

číslo Dodatku Z314011ABU7/D03

**DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (ďalej len „Dodatok“),**

je uzavretý podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Roman Mikulec, minister vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS-2020/002357-058 zo dňa 01. apríla 2020

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Trnavský samosprávny kraj
sídlo: Starohájska ulica 6868/10, 917 01 Trnava
IČO: 37836901
konajúci: Mgr. Jozef Viskupič

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tohto Dodatku označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa na základe článku 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **Z314011ABU7** (ďalej ako „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1, registračné číslo Dodatku Z314011ABU7/D01 zo dňa 26.02. 2021, v znení Dodatku č. 2, registračné číslo Dodatku Z314011ABU7/D02 zo dňa 03.06. 2022 dohodli na

zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, ITMS kód Projektu 314011ABU7 tak, ako sú uvedené v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory“.**

Nová príloha „Predmet podpory“ je prílohou č. 1 k Dodatku.

Príloha č. 1 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP.**

- (2) Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu“.**

Nová príloha „Rozpočet projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku.

Príloha č. 2 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP.**

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „zmluva“ a zmluva a jej prílohy sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“.
- (2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3)** Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4)** Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5)** Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 24.06.2022

Podpis: v.r.

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu¹ Poskytovateľa:

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 06.07.2022

Podpis: v.r.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~² Prijímateľa:

Mgr. Jozef Viskupič

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

8. Rozpočet projektu:	
Priame výdavky	
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Kvalitné a efektívne procesy na Úrade Trnavského samosprávneho kraja	1 974 673,86 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
551 - Odpisy	14 027,91 €
521 - Mzdové výdavky	1 528 732,55 €
518 – Ostatné služby	134 603,52 €
013 - Softvér	68 058,33 €
902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	229 309,88 €
Typ aktivity	
Zavedenie systémov riadenia kvality	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zavedenie systémov riadenia na Úrade TTSK	154 680,00 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

518 – Ostatné služby	154 680,00 €
Typ aktivity	
Vzdelávanie zamestnancov	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Rozvoj soft zručností zamestnancov Úradu TTSK	46 368,00 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 – Ostatné služby	46 368,00 €
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	2 175 721,86 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	95 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	2 066 935,76 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	108 786,10 €

Prijímateľ: Trnavský samosprávny kraj

Názov projektu: Smart región TTSK

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1	Hlavná aktivita č.1 - Kvalitné a efektívne procesy na Úrade Trnavského samosprávneho kraja							
1.1.	Zariadenie/vybavenie (mimo krízového financovania)					0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku (mimo krízového financovania)					14 027,91		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Automobily	551 - Odpisy	projekt	1	14 027,91	14 027,91	V rámci rozpočtovej položky sa jedná o Odpisy dlhodobého hmotného majetku (2 automobily - LC1 - Sedan a LC2 Van). Jedná sa o majetok zaradený do odpisovej skupiny 1 (odpisovaný 48 mesiacov). Dlhodobý hmotný majetok bude odpisovaný počas celej doby realizácie projektu 30 mesiacov. Dlhodobý majetok bude využívaný na účely projektu na 95 % svojej kapacity. VÝPOČET: LC1 + LC2 = 83 641,66 Eur/48 mesiacov = 1742,54 Eur odpisov na mesiac * 30 mesiacov = 52 276,04 Eur za celý DHM * 95 % kapacity = 49 662,24 Eur. Technická špecifikácia pre LC1 (sedan) - Typ karosérie: sedan, Výkon motora: min. 130 kW, palivo: diesel, prevodovka: automatická, náhon: 4x4, počet miest na sedenie: 5, zdvihový objem valcov min 1960 cm3. Ďalšie parametre sú uvedené v podkladoch k prieskumu trhu. Technická špecifikácia pre LC2 (van) - Typ karosérie: van, Výkon motora: min. 110 kW, palivo: diesel, prevodovka: automatická, náhon: -, počet miest na sedenie: min. 6, zdvihový objem valcov min 1990 cm3. Ďalšie parametre sú uvedené v podkladoch k prieskumu trhu. VO nebolo ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom. Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predloženého záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu. Odpisy za rok 2021: 6 708,99 €. Plánované odpisy na rok 2022 (278,32*12+331,59*12) = 7 318,92 €. Suma spolu 14 027,91 €.	Aktivita 1
1.2.2.		551 - Odpisy	mesiac	0	0,00	0,00		
1.3.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 528 732,55		
1.3.1.	Odborník – junior (Pozícia 4)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	34 136,89	34 136,89	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 30 mesiacov * 2025,60 Eur (celková cena práce za zamestnanca vrátane odvodov). Hodinová sadzba za odvedenú prácu - 9,2086 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti regionálneho rozvoja, ☐ Identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát, ☐ Spolupráca s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, ☐ Aktualizácia a koordinácia tvorby strategických/koncepčných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja, ☐ Prierezové analýzy v súlade s kompetenčným rámcom samosprávneho kraja v spolupráci s ďalšími odborními a analytikmi, ☐ Spolupráca pri tvorbe Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja na roky 2022 - 2030, ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore stratégií a projektov. Čerpanie k 31.12.2021: 13 880,89 €. Plánované čerpanie od 1.3.2022 do 31.12.2022: 10*2 025,60 € = 20 256 €. Spolu 34 136,89 €.	Aktivita 1

