

Zmluva o poverení uzatvorená v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov č. 01/2022

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Konzervatórium Jána Levoslava Belu**
Sídlo: Skuteckého 27, 974 01 Banská Bystrica
Právna forma: Konzervatórium Jána Levoslava Bellu je zriadené ako rozpočtová organizácia, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch ako právnická osoba vo svojom mene
Štatutárny orgán: Mgr.art. Radoslav Solárik, ArtD., riaditeľ školy
Bankové spojenie: štátna pokladnica
Číslo účtu: SK02 8180 0000 0070 0039 1541
IČO: 17059887
DIČ: 2021551279
IČ DPH: neplatca DPH
Telefón: 048/415 55 59
E-mail: hospodarka@konzervatoriumbb.sk

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušných gramatických tvaroch)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Iveta Majerová
Miesto podnikania: Horná 83, 974 01 Banská Bystrica
Registrácia: Okresný úrad Banská Bystrica
Číslo živnostenského registra: 601-13840
Zastúpený: Ivetou Majerovou
Bankové spojenie: OTP Banka
Číslo účtu: SK 445 2000 000 0000 1363 8919
IČO: 41726120
DIČ: 1033742259
IČ DPH: neplatca
Telefón: +421907425802
E-mail: uctoiveta@azet.sk

(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušných gramatických tvaroch)

(objednávateľ spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ v príslušných gramatických tvaroch)

Článok 2.

Predmet zmluvy

Táto zmluva je uzatvorená podľa § 5 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve). Predmetom tejto zmluvy je vedenie úplnej účtovníckej evidencie v rozsahu služieb:

- **mesačne a štvrt'ročne:** predkontácie všetkých účtovných dokladov, zaúčtovanie všetkých účtovných dokladov, spracovanie interných dokladov, spracovanie mesačnej závierky v programe ISPIN, spracovanie účtovných výkazov v programe ISPIN na základe požiadaviek zriaďovateľa,
- **ročne:** spracovanie riadnej ročnej závierky, vypracovanie odsúhlasovacieho formulára, vypracovanie konsolidačného balíka, spracovanie poznámok k ročnej závierke.

Článok 3.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať poskytovateľovi pravdivé, včasné a úplné informácie a podklady vo veci plnenia tejto zmluvy. Predkladané účtovné doklady musia byť v súlade so zákonom a postupmi účtovania platnými pre objednávateľa. Objednávateľ je súčasne povinný poskytnúť poskytovateľovi primeranú súčinnosť pre efektívne plnenie zmluvy.
- 3.2. *Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.*
- 3.3. Objednávateľ bude odovzdávať poskytovateľovi všetky účtovné doklady a podklady na spracovanie priebežne v dohodnutých intervaloch, najneskôr do 4. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať originály všetkých dokladov (vystavené faktúry a predfaktúry, došlé faktúry a predfaktúry, bankové výpisy) a kópie zmlúv týkajúce sa organizácie (napr. nájomné zmluvy, kúpne zmluvy, zmluvy o výpožičke, úveroch a iné).
- 3.4. *Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.*
- 3.5. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy a ak zistí, že poskytovateľ vykonáva predmet zmluvy v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený žiadať od poskytovateľa odstránenie závad.
- 3.6. Objednávateľ určí osoby kompetentné na komunikáciu s poskytovateľom na účely plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok 4.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 4.1. Poskytovateľ nemôže poveriť plnením predmetu tejto zmluvy inou osobou. Pri plnení predmetu zmluvy je poskytovateľ viazaný individuálnymi pokynmi objednávateľa.

