

## DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
a § 38 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády  
a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Číslo zmluvy MF SR: 2018/010

### **Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako orgánom auditu**

sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
IČO: 00151742  
zastúpený: Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu  
(ďalej len „OA“)

a

### **Úradom pre verejné obstarávanie**

sídlo: Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava  
IČO: 31797903  
zastúpený: JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M., predseda Úradu pre verejné obstarávanie  
(ďalej len „ÚVO“)

(OA a ÚVO ďalej aj ako „účastníci dohody“)

## **Preambula**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky je podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť financií, daní a poplatkov, colníctva, finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu. Okrem iných úloh zabezpečuje plnenie úloh orgánu auditu, a to aj v nadväznosti na úlohu uvedenú najmä v § 3 písm. e) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. OA ako nezávislý orgán v súlade s legislatívou Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a legislatívou Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) vykonáva vládne audit v subjektoch podieľajúcich sa na riadení a kontrole a na implementácii projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná (ďalej len „iné nástroje finančnej pomoci poskytnutej SR“). OA v rámci výkonu vládnych auditov môže overovať aj procesy verejného obstarávania realizované prijímateľmi alebo inými osobami v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj dostatočnosť kontroly verejného obstarávania vykonanej najmä príslušným riadiacim orgánom alebo sprostredkovateľským orgánom. OA vydáva na základe vykonaných vládnych auditov auditorské stanovisko, ktoré následne zasiela Európskej komisii (ďalej len „EK“) alebo iným subjektom.

ÚVO je podľa § 31 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie. Pôsobnosť ÚVO je zadaná v § 147 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom ÚVO vykonáva okrem iného aj dohľad nad verejným obstarávaním a metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania.

V súlade s § 38 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii a činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov účastníci dohody uzatvárajú dohodu s nasledovným obsahom:

## **Článok I**

### **Predmet a účel dohody**

1. Predmetom dohody je úprava vzájomnej spolupráce ÚVO a OA v súvislosti so zabezpečením plnenia ich úloh, najmä vymedzenie základných foriem spolupráce pri overovaní verejného obstarávania. Predmetom dohody je aj záväzok ÚVO spolupracovať s OA pri poskytovaní údajov o vykonaných kontrolách verejného obstarávania a poskytovať OA pri plnení jeho úloh metodickú a inú odbornú podporu.
2. Účelom dohody je zabezpečiť kvalitné plnenie úloh účastníkov dohody a prostredníctvom ich činnosti zabezpečiť aj to, aby overovanie verejného obstarávania, vykonávané v rámci implementácie projektov financovaných z prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR, bolo na národnej úrovni čo najefektívnejšie a najúčinnnejšie a to, aby boli EK a iným subjektom poskytujúcim SR finančnú pomoc vykázané len výdavky, ktoré budú považované za zákonné a správne.
3. Účelom dohody je záväzok ÚVO poskytnúť OA súčinnosť pri overovaní verejných obstarávaní, ktoré podliehali kontrole zo strany ÚVO a pri zdôvodňovaní výsledkov posúdenia ÚVO, ktoré môžu byť potrebné pre OA pri výkone vládneho auditu alebo auditoch vedených EK a Európskym dvorom audítorov (ďalej len „EDA“).