1.3.2.	Odborník – junior (Pozícia 5)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	54 324,52	54 324,52	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 30 mesiacov * 2025,60 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu - 9,2086 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti regionálneho rozvoja, ☐ Identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát, ☐ Spolupráca s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, ☐ Aktualizácia a koordinácia tvorby strategických/koncepčných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja, ☐ Prierezové analýzy v súlade s kompetenčným rámcom samosprávneho kraja v spolupráci s ďalšími odborními a analytikmi, ☐ Hodnotenie dopadov realizovaných projektov na území TTSK, ☐ Aktualizácia údajov v rámci Digitalizácie dát na úrade TTSK, ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore stratégií a projektov. Čerpanie k 31.12.2021: 30 017,32 €. Plánované čerpanie od 1.1.2022 do 31.12.2022: 12*2 025,60 € = 24 307,20 €. Spolu 54 324,52 €.	Aktivita 1
1.3.3.	Odborník – senior 1 (Pozícia 6)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	45 762,26	45 762,26	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 30 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti financovania kraja a jeho kompetencií, ☐ Identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát, ☐ Spolupráca s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, ☐ Aktualizácia a koordinácia tvorby strategických/koncepčných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja. ☐ Cenové kalkulácie služieb poskytovaných samosprávnym krajom (zariadenia sociálnych služieb, školské internáty a jedálne, administratívne služby v zdravotníctve), ☐ Hľadanie optimálneho modelu financovania kompetencií a kraja. ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore financií. Čerpanie k 31.12.2021: 22 807,26 €. Plánované čerpanie od 1.3.2022 do 31.12.2022: 10*2 295,50 € = 22 955 €. Spolu: 45 762,26 €.	Aktivita 1
1.3.4.	Odborník – senior 1 (Pozícia 7)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	54 753,94	54 753,94	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 30 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti financovania kraja a jeho kompetencií, ☐ Identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát, ☐ Spolupráca s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, ☐ Aktualizácia a koordinácia tvorby strategických/koncepčných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja. ☐ Posudzovanie a navrhovanie riešení vybraných problematik, napr. v oblasti zabezpečovania verejnej dopravy, poskytovania sociálnych služieb, optimalizácie školských zariadení a pod. na základe zozbieraných dát, ☐ Participácia na príprave dokumentu Stratégia finančného riadenia Trnavského samosprávneho kraja, ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore financií. Čerpanie k 31.12.2021: 27 207,94 €. Plánované čerpanie od 1.1.2022 do 31.12.2022: 12*2 295,50€ = 27 546 €. Spolu: 54 753,94 €.	Aktivita 1

1.3.5.	Odborník – senior 1 (Pozícia 8)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	59 277,19	59 277,19	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 30 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti regionálneho rozvoja, ☐ Identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát, ☐ Spolupráca s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, ☐ Aktualizácia a koordinácia tvorby strategických/koncepcných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja, ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore analýz a organizačných činností a bude sa špecializovať na vybrané oblasti - školstvo, inovácie, MSP, cestovný ruch, kultúra, životné prostredie. Čerpanie k 31.12.2021: 31 731,19 €. Plánované čerpanie od 1.1.2022 do 31.12.2022: 12*2 295,50€=27 546 €. Spolu: 59 277,19 €.	Aktivita 1
1.3.6.	Odborník – senior 1 (Pozícia 9)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	54 753,92	54 753,92	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 30 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti regionálneho rozvoja, ☐ Identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát, ☐ Spolupráca s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, ☐ Aktualizácia a koordinácia tvorby strategických/koncepcných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja, ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore analýz a organizačných činností a bude sa špecializovať na vybrané oblasti - zdravotníctvo, udržateľná mobilita, sociálna inklúzia. Čerpanie k 31.12.2021: 27 207,92 €. Plánované čerpanie od 1.1.2022 do 31.12.2022: 12*2 295,50€=27 546 €. Spolu: 54 753,92 €.	Aktivita 1
1.3.7.	Odborník – senior 1 (Pozícia 10)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	16 068,50	16 068,50	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 30 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov, ☐ Dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; ☐ Komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; ☐ Komunikácia výstupov s politickou reprezentáciou a hľadanie politickej podpory na realizáciu navrhovaných opatrení a politík, ☐ Implementácia SMART stratégie rozvoja regiónu Trnavského samosprávneho kraja; ☐ Asistencia pri implementácii systémov riadenia na Správe a údržbe ciest TTSK; ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore stratégií a projektov. Čerpanie k 31.12.2021: 0 €. Plánované čerpanie od 1.4.2022 do 31.12.2022: 7*2 295,50 € = 16 068,50 €. Spolu: 16 068,50 €.	Aktivita 1

