

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie
z rozpočtu obce Suchá nad Parnou v roku 2022
č. 5/2022

(ďalej len „zmluva“)

Poskytovateľ: Obec Suchá nad Parnou
Sídlo: 919 01 Suchá nad Parnou 68
v zastúpení: Ing. Martin Glončák - starosta
IBAN: SK98 0200 0000 0000 0432 0212
DIČ: 2021175695
IČO: 00313009

ako poskytovateľ dotácie (ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Príjemca: Obecný stolnotenisový klub
sídlo: 919 01 Suchá nad Parnou
v zastúpení: Milan Tomašovič - predseda
IČO: 42159148
IBAN: SK07 7500 0000 0049 9991 4972

ako príjemca dotácie (ďalej ako „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2014, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto zmluvu:

I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. 35/2022 zo dňa 09.06.2022 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **1 000,00 €**, slovom: tisíc Eur.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s činnosťou príjemcu v roku 2022.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť výlučne na úhradu nákladov spojených s činnosťou klubu.
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do 31.12.2022.

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostne prevodom z účtu poskytovateľa na účet príjemcu v termíne podľa vzájomnej dohody v roku 2022.

IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom poskytovateľa.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
3. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.2022.
4. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do 5.1.2023.
5. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v zmluve, najneskôr do 20.1.2023.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Suchej nad Parnou
dňa

V Suchej nad Parnou
dňa

.....
Ing. Martin Glončák
poskytovateľ

.....
Milan Tomašovič
príjemca

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Suchá nad Parnou

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Suchá nad Parnou, meno.....

podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum :

Podpis :

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

