

Zmluva o výpožičke č. 1-7/2022-CPKE-ON
uzavretá podľa § 13 ods. 7 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 278/1993 Z.z.“) a § 659 a nasl. zákona č.
40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“)

Čl. I
Zmluvné strany

Požičiavateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra
Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Ladislav Eperješi, riaditeľ Centra podpory Košice, na základe
plnomocenstva č.p.: SL-OPS-2021/001914 - 214 zo dňa 24. 11. 2021
Adresa doručovania: Centrum podpory Košice, Kuzmányho 8, 041 02 Košice
IČO: 00151866
DIČ: 2020571520
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby Slovenskej republiky
Sídlo: Trnavská cesta 8/A, 821 08 Bratislava
štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva
zdravotníctva SR č. 18228-5/2005-SP zo dňa 15. júla 2005
V zastúpení: Ing. Juraj Kottner, riaditeľ
Adresa doručovania: Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby Slovenskej republiky,
Trnavská cesta 8/A, P.O.BOX 93, 820 05 Bratislava 25
IČO: 36076643
DIČ: 2022063802
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Slovenská republika je výlučným vlastníkom nehnuteľného majetku, ktorý je v správe Ministerstva vnútra SR, na ulici Komenského číslo 52 v Košiciach, v katastrálnom území Severné mesto, obec Košice – Sever, okres Košice I, zapísaného na liste vlastníctva č. 12772 vedenom katastrálnym odborom Okresného úradu Košice I a to:
 - a) administratívnej budovy so súpisným číslom 63, postavenej na pozemku KN-C parcela číslo 2453/3 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2 098 m² (ďalej len budova“),
 - b) pozemku KN-C parcela číslo 2453/1 o výmere 4 890 m²- zastavaná plocha a nádvorie.
2. Požičiavateľ prenecháva touto zmluvou vypožičiavateľovi do bezplatného dočasného užívania:
 - a) nebytové priestory v časti A budovy špecifikovanej v bode 1. písm. a) tohto článku v celkovej výmere 103,59 m² a to:

4. poschodie :

411 – miestnosť pre lekárov o výmere	17,31 m ²
412 – miestnosť pre psychológa o výmere	13,11 m ²
	30,42 m ²

5. poschodie :

509 – Vedúci operátor o výmere	18,02 m ²
510 – Referent o výmere	11,13 m ²
511 – Archív o výmere	2,65 m ²
517 – Správca IT o výmere	24,65 m ²
	56,45 m ²

6. poschodie :

610 – Oddychová miestnosť o výmere	16,72 m ²
------------------------------------	----------------------

- b) parkovacie miesta č. 16 a 17 spolu o výmere 30 m² nachádzajúce sa na pozemku špecifikovanom v bode 1. písm. b) tohto článku

(ďalej len „**predmet výpožičky**“).

Situačný náčrt predmetu výpožičky tvorí prílohu č. 1 (4. poschodie), prílohu č. 2 (5. poschodie), prílohu č. 3 (6. poschodie) a prílohu č. 4 (parkovacie miesta), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. III

Účel výpožičky

1. Predmet výpožičky sa v zmysle Rozhodnutia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku štátu č.p. : CPKE-ON-2022/000577-029 zo dňa 04. 05. 2022, stal pre požičiavateľa dočasne prebytočným majetkom, nakoľko tento prechodne neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.
2. Predmet výpožičky prenecháva požičiavateľ vypožičiavateľovi do výpožičky na účely zabezpečenia plnenia úloh v rámci predmetu činnosti vypožičiavateľa.
3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený zmeniť účel výpožičky bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa.

Čl. IV

Doba výpožičky

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie piatich (5) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. V

Úhrada predpokladaných prevádzkových nákladov za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť náklady za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky (elektrická energia, vodné, stočné, dodávka tepla a teplej vody, odvoz odpadu, údržbu budovy, upratovanie a ďalšie preukázateľné náklady spojené s výpožičkou) na základe faktúr vystavených požičiavateľom. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr 30 dní odo dňa ich vystavenia.
2. Percentuálny podiel na ročných nákladoch vo výške 1,52 % je vypočítaný z pomeru výmery predmetu výpožičky 103,59 m² a podielu na spoločne využívaných priestoroch štvrtého poschodia (predsieň), piateho poschodia (dispečerská sála, technologická miestnosť, kuchynka,

chodby, zasadačka, vzduchotechnika, WC ženy a WC muži) a šiesteho poschodia (šatňa ženy a šatňa muži) 34,33 m² čo spolu predstavuje výmeru 137,92 m² k celkovej podlahovej ploche stavby 9 099,01 m² (137,92 m² / 9 099,01 m²). Predpokladané prevádzkové náklady spojené s prevádzkou predmetu výpožičky sú cca 6 000,- €/ kalendárny rok.

