

Dohoda o prístupení k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet uzatvorenej v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov č. 112/2022/1.12.1
(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi

Pristupujúci objednávatel'

Názov: Environmentálny fond
Sídlo: Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Ľubomír Vačok, generálny riaditeľ
IČO: 30796491
DIČ: 2021925774
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK13 8180 0000 0070 0019 8071
(ďalej len ako „**Pristupujúci objednávatel'**“)

a

Dodávateľ

Názov: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
IČO: 36391000
DIČ: 2020104449
IČ DPH: SK2020104449
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:
SWIFT:
Zastúpený: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Žiliny, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L
(ďalej len ako „**Dodávateľ**“)
(Pristupujúci odberateľ a Dodávateľ spolu ďalej len ako „**Účastníci dohody**“)

Článok I
Ustanovenia o prístupení

1. Pristupujúci objednávatel' vyhlasuje, že sa oboznámil v celom rozsahu s obsahom Rámcovej dohody o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet (ďalej len „**RD**“) č.: 112/2022/1.12.1, uzatvorenej dňa 16. 06. 2022 medzi objednávatel'om, t. j. Ministerstvo životného prostredia,

- so sídlom Námestie Ľ: Štúra 1, 812 35 Bratislava 1, zastúpeného Jánom Budajom, ministrom (ďalej len „**Objednávateľ**“) a spoločnosťou DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., zastúpená Ing. Evou Šmehylovou, konateľkou spoločnosti, ako Dodávateľom.
2. Podpísaním tejto Dohody Pristupujúci odberateľ pristupuje k RD uzavretej medzi Odberateľom a Dodávateľom.
 3. Pristupujúci objednávatel' uzavretím tejto Dohody nadobúda tie práva a povinnosti, ktoré, v zmysle RD prislúchajú Objednávateľovi okrem práva:
 - a) ukončiť RD spôsobom podľa čl. IX RD,
 - b) meniť alebo dopĺňať RD,
 - c) vykonávať objednávky podľa RD v mene a na účet Odberateľa.

Článok II.

Osobitné ustanovenia

1. Predpokladaný počet stravných jednotiek, ktoré si je Pristupujúci objednávatel' oprávnený objednať počas doby účinnosti tejto Dohody je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Dohody.
2. Miestom dodania elektronických stravovacích kariet je: Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
3. Kontaktná osoba za Pristupujúceho objednávatel'a je: Helena Chvoštíková, 02/21290941, chvostikova@envirofond.sk.
4. Kontaktná osoba za Dodávateľa je: Bc. Jana Vangelová, obstaravanie@doxx.sk, +421 903 417 449.
5. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu trvania RD.
6. Táto Dohoda môže pred uplynutím doby uvedenej v tomto článku bode 5. zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou Účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou za podmienok upravených RD, alebo
 - c) odstúpením od Dohody za podmienok upravených RD.
7. Táto Dohoda zaniká zánikom RD.

Článok III.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zn. Občiansky zákonník a zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých Dodávateľ dostane 1 (jedno) vyhotovenie a Pristupujúci odberateľ dostane po 3 (tri) vyhotovenia, pričom Pristupujúci odberateľ doručí 1 (jedno) vyhotovenie Objednávateľovi.
3. Túto Dohodu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní osobami oprávnenými konať za a v mene Účastníkov dohody stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.

4. Prílohy tejto Dohody sú:
- a) Príloha č. 1: Kópia Rámcovej dohody o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet č. 112/2022/1.12.1, uzatvorenej dňa 16. 06. 2022,
 - b) Príloha č. 2: Predpokladaný počet stravných jednotiek,
 - c) Príloha č. 3: Zmluva o spracúvaní osobných údajov.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že si text tejto Dohody riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité, slobodné a zrozumiteľné, že táto Dohoda nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Dohody a na znak súhlasu ju podpísali.

Pristupujúci objednávatel':
V Bratislave, dňa

Dodávateľ:
V Žiline dňa

.....
Ing. Ľubomír Vačok
Generálny riaditeľ
Environmentálneho fondu

.....
Bohuš Korček
riaditeľ spoločnosti
Splnomocnený na zastupovanie

Príloha č. 5: Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzatvorená v súlade s čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

(ďalej len „GDPR“)

a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon“)

(ďalej aj ako „*predpisy o ochrane osobných údajov*“)

Číslo zmluvy Prevádzkovateľa:

Číslo zmluvy Sprostredkovateľa:

medzi:

Prevádzkovateľ

Názov: Environmentálny fond
Adresa sídla: Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
IČO: 30796491
DIČ: 2021925774
Zastúpený: Ing. Ľubomír Vačok
Kontaktná osoba: Helena Chvostíková
E-mailová adresa: chvostikova@envirofond.sk
(ďalej aj ako „*Prevádzkovateľ*“)

a

Sprostredkovateľ

Názov: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Adresa sídla: Kálov 356, 010 01 Žilina
IČO: 36391000
Štatutárny zástupca: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Kontaktná osoba: Bc. Jana Vangelová, špecialista na verejný sektor
E-mailová adresa: obstaravanie@doxx.sk
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu
(ďalej aj ako „*Sprostredkovateľ*“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ (ďalej spolu len ako „*zmluvné strany*“) uzatvárajú túto zmluvu o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „*zmluva*“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvorili dňa XX Rámcovú dohodu o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet č. XX (ďalej len „*hlavná zmluva*“), pri plnení ktorej dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb prostredníctvom Sprostredkovateľa. Na základe čl. 28 GDPR a § 34 zákona zmluvné strany pristupujú k uzatvoreniu tejto zmluvy, ktorou sa upravujú vzájomné práva a povinnosti Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa

pri spracúvaní osobných údajov podľa hlavnej zmluvy a zabezpečí sa súlad s predpismi o ochrane osobných údajov.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa v zmysle hlavnej zmluvy, a to v rozsahu najmä osobné číslo, meno, priezvisko, titul, a poverenie Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami v súlade s čl. 28 ods. 1 GDPR a § 34 ods. 1 zákona. Prevádzkovateľ ďalej vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal aj na to, aby pri ňom nedošlo k ohrozeniu práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať na základe pokynov Prevádzkovateľa v súlade s hlavnou zmluvou a touto zmluvou a že za týmto účelom prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie súladu spracúvania osobných údajov s požiadavkami GDPR a zákona a že plní všetky povinnosti, ktoré mu v tejto súvislosti vyplývajú z predpisov o ochrane osobných údajov.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že žiadne z ustanovení tejto zmluvy nezbavuje Sprostredkovateľa zodpovednosti za plnenie povinností, ktoré mu priamo vyplývajú z predpisov o ochrane osobných údajov.
5. Všetky pojmy obsiahnuté v tejto zmluve sú upravené v predpisoch o ochrane osobných údajov.