- 4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať poskytované služby podľa článku 2. zmluvy riadne a včas s odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom, záujmami objednávateľa, touto zmluvou a v požadovanej forme.
- 4.3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť výkon poskytovaných služieb, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
- 4.4. Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú alebo pri použití odbornej starostlivosti na neskôr zistenú nesprávnosť alebo neúplnosť objednaných dokumentov alebo podkladov a odporučiť mu spôsob opravy príslušných dokladov.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po zistení nevhodnosti alebo nezákonnosti pokynov objednávateľa písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov, inak zodpovedá za spôsobenú škodu. Pri zisťovaní nevhodnosti a nezákonnosti pokynov je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť.
- 4.6. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností podľa tejto zmluvy bude včasný a správny, poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť účtovníctva, zaúčtovania všetkých dokladov, vykonaných súčtov, akýchkoľvek účtovných operácií, matematických operácií, a za to že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas.
- 4.7. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa činností objednávateľa, s ktorými sa oboznámi pri pnení predmetu tejto zmluvy. Tento záväzok platí i po skončení zmluvného vzťahu.
- 4.8. Poskytovateľ sa zaväzuje predkladať objednávateľovi doklady uvedené v článku 2. tejto zmluvy nasledovne:
- mesačné zostavy do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
 - ročné doklady podľa dohody s objednávateľom.
- V prípade omeškania objednávateľa s odovzdaním účtovných dokladov podľa článku 3. bod 2 sa o omeškanú dobu predlžujú vyššie uvedené lehoty.
- 4.9. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté neskorým odovzdaním dokladov na spracovanie.
- 4.10. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi na jeho požiadanie informácie a vysvetlenia k jednotlivým účtovným dokladom, písomnostiam, výkazom a účtovným prípadom.
- 4.11. Poskytovateľ sa zaväzuje uschovávať účtovné doklady tak, aby nedošlo k ich znehodnoteniu prípadne odcudzeniu. Po ukončení účtovného obdobia a vykonaní ročnej účtovnej závierky vráti doklady na archíváciu objednávateľovi.

Článok 5.

Odmena za poskytnuté služby a platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na celkovej odmene za poskytnuté služby vo výške 700 € /slovom sedemsto eur/. Súčasťou odmeny sú aj náklady poskytovateľa, napr. obstaranie a použitie materiálov na uskutočnenie práce.
- 5.2. Úhradu odmeny uskutoční objednávateľ na základe daňových dokladov / faktúr / vystavených poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačné obdobie bude

kalendárny mesiac. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru do 10 dní po ukončení fakturačného obdobia. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

5.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za poskytnuté služby v lehote splatnosti.

Článok 6.

Doba trvania a zánik zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 28.02.2023.
- 6.2. Každá zo zmluvných strán má právo odstúpiť od zmluvy ak sa naruší dôvera medzi objednávateľom a poskytovateľom a pri podstatnom porušení podmienok dohodnutých v tejto zmluve druhou zmluvnou stranou v prípade, že porušujúca zmluvná strana neodstránila porušenie v primerane stanovenej lehote. Túto zmluvu je možné vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie podmienok sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z Čl. 2 až 5 tejto zmluvy.
- 6.3. Obidve zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať, aj bez udania dôvodov, s 2 mesačnou výpovednou lehotovou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strany.
- 6.4. Výpoveď zmluvy a odstúpenie od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu sídla zmluvnej strany. V prípade neúspešného doručenia uvedených písomností doporučenou listovou zásielkou sa tretí deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenu aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.

Článok 7.

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ 2 vyhotovenia. Každé z nich má platnosť originálu.
- 7.2. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce a vznikajúce príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 7.3. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich danú vec
- 7.4. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné iba písomnými dodatkami k nej, potvrdenými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 7.5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.


- 7.6. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), sa v prípade tejto Zmluvy jedná o povinne zverejňovanú Zmluvu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky. poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto Zmluvu, ako aj prípadné dodatky a jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto Zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na jej zverejnenie, vrátane príloh v plnom rozsahu. Za zverejnenie tejto Zmluvy v CRZ zodpovedá objednávateľ, ako osoba povinná v zmysle citovaného zákona.
- 7.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa, ktorej prejavom je táto Zmluva, je slobodná a vážna, že pri jej uzatváraní neboli uvedené do omylu a že túto zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Banskej Bystrici, dňa: 28.02.2022

V Banskej Bystrici, dňa: 28.02.2022

Objednávateľ:

Poskytovateľ:



Mgr. art. Radoslav Solárik ArtD.
riaditeľ školy