1.3.8.	Odborník – senior 1 (Pozícia 11)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	31 830,35	31 830,35	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 30 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvykle odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov; ☐ Dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; ☐ Komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; ☐ Komunikácia výstupov s politickou reprezentáciou a hľadanie politickej podpory na realizáciu navrhovaných opatrení a politik; ☐ Implementácia a koordinácia SMART stratégie rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja 2022 - 2030; ☐ Koordinácia a implementácia Koncepcia trvalej udržateľnosti cestnej infraštruktúry v správe TTSK. ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore stratégií a projektov. Čerpanie k 31.12.2021: 15 748,57 €. Plánované čerpanie od 1.4.2022 do 31.12.2022: 7*2 295,50 € = 16 068,50 + 13,28 = 16 081,78 €. Spolu: 31 830,35 €.	Aktivita 1
1.3.9.	Odborník – senior 1 (Pozícia 12)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	45 613,87	45 613,87	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 24 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov, ☐ Tvorba Koncepcie zníženia energetickej náročnosti a prevádzkových nákladov v zariadeniach TTSK na základe Nízkouhlíkovej stratégie Trnavského samosprávneho kraja a jej odporúčaní; ☐ Dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; ☐ Komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; ☐ Komunikácia výstupov s politickou reprezentáciou a hľadanie politickej podpory na realizáciu navrhovaných opatrení a politik; ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore stratégií a projektov, ☐ Návrh a optimalizácia procesov tak, aby boli efektívne zosúladené existujúce činnosti a kompetencie, nové požiadavky legislatívy a optimalizácia súvisiacich rizík; ☐ Pozícia bude vytvorená na 24 mesiacov v súlade s finalizáciou Nízkouhlíkovej stratégie Trnavského samosprávneho kraja. Čerpanie k 31.12.2021: 18 067,87 €. Plánované čerpanie od 1.1.2022 do 31.12.2022: 12*2 295,50€=27 546 €. Spolu: 45 613,87 €.	Aktivita 1
1.3.10.	Odborník – senior 1 (Pozícia 13)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	29 789,87	29 789,87	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 24 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvykle odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov, ☐ Tvorba Koncepcie zníženia energetickej náročnosti a prevádzkových nákladov v zariadeniach TTSK na základe Nízkouhlíkovej stratégie Trnavského samosprávneho kraja a jej odporúčaní; ☐ Dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; ☐ Komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; ☐ Komunikácia výstupov s politickou reprezentáciou a hľadanie politickej podpory na realizáciu navrhovaných opatrení a politik; ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore stratégií a projektov, ☐ Tvorba procesov budovania manuálov užívania stavieb a ich aktuálnosť; ☐ Pozícia bude vytvorená na 24 mesiacov v súlade s finalizáciou Nízkouhlíkovej stratégie Trnavského samosprávneho kraja. Čerpanie k 31.12.2021: 2 243,87 €. Plánované čerpanie od 1.1.2022 do 31.12.2022: 12*2 295,50€=27 546 €. Spolu: 29 789,87 €.	Aktivita 1

1.3.11.	Odborník – senior 1 (Pozícia 14)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	45 832,52	45 832,52	Zamestnanec TTSK na plný úväzok. Výpočet: 24 mesiacov * 2 295,50 Eur (celková cena práce za zamestnanca). Hodinová sadzba za odvedenú prácu -10,4356 €. Predpokladaný priemerný počet odpracovaných hodín 163 mesačne. Zamestnanec bude 100% zamestnaný na projekte na trvalý pracovný pomer. Výška platu zamestnanca je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvykle odmeny u žiadateľa. Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov, ☐ Tvorba Koncepcie zníženia energetickej náročnosti a prevádzkových nákladov v zariadeniach TTSK na základe Nízkouhlíkovej stratégie Trnavského samosprávneho kraja a jej odporúčaní; ☐ Dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; ☐ Komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; ☐ Komunikácia výstupov s politickou reprezentáciou a hľadanie politickej podpory na realizáciu navrhovaných opatrení a politík, ☐ Zamestnanec bude pôsobiť na Odbore stratégií a projektov, ☐ Návrh scenárov v oblasti efektívneho nakladania s územím tak, aby bolo možné preukázať pozitívny vplyv na klimatické zmeny; ☐ Gestor vodozádržných opatrení, komplexných postupov a nasadzovania biotopov v urbanizovanom i v neurbanizovanom území; ☐ Pozícia bude vytvorená na 24 mesiacov v súlade s finalizáciou Nízkouhlíkovej stratégie Trnavského samosprávneho kraja. Čerpanie k 31.12.2021: 18 286,52 €. Plánované čerpanie od 1.1.2022 do 31.12.2022: 12*2 295,50€=27 546 €. Spolu: 45 832,52 €.	Aktivita 1
1.3.12.	Odborník – senior 2 (Pozícia 15)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 000	30,36	30 360,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 2 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 1 000 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 1000 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ Analýza súčasného stavu siete a dostupnosti sociálnych služieb TTSK s využitím štatistických údajov so zreteľom na demografický vývoj obyvateľstva; ☐ Analýza požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov v územnom obvode vyššieho územného celku na rozvoj sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín; ☐ Analýza rizikových skupín (nezamestnanosť, chudoba, bezdomovstvo, ŤŽP, seniori, marginalizované skupiny.....); ☐ Identifikácia potrieb inovácie siete sociálnych služieb a činností vo výkone SPOD a SK; ☐ Návrh plánu rozvoja siete sociálnych služieb a činností vo výkone SPOD a SK s cieľom uspokojiť dopyt v jednotlivých okresoch kraja; ☐ Spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTSK, mestami, obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania Koncepcie rozvoja sociálnych služieb TTSK 2022 - 2030, ☐ Rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci Koncepcie rozvoja sociálnych služieb TTSK 2022 - 2030, ☐ Tvorba strategického/koncepcného dokumentu Koncepcia rozvoja sociálnych služieb TTSK 2022 - 2030 v súlade s vykonávanými kompetenciami samosprávneho kraja, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 2 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 1 000 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1
1.3.13.	Odborník – senior 2 (Pozícia 16)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 000	30,36	151 800,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 5 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 5 000 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 5000 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvedený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvedená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v rámci Stratégie rozvoja zdravotníctva na území TTSK 2023 - 2027, ☐ identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát v rámci Stratégie rozvoja zdravotníctva na území TTSK 2023 - 2027, ☐ spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTSK, mestami a obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania Stratégie rozvoja zdravotníctva na území TTSK 2023 - 2027, ☐ rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci Stratégie rozvoja zdravotníctva na území TTSK 2023 - 2027; ☐ tvorba strategického/koncepcného dokumentu Stratégia rozvoja zdravotníctva na území TTSK 2023 - 2027 v súlade s vykonávanými kompetenciami samosprávneho kraja, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 5 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 5 000 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1