Článok 2

Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ na základe tejto zmluvy poveruje Sprostredkovateľa, aby pri plnení hlavnej zmluvy alebo v priamej súvislosti s jej plnením spracúval v jeho mene osobné údaje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať toto spracúvanie v súlade s hlavnou zmluvou a touto zmluvou.
2. Podmienky spracúvania osobných údajov sú zmluvnými stranami dohodnuté v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a v ktorej zmluvné strany bližšie špecifikovali najmä povahu a účel spracúvania, kategórie dotknutých osôb a rozsah osobných údajov, ako aj spracovateľské operácie, ktoré bude Sprostredkovateľ vykonávať.
3. Sprostredkovateľ nesmie použiť osobné údaje na iné účely, než výslovne ustanovené touto zmluvou.
4. Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť, sprístupniť, zverejniť alebo preniesť osobné údaje, ktoré spracúva v mene Prevádzkovateľa bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa, ak táto zmluva neustanovuje inak, takúto povinnosť výslovne neustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorým je Sprostredkovateľ povinný sa riadiť alebo Prevádzkovateľ na to neudelil písomný pokyn. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi existenciu takéhoto všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Sprostredkovateľ je poverený spracúvať osobné údaje odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy po dobu trvania tejto zmluvy. Spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy je podmienené trvaním hlavnej zmluvy.

Článok 3

Základné práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný vymedziť spracúvanie osobných údajov tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb a k zásahu do ich práva na ochranu súkromia.

2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že spracúvanie osobných údajov, ktoré vykonáva, je založené na právnom základe, ktorý je v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľ je v tejto súvislosti zodpovedný za posúdenie, či a ktoré osobné údaje, určené v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy, resp. jeho písomných pokynov, môžu byť zákonne spracúvané Sprostredkovateľom.
3. Prevádzkovateľ poskytne Sprostredkovateľovi prístup k osobným údajom v rozsahu nevyhnutnom na plnenie hlavnej zmluvy, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený najmä
 - a) vydávať Sprostredkovateľovi písomné pokyny týkajúce sa spracúvania osobných údajov,
 - b) overovať, či Sprostredkovateľ dodržiava predpisy o ochrane osobných údajov a túto zmluvu, a to aj pred začatím spracúvania, vždy však tak, aby takéto kontroly a/alebo audity nezasahovali nad nevyhnutne nutnú mieru do činnosti Sprostredkovateľa; kontroly a/alebo audity Prevádzkovateľ vykonáva podľa tejto zmluvy,
 - c) kedykoľvek požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie plnenia povinností Sprostredkovateľa podľa predpisov o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
5. Prevádzkovateľ zodpovedá za dodržiavanie všetkých povinností, ktoré mu ukladajú predpisy o ochrane osobných údajov.

Článok 4

Základné práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je povinný plniť všetky povinnosti, ktoré mu ukladá táto zmluva a dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov pri spracúvaní a ochrane osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe tejto zmluvy a písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu. Sprostredkovateľ je povinný potvrdiť prijatie pokynu, ktorý mu Prevádzkovateľ udelil.
3. Sprostredkovateľ je ďalej povinný najmä:
 - a) dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov podľa čl. 5 GDPR a § 6 až 11 zákona,
 - b) pri prvom kontakte s dotknutou osobou primeraným a preukázateľným spôsobom jej oznámiť, že koná v mene Prevádzkovateľa, ak sa takýto kontakt s dotknutou osobou predpokladá,
 - c) zabezpečiť poverenie osôb, ktoré na základe poverenia spracúvajú osobné údaje (vrátane osôb v súlade s čl. 5 ods. 1 zmluvy) (ďalej len „*oprávnené osoby*“) na prístup a vykonávanie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a udelenie pokynov k spracúvaniu a ochrane osobných údajov podľa čl. 29 a čl. 32 ods. 4 GDPR a § 36 a § 39 ods. 4 zákona v súlade s touto zmluvou a pokynmi Prevádzkovateľa (tzv. poučenie oprávnenej osoby),
 - d) zabezpečiť, aby sa oprávnené osoby zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
 - e) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 5 tejto zmluvy,
 - f) bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušujú predpisy o ochrane osobných údajov alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - g) vykonať opatrenia v zmysle čl. 32 GDPR a § 39 zákona,
 - h) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy zákona,

- i) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 GDPR a § 39 až 43 zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
 - j) vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
 - k) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a hlavnej zmluvy na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov; Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi existenciu takéhoto osobitného predpisu,
 - l) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s predpismi o ochrane osobných údajov ani inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi plnú súčinnosť a všetky informácie potrebné k preukázaniu splnenia povinností, a to predovšetkým, nie však výlučne, na účely auditov a kontrol zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého Prevádzkovateľ poveril a konaní o ochrane osobných údajov vykonávaných Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a na účely styku s príslušnými orgánmi verejnej moci.
5. Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa o kontrolách a/alebo konaniach vykonávaných štátnymi orgánmi, najmä, nie však výlučne, zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky u Sprostredkovateľa a/alebo subdodávateľa, ako aj rozhodnutiach a opatreniach prijatých v súvislosti s týmito kontrolami a/alebo konaniami.
6. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak poruší pokyny ustanovené touto zmluvou, na ktoré bol poverený Prevádzkovateľom, najmä tým, že v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa vykoná spracovateľské operácie alebo určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov, vo vlastnom mene, vo vzťahu k takémuto spracúvaniu sa naň v zmysle GDPR a zákona budú vzťahovať všetky povinnosti ako na samostatného prevádzkovateľa.

Článok 5

Spracúvanie osobných údajov prostredníctvom subdodávateľa

1. Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „*Subdodávateľ*“) bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa alebo jeho všeobecného písomného súhlasu. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení Subdodávateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. V prípade všeobecného písomného súhlasu Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa aj o zmenách na pozícii Subdodávateľa bez zbytočného odkladu; Prevádzkovateľ je oprávnený namietat' voči takýmto zmenám.
2. Ak Sprostredkovateľ na základe vopred udeleného súhlasu Prevádzkovateľa zapojí do vykonávania spracovateľských operácií podľa tejto zmluvy v mene Prevádzkovateľa Subdodávateľa, Sprostredkovateľ je povinný uložiť Subdodávateľovi v zmluve rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, a to najmä zaviazat' Subdodávateľa na prijatie technických, organizačných a personálnych opatrení v rozsahu primeranom na poskytnutie dostatočných záruk zo strany Subdodávateľa na zabezpečenie a ochranu osobných údajov v súlade s GDPR a so zákonom. Týmto nie je dotknutá všeobecná zodpovednosť Sprostredkovateľa za spracúvanie osobných údajov mu zverených Prevádzkovateľom.
3. Prevádzkovateľ týmto udeľuje Sprostredkovateľovi súhlas so zapojením Subdodávateľa

uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy do spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa. V prípade zapojenia iných/d'alších Subdodávateľov do spracúvania osobných údajov sa postupuje v súlade s odsekom 1 a 2 tohto článku. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností touto zmluvou všeobecný písomný súhlas nie je Sprostredkovateľovi udelený.