3. Požičiavateľ zabezpečí kvartálnu fakturáciu za elektrinu podľa skutočných nákladov na základe percentuálneho podielu podľa bodu 2 tohto článku. Faktúry za 1., 2., a 3. štvrťrok budú vystavené po doručení všetkých faktúr od dodávateľa elektriny. Za 4. štvrťrok bude v 10. mesiaci vystavená zálohová faktúra vo výške priemerných nákladov za 1.-3. štvrťrok. Vyúčtovanie za 4. štvrťrok bude vystavené v nasledujúcom roku po doručení všetkých faktúr od dodávateľov energií, na základe percentuálneho podielu podľa bodu 2 tohto článku.
 4. Požičiavateľ zabezpečí kvartálnu fakturáciu za teplo podľa skutočných nákladov uhradených dodávateľovi tepla, na základe percentuálneho podielu podľa bodu 2 tohto článku. Faktúry za 1., 2., a 3. štvrťrok budú vystavené po ukončení štvrťroka. Za 4. štvrťrok bude v 10. mesiaci vystavená zálohová faktúra vo výške platby za 3. štvrťrok. Vyúčtovanie bude vystavené v nasledujúcom roku po doručení vyúčtovacej faktúry od dodávateľa tepla, na základe percentuálneho podielu podľa bodu 2 tohto článku.
 5. Požičiavateľ zabezpečí upratovanie predmetu výpožičky a spoločných priestorov.
 - Náklady na upratovanie predmetu výpožičky budú vypožičiavateľovi fakturované vo výške 100% skutočných nákladov, na základe faktúr, vystavených externým dodávateľom upratovacích a čistiacich prác.
 - Náklady na upratovanie spoločných priestorov budú vypožičiavateľovi fakturované na základe percentuálneho podielu počtu zamestnancov vypožičiavateľa k celkovému počtu osôb využívajúcich spoločné priestory. Vypožičiavateľ je povinný kvartálne hlásiť požičiavateľovi do 14 dní po skončení príslušného kvartálu aktuálny stav zamestnancov za účelom aktualizácie percentuálneho podielu.
- Prílohou faktúry bude výpočtový list vystavený požičiavateľom.
6. Požičiavateľ zabezpečí fakturáciu spotreby vody, stočného a zrážkovej vody po doručení vyúčtovacích faktúr od dodávateľov podľa pomeru celkového počtu zamestnancov budovy k počtu zamestnancov vypožičiavateľa.
 7. Požičiavateľ zabezpečí 4x ročne fakturáciu odvozu komunálneho odpadu spolu s faktúrou za vodu podľa platobného výmeru za odvoz odpadu a podľa pomeru celkového počtu zamestnancov budovy k počtu zamestnancov vypožičiavateľa.
 8. Vypožičiavateľ je povinný kvartálne hlásiť požičiavateľovi aktuálny stav zamestnancov za účelom aktualizácie percentuálneho podielu.
 9. Všetky individuálne písomné požiadavky vypožičiavateľa na údržbu a opravu predmetu výpožičky bude požičiavateľ fakturovať vypožičiavateľovi v plnej výške.
 10. Pravidelné revízie vlastných elektrických zariadení (počítače, elektrické káble, elektrické kuchynské spotrebiče, ...) si zabezpečí vypožičiavateľ na vlastné náklady v zákonom stanovených lehotách.
 11. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov resp. vecne alebo formálne nebude správne vyplnená, je vypožičiavateľ oprávnený ju pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia požičiavateľovi. Požičiavateľ je povinný faktúru opraviť alebo vyhotoviť novú. Oprávneným vrátením faktúry prestáva vypožičiavateľovi plynúť pôvodná lehota splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa vystavenia novej alebo opravenej faktúry.
 12. Platby sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet požičiavateľa.
 13. V prípade, že vypožičiavateľ neuhradí náklady spojené s prevádzkou predmetu výpožičky v lehotách splatnosti uvedených na faktúrach a dostane sa do omeškania s úhradou týchto nákladov, zaplatí vypožičiavateľ požičiavateľovi úrok z omeškania stanovený v zmysle § 3 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

14. Zmluvné strany sa dohodli, že budú rešpektovať cenu za elektrickú energiu, teplo a teplú úžitkovú vodu, vodné a stočné, odvoz odpadu stanovené dodávateľmi. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že bude akceptovať ceny za energie a služby stanovené jednotlivými ich dodávateľmi bez potreby uzatvárania písomných dodatkov k tejto zmluve.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ môže predmet výpožičky užívať len v rozsahu a na účel určený zmluvou.
2. Pri vykonávaní činností spojených s výpožičkou vystupuje vypožičiavateľ ako samostatný právny subjekt voči tretím osobám a zodpovedá za dodržiavanie všetkých právnych predpisov súvisiacich s jeho vlastnou činnosťou.
3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. Ak vypožičiavateľ prenechal predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva absolútne neplatná.
4. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na bežné užívanie.
5. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
6. Zmeny na predmete výpožičky môže vypožičiavateľ vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na predmete výpožičky, len ak požičiavateľ dal predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa zaviazal v písomnom súhlase uhradiť tieto náklady.
7. Požičiavateľ je oprávnený požadovať prístup k predmetu výpožičky za účelom kontroly, preverenia spôsobu užívania priestorov, alebo za účelom vykonania potrebných opráv.
8. Vypožičiavateľ je povinný predchádzať vzniku škôd na predmete výpožičky v zmysle § 415 a nasl. Občianskeho zákonníka.
9. Vypožičiavateľ má právo užívať predmet výpožičky obvyklým spôsobom zodpovedajúcim účelu výpožičky, zároveň zodpovedá za škody vzniknuté na majetku, ktoré vznikli jeho pričinením.
10. Každú nehodu, živelnú pohromu, požiar a ďalšie udalosti, ktoré spôsobili škodu na predmete výpožičky požičiavateľa je povinný vypožičiavateľ oznámiť požičiavateľovi bez zbytočného odkladu.
11. Vypožičiavateľ zodpovedá za vznik škôd spôsobených požičiavateľovi na predmete výpožičky ním, jeho zamestnancami a tretími osobami na jeho strane, a to v plnej výške. V prípade vzniku takýchto škôd je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu. Škoda sa uhrádza v peniazoch, ak však o to poškodený požiadava, a ak je to možné a účelné, uhrádza sa škoda uvedením do pôvodného stavu.
12. Požičiavateľ odovzdá predmet výpožičky v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie vypožičiavateľovi na základe odovzdávajúceho protokolu, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Po skončení doby výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky formou písomného protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami spolu so zariadením v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, ako i úpravy, ktoré so súhlasom požičiavateľa vykonal.
13. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov upravujúcich ochranu pred požiarom, predovšetkým povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné povinnosti, ktoré mu v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky vyplývajú z platných právnych predpisov, najmä zo zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností zodpovedá vypožičiavateľ