1.3.14.	Odborník – senior 2 (Pozícia 17)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 902	30,36	148 824,72	Pracovná pozícia obsadená minimálne 5 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 4 902 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 4 902 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvodený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvodená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v rámci Stratégie rozvoja školstva na území TTSK 2023 - 2027, ☐ identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát v rámci Stratégie rozvoja školstva na území TTSK 2023 - 2027, ☐ spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTSK, mestami a obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania Stratégie rozvoja školstva na území TTSK 2023 - 2027, ☐ rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci Stratégie rozvoja školstva na území TTSK 2023 - 2027; ☐ tvorba strategického/koncepcného dokumentu Stratégia rozvoja školstva na území TTSK 2023 - 2027 v súlade s vykonávanými kompetenciami samosprávneho kraja, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 5 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 4 902 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1
1.3.15.	Odborník – senior 2 (Pozícia 18)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 000	30,36	91 080,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 3 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 3 000 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 3000 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvodený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvodená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v rámci Stratégie rozvoja kultúry na území TTSK 2023 - 2027, ☐ identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát v rámci Stratégie rozvoja kultúry na území TTSK 2023 - 2027, ☐ spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTSK, mestami a obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania Stratégie rozvoja kultúry na území TTSK 2023 - 2027, ☐ rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci Stratégie rozvoja kultúry na území TTSK 2023 - 2027; ☐ tvorba strategického/koncepcného dokumentu Stratégia rozvoja kultúry na území TTSK 2023 - 2027 v súlade s vykonávanými kompetenciami samosprávneho kraja, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 3 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 3 000 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1
1.3.16.	Odborník – senior 2 (Pozícia 19)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 000	30,36	91 080,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 3 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 3 000 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 3000 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvodený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvodená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepšieho finančného plánovania a riadenia v rámci Stratégie finančného riadenia TTSK, ☐ identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát v rámci Stratégie finančného riadenia TTSK, ☐ spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTSK, mestami a obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania Stratégie finančného riadenia TTSK, ☐ rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci Stratégie finančného riadenia TTSK; ☐ tvorba strategického/koncepcného dokumentu Stratégia finančného riadenia TTSK v súlade s vykonávanými kompetenciami samosprávneho kraja, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 3 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 3 000 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1

1.3.17.	Odborník – senior 2 (Pozícia 20)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 000	30,36	30 360,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 2 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 1 000 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 1000 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvodený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvodená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát za účelom lepšieho plánovania a riadenia v rámci Konceptie riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, ☐ identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát v rámci Konceptie riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, ☐ spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTTSK, mestami a obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania Konceptie riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, ☐ rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci Konceptie riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, ☐ tvorba strategického/koncepcného dokumentu Konceptia riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe v súlade s vykonávanými kompetenciami samosprávneho kraja, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 2 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 1 000 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1
1.3.18.	Odborník – senior 2 (Pozícia 21)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 000	30,36	151 800,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 5 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 5 000 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 5000 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvodený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvodená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politik v rámci Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja na roky 2022 - 2030, ☐ identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát v rámci Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja na roky 2022 - 2030, ☐ spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTTSK, mestami a obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja na roky 2022 - 2030, ☐ rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja na roky 2022 - 2030; ☐ tvorba strategického/koncepcného dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja na roky 2022 - 2030 v súlade s vykonávanými kompetenciami samosprávneho kraja, ☐ Pracovná pozícia 21 bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 5 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 5 000 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1
1.3.19.	Odborník – senior 2 (Pozícia 22)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	8 000	30,36	242 880,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 8 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 8 000 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 8000 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvodený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvodená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politik v rámci SMART stratégie rozvoja regiónu Trnavského samosprávneho kraja, ☐ identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát v rámci SMART stratégie rozvoja regiónu Trnavského samosprávneho kraja, ☐ spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTTSK, mestami a obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania SMART stratégie rozvoja regiónu Trnavského samosprávneho kraja, ☐ rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci SMART stratégie rozvoja regiónu Trnavského samosprávneho kraja; ☐ tvorba strategického/koncepcného dokumentu SMART stratégia rozvoja regiónu Trnavského samosprávneho kraja v súlade s vykonávanými kompetenciami samosprávneho kraja, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 8 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 8 000 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1