Článok 6

Bezpečnosť spracúvania

1. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácii zaväzujú prijať technické a organizačné opatrenia (vrátane personálnych opatrení) v primeranom rozsahu, ktorý zodpovedá spracúvaniu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky a náklady na ne, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb v súlade s čl. 32 GDPR a § 39 zákona. Opatrenia na zmiernenie rizika pre práva a slobody fyzických osôb, ktoré sú zmluvné strany povinné implementovať podľa prvej vety, upravuje najmä príloha vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov.
2. Spracúvanie osobných údajov je Sprostredkovateľ oprávnený vykonávať výlučne prostredníctvom informačných systémov, v ktorých už boli implementované technické a organizačné opatrenia podľa odseku 1 tohto článku, vedúce predovšetkým k účinnej ochrane osobných údajov a zohľadňujúce povahu spracúvania osobných údajov a bezpečnostné riziká.
3. Sprostredkovateľ je povinný priebežne overovať a prehodnocovať primeranosť a účinnosť zavedených opatrení tak, aby predchádzal porušeniu bezpečnosti, ktoré by viedlo k náhodnému alebo nezákonnému poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, neužitiu, zverejneniu alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim (ďalej aj ako „*porušenie ochrany osobných údajov*“).
4. Ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov na strane Sprostredkovateľa a/alebo Subdodávateľa, Sprostredkovateľ je povinný oznámiť porušenie ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín, odkedy sa o takomto porušení Sprostredkovateľ dozvie. Ak Sprostredkovateľ zmešká túto lehotu, je povinný uviesť aj dôvod zmeškania lehoty. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Sprostredkovateľ oznamuje Prevádzkovateľovi podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy.
5. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa aj v prípade, ak je pravdepodobné, že nastavené alebo dohodnuté technické a organizačné opatrenia podľa odseku 1 a 2 tohto článku nemusia byť dostatočné, najmä ak je pravdepodobný dopad na práva a slobody fyzických osôb alebo môže nastať porušenie ochrany osobných údajov, alebo porušenie ustanovení predpisov o ochrane osobných údajov.
6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, s prihliadnutím na povahu spracúvania a dostupné informácie, poskytovať Prevádzkovateľovi pomoc pri
 - a) plnení povinností vyplývajúcich z dodržiavania bezpečnosti spracúvania podľa odseku 1 tohto článku,
 - b) oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a dotknutým osobám podľa čl. 33 a 34 GDPR a § 40 a 41 zákona, ako aj pri prijímaní opatrení a odstraňovaní následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - c) vykonávaní posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov podľa čl. 35 GDPR a § 42 zákona a predchádzajúcej konzultácii podľa čl. 36 GDPR a § 43 zákona, ak Prevádzkovateľovi vznikne povinnosť vykonať posúdenie vplyvu alebo uskutočniť predchádzajúcu konzultáciu. Sprostredkovateľ poskytuje pomoc bez zbytočného odkladu na základe žiadosti Prevádzkovateľa.
7. Sprostredkovateľ môže preukázať splnenie dostatočných záruk podľa § 39 zákona schváleným kódexom správania podľa § 85 zákona alebo certifikátom podľa § 86 zákona.

Článok 7

Súčinnosť Sprostredkovateľa pri uplatnení práv dotknutých osôb

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, s prihliadnutím na povahu spracúvania a dostupné informácie, poskytovať Prevádzkovateľovi pomoc pri vybavovaní žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených predpismi o ochrane osobných údajov, a to vhodnými technickými a organizačnými opatreniami v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa; Sprostredkovateľ poskytuje pomoc bez zbytočného odkladu na základe žiadosti Prevádzkovateľa.
2. Ak si dotknutá osoba uplatní svoje práva podľa predpisov o ochrane osobných údajov priamo u Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa o tejto skutočnosti a postúpiť mu žiadosť na vybavenie; poskytnutie pomoci podľa odseku 1 tohto článku týmto nie je dotknuté.

Článok 8

Kontrola zo strany Prevádzkovateľa

1. Audit alebo kontrolu vykonáva Prevádzkovateľ najmä v prípade podozrenia z porušenia tejto zmluvy, predpisov o ochrane osobných údajov, v prípade narušenia ochrany osobných údajov alebo ak to Prevádzkovateľ považuje za potrebné, a to na základe predchádzajúceho oznámenia najmenej 7 dní vopred, a to osobne alebo prostredníctvom poverenej osoby na vykonanie auditu alebo kontroly. Kontrola alebo audit sa vykonáva najmä prostredníctvom zisťovania relevantných informácií a nahliadania do spracúvaných osobných údajov a prostriedkov pre spracúvanie osobných údajov v priestoroch Sprostredkovateľa; práva a právom chránené záujmy Sprostredkovateľa týmto nie sú dotknuté.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje
 - a) spolupracovať s Prevádzkovateľom a poskytovať mu plnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom výkonu auditov a kontrol vykonávaných zo strany Prevádzkovateľa alebo inej poverenej osoby alebo audítora povereného Prevádzkovateľom,
 - b) aktívne prispievať k riadnemu výkonu auditov a kontrol.
3. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote stanovenej Prevádzkovateľom zjednať nápravu v prípade, ak Prevádzkovateľ zistí, že Sprostredkovateľ porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy alebo predpisov o ochrane osobných údajov vzťahujúcich sa k spracúvaniu osobných údajov na základe tejto zmluvy. Týmto nie je dotknutý postup Sprostredkovateľa podľa čl. 4 ods. 3 písm. f) tejto zmluvy.
4. Náklady spojené s auditom alebo kontrolou, ktoré vzniknú Prevádzkovateľovi, znáša Prevádzkovateľ, ak tieto náklady nie sú spojené s porušením povinnosti zo strany Sprostredkovateľa. Náklady, ktoré v súvislosti s auditom alebo kontrolou vzniknú Sprostredkovateľovi, znáša Sprostredkovateľ.

Článok 9

Mlčanlivosť

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, ktoré spracúva. Sprostredkovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou aj Subdodávateľa, ak pri spracúvaní osobných údajov postupuje podľa čl. 5 tejto zmluvy.
2. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitných predpisov; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.
3. Povinnosť mlčanlivosti podľa odseku 1 tohto článku neplatí ani vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh podľa GDPR a/alebo zákona.
4. Sprostredkovateľ je na základe žiadosti Prevádzkovateľa povinný preukázať splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku.

5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení tejto zmluvy.