požičiavateľovi za všetky škody, ktoré požičiavateľovi dôsledkom porušenia povinností vypožičiavateľom vznikli, resp. sankcie, ktoré boli požičiavateľovi uložené.

14. V predmete výpožičky zodpovedá vypožičiavateľ v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných, ako aj osobitných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). V prípade, že predmet výpožičky je prístupný iným osobám prípadne verejnosti, Vypožičiavateľ zodpovedá i za bezpečnosť týchto osôb. Za týmto účelom je povinný v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vypracovať vlastné pravidlá a pokyny, ktoré budú v súlade s pravidlami a pokynmi požičiavateľa. Vypožičiavateľ na vlastné náklady vybaví predmet výpožičky prostriedkami prvej pomoci, zodpovedajúce charakteru jeho činnosti.
15. Vypožičiavateľ je povinný upozorniť požičiavateľa na nedostatky v oblasti BOZP, ktoré zistí, a ktorých odstránenie je v kompetencii požičiavateľa.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ k pravidelnému servisu a kontrolám požiarneho zariadení, vyhradených technických zariadení predloží vypožičiavateľovi na jeho písomné vyžiadanie kópie revízných správ (napr. čistenie klimatizácií, servis UPS a pod.).
17. Požičiavateľ zabezpečí (organizuje, koordinuje a riadi) vykonávanie najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarne poplach v budove špecifikovanej v bode 1. písm. a) článku II zmluvy. O termíne vykonania cvičného požiarneho poplachu bude požičiavateľ informovať vypožičiavateľa v dostatočnom predstihu.

Čl. VII

Skončenie výpožičky

1. Zmluvný vzťah sa skončí:
 - a) uplynutím dohodnutej doby výpožičky,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - d) písomným odstúpením od tejto zmluvy zo strany požičiavateľa v prípade, ak požičiavateľovi vznikne potreba užívať predmet výpožičky na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním,
 - e) vypožičiavateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak predmet výpožičky nebude môcť užívať bez jeho zavinenia na dohodnutý účel počas obdobia dlhšieho ako štyri (4) po sebe nasledujúce týždne.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
3. V prípade pochybností sa má za to, že výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy boli zmluvnej strane doručené tretí deň po ich odoslaní ako doporučenej zásielky na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné robiť len formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť podľa § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. dňom udelenia súhlasu Ministerstvom financií SR a účinnosť podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa predchádzajúceho bodu zverejní požičiavateľ.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade nezverejnenia tejto zmluvy do troch mesiacov od jej uzavretia platí v zmysle ustanovenia § 47a ods. 4 Občianskeho zákonníka, že k uzavretiu tejto zmluvy nedošlo.
5. Pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak, riadia sa ostatné právne vzťahy založené touto zmluvou príslušnými ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z. z. a príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
6. Zmluva je vyhotovená slovenskom jazyku v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých požičiavateľ obdrží dva (2) rovnopisy, vypožičiavateľ obdrží dva (2) rovnopisy a Ministerstvo financií SR jeden (1) rovnopis.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, že bola uzavretá podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je súhlas Ministerstva financií Slovenskej republiky, ako aj nasledujúce prílohy:
 - príloha č. 1. – Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky na 4. poschodí
 - príloha č. 2. – Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky na 5. poschodí
 - príloha č. 3. – Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky na 6. poschodí
 - príloha č. 4. – Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky na pozemku KN-C parc. č. 2453/1
 - príloha č. 5. – Požiarne poplachové smernice
 - príloha č. 6. – Požiarne evakuačný plán (4. poschodie)
 - príloha č. 7. – Požiarne evakuačný plán (5. poschodie)
 - príloha č. 8. – Požiarne evakuačný plán (6. poschodie)