1.3.20.	Odborník – senior 2 (Pozícia 23)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 500	30,36	75 900,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 5 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 2 500 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 2500 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvodený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvodená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát dostupných na Úrade TTSK za účelom tvorby lepších politík v rámci Digitalizácie dát na Úrade TTSK, ☐ identifikácia a zber existujúcich a novo vytvorených dát kraja vrátane otvorených dát v rámci Digitalizácie dát na Úrade TTSK, ☐ spolupráca s odborními Úradu TTSK a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti v rámci realizácie Digitalizácie dát na Úrade TTSK, ☐ návrh architektúry pre platformy (BI, open data/geomodul, SMART platforma na monitorovanie a hodnotenie rozvoja miest a obcí) na základe zozbieraných údajov a dát v rámci Digitalizácie dát na Úrade TTSK, ☐ zavedenie SMART platformy na monitorovanie a hodnotenie rozvoja miest a obcí na Úrade TTSK v rámci Digitalizácie dát na Úrade TTSK, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 5 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 2 500 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1
1.3.21.	Odborník – senior 2 (Pozícia 24)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 400	30,36	42 504,00	Pracovná pozícia obsadená minimálne 2 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 1 400 osobohodín v rámci aktivity projektu. Výpočet: 1 400 hodín * 30,36 Eur/hodina (celková cena práce za zamestnanca). Spôsob výpočtu odvodený z prílohy ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Zamestnanci budú pracovať na projekte na dohodu o mimopracovnom pomere v zmysle pokynov zamestnávateľa. Výška odmeny je odvodená podľa Analýzy mzdovej politiky a na základe obvyklej odmeny u žiadateľa. Náplň práce a minimálne požiadavky na prax a vzdelanie sú uvedené v prílohe ŽoNFP - Mzdová analýza pre projekt SMART región TTSK. Krátky popis pracovnej činnosti: ☐ analýza a spracovanie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v rámci Konceptie znižovania energetickej náročnosti a prevádzkových nákladov v zariadeniach TTSK v súlade s Nízkouhlíkovou stratégiou Trnavského samosprávneho kraja, ☐ identifikácia, zber, zverejňovanie a práca s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát v rámci Konceptie znižovania energetickej náročnosti a prevádzkových nákladov v zariadeniach TTSK v súlade s Nízkouhlíkovou stratégiou Trnavského samosprávneho kraja, ☐ spolupráca s príslušnými odborními Úradu TTSK, mestami a obcami a ďalšími stakeholdermi na aktivitách v rámci spracovania Konceptie znižovania energetickej náročnosti a prevádzkových nákladov v zariadeniach TTSK v súlade s Nízkouhlíkovou stratégiou Trnavského samosprávneho kraja, ☐ rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z analýz, platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení v rámci Konceptie znižovania energetickej náročnosti a prevádzkových nákladov v zariadeniach TTSK v súlade s Nízkouhlíkovou stratégiou Trnavského samosprávneho kraja; ☐ tvorba strategického/koncepcného dokumentu Konceptia znižovania energetickej náročnosti a prevádzkových nákladov v zariadeniach TTSK, ☐ Pracovná pozícia bude počas realizácie projektu obsadená minimálne 2 zamestnancami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom sumárne nepresiahnu 1 400 osobohodín v rámci aktivity projektu.	Aktivita 1
1.4.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.5.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		