Článok 10

Ukončenie zmluvy

1. Prevádzkovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Sprostredkovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu v súvislosti s touto zmluvou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodu odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
2. Za podstatné porušenia tejto zmluvy sa považuje každé porušenie tejto zmluvy zo strany Sprostredkovateľa, a to najmä konanie v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa vrátane nečinnosti zo strany Sprostredkovateľa, spracúvanie osobných údajov mimo dohodnutý účel a vykonanie spracovateľských operácií, na ktoré Sprostredkovateľ nebol oprávnený na základe tejto zmluvy alebo v rozpore s pokynom Prevádzkovateľa, neinformovanie Prevádzkovateľa o strate, úniku alebo zneužití osobných údajov alebo akékoľvek úmyselné opomenutie riadneho oznámenia porušenia ochrany osobných údajov, ktoré je Prevádzkovateľ povinný oznámiť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a dotknutým osobám, porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť, zapojenie alebo využitie neschváleného Subdodávateľa v súlade s touto zmluvou; Sprostredkovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za porušenie povinností podľa tejto zmluvy tiež v prípade, ak sa takéhoto porušenia dopustí Subdodávateľ. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje aj podstatné porušenie hlavnej zmluvy, ktoré zakladá právo Prevádzkovateľa odstúpiť od hlavnej zmluvy. Zánik hlavnej zmluvy spôsobuje zánik tejto zmluvy, a to s účinkom súčasného zrušenia oboch zmlúv a v súlade s čl. 12 ods. 1 zmluvy.
3. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou podpísanou oboma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva sa s poukazom na čl. 12 ods. 1 tejto zmluvy ukončuje dňom ukončenia hlavnej zmluvy.

Článok 11

Zodpovednosť za škodu

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ktoré mu Prevádzkovateľ zveril na základe tejto zmluvy, ak nesplnil povinnosti, ktoré mu v súvislosti so spracúvaním vyplývajú z GDPR a zákona alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za takto vzniknutú škodu aj v prípade, ak škodu podľa tohto odseku spôsobí Subdodávateľ.
2. Sprostredkovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti, ak preukáže, že vznik škody nezavinil.
3. Pokiaľ Prevádzkovateľ uhradil náhradu škody v plnej výške v súlade s čl. 82 ods. 5 GDPR a § 38 ods. 5 zákona, má právo žiadať od Sprostredkovateľa tú časť náhrady škody, ktorá zodpovedá jeho podielu zodpovednosti za škodu podľa odseku 1 tohto článku.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu trvania hlavnej zmluvy, ku ktorej sa spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy vzťahuje. V prípade, že po skončení hlavnej zmluvy bude nevyhnutné zaistiť spracúvanie osobných údajov, zostanú ustanovenia tejto zmluvy vo vzťahu k takému ďalšiemu spracúvaniu aj naďalej v platnosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia pri spracúvaní osobných údajov vyžaduje písomnú formu, ktorú považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie

prostredníctvom e-mailu. Písomnosť doručovaná prostredníctvom elektronickej pošty sa považuje za doručenie zaslaním spätného potvrdzujúceho e-mailu príjemcom, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom. Všetky informácie, pokyny, ako aj ich potvrdenie, ďalej žiadosti, dožiadania, výzvy, oznámenia a iné úkony, ktoré by mohli mať vplyv na spracúvanie osobných údajov, uskutočňované pri plnení tejto zmluvy, budú doručované v listinnej podobe poštou, kuriérom, osobne na adresu sídla danej zmluvnej strany alebo jej príslušnej prevádzkarne, ak je zriadená, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo elektronicky kontaktným osobám zmluvných strán. Úkony zmluvných strán urobené v podobách uvedených podľa tohto odseku sa považujú za úkony vykonané v písomne zdokumentovanej forme.

3. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, písomnosť sa považuje za doručenie na 3. deň odo dňa jej vrátenia odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnou formou dodatkov po dohode zmluvných strán.
5. V otázkach, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane nezákonným, neplatným alebo nevymáhateľným, neovplyvní to platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v takom prípade uzatvoria dodatok k tejto zmluve, ktorým zmluvné strany nahradia nezákonné, neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie zákonným, platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré zachová zmysel pôvodného ustanovenia a bude v čo najväčšej možnej miere zodpovedať pôvodnej vôli strán a účelu tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a že ich zmluvná sloboda nie je obmedzená. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená za nevýhodných podmienok alebo v tiesni, že si ju riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje podpisy.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
8. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach s platnosťou originálu, štyri vyhotovenia sú určené pre Prevádzkovateľa, dve vyhotovenia pre Sprostredkovateľa.

Prílohy:

1. Podmienky spracúvania osobných údajov
2. Schválenie Subdodávateľa
3. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave dňa

V dňa

Ing. Ľubomír Vačok
Generálny riaditeľ

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Identifikačné údaje Prevádzkovateľa

Názov: Environmentálny fond
Adresa sídla: Nevädzová 5, 821 01 Bratislava

2. Identifikačné údaje Sprostredkovateľa

Názov: DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.
Adresa sídla: Kálov 356, 010 01 Žilina

3. Identifikácia predmetu hlavnej zmluvy

Názov zmluvy: Rámcová dohoda o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet
Dátum uzatvorenia zmluvy:
Predmet zmluvy: služba spočívajúca v dodaní elektronických stravovacích kariet

4. Podmienky spracúvania osobných údajov

Por. č.	Názov	Popis spracúvania
1	<i>Povaha a účel spracúvania</i>	Spracúvanie osobných údajov za účelom plnenia hlavnej zmluvy, a to v rozsahu najmä osobné číslo, meno, priezvisko, titul
2	<i>Právny základ</i>	Pri štátnych zamestnancoch: zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Pri ostatných zamestnancoch: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe

		takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3	<i>Kategórie dotknutých osôb</i>	Zamestnanci, bývalí zamestnanci
4	<i>Kategórie osobných údajov</i>	Osobné číslo, meno, priezvisko, titul
5	<i>Spracovateľské operácie</i>	Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu spracúvania podľa hlavnej zmluvy

Schválení Subdodávateľa

1. Identifikačné údaje Prevádzkovateľa

Názov: Environmentálny fond
 Adresa sídla: Nevädzová 5, 821 01 Bratislava

2. Identifikačné údaje Sprostredkovateľa

Názov: DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.
 Adresa sídla: Kálov 356, 010 01 Žilina

Zoznam schválených Subdodávateľov

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, pracovná pozícia/funkcia, kontaktné údaje: tel. číslo a e-mail)	Predmet subdodávky (popis vykonávaných činností a ich rozsah a/alebo služieb, pri poskytovaní ktorých sa má spracúvanie uskutočňovať)	Miesto spracúvania (adresa, krajina)
1				
2				
3				

Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi

1. Identifikačné údaje Sprostredkovateľa

Názov, sídlo, IČO, tel., e-mail DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o., Kálov 356, 010 01 Žilina, tel. : +421 903 417 449, email: obstaravanie@doxx.sk

Zodpovedná osoba (ak relevantné) Bc. Jana Vangelová, špecialista na verejný sektor