## **Článok II**

### **Poskytovanie informácií**

1. ÚVO sa zaväzuje minimálne raz za štvrtrok predkladať OA zoznam nedostatkov týkajúcich sa verejného obstarávania, zistených ÚVO v rámci vykonaných kontrol. Informácie o zistených porušeníach zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladá ÚVO v rozsahu a forme, v akej ÚVO vypracováva sumár výstupov činnosti ÚVO. ÚVO zasiela OA zoznam nedostatkov podľa druhej vety tohto odseku písomne e-mailom na e-mailovú adresu ..... v termíne do 10 (desať) pracovných dní od skončenia daného kalendárneho štvrtroka.
2. OA sa zaväzuje dvakrát ročne, vždy v závislosti od ukončenia vládnych auditov, predkladať ÚVO zoznam nedostatkov týkajúcich sa verejného obstarávania, zistených OA v rámci výkonu vládnych auditov. Rozsah údajov, ktoré OA predkladá ÚVO, je uvedený v Prílohe č. 1 tejto dohody. OA sa zaväzuje zasielať zoznamy nedostatkov v zmysle prvej vety tohto odseku písomne e-mailom na e-mailovú adresu ÚVO uvedenú v článku VI tejto dohody v termíne do 31. júla a 31. januára daného kalendárneho roka, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.
3. ÚVO sa zaväzuje zasielať OA kópie podnetov predložených zo strany ÚVO iným subjektom oprávneným konať vo veciach, ktoré boli zistené pri kontrole verejného obstarávania (napr. Národná kriminálna agentúra Prezídia Policajného zboru, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky a pod.), v lehote do 5 (päť) pracovných dní odo dňa zaslania podnetu príslušnému orgánu oprávnenému vo veci konať, a to písomne e-mailom na e-mailovú adresu ..... OA sa zaväzuje s informáciami, uvedenými v podnetoch zaslaných ÚVO, zaobchádzať tak, aby nemohlo dôjsť k zmareniu prípadného vyšetrovania orgánov príslušných konať vo veci podľa osobitných predpisov.
4. ÚVO minimálne raz za štvrtrok poskytuje OA, za účelom zabezpečenia výmeny informácií, informácie o ukončených súdnych konaniach, v ktorých ÚVO vystupoval ako účastník konania. OA je oprávnený písomne e-mailom požiadať ÚVO o poskytnutie informácie o prebiehajúcich súdnych konaniach, v ktorých ÚVO vystupuje ako účastník konania. ÚVO predkladá informácie podľa prvej vety tohto odseku v rozsahu a forme, v akej ÚVO vypracováva sumár výstupov činnosti ÚVO a zasiela ich OA písomne e-mailom na e-mailovú adresu ..... v termíne do 10 (desať) pracovných dní od skončenia daného kalendárneho štvrtroka. Lehota na zaslanie informácie podľa druhej vety tohto odseku je 10 (desať) kalendárnych dní od doručenia žiadosti o zaslanie informácie o prebiehajúcich súdnych konaniach, v ktorých ÚVO vystupuje ako účastník konania.

5. ÚVO a OA sa zaväzujú priebežne písomne listom alebo e-mailom alebo na osobných stretnutiach poskytovať druhému účastníkovi dohody informácie o aktuálnych kľúčových problémoch v oblasti verejného obstarávania, o ktorých sa dozvedia, napr. na rokovaníach s EK, ÚVO pri výkone dohľadu alebo v rámci jeho metodologickej činnosti a OA v rámci výkonu vládnych auditov.

### **Článok III**

#### **Vykonanie kontroly**

1. OA je oprávnený požiadať ÚVO písomne listom alebo e-mailom o vykonanie kontroly verejných obstarávaní, ako kontroly z vlastného podnetu ÚVO, postupom a v lehotách určených príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v tých verejných obstarávaníach, ktoré súvisia s implementáciou projektov financovaných čo i len z časti z prostriedkov EÚ alebo z iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR. ÚVO vykoná kontrolu verejného obstarávania podľa prvej vety tohto odseku bez ohľadu na fázu realizácie verejného obstarávania.
2. Výsledok kontroly verejného obstarávania, vykonaného ÚVO na základe žiadosti OA podľa odseku 1 tohto článku dohody, zašle ÚVO v lehote do 10 (desať) kalendárnych dní od vydania právoplatného rozhodnutia alebo prerokovania protokolu (resp. vydania dodatku k protokolu, ak ÚVO vyhotovuje dodatok k protokolu) alebo záznamu písomne e-mailom na kontaktné údaje OA uvedené v článku VI tejto dohody, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, po predchádzajúcej vzájomnej dohode účastníkov dohody, zašle ÚVO výsledok kontroly verejného obstarávania, vykonaného na základe žiadosti OA podľa odseku 1 tohto článku dohody, OA v lehote do 5 (päť) pracovných dní od vydania právoplatného rozhodnutia alebo prerokovania protokolu (resp. vydania dodatku k protokolu, ak ÚVO vyhotovuje dodatok k protokolu) alebo záznamu.
3. OA je oprávnený písomne e-mailom požiadať ÚVO o zaslanie výsledkov z kontrol verejných obstarávaní vykonaných ÚVO. Žiadosť o zaslanie výsledkov z kontrol vykonaných ÚVO zašle OA písomne e-mailom kontaktnej osobe ÚVO uvedenej v článku VI tejto dohody. Lehota na zaslanie výsledkov z kontrol vykonaných ÚVO je 10 (desať) kalendárnych dní od doručenia žiadosti o zaslanie výsledkov z kontrol vykonaných ÚVO e-mailom. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, po predchádzajúcej vzájomnej dohode účastníkov dohody, zašle ÚVO výsledky z kontrol verejných obstarávaní vykonaných ÚVO v lehote do 5 (päť) pracovných dní od doručenia žiadosti o zaslanie výsledkov z kontrol vykonaných ÚVO e-mailom. Výsledky z kontrol vykonaných ÚVO zasiela ÚVO písomne e-mailom na e-mailovú adresu OA uvedenú v článku VI tejto dohody, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.