V Bratislave, dňa

V Košiciach, dňa

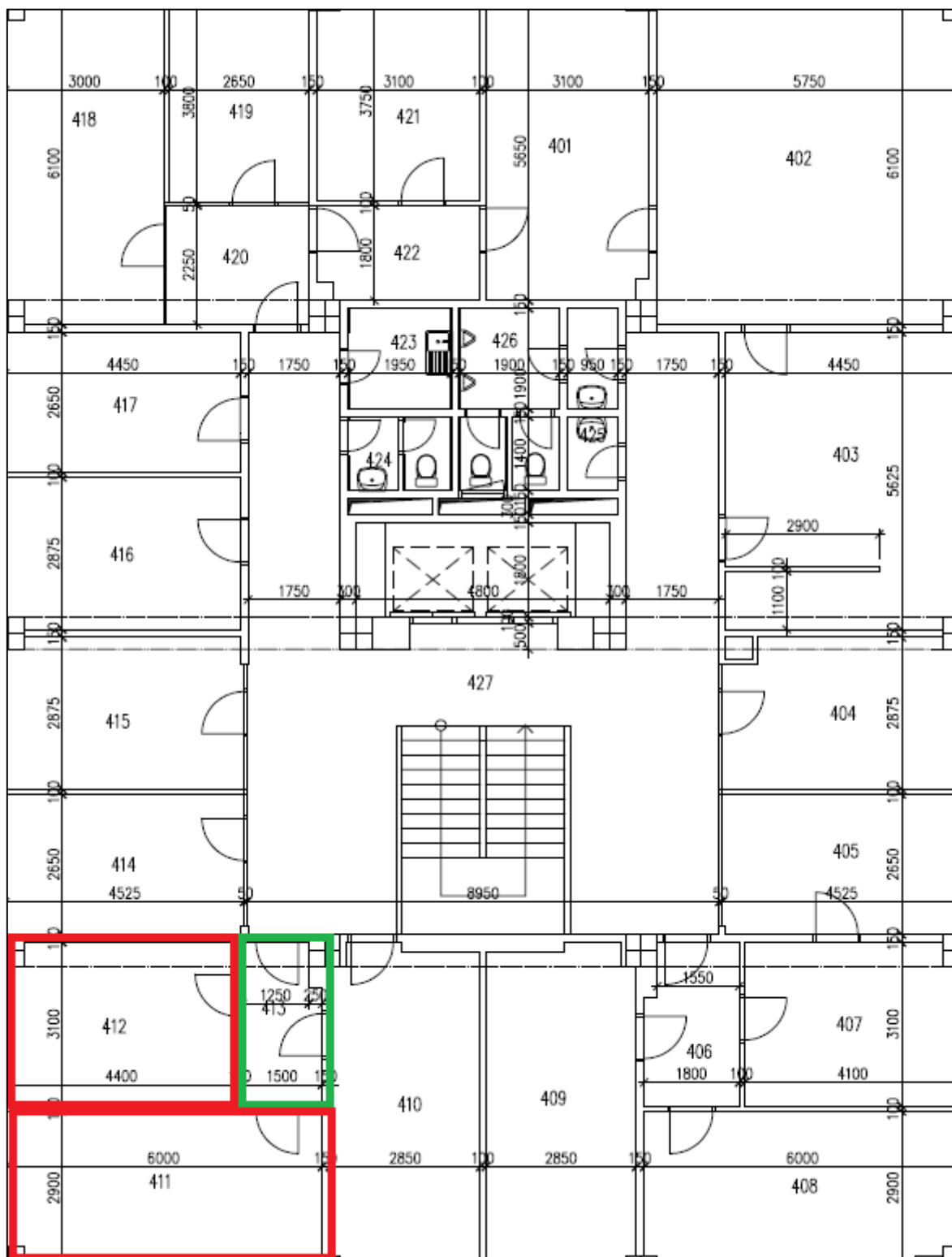
Za vypožičiavateľa:

Za požičiavateľa:

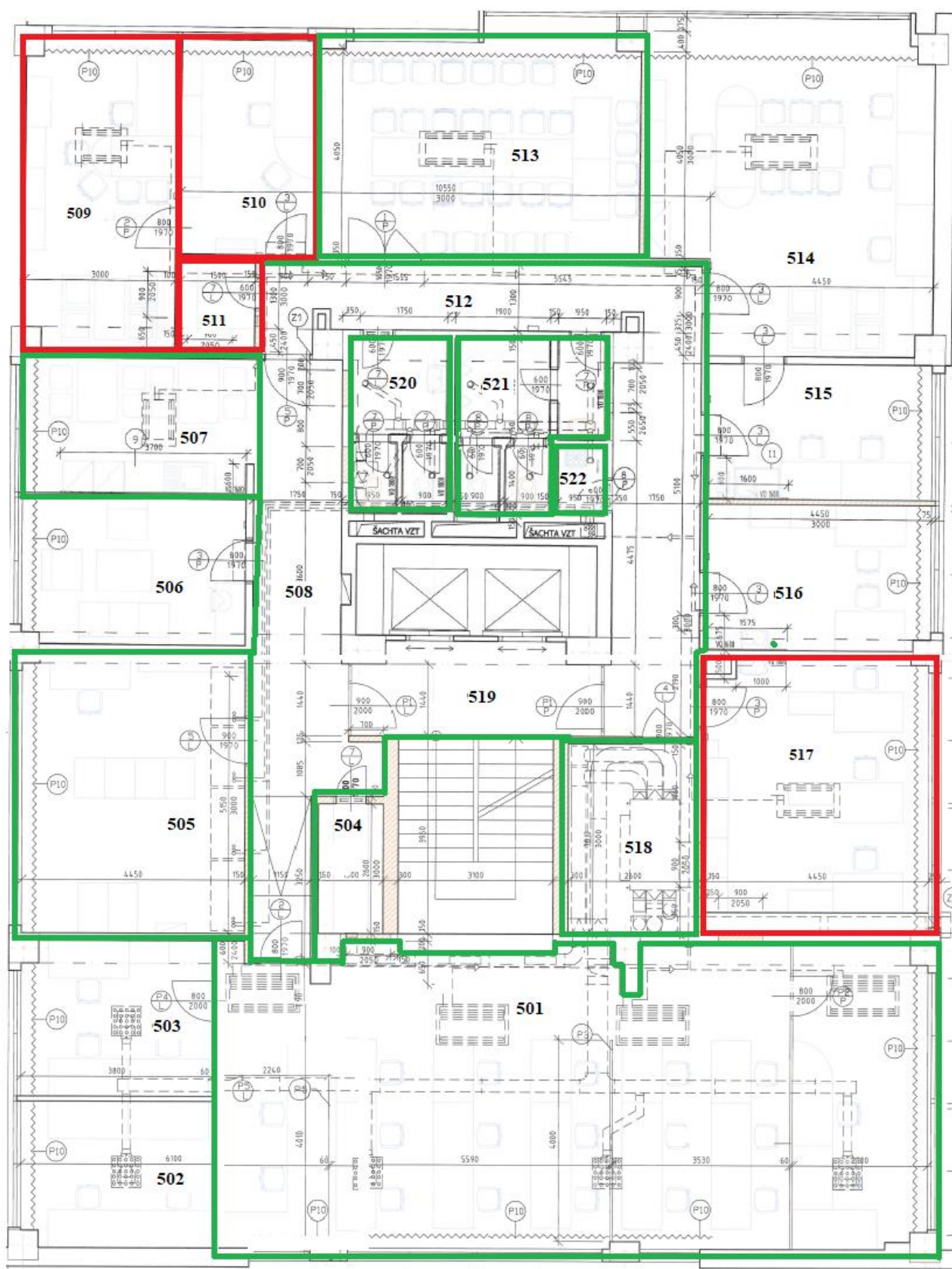
.....
Ing. Juraj Kottner
riaditeľ Operačného strediska
záchrannej zdravotnej služby
Slovenskej republiky

.....
Mgr. Ladislav Eperješi
riaditeľ Centra podpory Košice

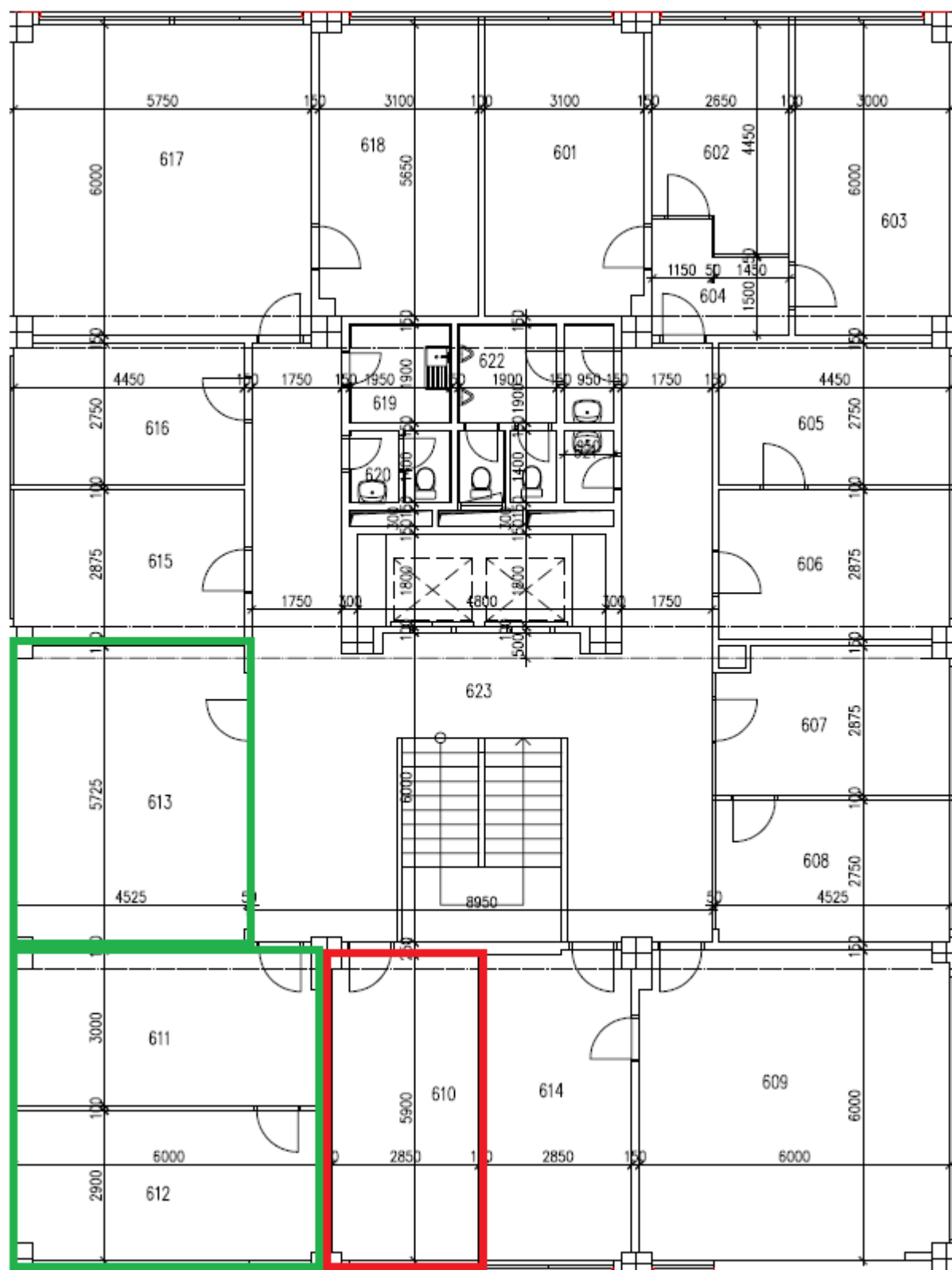
Príloha č. 1 k Zmluve o výpožičke č. 1-7/2022-CPKE-ON - Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky na 4. poschodí