2. Identifikácia Prevádzkovateľa a zmluvného vzťahu

- a) hlavná zmluva:
- b) zmluva o spracúvaní osobných údajov:

3. Identifikačné údaje Subdodávateľa (ak relevantné)

Názov, sídlo, IČO, tel., e-mail

4. Popis porušenia ochrany osobných údajov

Dátum a čas zistenia porušenia ochrany osobných údajov:

Dátum a čas začiatku porušenia ochrany osobných údajov:

Dátum a čas konca porušenia ochrany osobných údajov:

Popis povahy porušenia ochrany osobných údajov:

Popis kategórií dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka:

Približný počet dotknutých osôb:

Približný počet záznamov, ktorých sa porušenie týka:

Popis pravdepodobných následkov porušenia:

5. Popis nápravy porušenia ochrany osobných údajov

Popis opatrení, ak boli prijaté do momentu tohto oznámenia, na nápravu porušenia ochrany osobných údajov na zmiernenie dopadov porušenia ochrany osobných údajov:

6. Iné/poznámky

Akékoľvek poznámky (ak relevantné)

Dátum:

podpis osoby oprávnenej konať v mene Sprostredkovateľa

**Rámcová dohoda o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov
formou elektronických stravovacích kariet**

č. 112/2022/1.12.1

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) a § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „**Dohoda**“)

Objednávateľ:

Názov:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sídlo:	Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava
Zastúpený:	Ján Budaj, minister
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN):	
IČO:	42181810
DIČ:	2023106679
	(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov / Obchodné meno:	DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo:	Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpený:	Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Bankové spojenie:	SLSP a.s.
Číslo účtu (IBAN):	
SWIFT:	
IČO:	36391000
IČ DPH:	SK2020104449
DIČ:	2020104449
Zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Žiliny, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L
	(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivo ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného uverejnením oznámením o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 08.02.2022 pod zn. 2022/S 027-069145 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 43/2022 dňa 09.02.2022 pod zn. 12034 - MSS na predmet zákazky: „Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov rezortu“ po splnení postupov zadávania zákazky stanovených Zákonom o verejnom obstarávaní. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka Dodávateľa ako ponuka úspešného uchádzača, ktorý má oprávnenie na vykonávanie predmetu Dohody a spĺňa všetky predpoklady na dodanie požadovaného predmetu Dohody.

Článok I.

Predmet Dohody, rozsah a špecifikácia

1. Predmetom Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi služby spočívajúcej v dodaní elektronických stravovacích kariet, správe elektronických stravovacích kariet a ich pravidelnom dobíjaní / navyšovaní finančných prostriedkov (stravných jednotiek) na príslušnom elektronickom účte zamestnanca Objednávateľa v zmysle objednávky (ďalej len „Služba“), za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa u zmluvných partnerov Dodávateľa podľa ustanovenia § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to spôsobom dohodnutým v tejto Dohode a v rozsahu predpokladanom podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody.
2. Objednávateľ sa zaväzuje objednanú a riadne a včas poskytnutú Službu prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu vo výške a spôsobom podľa tejto Dohody.

Článok II.

Dodacie podmienky a miesto plnenia

1. Dodávateľ bude poskytovať Objednávateľovi Službu na základe čiastkových objednávok zaslaných Objednávateľom prostredníctvom e-mailovej požiadavky zo strany kontaktnej osoby Objednávateľa kontaktnej osobe Dodávateľa, uvedených v článku VII ods. 4. tejto Dohody, počas účinnosti tejto Dohody a podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý si vyhradzuje právo presný počet elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.
2. Objednávka musí obsahovať odkaz na túto Dohodu, názov, množstvo a druh objednáwanej Služby, miesto dodania Služby, určenie povereného zamestnanca Objednávateľa oprávneného prevziať Službu, EXCEL súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravných jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé

kontá pripísať.

3. Dodávateľ potvrdí prijatie každej objednávky Objednávateľovi po jej doručení prostredníctvom e-mailu bez zbytočného odkladu.
4. Po nadobudnutí účinnosti Dohody v zmysle čl. X ods. 2 Objednávateľ prostredníctvom e-mailu objedná iniciálne množstvo elektronických stravovacích kariet. Iniciálny počet elektronických stravovacích kariet musí byť Objednávateľovi dodaný najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.
5. V priebehu trvania Dohody je dohodnutá lehota dodávky ďalších elektronických stravovacích kariet 5 (päť) pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky Objednávateľa podľa ods. 3. tohto článku Dohody, najneskôr 7 (sedem) pracovných dní od odoslania objednávky Dodávateľovi, ibaže Objednávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu lehotu.
6. Dohodnutá lehota na dobitie elektronických stravovacích kariet sú 2 (dve) hodiny od potvrdenia objednávky podľa ods. 3 tohto článku Dohody a v odôvodnených prípadoch najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky Dodávateľovi, ibaže Objednávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu lehotu.
7. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Službu vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, zodpovedá za to, že poskytovaná Služba nebude v rozpore s technickými normami, osobitnými predpismi, že ju dodá v bezchybnom stave, kvalite a v množstve určenom v objednávke a v lehotách podľa ods. 4. až 6. tohto článku. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu (viď. Príloha č. 1 tejto Dohody) pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením elektronických stravovacích kariet.
8. Lehoty podľa článku II ods. 4 až 6 tejto Dohody sú pre Dodávateľa lehotami záväznými a ich nedodržaním sa Dodávateľ dostáva do omeškania.
9. Prevzatie elektronických stravovacích kariet vykoná osobne poverený zamestnanec Objednávateľa podľa objednávky, ktorý skontroluje úplnosť a kvalitu poskytovanej Služby a písomne potvrdí prevzatie elektronických stravovacích kariet prostredníctvom preberacieho protokolu.
10. Zodpovedný poverený zamestnanec Objednávateľa elektronické stravovacie karty neprevezme, ak poskytnutá Služba kvalitatívne alebo kvantitatívne nezodpovedá objednávke, obsahuje vady alebo je viditeľne poškodený obal alebo jeho obsah. Zoznam poverených zamestnancov odovzdá Objednávateľ Dodávateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody prostredníctvom e-mailu kontaktných osôb uvedených v článku VII. ods. 4. Dohody. Každú zmenu povereného zamestnanca oznámi kontaktná osoba za Objednávateľa kontaktnej osobe Dodávateľa podľa článku VII ods. 4 Dohody najneskôr do 7 (siedmich) dní odo dňa vzniku zmeny e-mailom alebo písomne.
11. Elektronické stravovacie karty budú dodané na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu určenú Objednávateľom, ktorú uvedie v objednávke. Každú elektronickú stravovaciu kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa elektronickej stravovacej karty, ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie.

Článok III

Cena Služby a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene Služby v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako na jednotkovej cene položky, špecifikovanej v Prílohe č. 2 tejto Dohody rešpektujúcej Prílohu č. 1 tejto Dohody.
2. Celková cena Služby za všetky čiastkové plnenia Dodávateľa podľa tejto Dohody nemôže počas účinnosti Dohody presiahnuť hodnotu finančného limitu 24 734 505,60 eur bez DPH (slovom: dvadsaťštyri miliónov sedemstotridsaťštyri tisíc päťstopäť eur a šesťdesiat eurocentov), pričom pod pojmom „Celková cena Služby“ sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené Dodávateľovi na základe objednávok, vyhotovených v súlade s touto Dohodou. Objednávateľ pritom nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto ustanovení Dohody.
3. Cena jednej stravnej jednotky sa určuje ako rozdiel jej nominálnej hodnoty určenej Objednávateľom v eurách a zľavy poskytnutej Dodávateľom, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria. Cena jednej stravnej jednotky počas trvania tejto Dohody nesmie byť vyššia ako cena deklarovaná Dodávateľom v procese verejného obstarávania.
4. Cena Služby je určená ako súčin ceny jednej stravnej jednotky a počtu stravných jednotiek podľa objednávky.
5. Dodávateľ je oprávnený k cene Služby účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Cena Služby reflektuje ponuku Dodávateľa v procese verejného obstarávania, je konečná a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa, spojené s poskytnutím Služby, vrátane dodania elektronických stravovacích kariet, ich výmeny, nákladov na ich dopravu a dodanie do jednotlivých miest plnenia a ďalšie podľa Prílohy č.1 tejto Dohody.
7. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi cenu Služby na základe faktúry, ktorú je Dodávateľ oprávnený vystaviť až po riadnom poskytnutí Služby na základe objednávky Objednávateľa.
8. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od Objednávateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za poskytnutie Služby vopred.
9. Dodávateľ si pri vrátení stravných jednotiek nebude účtovať žiadne poplatky.
10. Dodávateľovi vzniká právo na vystavenie faktúry dňom poskytnutia Služby do miesta dodania určeného v objednávke. Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba za skutočne dodané a Objednávateľom protokolárne prevzaté Služby. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
11. Doručená faktúra musí obsahovať všetky údaje v zmysle § 3a Obchodného zákonníka, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Neúplnú alebo nesprávne vystavenú faktúru je Objednávateľ oprávnený vrátiť Dodávateľovi v lehote splatnosti 30 dní podľa tejto Dohody s uvedením výhrad a výzvou na opravu faktúry. Nová 30-dňová lehota splatnosti podľa tejto Dohody začne plynúť až doručením doplnenej alebo opravenej faktúry Objednávateľovi, ktorá spĺňa požiadavky stanovené v tomto odseku.
12. Zmluvné strany si ako spôsob platby dohodli bezhotovostný prevod na bankový účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody. Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú sumu sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.
13. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky

najmä v závislosti od finančných zdrojov Objednávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie Dodávateľa. V provízii Dodávateľa sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním Služieb podľa tejto Dohody, a to najmä, nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.)

Článok IV

Zodpovednosť za vady

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že Služba bude poskytovaná bez väd, podľa ustanovení tejto Dohody, riadne, že elektronické stravovacie karty budú zabalené a zabezpečené a že Služba bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Dohody.
2. V prípade, že Dodávateľ neposkytne Službu tak, ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, zaväzuje sa Dodávateľ bezodkladne a bezodplatne odstrániť všetky vzniknuté nedostatky tak, aby mohla byť Služba riadne poskytovaná Objednávateľovi. V prípade, že Dodávateľ tak neučiní, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody.

Článok V

Mlčanlivosť a dôverné informácie

1. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tejto Dohody, ibaže by z tejto Dohody alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok Dodávateľa obsiahnutý v tomto článku Dohody trvá aj po zániku platnosti a účinnosti tejto Dohody.
2. Dôvernými informáciami sa v zmysle tejto Dohody rozumejú najmä informácie a dokumentácia vzťahujúce sa k tejto Dohode.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nevyužije pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytne tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Dodávateľa, audítori alebo právni poradcovia Dodávateľa, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe príslušných právnych predpisov.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
 - a) informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Dohody verejne známe, alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - b) informácie, ktoré sa stanú po podpise tejto Dohody verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov, ak k ich zverejneniu nedošlo porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Dohody;

- c) prípady, kedy na základe príslušných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov je Dodávateľ povinný poskytnúť dôverné informácie a prípady, kedy povinnosť zverejnenia dôvernej informácie ukladá zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. V takom prípade je Dodávateľ povinný informovať Objednávateľa o vzniku jeho povinnosti poskytnúť dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu;
- d) použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody.

Článok VI

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné, pri plnení si svojich povinností vyplývajúcich z tejto Dohody, postupovať tak, aby bol naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z preambuly a čl. I tejto Dohody.
2. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si navzájom všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať tak, aby mohol byť naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z preambuly a čl. I tejto Dohody.
3. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením Dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa podľa čl. IX Dohody. Stratu potrebných oprávnení spôsobilosti je Dodávateľ povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi.
4. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ust. § 3 a nasl. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením Dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa. Výmaz z registra partnerov verejného sektora je Dodávateľ povinný do 3 (troch) pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi. Uvedené platí aj pre všetkých subdodávateľov Dodávateľa.
5. Dodávateľ je povinný počas trvania Dohody dodržiavať legislatívu Slovenskej republiky najmä, nie však výlučne zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný priebežne písomne oboznamovať Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktoré sú relevantné vo vzťahu k preambule alebo čl. I tejto Dohody, alebo o ktorých je povinný Objednávateľa oboznámiť v zmysle platnej legislatívy.
6. Objednávateľ v súlade s § 10 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby Dodávateľ pri plnení povinností podľa tejto Dohody dodržiaval sociálnu požiadavku, ktorá bola predložená v jeho ponuke formou čestného vyhlásenia. Sociálna požiadavka spočíva v odpracovaní Dodávateľom deklarovaného počtu osobohodín ročne odpracovaných ŤZP

osobami pre Dodávateľa na základe pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu počas účinnosti Dohody.

7. Dodávateľ deklaruje 1850 osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami na základe pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu počas účinnosti Dohody. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v predchádzajúcej vete.
8. Informácie o plnení povinnosti podľa ods. 7 tohto článku zašle Dodávateľ Objednávateľovi elektronicky do 30 dní po uplynutí 12, 24, resp. 36 mesiacov od účinnosti tejto Dohody.
9. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca Objednávateľa je Dodávateľ povinný, na základe žiadosti Objednávateľa, ponížiť počet stravných jednotiek na elektronickej stravovacej karte príslušného zamestnanca.
10. V prípade poníženia stravných jednotiek na elektronickej karte zamestnanca na základe žiadosti Objednávateľa je Dodávateľ povinný cenu za ponížený počet stravných jednotiek určenú podľa čl. III tejto Dohody započítať s najbližšou vystavenou faktúrou za Službu.
11. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu údajov o subdodávateľovi (v prípade ak ho využíva) a zároveň je povinný preukázať Objednávateľovi zápis subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora v prípade, že bude spĺňať podmienky ustanovené v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. Dodávateľ je povinný najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť Objednávateľovi písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa (obchodné meno, sídlo, IČO) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu (v prípade ak Dodávateľ na plnenie tejto Dohody využíva subdodávateľov).
13. Dodávateľ na základe písomnej žiadosti Objednávateľa zabezpečí akceptáciu elektronických stravných kariet vo vyžiadanom stravovacom zariadení v prípade, že v danom stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál.
14. Dodávateľ na svojej webovej stránke zverejní zoznam všetkých zazmluvnených stravovacích zariadení, ktorý bude priebežne aktualizovať.
15. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť počas trvania Dohody minimálne 2 zmluvné stravovacie zariadenia v každom okrese, ktoré ponúkajú obedové menu, príp. teplé jedlá, zariadeniami rýchleho občerstvenia, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania elektronickej stravovacej karty.

Článok VII

Komunikácia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia podľa tejto Dohody môže byť ústna alebo písomná, čo zahŕňa pre účely tohto článku aj emailovú komunikáciu a inú elektronickú komunikáciu, pričom za deň doručenia e-mailu sa považuje doručenie

potvrdenia prijatia správy prostredníctvom takejto komunikácie adresátom. Za takéto potvrdenie sa nepovažuje e-mail vygenerovaný automaticky.

2. Doručením akýchkoľvek listinných, prípadne iných dokumentov na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou sa rozumie ich doručenie doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane. Za deň doručenia listinných dokumentov sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne doručované listinné dokumenty prevziať, alebo deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, ak je preukázateľne poštou vyznačená poznámka „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
3. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídiel Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Dohody, ibaže odosielajúcej Zmluvnej strane adresát písomnosti písomne vopred oznámi novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie listinných dokumentov na základe Dohody alebo v súvislosti s ňou sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená druhej Zmluvnej strane pred odoslaním listinných dokumentov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že za komunikáciu medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:
 - a) za Objednávateľa:
Meno: ,
e-mail: ,
tel.: .
 - b) za Dodávateľa:
Meno: ,
e-mail: ,
tel.: .

Článok VIII

Omeškanie, zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím Služby riadne alebo včas v súlade s čiastkovou objednávkou, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z hodnoty čiastkovej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, ak Dodávateľ neoznámi Objednávateľovi výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa čl. VI ods. 4. tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- eur (slovom: desaťtisíc eur).
4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody

v celom rozsahu.

5. V prípade nesplnenia povinnosti Dodávateľa podľa čl. VI ods. 7 tejto Dohody, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,-eur (slovom: dvetisíc eur). Splnenie tejto povinnosti bude Objednávateľ posudzovať za každý rok samostatne. Objednávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti.
6. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v zmysle platných právnych predpisov a tejto Dohody. Obe zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto Dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej Zmluvnej strane.
7. Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na akúkoľvek škodu súvisiacu s touto Dohodou, ktorá bezprostredne hrozí alebo vznikla a na jej rozsah a následky a na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a obmedzenie jej následkov.

Článok IX

Doba trvania a ukončenie Dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu – Celkovej ceny Služby uvedenej v čl. III ods. 2. tejto Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby podľa ods. 1. tohto článku, a to:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou Zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu, a to s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
 - c) písomným odstúpením od tejto Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon,
 - d) ako aj v prípadoch uvedených v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
3. Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Dohody v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že od Dohody možno odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností, a to v prípadoch:
 - a) ak Dodávateľ čo len raz poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä dodržania termínov poskytovania Služby a kvality Služby,
 - b) ak Objednávateľ v rozpore s touto Dohodou bezdôvodne neprevezme riadne poskytnutú Službu, a to ani do 30 dní od písomného vyzvania Dodávateľom,
 - c) ak Objednávateľ opakovane neuhradí cenu za poskytnutú Službu v lehote 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti faktúry vystavenej podľa tejto Dohody,
 - d) ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody zrušenia registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky,

- e) ak Dodávateľ poruší povinnosť počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania,
 - f) ak Dodávateľ alebo subdodávateľ Dodávateľa poruší povinnosť počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle ust. § 3 a nasl. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - g) ak bude Dodávateľovi rozhodnutím Protimonopolného úradu SR uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 48 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - h) ak bude Dodávateľovi rozhodnutím Protimonopolného úradu SR potvrdená dohoda obmedzujúca hospodársku súťaž podľa § 4 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - i) ak Dodávateľ neodstráni nedostatky spojené s poskytovaním Služieb v súlade s článkom IV ods. 2 tejto Dohody.
4. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
5. V prípade predčasného ukončenia tejto Dohody si Zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, vzniknuté v súlade s podmienkami tejto Dohody, o čom vyhotovia písomný protokol.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach, pričom Objednávateľ dostane štyri (4) vyhotovenia a Dodávateľ jedno (1) vyhotovenie, všetky s platnosťou originálu.
2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Dohody je možné iba formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami, pričom akákoľvek zmena Dohody musí byť v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že na zmenu identifikačných údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto Dohody a na zmenu kontaktných osôb alebo ich kontaktných údajov sa nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku.
4. Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Dohody má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Spory a/alebo nezrovnalosti medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Dohodou sa budú riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán vedenými v dobrej viere. Ak sa tieto spory a/alebo nezrovnalosti nepodari vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaníach Zmluvných strán, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená predložiť tieto spory medzi

Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Dohodou na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.

6. V prípade, že akékoľvek ustanovenie Dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia Dohody.
7. V súlade s § 15 zákona o verejnom obstarávaní, súťažnými podkladmi, ako aj v súlade s rozsudkom Súdneho dvora EÚ vo veci C-216/17, môžu k tejto dohode pristúpiť všetky v súťažných podkladoch vymedzené organizácie zriadené Objednávateľom.
8. Pristúpenie podľa ods. 8 tohto článku Dohody je možné vykonať uzavretím Dohody o pristúpení k Rámcovej dohode. V prípade pristúpenia niektorej organizácie podľa prvej vety (ďalej len ako „Pristupujúci objednávatel“) bude miestom plnenia tiež adresa určená Pristupujúcim objednávatelom v objednávke v zmysle Dohody o pristúpení k Rámcovej dohode. Pristúpenie niektorej zo organizácií podľa prvej vety bude mať vplyv na množstvo plnenia ako aj na Cenu Služby. Pristúpenie niektorej organizácií podľa prvej vety nebude mať vplyv na Celkovú cenu Služby.
9. Pristúpením niektorej z organizácií vznikne Dodávateľovi povinnosť oznámiť Objednávateľovi 1x mesačne prehľad o pristupujúcich subjektoch, ako aj o Cene Služby za každý pristupujúci subjekt zvlášť a zároveň za všetky pristupujúce subjekty spolu.
10. Dohoda o pristúpení k tejto dohode bude vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ dostane 1 (jeden) rovnopis, Pristupujúci objednávatel 3 (tri) rovnopisy, pričom Pristupujúci objednávatel doručí 1 (jeden) rovnopis Objednávateľovi.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Súťažné podklady – Opis predmetu zákazky,
 - b) Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria,
 - c) Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov,
 - d) Príloha č. 4: vzor Dohody o pristúpení k Rámcovej dohode,
 - e) Príloha č. 5: Zmluva o spracúvaní osobných údajov.
12. Zmluvné strany sú povinné si navzájom oznámiť zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Dohody a kontaktné osoby podľa článku VII ods. 4 do 3 (troch) pracovných dní odo dňa, kedy k tejto zmene došlo.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Dohodu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, Dohodu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, Dohoda je urobená v predpísanej forme, Dohodu si pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

V Bratislave, dňa

V Žiline, dňa

.....

Ján Budaj

Minister životného prostredia

Slovenskej republiky

.....

Bohuš Korček

riaditeľ spoločnosti

Splnomocnený na zastupovanie

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky - Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov rezort

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/ 2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (ESK). Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami. Lehota na dobítie elektronických stravovacích kariet je do 2 (dvoch) hodín od doručenia potvrdenia o prijatí objednávky, najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi /dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
3. Po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody verejný obstarávateľ prostredníctvom e-mailu objedná iniciálne množstvo elektronických stravovacích kariet. Iniciálny počet stravovacích kariet musí byť verejnému obstarávateľovi dodaný najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, presný počet stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov. V priebehu trvania rámcovej dohody musia byť stravovacie karty dodané verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky, najneskôr 7 pracovných dní od odoslania objednávky, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe poskytovanej služby, povolí dlhšiu lehotu.
4. Súčasná nominálna hodnota jednej stravej jednotky je uvedená nižšie v tabuľke, avšak verejný obstarávateľ očakáva, že suma stravej jednotky sa bude meniť. Skutočná výška stravej jednotky bude stanovená v objednávke.

Tabuľka: Subjekty verejného obstarávateľa s odhadovaným počtom stravných jednotiek a súčasnou výškou stravej jednotky:

Organizácia	Odhadovaný počet stravných jednotiek /mesiac	Súčasná cena stravej jednotky	Celkový predpokladaný počet kariet
Ministerstvo životného prostredia SR	10 542	4,2	502
Slovenský hydrometeorologický ústav	9 660	4	460
Slovenská agentúra životného prostredia	6 678	4	318
Slovenská inšpekcia životného prostredia	6 594	4	314
Výskumný ústav vodného hospodárstva	3 843	5,1	183
Štátna ochrana prírody SR	13 545	4,5	645
Slovenské banské múzeum	1 470	4,2	70

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra	2 520	4,5	120
Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva	882	4	42
Národná zoologická záhrada Bojnice	2 037	4	97
Environmentálny fond	1 680	4,5	80
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik	65 499	4	3 119
SPOLU	124 950		5 950

5. Celkové predpokladané množstvo odobratých stravných jednotiek počas účinnosti RD je 5 997 600 ks.
6. Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť nominálnu hodnotu stravnej jednotky počas plnenia predmetu. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky zahŕňa provízia úspešného uchádzača.
7. Celkové predpokladané iniciálne množstvo elektronických stravovacích kariet je 5 950 ks.

8. Elektronická stravovacia karta – náležitosti:

- názov a logo dodávateľa,
 - doba platnosti minimálne 4 roky a 3 mesiace po skončení RD,
 - karta musí byť aktivovaná,
 - karta musí umožňovať dobíjanie karty do 24 hodín,
 - s kartou musí byť dodaný aj štvormiestny číselný PIN kód s možnosťou zmeny, pričom požiadavka na PIN kód sa uplatní pri platení sumy prevyšujúcej 50 eur,
 - minimálna platba kartou od 0,01 eur,
 - musí byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti),
 - v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu,
 - ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu - minimálne bezpečnostný čip (obdobne ako pri bankovej karte),
 - bezodplatná výmena ESK v prípade poškodenia alebo straty,
 - karta musí byť bezkontaktná a s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovania prostredníctvom portálu a mobilnej aplikácie,
 - bezplatná zmena hesla pri strate alebo zabudnutí prihlasovacích údajov v rámci zabezpečenia prístupu na portál,
 - možnosť zablokovania ESK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa ako aj zamestnancom samotným,
 - možnosť odblokovania ESK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa,
 - balenie ESK – 1 karta, jedna obálka so sprievodným listom kde budú napísané prihlasovacie údaje do portálu a poučenie pre účely správneho používania pre držiteľa karty.
9. Uvedené množstvo stravných jednotiek v bode 5. tejto časti súťažných podkladov je len predpokladané (maximálne) a skutočne odobraté množstvo ESK ako aj stravných jednotiek

počas účinnosti RD bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Plnenie predmetu zákazky sa uskutoční na základe čiastkových objednávok.

10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový počet elektronických stravovacích kariet ani celkový počet stravných jednotiek.
11. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný dodať množstvo elektronických stravovacích kariet uvedených v objednávke na adresu určenú verejným obstarávateľom a v cene ESK musí byť zahrnuté aj dodanie objednaného množstva ESK na adresu verejného obstarávateľa podľa objednávky.
12. Objednávanie stravných jednotiek bude prebiehať spravidla jedenkrát mesačne prostredníctvom e-mailu, pričom kontaktná osoba verejného obstarávateľa zašle EXCEL súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravných jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dobíjanie bolo zabezpečené do 2 hodín od potvrdenia e-mailovej objednávky, v odôvodnených prípadoch najneskôr však do 24 hodín od odoslania objednávky.
13. RD bude uzatvorená na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. III RD, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
14. Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.
15. Do konečnej celkovej ceny za stravnú jednotku, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/dodávateľa súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto časti Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v RD. To znamená, že v cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú: provízia, dane, balenie, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky ESK a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov tak, aby bolo komplexne zabezpečené plnenie RD.
16. Úspešný uchádzač/Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, ktoré ponúkajú obedové menu, príp. teplé jedlá, zariadeniami rýchleho občerstvenia, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej stravovacej karty, v rozsahu minimálne 2 v každom okrese. Verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie zoznamu týchto miest obsahujúceho názov a adresu sídla prevádzky v rámci poskytnutia súčinnosti potrebnej k uzatvoreniu rámcovej dohody.
17. Úspešný uchádzač na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa zabezpečí akceptáciu elektronických stravných kariet vo vyžiadanom stravovacom zariadení v prípade, že v stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál.
18. Zoznam všetkých stravovacích zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača.