedúceho tímu nevyžaduje zmenu Zmluvy, vyžaduje si však predchádzajúci súhlas Klienta. Klient má právo navrhnutú osobu na vedúceho tímu odmietnuť. V prípade neschválenia zmeny vedúceho tímu Klientom, zostáva táto osoba vedúcim tímu.
 14. Zástupca sa zaväzuje, že nevykoná žiadne zmeny v priebehu poskytovania služieb právneho zastúpenia, ktoré by negatívne ovplyvnili postavenie Klienta alebo výrazne znížili kvalitu ním poskytovaných služieb právneho zastúpenia alebo zvýšili náklady Klienta na poskytovanie služieb právneho zastúpenia.
 15. Zástupca sa zaväzuje, že bude starostlivo kontrolovať rozsah prác vykonaných Členmi tímu a poradcami Zástupcu uvedenými v Prílohe č. 2 Zmluvy, za účelom zabezpečenia maximálnej efektivity vynaložených finančných prostriedkov. V prípade, že Klient následne zistí, že služba právneho zastúpenia, ktorá bola Zástupcovi Klientom uhradená, nebola Zástupcom vykonaná, Zástupca je povinný vrátiť príslúchajúcu odmenu Klientovi a to najneskôr do 14 dní od dňa doručenia písomnej výzvy Klienta, v ktorej Klient odôvodní uplatnený nárok, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že písomnej výzve Klienta musí predchádzať rokovanie Zmluvných strán o nárokoch Klienta podľa tohto bodu. Rokovania o nárokoch Klienta podľa tohto bodu je Zástupca povinný sa zúčastniť do 5 kalendárnych dní od doručenia takejto požiadavky Klienta.
 16. Zástupca sa zaväzuje v termíne oznámenom Klientom a na základe podmienok náhrady odmeny dohodnutej touto Zmluvou zúčastniť na rokovaniach, stretnutiach podľa článku I. bod 3 písm. c) Zmluvy.
 17. Zástupca je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“).
 18. Zástupca sa zaväzuje, že nebude poskytovať právne služby:
 - a) po ukončení tejto Zmluvy žalobcovi v súdnych sporoch, prípadne akejkolvek jeho dcérskej spoločnosti, organizačnej jednotke, alebo pracovníkom a blízkym osobám žalobcu a tiež spoločnosti Adela Group, Šafárikovo námestie 7, 811 02 Bratislava, IČO: 35 970 723 a akejkolvek jej dcérskej spoločnosti, organizačnej jednotke, alebo pracovníkom, rovnako ako aj osobe JUDr. Romanovi Bušovi, a konateľke žalobcu Ing. Jane Bušovej,
 - b) v období 2 rokov od ukončenia tejto Zmluvy Zástupcom zdravotnej poisťovni a jej akcionárom s výnimkou zdravotnej poisťovne, v ktorej je akcionárom štát. Obmedzenie uvedené v predchádzajúcej vete sa týka poskytovania právnych služieb Zástupcom pri ktorých by Zástupca mohol využiť informácie, údaje a vedomosti získané pri plnení tejto Zmluvy.
 19. Zástupca nie je oprávnený uchovávať kópie písomností, ktoré súvisia s poskytovaním služieb právneho zastúpenia, okrem prípadu, ak to vyžaduje slovenský právny poriadok alebo predpisy

Článok V

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinný odovzdať Zástupcovi všetky relevantné podklady a dokumentáciu, ktoré má k dispozícii, ako aj priebežne poskytovať potrebné informácie nevyhnutné k poskytovaniu služieb právneho zastúpenia.
2. Klient je povinný udeliť Zástupcovi potrebné písomné splnomocnenie.
3. Klient za zaväzuje poskytovať Zástupcovi za účelom plnenia predmetu Zmluvy potrebnú súčinnosť.
4. Konanie Klienta nesmie v žiadnom prípade viesť k tomu, aby bolo poskytovanie služieb právneho zastúpenia zo strany Zástupcu nezákonné alebo neetické.
5. Klient je povinný informovať Zástupcu o potrebe zúčastniť sa na rokovaní, stretnutiach podľa článku I. bod 3 písm. c) Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však nasledujúci pracovný deň ako sa o tom Klient dozvedel.
6. Klient má právo vyjadriť sa k predloženým písomnostiam podľa článku IV bod 12 Zmluvy a to:
 - a) do 2 pracovných dní v prípade súdom stanovenej lehoty viac ako 10 kalendárnych dní,
 - b) do jedného pracovného dňa v prípade súdom stanovenej lehoty 10 kalendárnych dní a menej.
7. Ak Klient nevyužije svoje právo na vyjadrenie podľa bodu 6 tohto článku, vo všeobecnosti platí, že Klient súhlasí s predloženými písomnosťami podľa článku IV, bod 12 Zmluvy.

Článok VI

Konflikt záujmov

1. Zástupca potvrdzuje, že pred uzavretím tejto Zmluvy neposkytoval pre žiadnu tretiu osobu služby právneho zastúpenia vo veciach, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, ani v akýchkoľvek súvisiacich prípadoch alebo veciach, v ktorých záujmy sú v rozpore so záujmami Klienta.
2. Zástupca sa zaväzuje plniť Zmluvu prostredníctvom osôb, ktoré neposkytovali/neposkytujú pre žiadnu tretiu osobu služby vo veciach, ktoré súvisia s predmetom tejto Zmluvy a ktorých záujmy sú alebo by dôvodne mohli byť v rozpore so záujmami Klienta.
3. Zástupca potvrdzuje, že záujmy Zástupcu a záujmy iných osôb osobne zúčastnených na poskytovaní služieb právneho zastúpenia a „spriaznených osôb“ Zástupcu, ako je tento pojem definovaný v zákone o advokácii, nie sú v rozpore so záujmami Klienta, ktoré sú mu známe.
4. Zástupca si nie je vedomý informácií o inom svojom klientovi alebo bývalom klientovi, ktoré by mohli neoprávnene zvýhodniť alebo naopak znevýhodniť Klienta.
5. Zástupca potvrdzuje, že nemá v súčasnosti žiaden záujem, ani nenadobudne žiaden záujem, či už priamy alebo nepriamy, v akejkoľvek veci, ktorá súvisí s poskytovaním služieb právneho zastúpenia, ktorý by bol v rozpore so záujmami Klienta.

Článok VII

Mlčanlivosť a ochrana údajov

1. Každá Zmluvná strana zachová dôvernosť v prospech druhej Zmluvnej strany a žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu nezverejní akékoľvek informácie, týkajúce sa služieb právneho zastúpenia alebo s ktorými sa oboznámila, v súvislosti s poskytovaním služieb právneho zastúpenia. Týmto nie je dotknuté zverejnenie tejto Zmluvy Klientom, v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky za dodržania podmienok uvedených v tejto Zmluve.
2. Za dôverné informácie sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Zmluvnej strany, ktoré druhá Zmluvná strana priamo alebo nepriamo získa, v písomnej, ústnej, elektronickej alebo inej forme, a to bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú označené ako tajné (vynímajúc zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) alebo dôverné.
3. Každá Zmluvná strana súhlasí, že vyvinie rovnaký stupeň starostlivosti a diskretnosti, aby zabránila zverejneniu informácií druhej Zmluvnej strany, ktoré získa alebo získala na základe tejto Zmluvy, od akejkoľvek tretej strany.