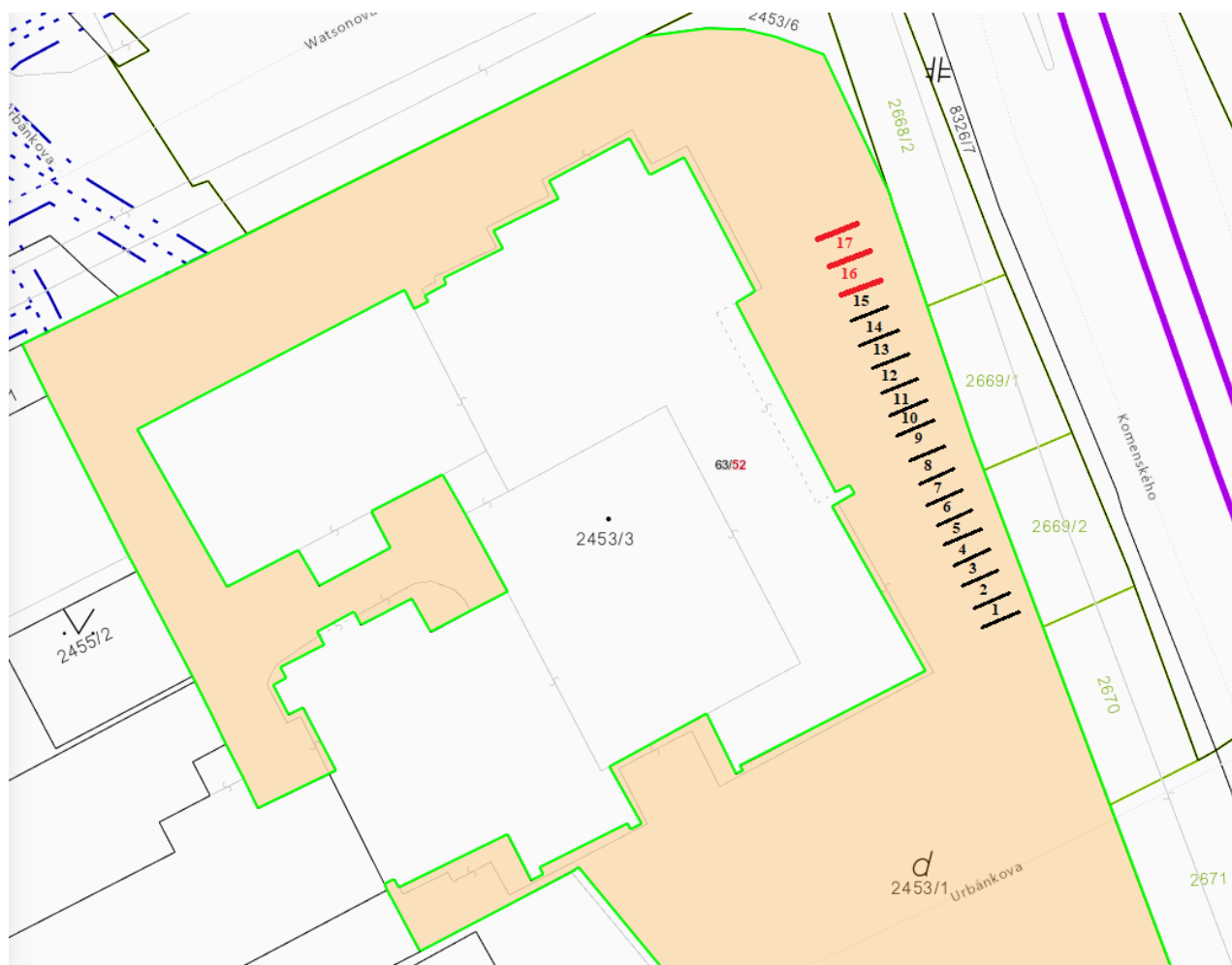
Príloha č. 2 k Zmluve o výpožičke č. 1-7/2022-CPKE-ON - Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky na 5. poschodí



Príloha č. 3 k Zmluve o výpožičke č. 1-7/2022-CPKE-ON - Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky na 6. poschodí



Príloha č. 4 k Zmluve o výpožičke č. 1-7/2022-CPKE-ON - Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky na pozemku KN-C parc. č. 2453/1



 **MINISTERSTVO
VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

POŽIARNE POPLACHOVÉ SMERNICE

určujú povinnosti pracovníkov v prípade vzniku požiaru a sledujú vykonávanie rýchleho a účinného zákroku v prípade požiaru, živelného pohromy a iného náčuvného stavu.

Objekt:

V SPRÁVE: CENTRUM PODPORY KOŠICE
IČO: 00151866

POVINNOSTI OSOBY, KTORÁ SPOZORUJE POŽIAR A MIESTO OHLÁSENIA POŽIARU

Každý kto spozoruje požiar je povinný:

- pokúsiť sa uhasiť vznikajúci požiar prenosným hasiacim prístrojom, respektíve iným spôsobom podľa charakteru horiacej látky,
- vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu osôb ohrozených požiarom,
- v prípade ak nie je možné uhasiť požiar jednoduchými prostriedkami (prenosný hasiaci prístroj, prikrývka a podobne), neodkladne ohlásiť požiar na:

HASIČSKÁ A ZÁCHRANNÝ ZBOR

 **150** 

OHLASOVŇA POŽIAROV OBJEKTU



tel. č.: **055/ 6001 111, 055/ 6001 201**



OSOBNÉ OBOZNÁMIŤ SO VZNIKOM POŽIARU OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV A INÉ OSOBY ZDRŽUJÚCE SA V OBJEKTE.

SPÔSOB VYHLÁSENIA POŽIARNEHO POPLACHU

Požiarne poplach sa vyhlasuje volaním - kričaním

„HORÍ, HORÍ, HORÍ“

(3x po sebe v krátkych intervaloch)

Povinnosti zamestnancov pri vyhlásení požiarneho poplachu

- pomáhať pri hasení požiaru a pri evakuácii osôb a majetku,
- urýchlene opustiť priestor, ktorý je požiarom ohrozený po únikových cestách a zhromaždiť sa na voľnom priestranstve,
- zobrať si zo sebou osobné doklady,
- po príchode hasičskej jednotky plniť úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu hasičskej jednotky.

!!! PRIVOLANIE HASIČSKEJ JEDNOTKY !!!

Pri oznamovaní požiaru na HaZZ/ohlasovňu požiarov treba hlásiť tieto údaje:

- názov a adresu objektu, v ktorom vznikol požiar,
- vlastné meno, priezvisko a funkciu,
- číslo telefónu, z ktorého sa požiar ohlasuje.

Po ohlásení požiaru je potrebné vyčkať pri telefóne na spätné overenie údajov, ktoré vykoná spojuvateľ HaZZ.

DÔLEŽITÉ TELEFÓNNE ČÍSLA

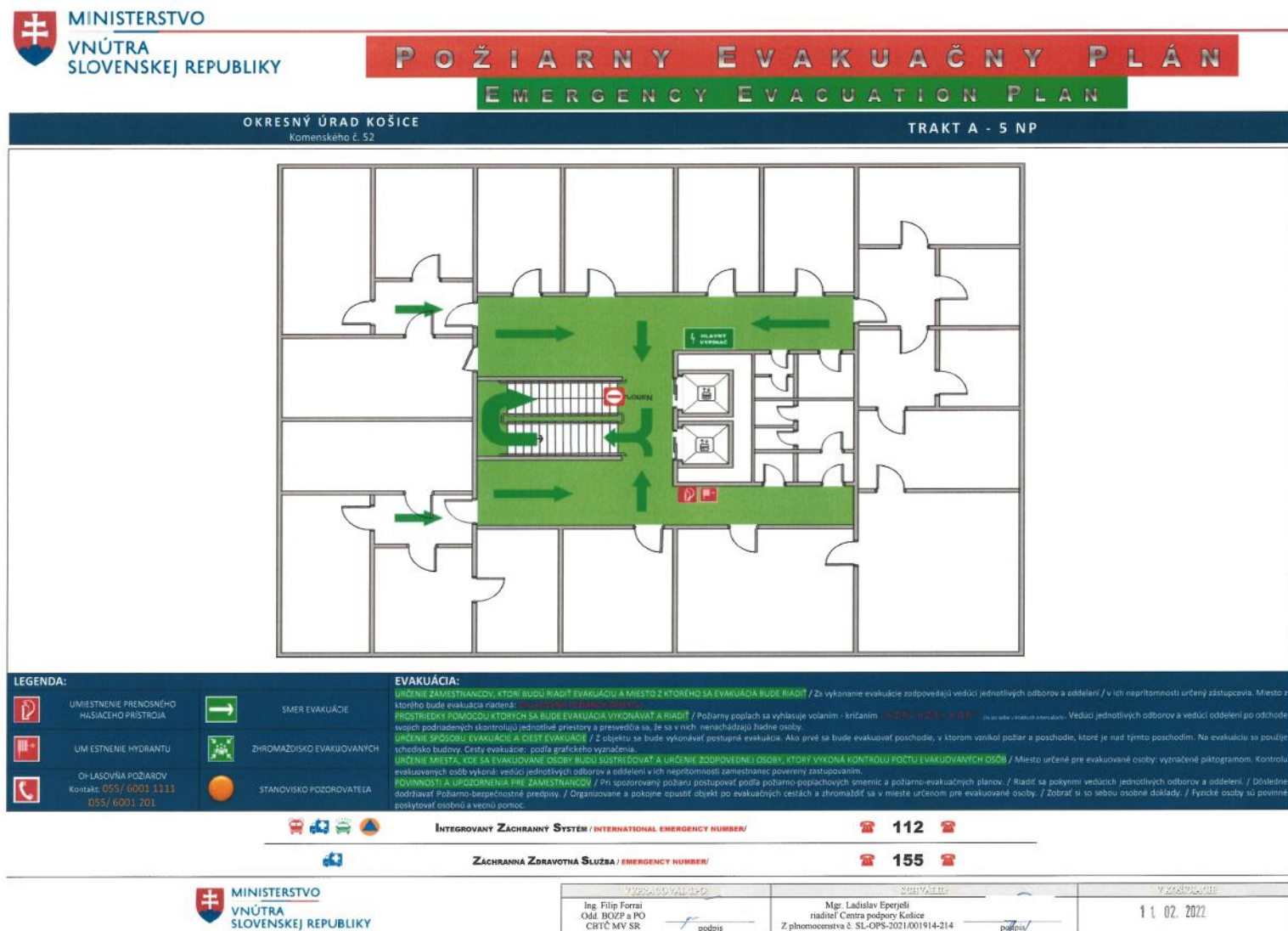
Elektrina		0800 123 332	
Voda		055/ 7952 420	
Plyn		0850 111 727	

TELEFÓNNE ČÍSLA LINIEK TIESŇOVÉHO VOLANIA

 Integrovaný Záchraný Systém		112	
(International emergency number)			
 Hasičský a Záchraný Zbor		150	
 Záchraná Zdravotná Služba		155	