1.6.	Ostatné výdavky - priame					202 603,52		
1.6.1.	Vytvorenie jednotného knižničného informačného systému - softvér	013 - Softvér	projekt	1	68 058,33	68 058,33	Predmetom verejného obstarávania je dodanie a implementácia moderného automatického knižničného systému, ktorý bude využívaný organizáciami v pôsobnosti zadávateľa, Galantská knižnica, Knižnica Juraja Fándlyho v Trnave, Záhorská knižnica v Senici a Žitnoostrovská knižnica v Dunajskej Stredě. Dáta knižníc budú uložené na serveri poskytovateľa, pričom musí byť garantovaná bezpečnosť a prevádzka všetkých dát. Dodanie zahŕňa nastavenie a úpravu základných parametrov podľa požiadaviek na prevádzku systému, ako aj migráciu dát. Súčasťou dodania bude integrácia knižničného systému s ďalšími systémami, ktoré knižnice využívajú (ekonomický systém, spisová služba, identifikačné karty, atď.) a databáza udalostí s väzbami na zapojené organizácie. Knižničný systém bude umožňovať aplikáciu systému a jeho prepojenie aj s obecnými knižnicami v regióne. Predmetom zákazky je aj poskytnutie licencie na používanie dodaného knižničného systému. Požadované funkcie: 1. Katalogizácia, 2. Akvizícia, 3. Výpožičný systém, 4. Online katalóg, 5. Tlačové zostavy a štatistiky, 6. Evidencia podujatí, 7. Autority, 8. Seriály. Požiadavky na podporu KIS: • upgrade systému minimálne 1x ročne, • garancia vývoja v súlade s platnými normami, štandardami, pravidlami, odporúčaniami a nariadeniami, • softvérový systém helpdesku poskytujúci informácie o stave a rozpracovanosti požiadaviek knižnice s evidenciou komplexnej chronológie. Cena má okrem vyššie uvedeného obsahovať: • Licencia ARL rozhrania.	Aktivita 1
1.6.2.	Smart nástroj na riadenie cestnej infraštruktúry	518 - Ostatné služby	projekt	1	83 160,00	83 160,00	Predmetom zákazky je vypracovaný a dodaný SMART systém monitorovania a riadenia miestnych komunikácií, dopravného značenia (zvislého aj vodorovného) a kanalizačných vpustí. Systém predstavuje komplexnú evidenciu majetku samosprávy, slúži pre jeho prevádzku, údržbu a modernizáciu. Cieľom je efektívnejší výkon kompetencií na úseku pozemných komunikácií, dráh a cestnej dopravy, a to prostredníctvom sledovania, správy a optimálneho využitia majetku samosprávy. Daná evidencia je podkladom pre rozhodovanie a hospodárenie s majetkom. Služi pre optimalizáciu nákladov na prevádzku, údržbu a rozvoj majetku samosprávy. Samotné monitorovanie bude vypracované na vopred zadefinovanú časť komunikácií v správe TTSK (cca 20 % z celkovej siete). Moduly monitorovania budú nasledovné:: • Modul monitorovania miestnych komunikácií • Modul monitorovania komunikácií bude obsahovať atribúty popisu a zákresu všetkých komunikácií v správe samosprávy. Obsahuje informácie o komunikáciách, o líniových objektoch akými sú osi úsekov komunikácií-vozovka, most, tunel a plošných objektoch a kým je kryt komunikácií na vybranom území samosprávy. • Modul zvislého dopravného značenia Prostredie pre optimalizáciu zvislého dopravného značenia v sebe nesie atribúty ku stanovíšťu s jednotlivými tabuľami vrátane informácií o názve, materiáloch, poradí a pod. • Modul vodorovného dopravného značenia Modul vodorovného dopravného značenia obsahuje atribúty popisu a zákresu vodorovného dopravného značenia. Obsahuje informácie o veľkosti plochy, druhu dopravného značenia a použitej farbe. • Modul kanalizačných vpustí Daný modul obsahuje komplexný popis a zákres kanalizačných vpustí v správe samosprávy doplnený o fotografiu objektu. Spracovanie dát v rámci systému je popísané aj legislatívnym rámcom, technická evidencia miestnych komunikácií sa vykonáva na základe § 3d, odsek 8 zák. č. 135/1961 Zb. z. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov. V zákone sa uvádza: „Správcovia diaľnic, ciest a miestnych komunikácií vedú o týchto pozemných komunikáciách technickú evidenciu.“ Pre samosprávy, ako vlastníkov miestnych komunikácií teda vzniká povinnosť viesť evidenciu miestnych komunikácií. Dodaný výstup pre každý modul sa bude skladať z troch častí: 1. textová podoba- technická správa, sumár objektov a prvkov 2. monitorovacia - popisná časť, tabuľková forma, tabelárny súpis 3. digitálna grafická - mapová časť	Aktivita 1

1.6.3.	Stratégia rozvoja cestovného ruchu	518 - Ostatné služby	projekt	1	35 760,00	35 760,00	Predmetom zákazky je vypracovanie stratégie rozvoja cestovného ruchu má byť manažérskym a koncepčným dokumentom, ktorý formuluje postup v rámci optimálneho rozvoja cestovného ruchu vo vymedzenom území Trnavského samosprávneho kraja. Cieľom využitia možností cestovného ruchu je zvyšovanie konkurencieschopnosti územia pri lepšom využívaní potenciálu, so zámerom vyrovňovania regionálnych disparít a tvorby nových pracovných príležitostí. V zmysle tejto definície a v súlade so STRATÉGIOU ROZVOJA CESTOVNÉHO RUCHU DO ROKU 2020 by sa v rámci tvorby tohto dokumentu mal brať zreteľ prioritne na tieto ciele: • posilnenie postavenia odvetvia cestovného ruchu na regionálnej úrovni, • zvýšenie atraktívnosti TTSK ako dovolenkového cieľa, • zvýšenie objemu pobytového cestovného ruchu, • zlepšenie štruktúry zahraničných návštevníkov skvalitňovaním poskytovaných služieb, • podpora tvorby nových pracovných príležitostí. V rámci prípravy stratégie by mal jej tvorca spracovať nasledovné oblasti: • Situačná analýza súčasného stavu cestovného ruchu • SWOT analýza • Analýza existujúcich dokumentov relevantných pre propagáciu TTSK • Analýza existujúcej verejnej infraštruktúry, inštitúcií a organizácií pôsobnosti TTSK • Analýza ubytovacích a stravovacích zariadení, podujatí a možnosti zvýšenia návštevnosti regiónu • Identifikácia kľúčových tém a problémov • Prieskum u občanov, podnikateľov, organizácií a inštitúcií v rámci regiónu • Audit potenciálu a produktov v rámci atraktivity kraja • Marketingová stratégia TTSK – Vízia, identita, branding a marketingový profil kraja • Strategické ciele zamerané na cieľové publikum • Kľúčové produkty kraja a produktové línie • Akčný plán, plán integrovanej marketingovej komunikácie, indikátory a nástroje, monitoring • Akčný plán realizácie stratégie - Logistika implementácie stratégie, hybné sily a brzdy, motivátory • Výstupy – odporúčania pre obsah, odporúčania pre propagačné a marketingové aktivity, odporúčania pre e-marketingové aktivity, odporúčania pre inovatívne marketingové formy kraja • Monitorovacie ukazovatele, metodika	Aktivita 1
1.6.4.	Vytvorenie jednotného knižničného informačného systému - služby	518 - Ostatné služby	projekt	1	15 625,19	15 625,19	Na základe verejného obstarávania dodanie poskytovania servisných a iných služieb súvisiacich s vytvorením jednotného knižničného informačného systému, ktorý bude využívaný organizáciami v pôsobnosti zadávateľa, Galantská knižnica, Knižnica Juraja Fándlyho v Trnave, Záhorská knižnica v Senici a Žitnoostrovská knižnica v Dunajskej Strede. Predmetom zákazky je aj poskytovanie servisných a iných služieb k dodanému knižničnému systému. Požiadavky na podporu KIS: • záručná doba min 5 rokov, • automatické zálohovanie dát minimálne 1x týždenne, • automatické zálohovanie logov, • možnosť sťahovania dát z primárneho úložiska do PC knižnice min 1x týždenne, • reakcia na závažnú chybu do 24 hodín, reakcia na chybu nenarušujúcu chod systému ako celku do 36 hodín. Cena má okrem vyššie uvedeného obsahovať: • Inicializačný poplatok • Prevod dát • Školenie používateľov • Mesačný poplatok s DPH	Aktivita 1
1.7.	Podpora účastníkov projektu					0,00		
	Spolu za priame mzdové výdavky HA.1					1 528 732,55		
	SPOLU ZA PRIAME VÝDAVKY HA.1					1 745 363,98		
PS HA.1	Paušálna sadzba na nepriame výdavky							
PS.1.1.	Paušálna sadzba na nepriame*** výdavky	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	projekt	1	229 309,88	229 309,88	Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov z Hlavnej aktivity č.1 vo výške 15%.	Aktivita 1
1.	Spolu za HA.1					1 974 673,86		