### **Článok IV**

#### **Konzultácie a stanoviská**

1. OA je oprávnený písomne e-mailom požiadať ÚVO o osobnú konzultáciu k čiastkovému problému týkajúceho sa verejného obstarávania nezávisle od postupu vo verejnom obstarávaní, limitu zákazky alebo fázy procesu konkrétného verejného obstarávania. Žiadosť o osobnú konzultáciu zašle OA písomne e-mailom kontaktnej osobe ÚVO uvedenej v článku VI tejto dohody. V žiadosti OA uvedie stručne oblasť osobnej konzultácie a problém týkajúci sa verejného obstarávania, pričom OA je povinný poskytnúť ÚVO kópiu príslušnej dokumentácie v takom rozsahu, ktorá je v dotknutom verejnom obstarávaní potrebná na odborné posúdenie čiastkovej problematiky. ÚVO následne navrhne termín osobnej konzultácie tak, aby sa osobná konzultácia uskutočnila v lehote najneskôr 10 (desať) kalendárnych dní od doručenia žiadosti o osobnú konzultáciu. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, po predchádzajúcej vzájomnej dohode účastníkov dohody, ÚVO navrhne termín osobnej konzultácie tak, aby sa osobná konzultácia uskutočnila v lehote najneskôr 5 (päť) pracovných dní od doručenia žiadosti o osobnú konzultáciu. Miesto osobnej konzultácie bude prednostne v priestoroch ÚVO, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Z priebehu osobnej konzultácie sa zhotovuje zápisnica, ktorej znenie sú účastníci dohody povinní vzájomne odsúhlasiť. Návrh zápisnice vypracúva OA a

zasiela ho písomne e-mailom kontaktnej osobe ÚVO uvedenej v článku VI tejto dohody. Po vzájomnom odsúhlasení návrhu zápisnice zabezpečí OA podpísanie dvoch originálov zápisnice zodpovednou osobou OA a zašle ich spolu so sprievodným listom ÚVO. ÚVO po zabezpečení podpisu zodpovednou osobou pošle spolu so sprievodným listom jeden podpísaný originál zápisnice OA.

