

Zmenový list číslo 008/2022

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR

Názov zadania

Analýza a implementácia pre rozšírenie otvoreného modulu ADMIS podľa nasledujúcich požiadaviek:

- 1. Prijatie a spracovanie duplicitnej informácie o doručení z Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len ako ÚPVS).**
- 2. Stornovanie doručovacích úloh a prepracovanie záznamu.**
- 3. Implementácia formulára autorizačnej doložky vo verzii 1.3.**

Popis zadania

V rámci zabezpečenia potrieb FR SR a povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy požadujeme pre existujúci modul ADMIS realizáciu nasledovných požiadaviek:

1. Prijatie a spracovanie duplicitnej informácie o doručení z ÚPVS.

Predmetom tejto požiadavky bude realizácia funkcionality pre prijatie a spracovanie duplicitnej informácie o doručení z ÚPVS v module ADMIS.

Pri vyhodnocovaní procesu bude potrebné rozlišovať nasledovné prípady:

- 1) Spracovateľ bude mať spustenú aktivitu o neúspešnom doručení na ÚPVS a následne príde ďalšia informácia o elektronickom alebo listinnom doručovaní z ÚPVS.
- 2) Spracovateľ bude mať ukončené doručovanie z ÚPVS s výsledkom „Nedoručené...“ a následne príde ďalšia informácia o elektronickom alebo listinnom doručovaní z ÚPVS.
- 3) Spracovateľ ukončí spustenú aktivitu o neúspešnom doručení na ÚPVS, spustí doručovanie iným spôsobom ako cez ÚPVS alebo cez Portál finančnej správy a následne mu príde ďalšia informácia o elektronickom alebo listinnom doručovaní z ÚPVS.
- 4) Doručovanie bude úspešne ukončené (spracovateľ môže alebo nemusí mať spustenú aktivitu o úspešnom doručení) a následne príde ďalšia informácia o elektronickom alebo listinnom doručovaní z ÚPVS, v ktorej nastala zmena vo výsledku doručenia alebo v dátumovej zložke dátumu doručenia.
- 5) Doručovanie bude úspešne ukončené (spracovateľ môže alebo nemusí mať spustenú aktivitu o úspešnom doručení) a následne príde ďalšia informácia o elektronickom alebo listinnom doručovaní z ÚPVS, v ktorej však nenastane zmena vo výsledku doručovania a ani v dátumovej zložke dátumu doručenia. Zmena nastane len v časovej zložke dátumu doručenia.

2. Stornovanie doručovacích úloh a prepracovanie záznamu.

V súvislosti so stornovaním doručovacej úlohy bude zapracovaná kontrola, kde v prípade, ak bude platiť nasledovné:

- a) na doručovacej úlohe bude zapísaný výsledok elektronického doručovania, t. z., že záznam bude doručovaný cez systém DRSCAN,

- b) v parafách doručovacej úlohy bude aplikovaná parafa „Výsledok doručovania“, t. z., že záznam bol doručovaný akýmkoľvek spôsobom (kontrola bude zahŕňať aj doručovacie úlohy odoslané listinne),

potom nebude možné odoslaný záznam prepracovať.

Uvedená zapracovaná kontrola bude na všetkých doručovacích úlohách príslušného odoslaného externého záznamu. Ak aspoň jedna z nich bude doručovaná, po stornovaní doručovacích úloh už nebude možné odoslaný externý záznam prepracovať.

Ak bude doručovacia úloha stornovaná a bude splnená aspoň jedna z vyššie uvedených podmienok, bude zabezpečené nasledovné:

- a) V prípade, ak záznamu z ISFS-SD/do ISFS-SD nebola zaslaná informácia „Zrušené pred odoslaním“, ADMIS bude zasielať výsledok doručovania ako keby bola zásielka nedoručená. To zabezpečí, aby sa záznam v systéme ISFS-SD už nedal prepracovať. Bude možné len opakované doručovanie Verejnou vyhláškou, alebo zrušenie záznamu.
V tomto prípade bude potrebné navrhnúť nový špeciálny výsledok doručovania, ktorý nebude ponúkaný používateľovi ako výsledok doručovania, ale bude zasielaný do systému ISFS-SD len v prípade stornovania doručovacej úlohy, ktorá už bola raz odoslaná.
- b) V prípade záznamu z ADMIS sa v aktivite „Doručovacia úloha stornovaná“, ktorá bude spustená u vedúceho po stornovaní doručovacej úlohy, nezobrazí dostupný krok „Vrátiť na dopracovanie“. Takýto záznam bude možné len stornovať a vytvoriť ho nanovo.

3. Implementácia formulára autorizačnej doložky vo verzii 1.3.

Požiadavka bude implementovaná na základe vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu. Implementovaná bude nová verzia elektronického formulára „Autorizačná doložka listinného rovnopisu“. Ide o verziu 1.3 obsahujúcu úpravy pri zachovaní existujúcej dátovej štruktúry. Doterajšej verzii elektronického formulára autorizačnej doložky vo verzii 1.2 bude ukončená účinnosť dňa 1. júla 2022. Počas prechodného obdobia do 1. júla 2022 bude možné používanie oboch verzii a zároveň bude potrebné implementovať a nasadiť novú verziu formulára. Bude potrebné zachovať rovnakú verziu autorizačnej doložky v prípade doručovania centrálnym elektronickým doručovaním (CÚD) a v prípade doručovania listinného rovnopisu vystaveného v prostredí FR SR.

Riešenie bude implementované podľa príslušnej analýzy, ktorá bude pre tento účel vypracovaná.

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

Termín realizácie	45 pracovných dní od účinnosti ZL
Počet človekohodín	265
Cena v EUR bez DPH	19 625,90,- EUR
DPH	3 925,18,- EUR
Cena v EUR s DPH	23 551,08,- EUR
Zodpovedný zástupca zo strany zhotoviteľa	
Zodpovedný zástupca zo strany objednávateľa	

Reštrikcie, poznámky k funkcionalite

Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa súčinnosť v dostatočnom rozsahu a požadovanom čase vo forme konzultácií, dodania príslušných podkladov, údajov, výstupov a spolupráce zástupcov FR SR, ako aj s dodávateľmi dotknutých IS potrebných pre realizáciu riešenia.

Predmetom dodávky podľa tohoto Zmenového listu je analýza, návrh riešenia, vývoj a dodanie diela zo strany zhotoviteľa. Nevyhnutné technické, softvérové, licenčné požiadavky, prípadne iné obdobné nároky a náklady súvisiace s realizáciou a následnou prevádzkou riešenia budú zabezpečené zo strany objednávateľa.

Termín realizácie uvedené v tomto ZL je možné po vzájomnej dohode objednávateľa a zhotoviteľa minimálne na úrovni vedenia projektu v odôvodnených prípadoch zmeniť alebo upraviť, najmä ak je to potrebné na zohľadnenie stavu testovania jednotlivých funkcionalít na testovacom prostredí, stavu na prevádzke, vzájomnej závislosti, či previazanosti pripravovaných funkcionalít, dopadov vyplývajúcich z integračných funkcionalít iných dodávateľov a v iných nevyhnutných prípadoch.

Objednávateľ a zhotoviteľ sa pre realizáciu tohto ZL dohodli, že etapa **Analýza a návrh riešenia** a etapa **Implementácia** budú pre účely tohto zmenového konania spojené do jednej spoločnej etapy.

Toto zmenové konanie v zmysle bodu VI.3.c Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007 navyšuje hodnotu diela pre účely servisného paušálu o 20 %.

Dňa

MARTIN CHRIPKO

Prokurista

Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa

JOZEF KLEIN

Predseda predstavenstva

BRANISLAV TKÁČIK

Člen predstavenstva

Štatutárny zástupca objednávateľa

Kalkulácia ZK 008/2022

P.č.	Činnosť	Prácnosť v človeko- hodinách	Jednotk. suma v EUR	Suma bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Suma celkom v EUR
1	Riadiace práce	19	74,06	1 407,14	20,00	281,43	1 688,57
2	Analytické práce spolu	65	74,06	4 813,90	20,00	962,78	5 776,68
3	Dizajnérske práce	20	74,06	1 481,20	20,00	296,24	1 777,44
4	Programátorské práce	102	74,06	7 554,12	20,00	1 510,82	9 064,94
5	Testovacie práce u zhotoviteľa	25	74,06	1 851,50	20,00	370,30	2 221,80
6	Databázová a systémová podpora u zhotoviteľa	5	74,06	370,30	20,00	74,06	444,36
7	Zpracovanie zmien do dokumentácie	12	74,06	888,72	20,00	177,74	1 066,46
8	Podpora inštalačných prác u objednávateľa	8	74,06	592,48	20,00	118,50	710,98
9	Databázová a systémová podpora u objednávateľa	3	74,06	222,18	20,00	44,44	266,62
10	Podpora zhotoviteľa pri testovaní objednávateľom	6	74,06	444,36	20,00	88,87	533,23
	SPOLU	265		19 625,90		3 925,18	23 551,08

Dňa

MARTIN CHRIPKO

Prokurista

Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa
JOZEF KLEIN
BRANISLAV TKÁČIK

Štatutárny zástupca objednávateľa

Predsa predstavenstva

Člen predstavenstva