2 Hlavná aktivita č.2 - Zavedenie systémov riadenia na Úrade TTSK								
2.6.	Ostatné výdavky - priame					154 680,00		
2.6.1.	Príprava na certifikáciu ISO 14001	518 - Ostatné služby	projekt	1	35 400,00	35 400,00	Predmetom zákazky je Systém riadenia zameraný na environment predstavuje orientáciu SÚC TTSK na ochranu životného prostredia a prevenciu znečisťovania. Základom je identifikácia navzájom prepojených prvkov, ktoré umožňujú organizácii analyzovať, kontrolovať a znižovať negatívne environmentálne vplyvy jednotlivých aktivít, výrobkov a služieb, ako aj riadiť organizáciu s väčšou efektivitou a kontrolou. Dôraz je kladený najmä na koncových zamestnancov, ktorí spoluvytvárajú imidž a meno SÚC TTSK. Systémovým riadením je následne odstránená zbytočná administratíva, pri odstránení neefektívnych postupov. Vďaka identifikácii a prehľadnej dokumentácii všetkých základných procesov je možné zmeniť zvykové mechanizmy, odstrániť duplicitu a sledovať efektivitu procesov.ETAPY: Etapa vytvorenia metodiky, Etapa Analýzy a hodnotenia environmentálnych rizík, Etapa zavádzania environmentálnych procesov, Etapa Hodnotenia environmentálneho profilu, Etapa kontroly a zlepšovania čistejšej produkcie, Etapa realizácie odborných školení.	Aktivita 2
2.6.2.	Príprava na certifikáciu ISO 50001	518 - Ostatné služby	projekt	1	35 880,00	35 880,00	Predmetom zákazky je systém riadenia zameraný na energiu, ktorý predstavuje pre SÚC TTSK systematický proces monitorovania, kontrolovania a vykonávania opatrení smerujúcich k efektívnemu nakladaniu s energiami za účelom zníženia energetickej náročnosti a zlepšenia energetickej účinnosti. Systém v prostredí SÚC TTSK sa opiera o referenčnú úroveň a zavádza procesy na neustále zlepšovanie. Samospráva na základe už zrealizovaných projektov a vynaložených investícií i s ohľadom na skúsenosti dobrej praxe navrhuje efektívne riešenia. Systém riadenia zameraný na energiu je indikátorom efektivity a nástrojom dlhodobej udržateľnosti pri hospodárnom nakladaní s verejnými prostriedkami. Poskytuje organizácii rámec požiadaviek na: • rozvíjanie politiky pre efektívnejšie využívanie energie, • stanovenie cieľov za účelom plnenia energetickej politiky, • prijímanie rozhodnutí o využití energie, • meranie výsledkov, • neustále zlepšovanie hospodárenia s energiou. ETAPY: Etapa vytvorenia metodiky, Etapa Analýzy a hodnotenia energetickej spotreby, Etapa zavádzania energetických procesov, Etapa merania a vyhodnocovania údajov, Etapa kontroly a zlepšovania, Etapa realizácie odborných školení.	Aktivita 2
2.6.3.	Príprava na certifikáciu ISO 90001	518 - Ostatné služby	projekt	1	83 400,00	83 400,00	Predmetom zákazky je zavedenie systémového riadenia zameraného na kvalitu, ktorý poskytuje účinný systém na riadenie procesov pri neustálom zlepšovaní. Systémové riadenie zohľadňuje špecifiká interných procesov a zavádza procesy pre optimalizáciu postupov v činnosti SÚC TTSK. Cieľom systematického prístupu SÚC TTSK, je znížiť administratívnu záťaž pre občanov a podnikateľov. Využitím procesného riadenia a prostredníctvom optimalizácie existujúcich procesov na báze životných situácií dôjde k odstráneniu duplicit, zjednodušeniu administratívnych procedúr a sprehľadneniu výkonov v jednotlivých procesoch. Základnou požiadavkou systémov zavedených podľa normy ISO 9001 je spokojnosť zákazníka, čo je možné dosiahnuť zavedením a optimalizáciou procesov, ktoré vytvoria efektívne fungujúcu, proklientsky orientovanú činnosť SÚC TTSK. Systém riadenia zameraný na kvalitu poskytuje: • určenie vzťahov medzi poskytovanými službami SÚC TTSK a vytvorenou systémovou architektúrou s ohľadom na existujúce situácie; • hodnotenie založené na dôkazoch pri uplatnení súboru kritérií; • zavedenie systému hodnotenia, ktorý je akceptovaný vo verejnom sektore v rámci EÚ; • príležitosť na stanovenie miery rozvoja a dosiahnutia výnimočnej úrovne pri dosahovaní stanovených cieľov, • prostriedky na dosiahnutie zhody smerovania a požiadaviek pre zvyšovanie kvality SÚC TTSK; • prepojenie medzi výsledkami, ktoré treba dosiahnuť a podpornými postupmi alebo predpokladmi; • vytvorenie entuziazmu medzi zamestnancami a ich zapojením do zlepšovateľského procesu; • príležitosti podporovať a zdieľať najlepšie skúsenosti rôznych zložiek • integráciu rôznych iniciatív v oblasti kvality do bežnej činnosti organizácie; • meranie pokroku v čase prostredníctvom periodického hodnotenia. ETAPY: Vytvorením metodiky riadenia a zlepšovania procesov SÚC TTSK, Analýzou súčasného stavu v oblasti procesov, Štruktúra procesov a implementácia inovovaných procesov, Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov, Realizácia odborných školení	Aktivita 2
2.6.4.	... Iné (doplniť)	518 - Ostatné služby	projekt	0	0,00	0,00		
2.7.	Podpora účastníkov projektu					0,00		
	Spolu za priame mzdové výdavky HA.2					0,00		
	SPOLU ZA PRIAME VÝDAVKY HA.2					154 680,00		
PS HA.2 Paušálna sadzba na nepriame výdavky								
PS.2.1.	Paušálna sadzba na nepriame*** výdavky	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 2
2.	Spolu za HA.2					154 680,00		

3 Hlavná aktivita č.3 - Rozvoj soft zručností zamestnancov Úradu TTSK								
3.6.	Ostatné výdavky - priame					46 368,00		
3.6.1.	Rozvoj soft skills - vzdelávanie zamestnancov Úradu TTSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	46 368,00	46 368,00	Skupinové vzdelávanie zamestnancov TTSK - A. vzdelávanie vedúcich zamestnancov Úradu TTSK (A1. Najčastejšie chyby vo vedení ľudí, A2. Time management , A3. Rozhodovanie a riešenie problémov A4. Umenie presadiť svoj názor - asertivita) v rozsahu min. 60 hodín a B. Vzdelávanie zamestnancov, ktorí prichádzajú do styku s verejnosťou (B1. Umenie presadiť svoj názor - asertivita, B2. Rozhodovanie a riešenie problémov B3. Efektívna komunikácia - ako zvládnuť i obťažnú situáciu , B4. „win-win“ vyjednávanie - spokojný klient) v rozsahu min. 70 hodín. Každá aktivita 2 skupiny (2x15=30 účastníkov/kurz). VO nebolo ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom. Výška výdavku bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle predloženého záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu. Podrobný popis k výdavku je uvedený v prílohe - Podklady k prieskumu trhu ktorý je prílohou žiadosti o NFP. Úprava výšky rozpočtovej položky na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle Zmluvy o poskytnutí služieb: 46 368,00€.	Aktivita 3
3.7.	Podpora účastníkov projektu					0,00		
	Spolu za priame mzdové výdavky HA.3					0,00		
	SPOLU ZA PRIAME VÝDAVKY HA.3					46 368,00		
PS HA.3	Paušálna sadzba na nepriame výdavky							
PS.3.1.	Paušálna sadzba na nepriame*** výdavky	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	projekt	1	0,00	0,00	Aktivita 3	
3.	Spolu za HA.3					46 368,00		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					2 175 721,86		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Priame výdavky spolu	1 946 411,98			
Priame mzdové výdavky spolu	1 528 732,55			
Nepriame výdavky - paušálna sadzba	229 309,88	15,00%	15%	z priamych mzdových výdavkov
Dodávky na priame výdavky	417 679,43	27,32%	150%	z priamych mzdových výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...)); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok).

****Žiadateľ uvedie **číslo hlavnej aktivity** podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity) **pokiaľ realizovaný výdavok nepriamo prispieva k realizácii inej hlavnej aktivity.**

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			100,00%	0,00%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	134 545,19 €	134 545,19 €	0,00 €
Aktivita 1	013 - Softvér	68 058,33 €	68 058,33 €	0,00 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	1 528 732,55 €	1 528 732,55 €	0,00 €
Aktivita 1	551 - Odpisy	14 027,91 €	14 027,91 €	0,00 €
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	229 309,88 €	229 309,88 €	0,00 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	154 680,00 €	154 680,00 €	0,00 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	46 368,00 €	46 368,00 €	0,00 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Kvalitné a efektívne procesy na Úrade Trnavského samosprávneho kraja
Aktivita 2	Zavedenie systémov riadenia na Úrade TTSK
Aktivita 3	Rozvoj soft zručností zamestnancov Úradu TTSK