

ZMLUVA
o zabezpečení poskytovania sociálnej služby
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Mesto Zvolen
Sídlo:	Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen
Štatutárny orgán:	Ing. Lenka Balkovičová, primátorka
IČO:	00320439
DIČ :	2021339430
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK92 0200 0000 0036 7620 9051
Kontaktná osoba:	PhDr. Mária Koreňová, vedúca odboru sociálnych vecí, zdravia a rodiny mkorenova@zvolen.sk 045/5303233 Ing. Jana Zemanová, referent sociálnych služieb jzemanova@zvolen.sk 045/5303262

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
Sídlo:	Záhonok 3205/2, 960 01 Zvolen
Štatutárny orgán:	PhDr. Mária Machayová, riaditeľka
IČO:	00 648 515
DIČ :	2021346294
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK86 8180 0000 0070 0039 7644
Kontaktná osoba:	Anna Danková, referent stravovacej prevádzky ddadsszv.dankova@gmail.com 045/5362650

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je výdaj stravy v súlade s VZN č. 212 o poskytovaní sociálnych služieb Mestom Zvolen a poskytovaní finančných príspevkov na zabezpečenie prevádzky sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi v znení zmien a doplnkov (ďalej len „VZN č. 212“).

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydaných stravnej jednotky v súlade so zásadami zdravej výživy a dodržiavanie predpisov v oblasti hygieny.
2. Dodávateľ je povinný dodržiavať denný časový harmonogram výdaja stravy pre objednávateľa, a to odovzdaním stravy v obedároch v mieste prípravy stravy za asistencie zamestnankýň Mesta Zvolen, v čase od 10:00 hod. do 10:30 hod.
3. Dodávateľ je povinný:
 - viesť evidenciu stravníkov podľa mena, priezviska, trvalého bydliska a dátumu narodenia,
 - viesť evidenciu počtu skutočne odobraných jedál v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu zúčtovania
 - vystaviť podklad na úhradu, ktorého podkladom je evidencia skutočne odobratých jedál stravníkom v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu zúčtovania
 - zabezpečiť aktualizáciu jedálneho lístka,
 - bezodkladne oznámiť každú zmenu súvisiacu s výdajom stravy a spôsobe úhrady
4. Dodávateľ je povinný vystaviť objednávateľovi faktúru do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ukončení zúčtovacieho obdobia. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je príloha, ktorá obsahuje evidenciu stravníkov, ktorým objednávateľ poskytuje príspevok v zmysle VZN č. 212, počet odobratej stravy a jej cena.
5. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní.
6. Objednávateľ je povinný dodávateľovi poskytnúť menný zoznam stravníkov s uvedením výšky príspevku, ktorý poskytuje v zmysle VZN č. 212 a súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov.
7. Objednávateľ je povinný dodávateľovi bezodkladne nahlasovať každú zmenu, týkajúcu sa osoby stravníka a výšky poskytovaného príspevku.
8. Objednávateľ je povinný uskutočniť úhradu vystavenej faktúry v zmysle bodu 5 za predpokladu, že spĺňa všetky zákonom stanovené náležitosti. V prípade, že boli zistené nedostatky vo faktúre alebo v prílohe, nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia odstránených nedostatkov.

Článok IV.

Osobitné protikorupčné opatrenia

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
 - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie

- ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
- b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku alebo ich uzatvoreniu či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
 - c) neprijat' od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie či prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
 - d) odmietat' akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva;

Článok V. Doba platnosti zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 11.07.2022 do 19.08.2022

Článok VI. Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že dodávateľ neposkytuje službu:
 - a) na primeranej úrovni, ktorú je oprávnený posúdiť objednávateľ
 - b) v súlade s platnými právnymi predpismi
 - c) v súlade s touto zmluvou.
2. Zmluvný vzťah zanikne:
 - a) uplynutím doby
 - b) dohodou zmluvných strán
 - c) výpoveďou

Výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní a začína plynúť dňom písomného oznámenia/doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47 a Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho každá strana obdrží po dvoch rovnopisoch.
3. Všetky zmeny k tejto Zmluve je možné vykonať len na základe dohody obidvoch zmluvných strán na základe písomného dodatku.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

2022

Vo Zvolene,

Vo Zvolene, 27.06.2022

Objednávateľ:

Dodávateľ:

Ing. Lenka Balkovičová
primátorka

PhDr. Mária Machayová
riadiťka

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

prijem / poskytnutie alebo použitie / právny úkon/ iný úkon majetkovej povahy

Finančná operácia (alebo jej časť) je v súlade so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zamestnanec uvedie meno, priezvisko, dátum a podpis:

Finančnú operáciu (alebo jej časť) <i>možno -- nie je možné:</i> vykonať/pokračovať v nej/ vymáhať poskytnuté plnenie. Vedúci príslušného organizačného útvaru: 28.06.2022 PhDr. Mária Koreňová	Finančnú operáciu (alebo jej časť) <i>možno -- nie je možné:</i> vykonať/pokračovať v nej/ vymáhať poskytnuté plnenie. Vedúci odboru správy majetku:
Finančnú operáciu (alebo jej časť) <i>možno -- nie je možné:</i> vykonať/pokračovať v nej/ vymáhať poskytnuté plnenie. Zamestnanec zodpovedný za rozpočet: 30-06-2022	Finančnú operáciu (alebo jej časť) <i>možno -- nie je možné:</i> vykonať/pokračovať v nej/ vymáhať poskytnuté plnenie. Právnik: JUDr. Mgr. Gabriela Andilková 28-06-2022
Finančnú operáciu (alebo jej časť) <i>možno -- nie je možné:</i> vykonať/pokračovať v nej/ vymáhať poskytnuté plnenie. Zamestnanec zodpovedný za VO:	Finančnú operáciu (alebo jej časť) <i>možno -- nie je možné:</i> vykonať/pokračovať v nej/ vymáhať poskytnuté plnenie. Prednosta MsÚ: 01.07.2022 Mgr. Juliana Kochlicová Istóková