4. Zmluvné strany súhlasia, že budú dodržiavať a plniť všetky povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov v zmysle platných slovenských predpisov a nariadení Európskej únie.
5. Povinnosti stanovené v tomto článku Zmluvy sa nevzťahujú na informácie:
 - a) na sprístupnenie ktorých udelila druhá Zmluvná strana predchádzajúci písomný súhlas,
 - b) zverejnené pred uzavretím tejto Zmluvy,
 - c) verejne dostupné bez akéhokoľvek pričinenia ktorejkoľvek zo Zmluvných strán,
 - d) sprístupnenie alebo zverejnenie ktorých, môže byť vyžadované podľa právnych predpisov alebo príslušným súdom, a to v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) a legislatívy týkajúcej sa ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrany pred financovaním terorizmu, platných účtovných predpisov alebo príkazu vecne a miestne príslušného súdu, platných burzových predpisov alebo obdobných predpisov, alebo
 - e) v rozsahu výslovne povolenom touto Zmluvou.
6. Zmluvné strany môžu, po dodržaní príslušných právnych požiadaviek stanovených najmä v platnom zákone o ochrane osobných údajov a nariadeniach Európskej únie informácie sprístupniť svojim právnym zástupcom, účtovníkom, zamestnancom, Členom tímu, poradcom Zástupcu uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy (ďalej len „so Zástupcom spolupracujúce osoby“), ale len pod podmienkou, že zabezpečia, aby takéto osoby s prístupom k informáciám nesprístupnili informácie žiadnej tretej strane, ani ich nepoužili, alebo nevyužili pre akékoľvek účely, ktoré nesúvisia s plnením Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli na spolupráci pri poskytovaní slobodného prístupu verejnosti k informáciám na základe zákona o slobodnom prístupe k informáciám a na vzájomnom informovaní sa o všetkých tlačových otázkach a odpovediach poskytnutých verejnosti v súvislosti so splnením tejto Zmluvy. Zástupca je povinný bezprostredne informovať Klienta o tlačových otázkach. Zmluvné strany sa dohodnú na odpovedi, ktorú Zástupca poskytne médiám, prípadne inej tretej osobe.
8. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zotrvá v platnosti pre Zástupcu, jeho nástupcov a tiež so Zástupcom spolupracujúcich osôb, aj po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy.

Článok VIII Rozhodné právo

1. Akékoľvek otázky týkajúce sa platnosti, výkladu alebo plnenia tejto Zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky bez ohľadu na pravidlá týkajúce sa kolízie právnych noriem.
2. Zmluvné strany potvrdzujú obojstranný záujem a úmysel riešiť zmierom všetky spory, ktoré zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou vyplynú. V záujme vyššie uvedeného Zmluvné strany vynaložia všetko primerané úsilie s cieľom vyriešiť rokovaním v trvaní 120 (slovom sto dvadsať) dní akýkoľvek spor, ktorý vznikne v súvislosti so Zmluvou.
3. Ak medzi Zmluvnými stranami napriek ich najlepšiemu úsiliu nedôjde k zmierlivému urovnaniu, budú všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou rozhodnuté príslušným súdom Slovenskej republiky. Pri rozhodovaní sporu sa bude uplatňovať právo Slovenskej republiky.

Článok IX Sankcie

1. V prípade, ak Zástupca poruší:
 - a) povinnosti uvedené v článku IV bod 3 Zmluvy, má Klient voči nemu právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 1.000 EUR (slovom tisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie;
 - b) povinnosť uvedenú v článku IV bod 7 Zmluvy, má Klient voči nemu právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR (slovom päťtisíc EUR);
 - c) povinnosti uvedené v článku IV bod 8 a bod 10 Zmluvy, má Klient právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 10.000 EUR (slovom desaťtisíc EUR), za každé jednotlivé porušenie;
 - d) povinnosti uvedené v článku IV bod 9 Zmluvy, má Klient právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 1.000 EUR (slovom tisíc EUR), za každé jednotlivé porušenie;

- e) povinnosti uvedené v článku IV bod 12 Zmluvy, má Klient právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 1.000 EUR (slovom tisíc EUR), za každé jednotlivé porušenie;
 - f) povinnosť uvedenú v článku IV bod 17 Zmluvy má Klient právo na zmluvnú pokutu vo výške 10.000 EUR (slovom desaťtisíc EUR), a to za každé jednotlivé porušenie;
 - g) povinnosť uvedenú v článku IV bod 18 Zmluvy, má Klient právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 30.000 EUR (slovom tridsaťtisíc EUR), za každé jednotlivé porušenie;
 - h) povinnosti uvedené v článku VI Zmluvy, má Klient voči nemu právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 20.000 EUR (slovom dvadsaťtisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie;
 - i) povinnosti uvedené v článku VII Zmluvy, má Klient voči nemu právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR (slovom päťtisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie.
- 2. V prípade ak Zástupca nepodá včas (t.j. v zákonom určenej alebo na základe zákona určenej lehote) opravný prostriedok, alebo iný potrebný právny úkon, nezúčastní sa bez ospravedlnenia pojednávania má Klient voči nemu právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 50.000 EUR (slovom päťdesaťtisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie.
 - 3. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od jej vyčíslenia a zdôvodnenia porušenia konkrétnej povinnosti Zástupcom a doručenia faktúry na jej úhradu Zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) Zmluvnou stranou, ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že doručeniu faktúry na úhradu zmluvnej pokuty musí predchádzať rokovanie Zmluvných strán o nárokoch Klienta podľa tohto článku. Rokovania o nárokoch Klienta podľa tohto bodu je Zástupca povinný sa zúčastniť do 5 kalendárnych dní od doručenia takejto požiadavky Klienta.
 - 4. Dojednaním o zmluvnej pokute v zmysle tohto článku Zmluvy a jej zaplatením, nie je nijako dotknuté právo dotknutej (oprávnenej) Zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody.

Článok X

Zodpovednosť za škodu

- 1. Zástupca zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku poskytnutia služieb právneho zastúpenia v rozpore s odbornou starostlivosťou, príslušnými právnymi predpismi, Členmi tímu, poradcami Zástupcu uvedenými v Prílohe č. 2 Zmluvy, Zástupcom splnomocnenými osobami a jeho zamestnancami, alebo akýmkoľvek inými zmluvnými partnermi Zástupcu. Zástupca sa zbaví zodpovednosti za škodu v prípade, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je možné od neho žiadať.
- 2. Zástupca je povinný pri poskytovaní služieb právneho zastúpenia písomne upozorniť Klienta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že Klient napriek upozorneniu Zástupcu trvá na splnení pokynov, Zástupca nezodpovedá za škodu vzniknutú v tejto príčinnej súvislosti.
- 3. Žiadna zo Zmluvných strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak existujú objektívne dôvody vyššej moci. Pod týmto pojmom zmluvne strany budú rozumieť také okolnosti, ktorých výskytu nemôže Zmluvná strana zabrániť ani pri vynaložení maximálne možného úsilia. Dotknutá Zmluvná strana je povinná splniť svoj záväzok a to bez zbytočného odkladu od pominutia dôvodov vyššej moci.
- 4. Zástupca týmto potvrdzuje, že má a počas celej platnosti a účinnosti tejto Zmluvy bude mať uzatvorené platné poistenie zodpovednosti za škodu na poistnú sumu minimálne vo výške 10.000.000,- EUR (slovom desať miliónov EUR).

Článok XI

Komunikácia

- 1. Dokumenty adresované Zmluvnou stranou druhej Zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušným zástupcami Zmluvných strán, resp. oboma Zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhej Zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy:

Pre Klienta:

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Želova 2, 829 24 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Martina Migašová

Pre Zástupcu:
SOUKENÍK – ŠTRPKA, s. r. o.
Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Lukáš Štefánik, LL.M.
Tel.: 02/322 02 111
E-mail: udzs@akss.sk
(ďalej spolu len „kontaktné osoby“)

2. Všetky informácie zdieľané medzi Klientom a Zástupcom (a naopak) budú doručované a preberané prostredníctvom kontaktných osôb. Zmenu kontaktnej osoby je Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane písomne bez zbytočného odkladu. Zmena kontaktných osôb nevyžaduje zmenu Zmluvy.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne. Odosielateľ akejkolvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so Zmluvou sa považuje za doručeníu druhej Zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy Zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej Zmluvnej strany potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej Zmluvnej strane. Prijímajúca Zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej Zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 24 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený; pričom za potvrdenie o prijatí e-mailu príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom. V prípade ak koniec lehoty podľa toho písma prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, lehota uplynie najbližší pracovný deň.
 - b) pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu Zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej Zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste Zmluvná strana zdržuje v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu v deň jej vrátenia odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o písomnosti nedozvie. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia písomnosti odosielateľovi.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v tomto článku druhej Zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia dodatku k Zmluve.

Článok XII

Ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. V súlade s týmto ustanovením Klient a Zástupca majú každý samostatne právo ukončiť Zmluvu:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) výpoveďou s uvedením dôvodov zo strany Zástupcu,
 - c) bez uvedenia dôvodu zo strany Klienta,
 - d) odstúpením od Zmluvy.
3. Výpovedná lehota v prípade, že výpoveď podá Klient je 3 mesiace a v prípade, že výpoveď podá Zástupca je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. Klient môže odstúpiť od Zmluvy:
 - a) v prípade závažného porušenia tejto Zmluvy zo strany Zástupcu,
 - b) v prípade, ak Klient zistí akýkoľvek konflikt záujmov podľa článku VI tejto Zmluvy,
 - c) v prípade porušenia ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z.

- d) z dôvodov uvedených v zákone o advokácii.
- 5. Zástupca môže odstúpiť od Zmluvy v prípade ak:
 - a) Zástupca zistí konflikt záujmov podľa článku VI tejto Zmluvy,
 - b) Klient neuhradí Zástupcovi odmenu ani v lehote 60 dní od dňa jej splatnosti podľa tejto Zmluvy napriek tomu, že bol na to Zástupcom písomne vyzvaný,
 - c) z dôvodov uvedených v zákone o advokácii.
- 6. Ak by v dôsledku ukončenia Zmluvy hrozila a/alebo vznikla Klientovi škoda, je Zástupca povinný upozorniť Klienta, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Klient tieto opatrenia nemôže urobiť samostatne alebo ani pomocou iných osôb a zároveň požiada Zástupcu, aby ich urobil sám, Zástupca je povinný tieto opatrenia zabezpečiť. Za takto poskytnuté služby právneho zastúpenia má Zástupca právo na odmenu, úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených hotových výdavkov v zmysle tejto Zmluvy, vo výške vopred písomne schválenej Klientom.
- 7. Akékoľvek ukončenie platnosti Zmluvy bude zároveň mať za účinok automatické odvolanie všetkých plných mocí udelených Zástupcovi, a to s účinnosťou ku dňu ukončenia Zmluvy, okrem úkonov súvisiacich s odstraňovaním škody vzniknutej alebo hroziacej z dôvodu ukončenia Zmluvy.

Článok XIII

Informovanie Klienta v zmysle zákona o advokácii a zákona č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

- 1. Klient podpisom Zmluvy potvrdzuje, že bol pred podpísaním Zmluvy Zástupcom informovaný podľa ust. § 1c a § 18 ods. 4 zákona o advokácii a ust. § 6 zákona č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 18 vyhlášky, a to predovšetkým o nasledovnom:
 - a) o základných informáciách o Zástupcovi:
Advokátska kancelária SOUKENÍK – ŠTRPKA, s. r. o., so sídlom Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava, IČO: 36 862 711, DIČ: 2022800846, IČ DPH: SK 2022800846, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č. 57530/B,
 - b) o zápise do zoznamu advokátov Slovenskej advokátskej komory:
za Zástupcu koná:
 - JUDr. David Soukeník, LL.M. advokát a konateľ vykonávajúci advokáciu na základe zápisu do zoznamu advokátov vedeného Slovenskou advokátskou komorou pod č. 1762,
 - JUDr. Peter Štrpka, PhD. advokát a konateľ vykonávajúci advokáciu na základe zápisu do zoznamu advokátov vedeného Slovenskou advokátskou komorou pod č. 4009,
 - osoby, ktorým Zástupca udelil prokúru, a ktoré sú ako prokuristi zapísané v obchodnom registri,
 - c) o poistení Zástupcu pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom dohodnutej činnosti:
Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s., so sídlom Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava, IČO: 00 151 700, a to v rozsahu 10 000 000 EUR; poistenie sa týka poistných udalostí, ku ktorým došlo a pri ktorých zároveň škoda nastala na území Slovenskej republiky a krajín Európskej únie, poistenie sa vzťahuje na zodpovednosť za škodu vzniknutú pri poskytovaní právnych služieb podľa slovenského práva a práva Európskej únie, v prípade vzniku škody je Klient povinný si vzniknutú škodu riadne uplatniť voči Zástupcovi, a to písomnou výzvou doručenou Zástupcovi, v ktorej uvedenie najmä výšku ním požadovanej náhrady škody a opísanie rozhodujúcich skutočností o ktoré opiera svoj nárok na náhradu škody,
 - d) o základnom popise právnych služieb, všeobecných podmienkach ich poskytovania v súlade so všeobecnými podmienkami a zákonom o advokácii,
 - e) o odmene za poskytovanie právnych služieb, náhrade hotových výdavkov a náhrade za stratu času a spôsobe určenia ich výšky, a
 - f) o tom, že bližšie informácie o poskytovaní právnych služieb možno získať a sťažnosť na výkon advokácie možno adresovať na Slovenskú advokátsku komoru, Kolárska 4, 813 42 Bratislava.