2. OA je oprávnený písomne e-mailom požiadať ÚVO o vypracovanie stanoviska alebo metodického usmernenia k čiastkovému problému týkajúceho sa verejného obstarávania. Stanovisko alebo metodické usmernenie k čiastkovému problému týkajúceho sa verejného obstarávania podľa prvej vety tohto odseku je ÚVO oprávnený zverejniť na svojej webovej stránke len po predchádzajúcom písomnom súhlase OA. V žiadosti o vypracovanie stanoviska alebo metodického usmernenia OA uvedie stručne čiastkový problém týkajúci sa verejného obstarávania, pričom OA je povinný poskytnúť kópiu príslušnej dokumentácie v takom rozsahu, ktorý je v dotknutom verejnom obstarávaní potrebný na odborné posúdenie čiastkovej problematiky. Lehota na zaslanie stanoviska alebo metodického usmernenia je 10 (desať) kalendárnych dní od doručenia žiadosti ÚVO písomne e-mailom, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak. Stanovisko alebo metodické usmernenie zašle ÚVO písomne e-mailom kontaktnej osobe OA uvedenej v článku VI tejto dohody, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.
3. OA je oprávnený písomne e-mailom požiadať ÚVO o spoluprácu pri vyhodnocovaní a príprave stanoviska k návrhom nedostatkov týkajúcich sa verejného obstarávania, identifikovaných EK, EDA alebo inými subjektami. Uvedená spolupráca sa uskutočňuje ako osobná alebo písomná konzultácia. ÚVO zabezpečí, v prípade požiadavky OA, účasť svojich zástupcov na auditných misiách EK alebo EDA. OA sa zaväzuje v primeranej lehote zasielať ÚVO informácie o plánovaných misiách EK alebo EDA, ktoré budú dostupné OA, pokiaľ tieto informácie nebudú považované za dôverné. V prípade, ak sa spolupráca podľa prvej vety tohto odseku vykoná ako osobná konzultácia, na spôsob, lehotu, miesto a zápisnicu z osobnej konzultácie sa primerane použije postup uvedený v odseku 1 tohto článku. V prípade, ak sa spolupráca podľa prvej vety tohto odseku vykoná ako písomná konzultácia, primerane sa použije postup uvedený v odseku 2 tohto článku.
4. V prípade, ak ÚVO vykoná kontrolu verejného obstarávania až potom, ako vykoná overenie verejného obstarávania OA a závery kontroly ÚVO, pokiaľ ide o finančné nedostatky, t.j. nedostatky s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania, sú odlišné od záverov overenia OA, ÚVO zašle OA informáciu so zdôvodnením odlišných záverov kontroly ÚVO uvedených v rozhodnutí, protokole (vrátane jeho dodatkov) alebo v zázname. ÚVO zašle informáciu podľa prvej vety tohto odseku OA písomne e-mailom na e-mailovú adresu ..... v lehote do 10 (desať) kalendárnych dní od vydania právoplatného rozhodnutia alebo prerokovania protokolu (resp. vydania dodatku k protokolu, ak ÚVO vyhotovuje dodatok k protokolu) alebo záznamu. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, po predchádzajúcej vzájomnej dohode účastníkov dohody, zašle ÚVO zdôvodnenie výsledkov podľa prvej vety tohto odseku OA v lehote do 5 (päť) pracovných dní od vydania právoplatného rozhodnutia alebo prerokovania protokolu (resp. vydania dodatku k protokolu, ak ÚVO vyhotovuje dodatok k protokolu) alebo záznamu. Povinnosť podľa tohto odseku sa nevzťahuje na prípady, keď ÚVO nedisponuje informáciou, že vykonáva kontrolu verejného obstarávania až potom, ako vykoná overenie verejného obstarávania OA.
5. V prípade, ak OA vykoná overenie verejného obstarávania v rámci vládneho auditu až potom, ako vykoná kontrolu verejného obstarávania ÚVO a závery overenia OA pokiaľ ide o finančné nedostatky, t. j. nedostatky s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania, sú odlišné od záverov kontroly ÚVO, OA zašle ÚVO informáciu so zdôvodnením nestotožnenia sa so závermi kontroly ÚVO. OA zašle informáciu podľa prvej vety tohto odseku ÚVO písomne e-mailom na e-mailovú adresu ÚVO uvedenú v článku VI tejto dohody v lehote do 10 (desať) kalendárnych dní od ukončenia vládneho auditu. Povinnosť podľa tohto odseku sa nevzťahuje na prípady, keď OA nedisponuje informáciou, že vykonáva overenie verejného obstarávania až po tom, ako vykoná kontrolu verejného obstarávania ÚVO.
6. ÚVO sa zaväzuje predkladať OA na vedomie všetky významné informácie, ktoré ÚVO poskytuje iným subjektom zapojeným do systému riadenia a kontroly fondov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR, najmä riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu a certifikačnému orgánu, ktoré by mohli ovplyvniť posudzovanie zákonnosti a správnosti výdavkov vyplývajúcich z uskutočneného verejného obstarávania. ÚVO zasiela OA informácie podľa prvej vety tohto odseku písomne e-mailom na e-mailovú adresu

OA uvedenú v článku VI tejto dohody, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak a v lehote 5 (päť) pracovných dní odo dňa ich poskytnutia iným subjektom zapojeným do systému riadenia a kontroly fondov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR.

## **Článok V**

### **Ostatné práva a povinnosti**

1. OA je oprávnený písomne e-mailom požiadať ÚVO o poskytnutie vypracovaných kontrolných zoznamov ÚVO ako podpornej pracovnej dokumentácie, vypracovanej ÚVO v rámci výkonu kontroly verejného obstarávania, vrátane prípadných vysvetlení a zdôvodnení informácií uvedených v týchto kontrolných zoznamoch.
2. Žiadosť o predloženie podpornej pracovnej dokumentácie podľa predchádzajúceho odseku tohto článku dohody zašle OA písomne e-mailom kontaktnej osobe ÚVO uvedenej v článku VI tejto dohody. Lehota na zaslanie podpornej pracovnej dokumentácie ÚVO pre potreby výkonu vládneho auditu a auditných misií EK alebo EDA je 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti zaslanej písomne e-mailom. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, po predchádzajúcej vzájomnej dohode účastníkov dohody, je lehota na zaslanie podpornej pracovnej dokumentácie ÚVO pre potreby výkonu vládneho auditu a auditných misií EK alebo EDA 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti zaslanej písomne e-mailom.
3. OA je oprávnený písomne e-mailom požiadať ÚVO o poskytnutie zdôvodnenia a vysvetlenia k spôsobu posúdenia skutočností zistených v kontrole verejného obstarávania vykonanej ÚVO. Žiadosť o poskytnutie zdôvodnenia a vysvetlenia k spôsobu posúdenia zistených skutočností zašle OA písomne e-mailom kontaktnej osobe ÚVO uvedenej v článku VI tejto dohody. Lehota na predloženie zdôvodnenia a vysvetlenia podľa tohto odseku je 10 (desať) kalendárnych dní od doručenia žiadosti zaslanej písomne e-mailom. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, po predchádzajúcej vzájomnej dohode účastníkov dohody, je lehota na poskytnutie zdôvodnenia a vysvetlenia podľa prvej vety tohto odseku 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti zaslanej písomne e-mailom. Zdôvodnenie a vysvetlenie podľa prvej vety tohto odseku zašle ÚVO písomne e-mailom kontaktnej osobe OA uvedenej v článku VI tejto dohody, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.
4. OA je oprávnený požiadať ÚVO o spoluprácu pri organizácii vzdelávacích aktivít pre zamestnancov OA a zamestnancov Úradu vládneho auditu. Vzdelávacie aktivity podľa prvej vety tohto odseku sa budú uskutočňovať v termínoch a miestach dohodnutých vopred účastníkmi dohody. Vzdelávacie aktivity po odbornej stránke, bez nároku na odmenu pre zamestnancov ÚVO ako lektorov, zabezpečí ÚVO a po organizačnej stránke OA.

## **Článok VI**

### **Kontaktné osoby a informačná povinnosť**

1. Kontaktné údaje účastníkov dohody pre komunikáciu v zmysle tejto dohody sú nasledovné:

a) za OA:

Adresa: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15

Tel:

Fax:

E-mail:

Kontaktnou osobou pre účely tejto dohody je .

b) za ÚVO:

Adresa: Úrad pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava

Tel: +421 2

Fax: +421 2

E-mail:

Kontaktnou osobou pre účely tejto dohody je .

2. Žiadosti, dokumenty a iné písomnosti zasielané písomne prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu druhého účastníka dohody alebo písomne listom na korešpondenčnú adresu druhého účastníka dohody sa považujú za doručené dňom, ktorý nasleduje po dni ich preukázateľného zaslania na adresu druhého účastníka dohody.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch každý s platnosťou originálu. Každý z účastníkov dohody dostane dve vyhotovenia tejto dohody.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účastníci dohody sa dohodli na tom, že prvé zverejnenie dohody v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí OA. OA sa zaväzuje zaslať informáciu o zverejnení dohody v Centrálnom registri zmlúv a odkaz na toto zverejnenie ÚVO.
3. Táto dohoda má vo vzťahu k vzájomnej spolupráci ÚVO a OA prednosť pred Dohodou o spolupráci uzatvorenou medzi Úradom vlády Slovenskej republiky ako centrálnym koordinačným orgánom a ÚVO dňa 15. 07. 2015 a pred Dohodou o spolupráci pri kontrole zákaziek vyhlásených podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvorenou medzi Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako centrálnym koordinačným orgánom a ÚVO dňa 24. 01. 2018, v zmysle ktorých je OA oprávnený vyžadovať od ÚVO spoluprácu. V prípade, ak táto dohoda obsahuje ustanovenia týkajúce sa vzájomnej spolupráce ÚVO a OA, ktoré sú v rozpore alebo nad rámec ustanovení Dohody o spolupráci uzatvorenej medzi Úradom vlády Slovenskej republiky ako centrálnym koordinačným orgánom a ÚVO dňa 15. 07. 2015 a Dohody o spolupráci pri kontrole zákaziek vyhlásených podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvorenej medzi Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako centrálnym koordinačným orgánom a ÚVO dňa 24. 01. 2018, ustanovenia tejto dohody majú prednosť.
4. Účastníci dohody sa dohodli, že žiaden z účastníkov dohody nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka dohody skutočnosti, informácie a údaje, ktoré si navzájom účastníci dohody poskytnú v súvislosti s plnením tejto dohody, sprístupniť alebo poskytnúť tretej strane, ani použiť inak než na účely plnenia predmetu tejto dohody a pre svoje potreby, pokiaľ osobitný právny predpis nestanovuje inak. ÚVO podpisom tejto dohody súhlasí, že OA je oprávnený všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré si navzájom poskytli v súvislosti s plnením tejto dohody, poskytnúť Úradu vládneho auditu, ktorý je auditujúcim orgánom v zmysle § 2 zákona č. 357/2015 Z. z. finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a právnickej osobe v zmysle § 19 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Dohodu možno meniť len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi dohody. Zmena dohody vo forme dodatku podľa predchádzajúcej vety nie je potrebná v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov účastníkov dohody, pokiaľ takáto zmena nemá za následok zmenu účastníka dohody. Účastníci dohody sa dohodli, že o zmene kontaktných a identifikačných údajov sa budú informovať písomne listom v lehote do 5 (päť) pracovných dní od vykonania zmeny. Dodatky podliehajú povinnému zverejňovaniu v súlade s platnou legislatívou a nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ak v konkrétnom dodatku nie je uvedený neskorší dátum nadobudnutia jeho účinnosti.
6. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Dohodu je možné ukončiť:
  - a) na základe dohody účastníkov tejto dohody, ku dňu uvedenému v dohode o zániku tejto dohody,

- b) výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody bez uvedenia dôvodu, pričom dňom doručenia výpovede písomne listom druhému účastníkovi dohody táto dohoda zaniká.

7. Akékoľvek spory spojené s plnením tejto dohody sa účastníci dohody zaväzujú odstrániť vzájomnými rokovaniami.

Príloha:

Príloha č. 1 – Zoznam identifikovaných porušení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zistených orgánom auditu v rámci výkonu vládnych auditov

V Bratislave dňa 12. 04. 2018.

Za Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Za Úrad pre verejné obstarávanie

---

Ing. Albín Kotian  
generálny tajomník služobného úradu

---

JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.  
predseda Úradu pre verejné obstarávanie

Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci uzavretej medzi Ministerstvom financií SR a Úradom pre verejné obstarávanie:

Zoznam identifikovaných porušení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zistených orgánom auditu v rámci výkonu vládnych auditov

| Priebeh verejného obstarávania  | Fáza verejného obstarávania                                                                                   | Identifikované porušenie zákona o verejnom obstarávaní | Porušené ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Príprava verejného obstarávania | Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky                                                                     |                                                        |                                                    |
|                                 | Výber postupu verejného obstarávania                                                                          |                                                        |                                                    |
|                                 | Opis predmetu zákazky                                                                                         |                                                        |                                                    |
|                                 | Vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk) a súťažných podkladov |                                                        |                                                    |
|                                 | Nastavenie podmienok účasti                                                                                   |                                                        |                                                    |
|                                 | Kritériá na vyhodnotenie ponúk                                                                                |                                                        |                                                    |
|                                 | Iné                                                                                                           |                                                        |                                                    |
| Vyhodnotenie ponúk              | Otváranie ponúk                                                                                               |                                                        |                                                    |
|                                 | Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti                                                                        |                                                        |                                                    |
|                                 | Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky                                         |                                                        |                                                    |
|                                 | Vyhodnotenie podľa kritérií                                                                                   |                                                        |                                                    |
|                                 | Priebeh E-aukcie                                                                                              |                                                        |                                                    |
|                                 | Postup podľa § 55 ods. 1 ZVO                                                                                  |                                                        |                                                    |
|                                 | Zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk                                                                       |                                                        |                                                    |
|                                 | Iné                                                                                                           |                                                        |                                                    |
| Výsledok verejného obstarávania | Uzavretie zmluvy                                                                                              |                                                        |                                                    |
|                                 | Uzavretie dodatku                                                                                             |                                                        |                                                    |
|                                 | Iné                                                                                                           |                                                        |                                                    |
| Informačné povinnosti           | Informačné povinnosti podľa § 166 ods. 1 ZVO                                                                  |                                                        |                                                    |
|                                 | Povinnosti vo vzťahu k uverejňovaniu v profile                                                                |                                                        |                                                    |
|                                 | Informačné povinnosti voči úradu                                                                              |                                                        |                                                    |
|                                 | Informačné povinnosti voči samotným uchádzačom, záujemcom                                                     |                                                        |                                                    |
|                                 | Iné                                                                                                           |                                                        |                                                    |
| Iné porušenia ZVO               |                                                                                                               |                                                        |                                                    |