 **MINISTERSTVO
VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

VYPLAČOVÁ	Príloha	V ROZDIAČI
Ing. Filip Forrai, odd. BOZP a PO, CBTČ MV SR	Mgr. Ladislav Eperješi riaditeľ Centra podpory Košice Z plnomocenstva č. SJ-OPS-2021/001914-214	11.02.2022
		

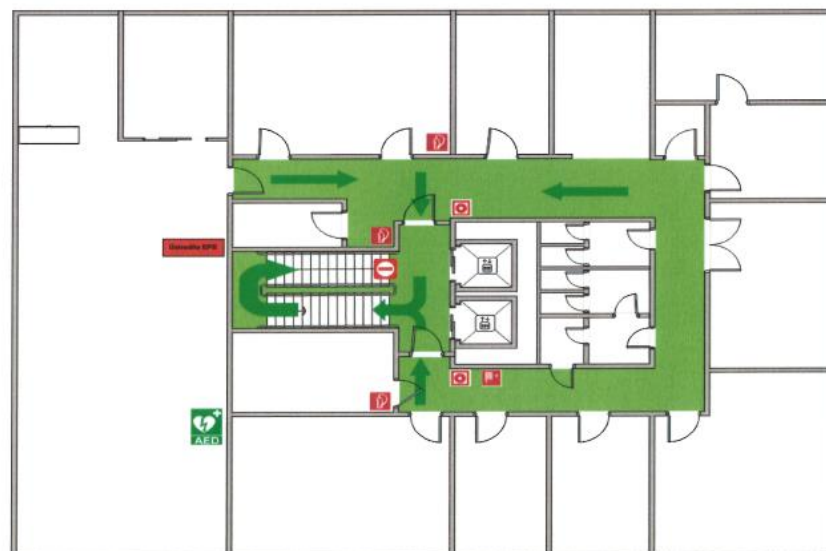


POŽIARNY EVAKUAČNY PLÁN

EMERGENCY EVACUATION PLAN

OKRESNÝ ÚRAD KOŠICE
Komenského č. 52

TRAKT A - 6 NP



LEGENDA:

	UMIESTNENIE PRENOSNÉHO HASIACEHO PRÍSTROJA		SMER EVAKUÁCIE
	UMIESTNENIE HYDRANTU		ZHROMAŽDIŠKO EVAKUOVANÝCH
	TLAČIDLOVÝ HLÁSIČ POŽIARU		AUTOMATIZOVANÝ EXTERNÝ DEFIBILATOR
	OHLASOVNÁ POŽIAROV Kontakt: 055/ 6001 1111 055/ 6001 201		STANOVISKO POZOROVATEĽA

EVAKUÁCIA:

URČENIE ZAMESTNANCOV, KTORÍ BUDÚ RIADIŤ EVAKUÁCIU A MIESTO Z KTORÉHO SA EVAKUÁCIA BUDE RIADIŤ / Za vykonanie evakuácie zodpovedajú vedúci jednotlivých odborov a oddelení / v ich neprítomnosti určený zástupcovia. Miesto z ktorého bude evakuácia riadená: **TRAKT A - 6 NP**.

PROSTRIEDKY POMOCOU KTORÝCH SA BUDE EVAKUÁCIA VYKONÁVAŤ A RIADIŤ / Požiarnej poplach sa vyhlásuje volaním - kričaním: **POŽIAR, POŽIAR, POŽIAR!** (je to iba v prípade núdze). Vedúci jednotlivých odborov a vedúci oddelení po odchode svojich podriadených skontrolujú jednotlivé priestory a presvedčia sa, že sa v nich nenachádzajú ľadné osoby.

URČENIE SPÔSOBU EVAKUÁCIE A CESTY EVAKUÁCIE / Z objektu sa bude vykonávať postupná evakuácia. Ako prvé sa bude evakuovať poschodie, v ktorom vznikol požiar a poschodie, ktoré je nad týmto poschodím. Na evakuáciu sa použije susediská budovy. Cesty evakuácie: podľa grafického vyznačenia.

URČENIE MIESTA, KDE SA EVAKUOVANÉ OSOBY BUDÚ SÚSTREDOVAŤ A URČENIE ZODPOVEDNÝCH OSÔB, KTORÝ VYKONÁ KONTROLU POČTU EVAKUOVANÝCH OSÔB / Miesto určené pre evakuované osoby: vyznačené piktogramom. Kontrolu evakuovaných osôb vykoná: vedúci jednotlivých odborov a oddelení v ich neprítomnosti zamestnanci poverení zaspúšťaním.

POVINNOSTI A UPOZORNENIA PRE ZAMESTNANCOV / Pri spozorovaní požiaru postupovať podľa požiarnej-poplachových smerníc a požiarnej-evakuačných plánov. / Riadiť sa pokynmi vedúcich jednotlivých odborov a oddelení. / Dôsledne dodržiavať Požiarnej-bezpečnostné predpisy. / Organizované a pokojne opustiť objekt po evakuačných cestách a zhromaždiť sa v mieste určenom pre evakuované osoby. / Zobrať si so sebou osobné doklady. / Fyzické osoby sú povinné poskytovať osobnú a vecnú pomoc.



INTEGROVANÝ ZACHRANNÝ SYSTÉM / INTERNATIONAL EMERGENCY NUMBER/

112

ZACHRANNA ZDRAVOTNÁ SLUŽBA / EMERGENCY NUMBER/

155

Príloha č. 8 k Zmluve o výpožičke č. 1-7/2022-CPKE-ON – Požiarnej evakuačný plán (6. poschodie)