Článok XIV

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1. Zmena Zmluvy je možná len písomnou dohodou Zmluvných strán, a to formou písomných

- očíslovaných dodatkov, ak Zmluva neustanovuje inak.
2. Ak pri poskytovaní služieb právneho zastúpenia podľa Zmluvy dôjde zo strany Zástupcu k vytvoreniu nového autorského diela alebo iného predmetu práv duševného vlastníctva, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy výslovne nezakazujú, Zástupca momentom prevzatia plnenia Klientom bezodplatne prevádza na Klienta všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva, práva ku know-how, alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovávať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Zástupcu.
 3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhej Zmluvnej strany.
 4. Ak niektoré ustanovenia Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení Zmluvy a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní Zmluvy Zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
 5. Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, pričom Klient dostane dve (2) vyhotovenia a Zástupca jedno (1) vyhotovenie.
 6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
 7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

Zástupca :

Klient:

JUDr. Peter Štrpka, PhD.

MUDr. Tomáš Haško, MPH

	Titul, meno a priezvisko	Pozícia člena tímu
1.	JUDr. David Soukeník, LL.M.	partner
2.	JUDr. Peter Štrpka, PhD.	partner
3.	JUDr. Milan Gocník, LL.M.	vedúci advokát
4.	JUDr. Andrea Erbenová, PhD., LL.M.	vedúci advokát
5.	Mgr. Jozef Nádaský	vedúci advokát
6.	Mgr. Lukáš Štefánik, LL.M.	vedúci advokát
7.	Mgr. Miloš Gáfrik	advokát
8.	JUDr. Eliška Macků, LL.M.	advokát
9.	JUDr. Ľudovít Havran	advokát
10.	Mgr. Barbora Ivanová	advokátsky koncipient
11.	Mgr. Michal Cisarík	advokátsky koncipient
12.	JUDr. Ing. Galina Vlčková	advokátsky koncipient
13.	JUDr. Oľga Dlhopolčeková	advokátsky koncipient
14.	JUDr. Lenka Gregorová	advokátsky koncipient
15.	Mgr. Jakub Pobjecký	advokátsky koncipient

	Obchodné meno a sídlo poradcu, IČO	Titul, meno a priezvisko osoby, prostredníctvom ktorej poradca vykonáva poradenskú činnosť	Predmet poradenstva	Odmena bez DPH/hod.	Odmena s DPH/hod.
1.	FINECO, spol. s r.o. , Mlynské nivy 36, 821 09 Bratislava, IČO: 31 356 206	Ing. Peter Pecha	Ekonomické poradenstvo	118,- EUR	141,60 EUR
2.	ZNALECKÁ A PORADENSKÁ KANCELÁRIA spol. s r.o. , Sládkovičova 23, 974 05 Banská Bystrica, IČO: 31 560 091	Ing. Adam Heško	Znalecká činnosť*	100,- EUR	120,- EUR
3.	BL Accounting, s.r.o. , Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava, IČO: 35 936 576	JUDr. Ing. Vladislav Lichý	Ekonomické poradenstvo	118,- EUR	141,60 EUR
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* Maximálny finančný limit na znaleckú činnosť podlieha finančným limitom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov